**PROJET :** N° 02 -- Gestion des réservations des salles pour les activités culturelles de l’ESI.

Date : Mardi 22 janvier 2019

Début de séance : 8 :30

Levée de la séance : 12 :15

Etaient présents :

* Rezgui Abdelkader
* Meraghni Abdennour
* Bennamane Khadidja
* Selmane Lamia
* Messaoudi Nour El houda Achouak
* Kermouche Zakaria Abdelmoumen

Etaient absents :

* //

Rapporteur : Kermouche Zakaria Abdelmoumen

**Ordre du jour :** Analyse générale du projet et du problème posé dans le cahier des charges

**Points abordés :**

* La nécessité d’apprendre les principes sur les bases de données
* Choix de l’environnement de travail (Eclipse)
* Apprendre à utiliser Java et l’environnement Eclipse
* Choix de l’outil Postgresql pour la gestion de base de données

**A préparer pour la prochaine réunion :**

* Définition de la structure de base de données que va être utilisée
* Analyse détaillée du problème et son découpage modulaire
* La maitrise des outils de travail
* La répartition des taches sur les membres de l’équipe

**Date de la prochaine réunion :** Mardi 29 janvier 2019

**PROJET :** N° 02 -- Gestion des réservations des salles pour les activités culturelles de l’ESI.

Date : Mardi 29 janvier 2019

Début de séance : 8 :30

Levée de la séance : 12 :15

Etaient présents :

* Rezgui Abdelkader
* Meraghni Abdennour
* Bennamane Khadidja
* Selmane Lamia
* Messaoudi Nour El houda Achouak
* Kermouche Zakaria Abdelmoumen

Etaient absents :

* //

Rapporteur : Rezgui Abdelkader

**Ordre du jour : +**

**Points abordés :**

* Définition de la structure de la base de données.
* La nécessité d’apprendre les principes de programmation sur les bases de données.
* Migration vers la plateforme de développement Web.
* Revalidation des outils (HTML, CSS, PHP, JS, MySQL)
* Essais avec un échantillon extrait a partit d’un agenda de Google pour créer notre BDD.

**A préparer pour la prochaine réunion :**

* Analyse de faisabilité des opérations sur l’échantillon .
* Validation de l’échantillon.
* La maitrise des nouveaux outils de travail**.**
* Définir un système d’authentification simple.

**Date de la prochaine réunion :** Mardi 05 février 2019

**PROJET :** N° 02 -- Gestion des réservations des salles pour les activités culturelles de l’ESI.

Equipe : 09

Date : Mardi 5 février 2019

Début de séance : 08 :30

Levée de la séance : 13:30

Etaient présents :

* Kermouche Zakaria Abdelmoumen (C.E)
* Rezgui Abdelkader
* Meraghni Abdennour
* Selmane Lamia
* Messaoudi Nour El houda Achouak

Etaient absents :

* Bennamane Khadidja

Rapporteur : Meraghni Abdennour

**Ordre du jour :** Distribution des tâches sur les membres de l’équipe

**Points abordés :**

* Discuter sur l’état d’avancement de l’implémentation de la base de donnée , prendre en considération la nécessité de remettre à jour la BDD à chaque modification faite en google agenda et prévoir un champ pour permettre au club de joindre en remplissant le formulaire , un ou plusieurs documents .
* Schématiser l’architecture de notre idée de base et notre solution .
* Discuter sur l’interface générale de notre application web et le contenu de chaque page et pour cela , le chef a bien défini les différentes taches de chaque membres de l’équipe comme suit :

1. Kermouche Zakaria Abdelmoumen : se charge de la conversion des informations a partir de Google Agenda, au fichier Excel , ces informations comportent l’emploi du temps de chaque salles de l’ESI . Ensuite faire les modifications nécessaires pour que leur format d’adapte avec la structure des différents champs des tables de la BDD .
2. Meraghni Abdennour : se charge de remplir la BDD avec les informations qui se trouvent sur le fichier Excel et aussi de voir comment élaborer la liaison entre l’interface et le serveur.
3. Rezgui Abdelkader : se charge de créer l’un des modules dont on aura besoin et le tester
4. Salmene Lamia : se charge de l’interface de notre application web ( plus précisément ; le design des deux pages « Home » et « About » avec le contenu de chaque page )
5. Messaoudi Nour El houda Achouak : se charge d’assurer les différentes fonctions de Java Script et JQUERY pour l’application et aussi faire le design du « formulaire»
6. Bennamane Khadidja : se charge de faire le design de la page « Sign In  »

* Pour l’interface , on aura besoins des outils suivants ; HTML , CSS , BOOTSTRAP , JAVA SCRIPT.

**A préparer pour la prochaine réunion :**

* Présentation de l’état d’avancement de notre application web .
* Tester notre base de donnée .
* Passer à la programmation des différents modules .
* Gérer le système d’authentification .
* Continuer à faire l’interface de l’application .

**Date de la prochaine réunion :** Mardi 12 février 2019

**PROJET :** N° 02 -- Gestion des réservations des salles pour les activités culturelles de l’ESI.

Equipe : 09

Date : Mardi 12 février 2019

Début de séance : 09 :00

Levée de la séance : 12 :30

Etaient présents :

* Kermouche Zakaria Abdelmoumen (C.E)
* Rezgui Abdelkader
* Meraghni Abdennour
* Selmane Lamia
* Messaoudi Nour El houda Achouak
* Bennamane Khadidja

Etaient absents : \\

Rapporteur : Selmane Lamia

**Ordre du jour :**  La nécessité de faire une analyse détaillée et un découpage modulaire adéquat au fonctionnement de l’application .

**Points abordés :**

* Ajouter quelques modifications à la structure de la base de donnée ( enlever la table qui comporte les types des salles ) et refaire l’implémentation .
* Concevoir une solution pour automatiser la mise à jour de la BDD à chaque modification faite en google agenda .
* Faire un schéma englobant l’architecture de notre solution qu’on a déjà défini .
* Faire une analyse globale des différents modules dont on aura besoin , donc on a opté pour 6 modules principaux représentés comme suit :
* Un module de recherche : qui effectue la recherche d’ une salle libre en une date et plage horaire données .
* Un module d’insertion : qui effectue l’insertion d’une réservation dans la table des réservations ( après avoir la confirmation du service culturel ) .
* Un module de suppression : qui effectue la suppression d’une réservation dans table des réservations ( après avoir annuler une réservation de la part de l’utilisateur ) .
* Un module de modification ; qui effectue la modification d’une réservation donnée ( en respectant les deadlines imposés dans le cahier des charges ) .
* Un module d’affichage : qui permet à l’admin de consulter l’état de chaque salle .
* Un module de connexion : il permet d’associer un profil à chaque utilisateur connecté

.

* Laisser du coté tous qui est interface , système d’authentification et sécurité et essayer d’accélérer en attaquant directement le noyau de notre application ( commencer à programmer les différents modules et faire les tests ) .

**A préparer pour la prochaine réunion :**

* Voir l’état d’avancement de chaque membre .
* Faire le test des modules .
* Essayer d’assurer une liaison entre le code et le serveur ( pour l’envoi des requêtes et la réception des mails pour la confirmation ou la refusion de la demande ) .
* Implémenter un type de calendrier pour faciliter le test des modules et l’affichage des dates et des réservations .

**Date de la prochaine réunion :** Mardi 19 février 2019

**PROJET :** N° 02 -- Gestion des réservations des salles pour les activités culturelles de l’ESI.

Equipe : 09

Date : Mardi 19 février 2019

Début de séance : 09 :00

Levée de la séance : 12 :30

Etaient présents :

* Kermouche Zakaria Abdelmoumen (C.E)
* Rezgui Abdelkader
* Meraghni Abdennour
* Selmane Lamia
* Messaoudi Nour El houda Achouak
* Bennamane Khadidja

Etaient absents : \\

Rapporteur : Messaoudi Nor El Houda Achouak

**Ordre du jour :**  La liaison entre la BDD et le formulaire.

**Points abordés :**

* Ajouter quelques modifications au formulaire (rajouter des champs, améliorer la sélection De la plage horaire de l’événement dans le calendrier).
* L’importation d’une pièce jointe dans la Base De Données, et l’intégrer dans le champ du formulaire
* Créer les différentes fonctions de recherche dans la BDD.
* Faire une liaison entre le code JavaScript – PHP -SQL pour l’envoi des requêtes.

**A préparer pour la prochaine réunion :**

* Voir l’état d’avancement de chaque membre.
* Concevoir une solution pour afficher Les salles libres â l’utilisateur après qu’il sélectionne la date début et la date fin de l’évènement.
* Finir le travail sur le formulaire et commencer â faire les tests sur l’envoie des requêtes
* Création de la page (Consulter les demandes) pour permettre â l’admin de visualiser les demandes de réservation et les traiter.

**Date de la prochaine réunion :** Mardi 26 février 2019