

Morgane MIKOLA

Québec | morgane.mikola@gmail.com | 438 788 7235 | lamiko17.github.io

linkedin.com/in/morgane-mikola/ | github.com/Lamiko17

Compétences

Langues : Français (bilingue), Anglais (TOEIC 900/990), Espagnol (intermédiaire), Italien (débutant) **Logiciels et outils** : Suite Microsoft Office, SAP (gestion), Canva (design graphique), R & RStudio(ggplot2, dplyr, tidyverse), Git & GitHub **Compétences numériques** : Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, X, Facebook, LinkedIn) **Compétences professionnelles** : Traduction de documents, Relation client, Analyse et synthèse, Organisation

Etudes

Université Laval , Maîtrise en commerce international et investissement	Jan 2024 – Jusqu'à présent
Université Paris-Est Créteil (France) , Licence en langues étrangères appliquées spécialisée en commerce international	2019 – 2022
Lycée La Mare Carré (France) , Baccalauréat (série Economique et Social)	2019

Experiences

Réceptionniste , Domaine Mahonia – Résidence pour aînés, QC	Oct 2024 – Jusqu'à présent
--	----------------------------

- Accueillir les résidents et maintenir un environnement accueillant et sécuritaire à l'entrée de la résidence.
- Répondre aux appels et fournir les renseignements nécessaires
- Coordonner la communication entre les résidents, le personnel et les familles
- Effectuer des tâches administratives (classement, rédaction de courriels, gestion de documents)
- Fournir un service à la clientèle de qualité

Associé de magasin , Uniqlo – Commerce de mode, QC	Juin 2024 – Sept 2024
---	-----------------------

- Réceptionner et stocker la marchandise
- Répondre aux appels des clients et les renseigner sur les produits et les promotions
- Fournir un service à la clientèle de qualité
- S'assurer de la propreté du magasin

Téléconseillère , Playmobil(France) – Commerce de détail de jouet	Sept 2022 – Dec 2022
--	----------------------

- Prendre les commandes et en effectuer le suivi
- Répondre aux appels des clients et les renseigner sur les produits et les promotions
- Enregistrer, traiter et transmission les réclamations des clients
- Mise à jour et suivi des fichiers clients

Assistante marketing , Type Ranks(France)	Jul 2022 – Sept 2022
--	----------------------

- Démarcher les potentiels clients sur les réseaux sociaux, par téléphone et par campagne d'emailing
- Créer et publier du contenu sur LinkedIn
- Traiter la réception des courriels
- Réaliser une veille concurrentielle

Étudiante ambassadrice , Université Paris-Est Créteil (UPEC)(France)	Sept 2021 – Juin 2022
---	-----------------------

- Renseigner des élèves du cégep, des étudiants en réorientation et des adultes de retour aux études sur différents programmes d'études et répondre à leurs questions
- Participer et organiser des salons pour promouvoir l'établissement et les différentes formations disponibles
- Concevoir et animer des ateliers pour aider à l'orientation des élèves du cégep

Gestionnaire de médias sociaux , Caydevents(France)	Fév 2020 – Juin 2020
--	----------------------

- Publier et créer du contenu sur Instagram

- Traiter les courriels et prendre les commandes des clients
- Contacter les clients souhaitant avoir plus d'information sur l'offre de service de l'entreprise

Agente d'accueil, Novotel Sénart(France) – Hôtellerie

Juin 2019 – Sept 2019

- Accueillir les clients à la réception et effectuer les enregistrements et les départs
- Répondre aux appels et aux questions, et prendre les réservations
- Réceptionner le courrier et les colis
- Mise à jour et suivi des fichiers clients

Engagements Sociaux

Participation à une collecte de fonds , Ingénieur Sans Frontière, Québec

2024

Aide aux personnes immigrantes allophones

2021-2023

Accompagnement d'enfants en difficulté scolaire

2017-2019