

# Morgane MIKOLA

Québec | morgane.mikola@gmail.com | 438 788 7235 | lamiko17.github.io

linkedin.com/in/morgane-mikola/ | github.com/Lamiko17

## Compétences

**Langues :** Français (bilingue), Anglais (TOEIC 900/990), Espagnol (intermédiaire), Italien (débutant) **Logiciels et outils :** Suite Microsoft Office, SAP (gestion), Canva (design graphique), R & RStudio(ggplot2, dplyr, tidyverse), Git & GitHub **Compétences numériques :** Maîtrise des réseaux sociaux (Instagram, TikTok, X, Facebook, LinkedIn) **Compétences professionnelles :** Traduction de documents, Relation client, Analyse et synthèse, Organisation

## Etudes

Université Laval , Maitrise en commerce international et investissement	Jan 2024 – Jusqu'à présent
Université Paris-Est Créteil (France) , Licence en langues étrangères appliquées spécialisée en commerce international	2019 – 2022
Lycée La Mare Carré (France) , Baccalauréat (série Economique et Social)	2019

## Expériences

Réceptionniste, Domaine Mahonia – Résidence pour aînés, QC	Oct 2024 – Jusqu'à présent
• Accueillir les résidents et maintenir un environnement accueillant et sécuritaire à l'entrée de la résidence.	
• Répondre aux appels et fournir les renseignements nécessaires	
• Cordonner la communication entre les résidents, le personnel et les familles	
• Effectuer des tâches administratives (classement, rédaction de courriels, gestion de documents)	
• Fournir un service à la clientèle de qualité	
Associé de magasin, Uniqlo – Commerce de mode, QC	Juin 2024 – Sept 2024
• Réceptionner et stocker la marchandise	
• Répondre aux appels des clients et les renseigner sur les produits et les promotions	
• Fournir un service à la clientèle de qualité	
• S'assurer de la propreté du magasin	
Téléconseillère, Playmobil(France) – Commerce de détail de jouet	Sept 2022 – Dec 2022
• Prendre les commandes et en effectuer le suivi	
• Répondre aux appels des clients et les renseigner sur les produits et les promotions	
• Enregistrer, traiter et transmission les réclamations des clients	
• Mise à jour et suivi des fichiers clients	
Assistante marketing, Type Ranks(France)	Jul 2022 – Sept 2022
• Démarcher les potentiels clients sur les réseaux sociaux, par téléphone et par campagne d'emailing	
• Créer et publier du contenu sur LinkedIn	
• Traiter la réception des courriels	
• Réaliser une veille concurrentielle	
Étudiante ambassadrice, Université Paris-Est Créteil (UPEC)(France)	Sept 2021 – Juin 2022
• Renseigner des élèves du cégep, des étudiants en réorientation et des adultes de retour aux études sur différents programmes d'études et répondre à leurs questions	
• Participer et organiser des salons pour promouvoir l'établissement et les différentes formations disponibles	
• Concevoir et animer des ateliers pour aider à l'orientation des élèves du cégep	
Gestionnaire de médias sociaux, Caydevents(France)	Fév 2020 – Juin 2020
• Publier et créer du contenu sur Instagram	

- Traiter les courriels et prendre les commandes des clients
- Contacter les clients souhaitant avoir plus d'information sur l'offre de service de l'entreprise

**Agente d'accueil**, Novotel Sénart(France) – Hôtellerie

Juin 2019 – Sept 2019

- Accueillir les clients à la réception et effectuer les enregistrements et les départs
- Répondre aux appels et aux questions, et prendre les réservations
- Réceptionner le courrier et les colis
- Mise à jour et suivi des fichiers clients

## **Engagements Sociaux**

---

**Participation à une collecte de fonds** , Ingénieur Sans Frontière, Québec

2024

**Aide aux personnes immigrantes allophones**

2021-2023

**Accompagnement d'enfants en difficulté scolaire**

2017-2019