**LUẬN VĂN**

**QUẢN LÝ NHÀ TRỌ**

**I. Đối tượng của hệ thống**

1. Quản trị viên

2. Chủ nhà trọ

3. Khách trọ

4. Khách vãng lai

**II. Quy trình nghiệp vụ**

1. Người quản trị viên tiếp nhận yêu cầu đăng ký từ chủ trọ:

- Chủ trọ gửi thông tin đăng ký (họ tên, CMND, địa chỉ nhà trọ, SĐT, email, số lượng nhà trọ muốn cho thuê) lên website.

- Người quản trị viên nhận và xem xét yêu cầu đăng ký.

- Nếu yêu cầu đăng ký hợp lệ, người quản trị viên sẽ tạo tài khoản cho chủ trọ trên hệ thống.

- Hệ thống sẽ gửi tên tài khoản và mật khẩu qua email hoặc tin nhắn SMS(mở rộng) theo yêu cầu ban đầu của người đăng ký.

2. Chủ trọ nhập thông tin chi tiết về nhà trọ:

- Chủ trọ đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản đã được cấp.

- Chủ trọ cung cấp thông tin chi tiết về căn nhà trọ (số lượng phòng, loại phòng, giá điện, giá nước, dịch vụ khác), chương trình khuyến mãi, giảm giá.

- Thông tin này sẽ được hiển thị trên website để khách vãng lai có thể xem.

- Chủ trọ cung cấp tài khoản cho khách trọ của mình nếu đã đạt được thỏa thuận thuê. Chú ý là chủ trọ có quyền sẽ cấp và không cấp tài khoản. Đối với khách hàng xác định là thuê ngắn ngày sẽ không cần cấp.

-Chủ trọ để lại những câu trả lời chi tiết về nhà trọ của họ khi nhận được thông báo từ website.

3. Khách vãng lai tìm kiếm nhà trọ:

- Khách vãng lai truy cập website và tìm kiếm nhà trọ theo yêu cầu của họ.

- Khách vãng lai có thể để lại những câu hỏi về nhà trọ muốn thuê.

- Chatbox để khách vãng lai có thể tìm kiếm được nhà trọ theo yêu cầu của họ nhanh hơn.

4. Khách trọ

- Khách trọ sử dụng tài khoản từ chủ trọ đăng nhập vào hệ thống.

- Khách trọ đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản đã đăng ký.

- Khách trọ có thể xem chi tiết nhà trọ, thanh toán tiền thuê, xem hợp đồng thuê (nếu có), và gia hạn thuê.