

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP TỔNG KẾT

Thời gian	17/03/2018
Địa điểm	Tầng 2, 169 Nguyễn Ngọc Vũ
Thành viên	A Đức Lân, Đạt: Nhân viên phòng PTSP Hùng - Trưởng phòng PTSP Dương - Trưởng phòng TMDT

Nội dung
- Tuyển dụng: + Đã up lên các kênh fb của các trường, ko có tương tác + Đang xúc tiến đẩy mạnh lên trên TopCV cho nhân sự thực tập
- Đào tạo nhân sự: + Cần đào tạo thêm để bù vị trí + Chi tiết mục tiêu của Lâm: gửi email cho a Đức
* Dự án: - Đã hoàn thành cơ sở dữ liệu, giao diện cho trang Ví của tôi - Cần nạp thẻ điện thoại: tạo sản phẩm trên GH của công ty - Sử dụng Manual nạp thẻ điện thoại: + Tạo đơn hàng mua thẻ điện thoại + Phòng TMDT sẽ takecare gửi thẻ cho khách hàng + Order Thanh thiết kế logo cho sản phẩm
P. PTSP: Quy trình sản xuất chưa chuẩn: - Đảm bảo quy trình: chưa có daily meeting - Cần tạo trello cho backlog hàng tháng - Cần textnote task cụ thể cho từng phần

Kết luận:
Cần hoàn thiện lại quy trình sản xuất - Yêu cầu có Scrum Daily Meeting - Làm video đóng gói sản phẩm - Tạo trello backlog - Đưa tài liệu dự án lên github
Cuối tháng có sản phẩm cụ thể bao gồm: - Manual nạp điểm - Manual nạp thẻ điện thoại

Buổi họp kết thúc lúc 11h00' cùng ngày

XÁC NHẬN CỦA BAN LÃNH ĐẠO	XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG PHÒNG
---------------------------	---------------------------