

- 基本流程 (Basic Flow)

1. 選擇志工報名
2. 網站顯示報名表格
3. 使用者填入志工人數與活動日期並留下聯絡方式
4. 顯示細項表格
5. 使用者確認資料是否正確
6. 送出資料
7. 送出後顯示報名完成
8. 結束

- 替代流程 (Alternative Flow)

於基本流程第二步，假如使用者留下錯誤的聯絡方式

1. 螢幕顯示聯絡方式有誤請確認等字樣
2. 重複執行第二部直到留下正確方式

於基本流程第五步，假如使用者按下取消

1. 顯示取消報名
2. 回到志工報名頁面
3. 結束