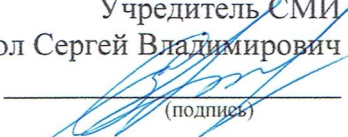


Принят
на собрании коллектива редакции сетевого издания
Образовательный портал английского языка "Anglius.ru"
"17" февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель СМИ
Прасол Сергей Владимирович

(подпись)
"17" февраля 2017 г.

**Устав редакции
средства массовой информации – сетевого издания
Образовательный портал английского языка "Anglius.ru"**

ст. Ленинградская

"17" февраля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Образовательный портал английского языка «Anglius.ru»» (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - Сетевое издание «Образовательный портал английского языка «Anglius.ru»» (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77–68803, выдано 17.02.2017 г. Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Учредителем и издателем СМИ «Образовательный портал английского языка «Anglius.ru»» является Прасол Сергей Владимирович (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 353740, Краснодарский край, Ленинградский р-н, ст-ца Ленинградская, ул. Тихая, д. 64

1.8. СМИ не ведет рекламную деятельность.

1.9. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом. Публикация материалов в сетевом издании не влечёт никаких финансовых отчислений авторам, соавторам или составителям этих материалов, Учредителю или иным лицам.

1.10. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена исключительно либо по единоличному решению Учредителя либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе по решению суда).

2. Структура СМИ

2.1. Управление редакцией СМИ и всем СМИ осуществляет Учредитель - Главный редактор.

2.2. Сбор и подготовку информации для публикации в СМИ осуществляют Главный редактор.

2.3. Материалы СМИ публикуются на официальном сайте - anglius.ru.

3. Учредитель

3.1. Учредителем в контексте настоящего устава является лицо, указанное в свидетельстве о государственной регистрации СМИ.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- помещать на сайт сообщения и материалы от своего имени (как учредитель, редактор или автор);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции СМИ положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;
- соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- назначать на должность и освобождать от должности заместителей Главного редактора и других сотрудников редакции.

3.3. Учредитель имеет абсолютные полномочия управления СМИ и Редакцией, ограниченные только законодательством РФ и нормативными актами самого Учредителя.

3.4. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и издаются в виде решений (приказов) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и при необходимости (по усмотрению Учредителя либо в соответствии с законодательством РФ).

3.5. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции журнала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в организации и проведении профессиональных мероприятий, ем читателей, в порядке, определенном Учредителем.

4. Авторы, составители

4.1. Автор - это физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение (материал). Соавтор – один из членов авторского коллектива, совместным творческим трудом которого создано произведение (материал).

4.2. Составитель - физическое лицо или коллектив, который составил издание из произведений (материалов) одного или нескольких авторов, или собрали и обработали для опубликования печатные, рукописные материалы.

4.3. Так же возможно употребление термина автор-составитель.

4.4. Определение статуса (автор, соавтор, составитель, автор-составитель - в дальнейшем именуемые «Автор») физического лица или коллектива (авторского коллектива) по отношению к материалу остается за физическим лицом (коллективом).

4.5. Автор вправе направить свои материалы в адрес редакции для публикации на сайте.

5. Главный редактор

5.1. Главным редактором является Учредитель. Главный редактор считается назначенным на должность решением, утверждающим Устав. Вследствие совпадения Главного редактора и Учредителя в одном лице отношения Главного редактора и

Учредителя не являются трудовыми.

5.2. Главный редактор освобождается от должности автоматически при смене Учредителя. Основанием является правовой акт, являющийся основанием смены Учредителя.

5.3. Главный редактор руководит текущей деятельностью Редакции. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией журнала и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции журнала, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности каждого номера СМИ;
- осуществлять в установленном Учредителем порядке отношения с Авторами;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения на сайте;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;
- в установленном порядке осуществлять переписку с Авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

5.6. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5.7. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции журнала в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции журнала, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции СМИ;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции журнала, утверждает должностные инструкции работников Редакции журнала;
- определяет функции отделов Редакции СМИ;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии (редакционного совета) и о ее (его) роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии.

Главный редактор входит в состав редакционной коллегии (совета) по должности. Редакционная коллегия (совет) созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии (совета) председательствует Главный редактор. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить

как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя;

- разрешает к печати каждый материал СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом редакции, а также уставом или иными документами Учредителя.

6. Журналисты

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с письменного разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-издания (СМИ).

6.2. Полномочия журналиста предоставляются редакцией для осуществления полноценного сбора и обработки информации, в том числе для возможности посещения определенных мероприятий, получения информации у государственных органов и организаций.

6.3. Журналисты обязаны соблюдать Устав редакции СМИ.

6.4. Журналисты обязаны при исполнении обязанностей журналиста данного СМИ или выполнении поручений редакции данного СМИ вести себя достойно и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации редакции СМИ.

6.5. Редакция СМИ, ее органы управления и Учредитель СМИ не несут ответственности за действия журналистов.

6.6. Полномочия журналиста предоставляются на определенный срок: как правило, на 1 год. Максимальный срок предоставления журналистских полномочий составляет 3 года. По истечении срока полномочий полномочия могут быть предоставлены вновь на действующих условиях.

6.7. Каждому журналисту выдается редакционное удостоверение установленного образца с подписью Главного редактора и печатью редакции. В удостоверении обязательно ставится подпись журналиста, вклеивается его фотография. Удостоверение оформляется в двух экземплярах: один выдается журналисту, другой хранится в редакции. Все изменения вносятся одновременно в оба экземпляра удостоверения, заверяются подписью Главного редактора и печатью редакции. Вместе с удостоверением журналисту выдается заверенная копия свидетельства о государственной регистрации СМИ.

6.8. Полномочия журналиста могут быть прекращены досрочно на основании единоличного решения Главного редактора. Данное решение оформляется приказом Главного редактора. С момента издания приказа о прекращении полномочий журналиста редакционное удостоверение данного журналиста признается утратившим силу.

6.9. В случае утраты редакционного удостоверения журналист обязан немедленно поставить в известность Главного редактора. Главный редактор, получив информацию об утрате удостоверения, в тот же день издает приказ о досрочном прекращении полномочий журналиста.

6.10. Журналист, полномочия которого прекращены, может вновь получить полномочия журналиста на действующих условиях.

6.11. Журналисты обладают правами, предусмотренными законодательством РФ, а также правами, явно предусмотренными настоящим Уставом.

Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не

менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.12. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу

6.13. Журналисты не имеют права действовать от имени редакции, если только такое право не предоставлено руководством редакции приказом.

7. Права и обязанности редакции

7.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке отношения с Авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- предоставлять Главному редактору материалы для публикации на сайте;
- в установленном порядке осуществлять переписку с авторами и читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

7.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

8. Публикация информации

8.1. Публикация в СМИ информации, подготовленной Главным редактором, осуществляется Главным редактором.

8.2. Информация, обязательная для публикации в данном СМИ в соответствии с законодательством РФ, публикуется Главным редактором. В таком случае опубликованная информация распечатывается, подписывается Главным редактором с указанием даты и хранится в редакции вместе с нормативно-правовым документом, предписывающим опубликовать данную информацию.

8.3. Публикация в СМИ материалов, подготовленных Авторами, осуществляется на основании поданной заявки Автора после одобрения (письменного или устного) Главного редактора.

8.4. Для публикации принимаются материалы по всем специальностям среднего профессионального образования, начального образования, высшего образования и прочие материал педагогической направленности.

8.5. Для публикации в журнале материал необходимо предоставить в электронном варианте на адрес электронной почты вместе с заявкой на публикацию. Рецензирование материалов не предусмотрено.

8.6. Плата за размещение публикаций не взимается.

8.7. В журнале размещаются только Авторские материалы. Материалы публикуются в

авторской редакции. Со стороны редакции возможна лишь техническая правка текста. Авторы принимают на себя ответственность за достоверность сведений, изложенных в материале. Главный редактор и Редакция не несет ответственности за недостоверные данные в материалах. Представляемые для публикации материалы должны быть изложены в соответствии с определенными требованиями, которые опубликованы на сайте СМИ.

8.8. Главный редактор самостоятельно принимает решение в отношении каждого предложения о публикации и имеет право отказать с или без объяснения причин, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

- Редакция журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава редакции;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;
- производство и выпуск журнала, признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с Редакцией журнала.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

9.6. При смене учредителя, изменении состава учредителей, реорганизации учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название Журнала решаются учредителем с учетом мнения журналистского коллектива Редакции.

9.7. Смена учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

10. Прекращение деятельности Редакции

10.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

10.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

10.3. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Права на название

11.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

12.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

12.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

13. Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

13.1. Имущество, используемое Редакцией СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции СМИ тем или иным имуществом принимается Учредителем.

13.2. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу СМИ, предоставляются в пользование Редакции Учредителем СМИ по принципу «как есть». Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

13.3. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем.

14. Устав редакции

14.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции).

14.2. В соответствии с законом Устав принимается решением Главного редактора и утверждается Учредителем и определяет порядок деятельности Редакции.

14.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя.

14.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя.

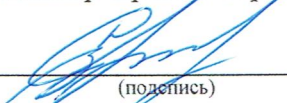
14.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору.

14.6. В случае прекращения деятельности СМИ все права и обязанности, установленные настоящим Уставом, а равно все иные положения настоящего Устава, признаются недействительными

14.7. Смена Учредителя влечет недействительность настоящего Устава. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

14.8. Устав редакции СМИ (в актуальной редакции) публикуется на сайте СМИ в течение десяти дней с момента утверждения.

Главный редактор Прасол Сергей Владимирович


(подпись)