

PROCEDIMIENTO

Para iniciar las operaciones contables de la empresa o cuando inicia un nuevo año, es necesario crear el año fiscal dentro del cual quedaran registrados todos los periodos (meses) del ciclo contable, se sigue la siguiente ruta:

» Contabilidad » Configuración » Ejercicios fiscales » Ejercicios fiscales

Se hace click en el botón **Nuevo[+]**. Luego de esto, podemos ver unos campos a llenar:

- ✓ **Nombre:** Se ingresa el nombre del año fiscal (ejemplo: 2021).
- ✓ **Fecha inicial:** Se asigna la fecha inicial. Ej: 01-01-2021
- ✓ **Fecha final:** Se asigna la fecha final. Ej: 31-12-2021 (es importante revisar muy bien que las fechas sean correctas).
- ✓ **Estado:** Por defecto, el Estado inicial del Ejercicio Fiscal es Abierto, esto significa que permitirá hacer o modificar asientos y transacciones hasta que este se cierre, después de lo cual no permitirá hacer asientos en ese año fiscal.

Ejercicios fiscales		5 / 5
Nombre:	2021	
Fecha inicial:	01/01/2021	Fecha final: 31/12/2021
Empresa:	PRESIK SAS	Estado: Abierto

Todo año fiscal debe tener sus propias secuencias, que no es otra cosa que los consecutivos a trabajar en los diferentes documentos, las secuencias se encuentran en la pestaña **Secuencias** del documento Año Fiscal, en total son cinco (5) secuencias:

- ✓ **Secuencia de Asiento Contabilizado (también conocido como número de folio):** Oprimir **F3** para crear la secuencia correspondiente, la cual llamaremos, ej: **Asiento Contabilizado 2021**, poner el año según el caso.
- ✓ **Secuencia de factura de proveedor:** Oprimir **F3** para crear la secuencia correspondiente, la cual llamaremos, ej: *Factura de proveedor 2021*.
- ✓ **Secuencia de abono de proveedor:** Oprimir **F3** para crear la secuencia correspondiente, la cual llamaremos, ej: *Nota crédito de proveedor 2021*
- ✓ **Secuencia de factura de cliente:** Oprimir **F3** para crear la secuencia correspondiente, la cual llamaremos, ej: *Factura de cliente F1 o Factura electrónica F1* , si se aplica factura electrónica.
- ✓ **Secuencia de abono de cliente:** Oprimir **F3** para crear la secuencia correspondiente, la cual llamaremos, ej: *Nota electrónica F1*.

Ejercicios fiscales 5 / 5

Nombre: 2021

Fecha inicial: 01/01/2021 **Fecha final:** 31/12/2021

Empresa: PRESIK SAS Estado: Abierto

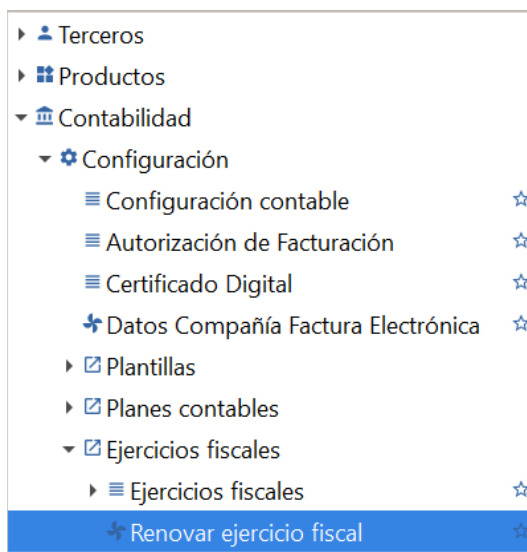
Períodos Secuencias

Secuencia de asiento contabilizado: Asiento Contabilizado 2020

Secuencias de facturación < (1/1) >

Empresa: PRESIK SAS	Secuencia:
Periodo:	
Secuencia de factura de proveedor: Factura de proveedor 2020	Secuencia de abono de proveedor: Nota Credito de Proveedor 2020
Secuencia de factura de cliente: FACTURA ELECTRONICA F2	Secuencia de abono de cliente: NOTA CREDITO ELECTRONICA F2

Una vez creadas las secuencias se deben crear los periodos contables que corresponden generalmente a los meses de año fiscal. Tryton crea los periodos automáticamente, para ello debemos cambiar la pestaña interna “Secuencia” e ir a la pestaña “Períodos”, luego en la barra del menú se hace click en el módulo **Renovar ejercicio fiscal** y se creará automáticamente todos los periodos del **Ejercicio Fiscal**.



Se verá de la siguiente manera:

Ejercicios fiscales 5 / 5

Nombre: 2021

Fecha inicial: 01/01/2021 Fecha final: 31/12/2021

Empresa: PRESIK SAS Estado: Abierto

Períodos		Secuencias	
Empresa	Nombre	Tipo	Estado
PRESIK SAS	2021-01	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-02	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-03	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-04	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-05	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-06	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-07	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-08	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-09	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-10	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-11	Estándar	Abierto
PRESIK SAS	2021-12	Estándar	Abierto

Luego de crearlos, hay que verificar que se haya creado los doce (12) periodos del **Ejercicio Fiscal**.

A continuación se describen los estados de los años fiscales, tenga en cuenta que un año fiscal cerrado no permitirá hacer asientos en él:

Estado	Definición
Abierto	Este estado determina la vigencia, por tanto permite agregar asientos a los libros contables dentro de los periodos abiertos.
Cerrado	Este estado no permite realizar ningún tipo de corrección, ni agregar, ni eliminar asientos contables dentro de los libros y periodos de este año.
Bloqueado	Este estado no permitirá hacer nada con el periodo y tampoco se podrá desbloquear.