

MANUAL DE USUARIO CAJA POS RETAIL

1. INGRESO AL SISTEMA CAJA POS

Desde Windows o Linux podrá ingresar haciendo doble click en el icono de **Caja POS**, el cual ejecutará el aplicativo para facturación en Punto de Venta.



Una vez se ejecute la aplicación, verá la ventana de **Login Presik System** que valida el usuario y la contraseña. Para ingresar al sistema escriba su nombre de **Usuario** y **Contraseña**, luego haga click en **Aceptar**.

Login Presik System

PRESIK[®]

TECHNOLOGIES

POS

App powered by Tryton.

PRESIK S.A.S. 2019 © TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS.

SERVIDOR:

BASE DE DATOS:

USUARIO:

CONTRASEÑA:

CANCELAR

CONNECTAR

Debe esperar unos segundos para que el sistema abra. Es posible que emerja un mensaje tipo “Advertencia” informando: **“Error... usuario, contraseña, base de datos invalida o servidor caído inténtelo de nuevo...!”**, en estos casos se debe a alguna de las siguientes razones.

- El servidor donde corre la base de datos, conocido como Servidor, está apagado o caído. Verifique que se esté ejecutando el servidor, para ello simplemente ingrese a Tryton ERP (Gestión).
- La contraseña o el nombre de usuario están errados. Verifique mayúsculas, minúsculas e inténtelo de nuevo.
- Hay un problema de red: Verifique que esté conectado a la red y que los equipos que forman la red router, switch, tarjetas de red, estén operando normalmente. Trate de entrar a internet (aunque en este caso, no necesariamente cuando hay internet significa que la red está funcionando adecuadamente), puede haber internet y la falla realmente estar en la Intranet (red interna).
- En caso de que el usuario no tenga permisos para trabajar en esa Caja, el sistema arrojará un mensaje de “Error de Usuario”, informando al respecto.

Nota: Tener presente que, al tercer intento fallido de ingreso por contraseña incorrecta, la entrada al sistema con ese usuario será bloqueada automáticamente por seguridad. Este bloqueo será de 2 horas, luego podrá volver a intentarlo.

2. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Una vez hemos ingresado al sistema caja pos, podremos ver en la pantalla principal los siguientes botones:

- ✓ **Para llevar:** Cuando vamos a generar una orden o comanda y el producto lo viene a recoger el cliente, seleccionaremos esta opción.
- ✓ **Domicilio:** Cuando la entrega del producto se va a hacer por domicilio hay que ingresar por medio de esta botón y generar la orden o comanda.
- ✓ **Buscar orden:** Seleccionar esta opción para visualizar las ordenes generadas que aún no están facturadas.

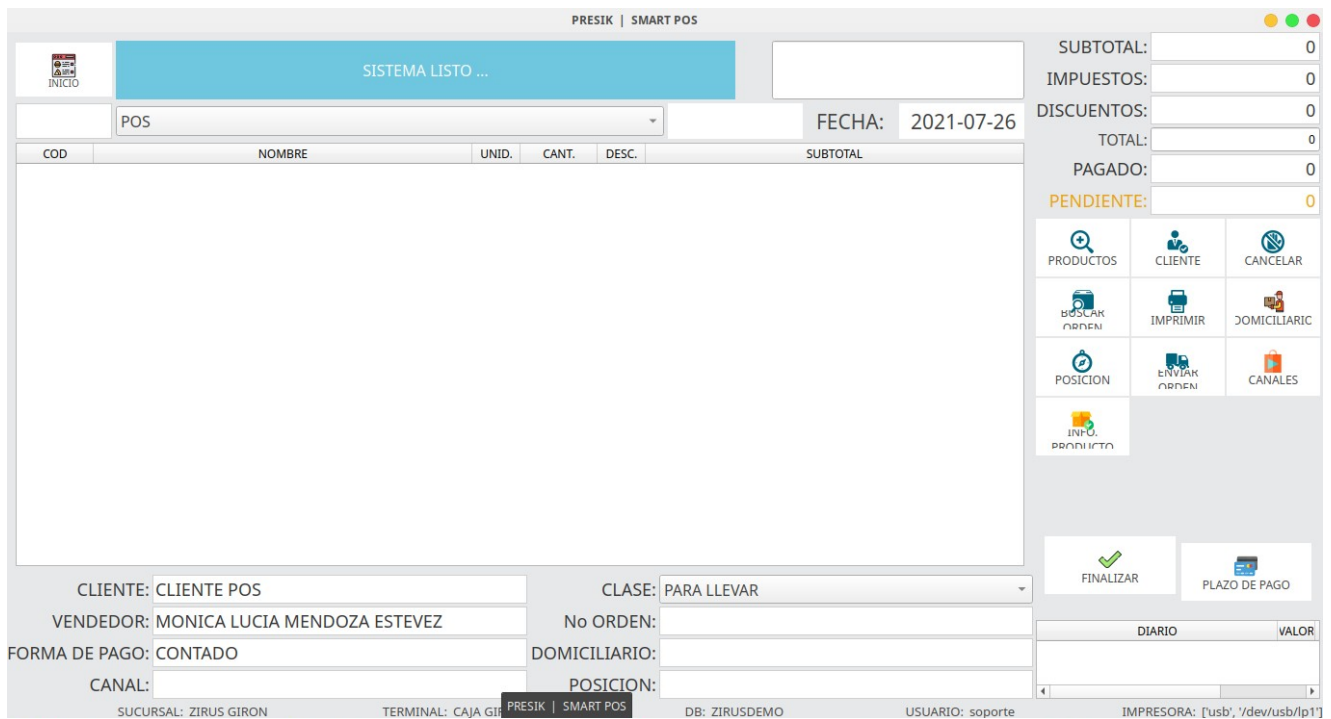
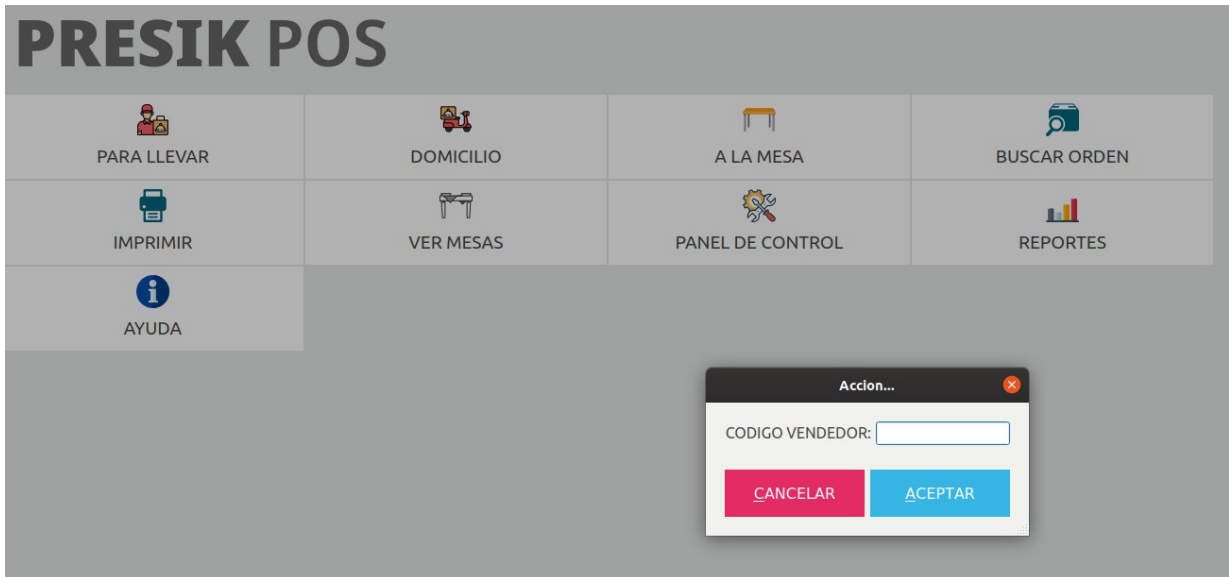
- ✓ **Imprimir:** Este botón se utiliza para cuando necesitamos imprimir una orden o comanda desde la pantalla principal.
- ✓ **Panel de control:** Este botón se utiliza para abrir y cerrar estados de cuenta (abrir y cerrar caja).
- ✓ **Reportes:** Al dar click en este botón podremos visualizar el informe de cierre de caja generado al cerrar los estados de cuenta.
- ✓ **Ayuda:** Este botón nos muestra una pantalla con los comandos de teclado.

A continuación podremos observar una imagen de la pantalla principal del sistema de caja pos.



3. HACER UNA VENTA

Una vez seleccionamos la clase (para llevar, domicilio o a la mesa) saldrá una ventana emergente solicitando un código de vendedor, el cual debe estar configurado desde Tryton en el menú empleados. Luego de digitar el código, damos click en aceptar y se abre la ventana para generar el pedido.



4. ICONOS DE BÚSQUEDA PARA REGISTRO DEL SISTEMA POS

En este punto podremos conocer las funciones de cada uno de los íconos del sistema pos.



Dar click en el botón **BUSCAR** para la búsqueda de los productos. Otra alternativa sería dando click en la tecla F2 del teclado.



Dar click en el botón **B. VENTA**, para traer un pedido anterior y continuar con el proceso final de la factura, o dar click en la tecla F9 del teclado.



Dar click en el botón **ENVIAR ORDEN** (comanda), para que la comanda sea enviada al área de preparación del producto, o click en la tecla F6 del teclado.



Dar click en el botón **CLIENTE**, para llamar y realizar el pedido y la factura al nombre del cliente registrado en el sistema (este debe estar creado en el módulo de terceros en el sistema TRYTON). Otra alternativa de búsqueda de cliente se da al dar click en la tecla F4 del teclado.



Dar click en el botón **IMPRIMIR**, para realizar la impresión del pedido o de la factura final del cliente, también se puede realizar al dar click en la tecla F7.



Dar click en el botón **DOMICILIARIOS** para buscar el domiciliario que entregará el pedido. El Tercero debe estar creado en el sistema Tryton para poder ser traído en Caja Pos.



Dar click en el botón **CANCELAR** para anular la venta realizada o el pedido generado.

5. INFORMACIÓN A COMPLETAR ANTES DE AGREGAR LOS PRODUCTOS

➔ **CLIENTE (opcional):**

En el caso en que la empresa tenga algún cliente con convenio, por lo general alguna empresa grande, se buscará por medio del botón «CLIENTE». Estas personas deben estar creadas desde Tryton.

6. INGRESO DE PRODUCTOS Y CANTIDAD

- **POR FILTRO:**



Recuerde que todos los productos a ingresar deben ser creados con anterioridad desde Tryton, cada uno de ellos con su respectivo código y marcados como vendibles.

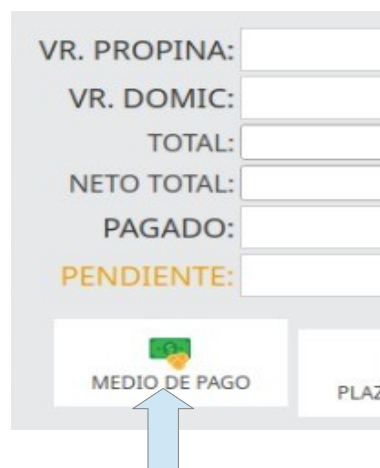
Para ingresar un producto, damos click en el botón «**PRODUCTOS**» (Ilustración 6) digite el código del producto, usando el teclado numérico, oprima la tecla [+] o un clic izquierdo para agregar a la orden.

Como podrá ver, los productos seleccionados aparecerán en el campo en blanco debajo de la palabra **POS**, cada uno con su cantidad por defecto **1**, y el precio unitario del mismo. Si se desea agregar del mismo producto una cantidad distinta a uno (1) , damos doble click en la línea del producto, esto hará que se abra una ventana con la opción de cambiar las cantidades. Para confirmar, oprime la tecla **[+]** o un click en aceptar y podrás ver como cambia la cantidad del producto.

Una vez la orden se encuentra en estado finalizado, el botón «**FINALIZAR**» cambia por uno nuevo, llamado «**FACTURAR**».

Al dar click en este botón, automáticamente se genera un consecutivo de factura en la venta, se podrá observar en el campo superior «FACTURA». Es decir que ya podemos imprimir la factura en caso de que la venta sea a domicilio, incluso podremos proseguir a pagar a la factura. Es importante mencionar que una vez generada la factura o el consecutivo de factura, no se podrá editar nada en los productos, modificar valores o quitar y agregar alguna línea.

11. MEDIO DE PAGO



VR. PROPINA:


VR. DOMIC:

TOTAL:

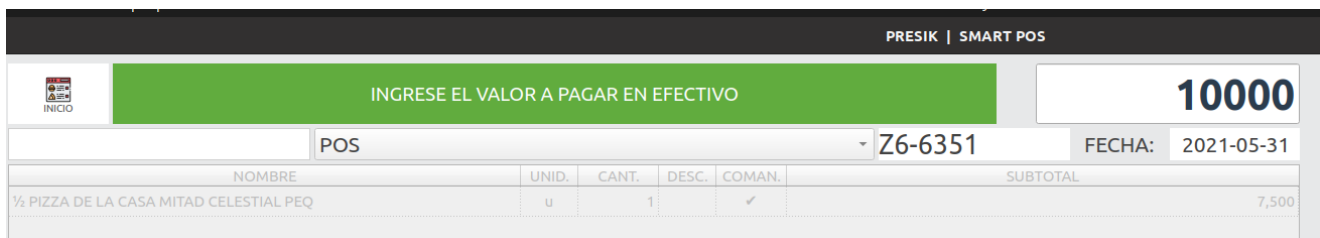
NETO TOTAL:

PAGADO:

PENDIENTE:

 **MEDIO DE PAGO** **PLAZ**

Una vez damos click en el botón «MEDIO DE PAGO» se selecciona el medio de pago que corresponda, y a la vez se debe registrar el valor generado.



PRESIK | SMART POS

INGRESE EL VALOR A PAGAR EN EFECTIVO **10000**

POS Z6-6351 FECHA: 2021-05-31

NOMBRE	UNID.	CANT.	DESC.	COMAN.	SUBTOTAL
1/2 PIZZA DE LA CASA MITAD CELESTIAL PEQ	u	1	✓		7,500

Y finalizamos con la tecla **[+]** o con la tecla **Enter**.

NOTA: También podrá cambiar el modo de pago por defecto, que es efectivo (el cual esta asociado al **Libro Efectivo**) usando la tecla **F3**, y con ello podrá pagar la parcialmente o la totalidad de la factura, de esta manera una factura se puede pagar una parte con tarjeta débito/crédito y otra con efectivo.

IMPRESIÓN DE LA FACTURA:

Si la impresora esta conectada y encendida, la impresión de la factura es automática, en caso de no haber impresora el sistema permite continuar a la siguiente venta, si desea reimprimir la factura utilice la tecla **F7**.

CANCELAR UNA VENTA:

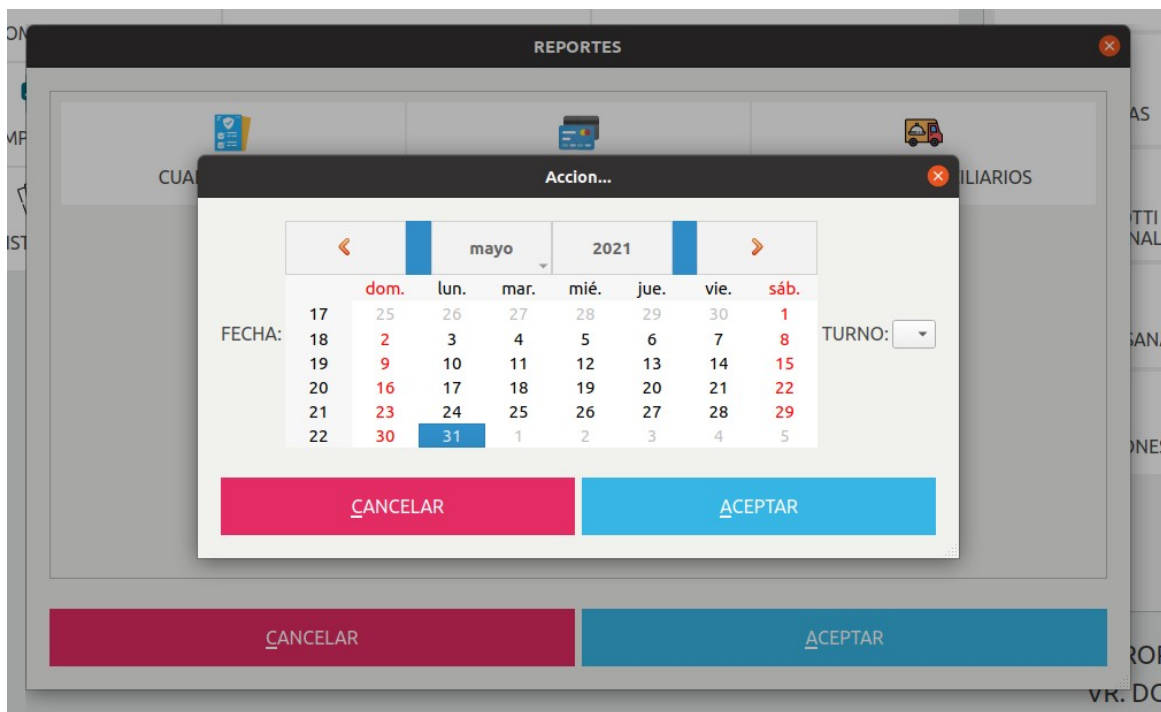
Si se desea cancelar una venta se debe oprimir el botón «CANCELAR», pero solo se puede cancelar una venta cuando no se ha ingresado el pago.

12. INFORMES DE VENTAS Y CIERRE DE ESTADOS DE CUENTA

Para hacer arqueo o cerrar caja desde la pantalla principal de CAJA POS se da click en el botón «PANEL DE CONTROL»

Damos la opción de «**CIERRE DE ESTADOS DE CUENTA**», el sistema solicitará el código de vendedor que realizara el cierre, una vez allí, se ingresa el dinero existente en caja, mencionando las cantidades por tipo de billete. Ej: \$50.000

The screenshot displays the PRESIK POS software interface. At the top, the title bar reads 'PRESIK | SMART POS'. The main header area contains the text 'PRESIK POS'. Below this, there is a grid of eight buttons: 'PARA LLEVAR' (with a shopping cart icon), 'DOMICILIO' (with a house icon), 'BUSCAR ORDEN' (with a magnifying glass icon), 'IMPRIMIR' (with a printer icon), 'PANEL DE CONTROL' (with a gear icon), 'REPORTES' (with a bar chart icon), 'HISTORIAL' (with a document icon), and 'AYUDA' (with an information icon). A large blue arrow points to the 'PANEL DE CONTROL' button. To the right of the main menu, there is a summary section with labels and values: 'SUBTOTAL: 0', 'IMPUESTOS: 0', 'DESCUENTOS: 0', 'TOTAL: 0', 'PAGADO: 0', and 'PENDIENTE: 0'. Below this, there is a grid of buttons for 'PRODUCTOS', 'CLIENTE', 'CANCELAR', 'BUSCAR ORDEN', 'IMPRIMIR', 'DOMICILIARIO', 'POSICION', 'ENVIAR ORDEN', and 'CANALES'. At the bottom of the interface, there are several input fields: 'CLIENTE:', 'VENDEDOR:', 'FORMA DE PAGO:', 'CANAL:', 'CLASE:', 'No ORDEN:', 'DOMICILIARIO:', and 'POSICION:'. At the very bottom, there is a status bar with information: 'SUCURSAL: ZIRUS GIRON', 'TERMINAL: CAJA GIRON', 'DB: ZIRUSDEMO', 'USUARIO: soporte', and 'IMPRESORA: [usb, /dev/usb/lp1]'.



Por último daremos click en el botón **ACEPTAR** y se exportará el reporte en una hoja Libre Office.