

PASOS DE HABILITACIÓN DE NÓMINA ELECTRÓNICA EN LA DIAN

En esta guía encontraremos los pasos a seguir para poder configurar desde la plataforma de la **DIAN** el modo de habilitación y poder realizar las pruebas de la nomina electrónica, los pasos son:

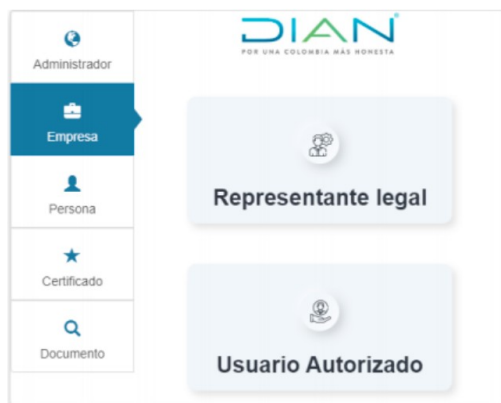
PASO No 1: Ingresar a la pagina de la DIAN en el link: <https://www.dian.gov.co/> en el menú habilitación como esta indicado en la imagen.

The screenshot shows the DIAN website interface. At the top, there's a header with the DIAN logo and the slogan 'FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA'. To the right, there are buttons for 'El emprendimiento es de todos' and 'Min hacienda'. Below the header, there's a section titled 'Portales' with the subtitle 'Nuestros portales web'. To the right of this, there's a section titled 'Cómo podemos ayudarle' with the subtitle 'Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.'.

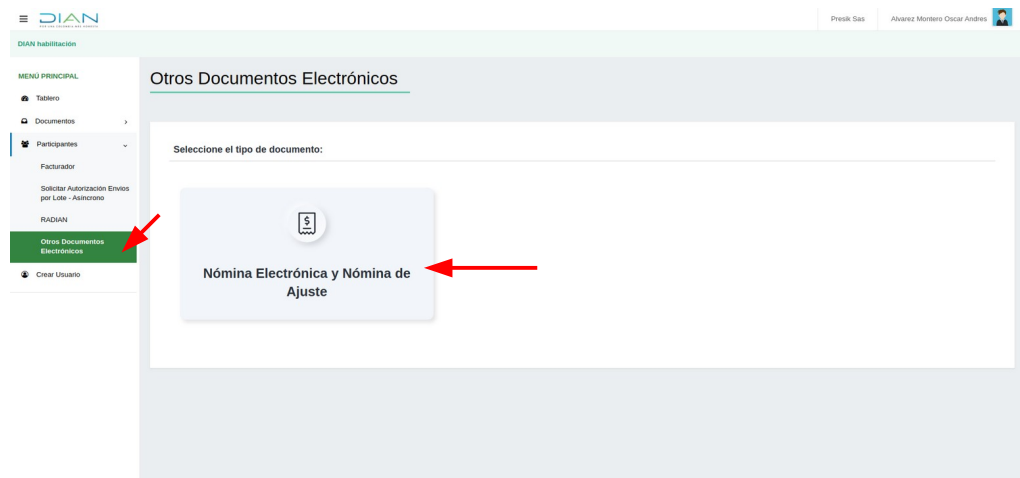
The main content area is divided into several sections:

- Transaccional:** Includes links for 'Usuario Registrado', 'Usuario Nuevo', 'Servicios Tributarios y Cambiarios', and 'Usuarios no registrados diligenciar formularios'.
- Sitio web institucional:** Includes the link 'Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Portal Institucional'.
- Portal de niños:** Includes the link 'Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y el desarrollo de nuestro país'.
- Transparencia y acceso a la información:** Includes the link 'Encuentre aquí información sobre estructura orgánica y talento humano, normatividad,'.
- Calendarios:** Includes links for 'Tributarios' and 'Cambiarios'.
- Asignación de citas:** Includes the link 'Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.'.
- Notificaciones:** Includes links for 'Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.' and 'Registro Público de Notificaciones Electrónicas'.
- Verificación de correos:** Includes the link 'Verifique los correos que son enviados a usted por parte de la DIAN.'.
- PQRS y denuncias:** Includes the link 'Encuentre información general, quejas, reclamos, sugerencias, glosario, marco normativo y preguntas.'.
- Puntos de contacto:** Includes the link 'En nuestro directorio, encuentre todos nuestros puntos disponible para atender sus solicitudes.'.
- Temas de interés:** This section is highlighted with a red arrow pointing to the 'Habilitación' link. It includes links for 'Factura Electrónica', 'RUT', 'RST', and 'OEA'. Under 'Factura Electrónica', there are links for 'Micrositio', 'Habilitación', and 'Facturando Electrónicamente'. Under 'RUT', there are links for 'Usuario Registrado', 'Usuario Nuevo', 'Servicios Tributarios y Cambiarios', 'Usuarios no registrados diligenciar formularios', and 'RUT - Definir tipo de inscripción'. Under 'RST', there is a link for 'Portal del régimen simple de tributación.'. Under 'OEA', there is a link for 'Operador Económico Autorizado'.

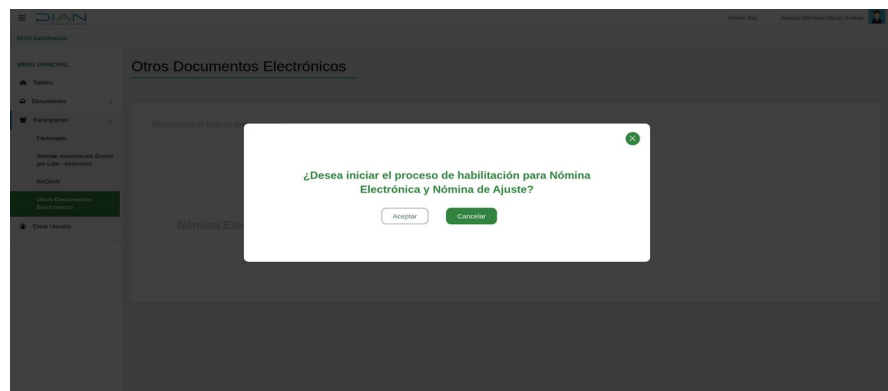
PASO No 2: Dar click en la opción de Representante Legal, a continuación se registran los datos de la cedula del representante legal y el Nit de la empresa que va a realizar la nomina electrónica. Una vez registrados los datos la **DIAN** generara un **TOKEN** que es enviado al correo que se encuentre registrado en el Rut.



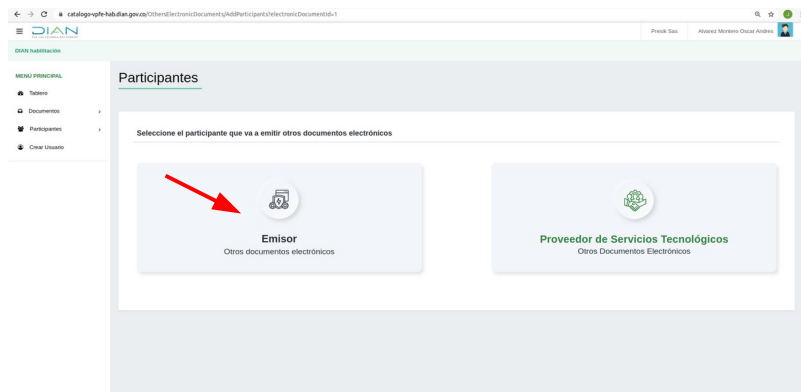
Paso No. 3: En el menú principal de la **DIAN** nos dirigimos al menú participantes – Otros Documentos Electrónicos y damos click en la **opción de Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste**.



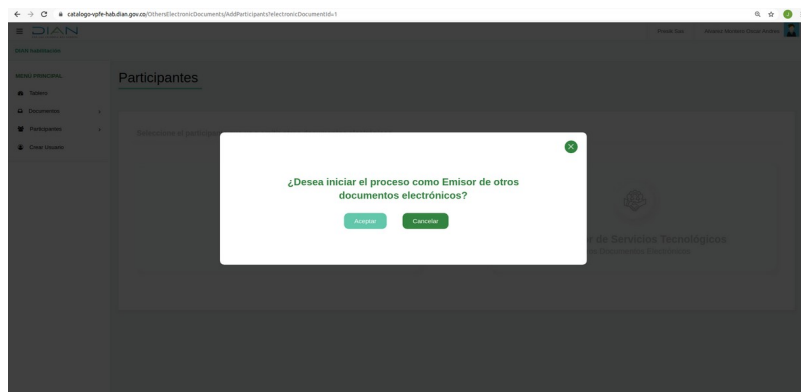
Luego saldrá una ventana donde indicará: **¿Desea iniciar el proceso de habilitación para nómina electrónica y nómina de ajuste?**, le damos en aceptar



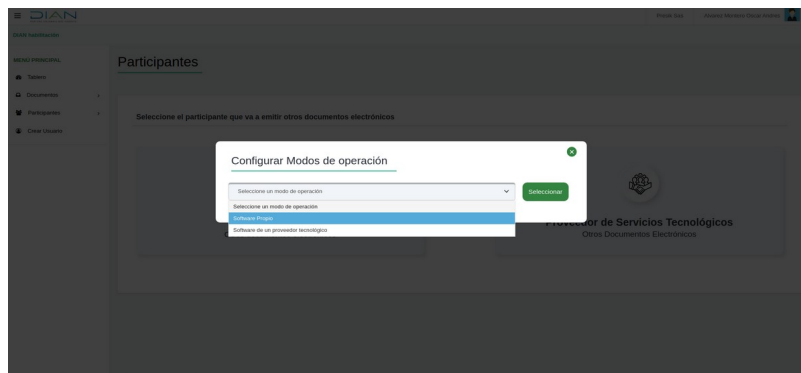
En la venta de **Participantes** damos click en la opción de **Emisor**.



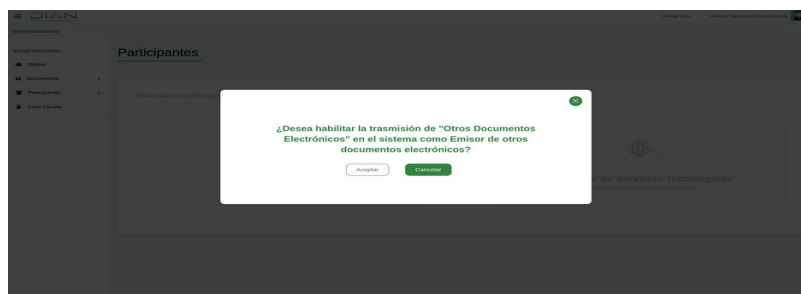
A continuación click en Aceptar



Aparecerá una ventana **configurar modos de operación** donde desprendemos la barra y señalaremos la opción de Software propio.



A continuación damos en Aceptar.



Paso No. 4: En la ventana Asociar modo de operación Software propio, daremos en la opción de Seleccione el modo de operación e indicaremos que es **Software propio**. Llenamos los campos Nombre de Software colocando el nombre **TRYTON** y el pin del Software el numero “53849”, como lo muestra la imagen. Y por último click en **ASOCIAR**.

DIAN DIAGNÓSTICO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES

Presik Sas Alvarez Montero Oscar Andres

DIAN habilitación

MENÚ PRINCIPAL

- Tablero
- Documentos
- Participantes
- Crear Usuario

Asociar modo de operación Software Propio

[Volver](#)

Seleccione el modo de operación: **Software Propio** URL de recepción de eventos *: <https://vpfe-habli-dian.gov.co/WcdDianCustomerServices.svc?wsdl>

Nombre empresa proveedora: PRESIK SAS Nombre de Software: TRYTON PIN del Software: 53849 ID del Software: ebdbdc6d-413c-4bb4-b3d1-5b72e852084e

Asociar

Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Documento Electrónico	Registro	Estado	Nombre del Software	ID	PIN del SW	URL	Acciones
-------------------	-----------------------	----------	--------	---------------------	----	------------	-----	----------

En la ventana **Emisor de Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste** damos click en el botón de set de Pruebas

DIAN DIAGNÓSTICO Y REGISTRO DE ACTIVIDADES

Presik Sas Alvarez Montero Oscar Andres

DIAN habilitación

MENÚ PRINCIPAL

- Tablero
- Documentos
- Participantes
- Crear Usuario

Emisor de Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

Ingreso de solicitud **Pruebas de aceptación**

Datos

NIT: 900803782 Nombre: PRESIK SAS Razón Social: PRESIK SAS Correo electrónico: ejecutivade cuenta@presik.com

[Cancelar registro](#) **Set de pruebas**

A continuación entraremos al **Set de Pruebas de la Nómina Electrónica**, donde indicará la información que se deberá realizar, **4 Nóminas electrónicas** y **4 Nóminas electrónicas de ajuste**.

MENÚ PRINCIPAL

- Tablero
- Documentos
- Participantes
- Crear Usuario

Presik SasAlvarez Montero Oscar Andres

SET DE PRUEBAS - 1 Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

[Volver](#)

¡Importante!
Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **d649a791-4bf7-46e7-871f-5e567ed745bb** en el web service para el envío de su set de pruebas.

Datos del modo de operación

Modo de operación

Descripción

Software Propio

Software Propio

Información del Software

Identificación

Nombre

Pin

ebdb0dc4-f13c-4bb4-b3cf-5b72e852084e

TRYTON

53849

Total de documentos requeridos

Documentos (Total)

Nómina Electrónica

Nómina electrónica de Ajuste

100

50

50

Total de documentos aceptados requeridos

Documentos (Total)

Nómina Electrónica

Nómina electrónica de Ajuste

8

4

4

Detalle de Set de Pruebas

[Volver](#)

¡Importante!

Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **d649a791-4bf7-46e7-871f-5e567ed745bb** en el web service para el envío de su set de pruebas.

Resumen documentos recibidos y aceptados para el Set de Pruebas

Categoría	Requeridos	Min requerido aceptado	Recibidos	Aceptados	Rechazados
Nómina Electrónica	55	5	0	0	0
Nómina electrónica de Ajuste	55	5	0	0	0

Hemos terminado la configuración de la habilitación de la **Nómina Electrónica con la DIAN**.