

PROCEDIMIENTO

Tryton trae por defecto una Plan contable que puede ser modificado.

Para la creación y actualización de cuentas seguiremos la siguiente ruta:

» Contabilidad » Configuración » Planes contables » Árbol de cuentas » Cuentas

Para crear una cuenta que no existe en el sistema, daremos click en el botón **Nuevo[+]**:

Una vez abierta la pestaña se podrá observar unos campos a llenar:

- ✓ **Nombre:** Digitaremos el nombre de la cuenta.
- ✓ **Código:** En este campo digitaremos el código de la cuenta.
- ✓ **Casilla Activo:** Esta casilla quedará en estado activo cuando creamos la cuenta y finalizamos con click en guardar.
- ✓ **Empresa:** En este campo se traerá el nombre de la empresa.
- ✓ **Padre:** Se trata de la cuenta mayor de la cuenta, subcuenta o auxiliar.
- ✓ **Clase:** En este campo hay opciones a desplegar. Si la cuenta se va a utilizar como cuenta padre o sea una **Cuenta Mayor** de la que dependen de otras **cuentas**, se seleccionará **Vista**, de lo contrario se hará relación con el tipo de cuenta para definir su clase, esta decisión se tomará a criterio del contador o del encargado.
- ✓ **Fechas:** Se podrá asignar la fecha inicial (creación) y fecha final de uso de la cuenta.

A continuación una imagen con los campos a llenar:

Cuentas 82 / 1000 de 2095

Nombre: OTROS Código: 125095 Activo: ☒ Sobrescribir plantilla: ☐

Información general Hijos Cierres Nota

Empresa: ☒ COOMEVA Padre: ☒ 1250 - DERECHOS DE RECOMPRA DE INVERSIONES NI
Clase: Otro Tipo: ☒ PLAN CONTABLE NIIF COLOMBIA\ESTADO DE SITUAC
Fecha inicial: Fecha final:
Cierre: ☒ Conciliar: ☒
Conciliación Bancaria: ☒ Moneda: ☒ Peso colombiano
Moneda secundaria: Estado de Flujos de Efectivo:
Clasificación: Tercero obligatorio: ☒
Saldo en el libro mayor: ☐
Impuestos por defecto Buscar + -

Nombre Grupo Tipo

Importante: Otra de las opciones para la creación de una cuenta, subcuenta o auxiliar es la siguiente, nos vamos a la pestaña **Hijos**.

Nombre: CAJA GENERAL Código: 110505 Activo: ☒ Sobrescribir plantilla: ☐

Información general **Hijos** Cierres Nota

Hijos (1/1)

Nombre del registro Tipo

Una vez allí, daremos click en el botón **Nuevo [+]** para agregar una nueva línea.

La ventana que se abre trae consigo los mismos campos a llenar que para la creación de una cuenta nueva, la diferencia es que ésta se está creando desde la línea que representa la subcuenta de una cuenta padre.

Se ve de la siguiente manera:

Hijos

Nombre: CAJA GENERAL Código: 110505 Activo: ☐

Información general Hijos Cierres Nota

Empresa: ☒ INVERSIONES JUPISAN SAS Tipo: ☒ PLAN CONTABLE NII
Clase: Otro
Fecha inicial: Fecha final:
Cierre: ☒ Conciliar: ☒
Conciliación Bancaria: ☐ Moneda:
Moneda secundaria: Estado de Flujos de Efectivo:
Clasificación: Tercero obligatorio: ☒
Saldo en el libro mayor: ☐
Impuestos por defecto Buscar + -

Nombre Grupo Tipo

Para concluir la creación de la cuenta, subcuenta o auxiliar seguiremos los pasos iniciales y daremos click en el botón **Aceptar** que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana (**Paso 1**). Luego en el botón guardar desde la página de la cuenta **Padre (Paso2)**. Ver siguientes imágenes.

Paso 1

Hijos

Nombre: CAJA GENERAL Código: 110505 Activo: ☒ Sobrescribir plantilla: ☒

Información general Hijos Cierres Nota

Empresa: ☒ COOMEVA
Clase: Otro
Fecha inicial: Fecha final:
Cierre: ☒
Conciliación Bancaria: ☐
Moneda secundaria:
Clasificación:
Saldo en el libro mayor: ☐
Impuestos por defecto:

Tipo: ☒ PLAN CONTABLE NIIF COLOMBIA\ESTADO DE SITUACION FINANCIERA\A
Conciliar: ☒
Moneda: ☒ Peso colombiano
Estado de Flujos de Efectivo:
Tercero obligatorio: ☒

Buscar

Nombre	Grupo	Tipo
--------	-------	------

1

Cancelar Aceptar

Paso 2

Cuentas x

2

Cuentas

Nombre: Guardar este registro Código: 1105 Activo: ☒

Información general **Hijos** Nota

Hijos

Nombre del registro	Tipo
110505 - CAJA GENERAL	PLAN CONTABLE NIIF COLOMBIA

Una vez allí, daremos click en el botón **GUARDAR** para terminar con el proceso de creación de cuentas.