

Esta guía le indicará la manera de realizar la configuración de la habilitación dentro de la plataforma de la DIAN, los pasos a seguir son los siguientes:

1. CONFIGURACIÓN DE HABILITACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1.1 Ingresar al menú de habilitación de la DIAN [Ver imagen-cursor].

The screenshot shows the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) website. At the top, there is a header with the DIAN logo and a navigation bar with links like 'El emprendimiento es de todos' and 'Ministerio'. Below the header, there are two main sections: 'Portales' and 'Cómo podemos ayudarle'. The 'Portales' section lists various web portals such as 'Transaccional', 'Sitio web institucional', 'Portal de niños', and 'Transparencia y acceso a la información'. The 'Cómo podemos ayudarle' section provides direct access to services like 'Calendarios', 'Asignación de citas', 'Notificaciones', 'Verificación de correos', 'PQRS y denuncias', and 'Puntos de contacto'. At the bottom, there is a 'Temas de interés' (Topics of interest) section with a grid of links. A cursor is pointing to the 'Facturación Electrónica' link in the first column of this grid. The 'Facturación Electrónica' link is highlighted with a blue background.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Portales
Nuestros portales web

- Transaccional**
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
- Sitio web institucional**

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Portal Institucional
- Portal de niños**

Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y el desarrollo de nuestro país
- Transparencia y acceso a la información**

Encuentre aquí información sobre estructura orgánica y talento humano, normatividad, presupuesto

Cómo podemos ayudarle
Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.

- Calendarios**
 - Tributarios
 - Cambios
 - Factura electrónica
- Asignación de citas**

Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.
- Notificaciones**
 - Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.
 - Registro Público de Notificaciones Electrónicas
- Verificación de correos**

Verifique los correos que son enviados a usted por parte de la DIAN.
- PQRS y denuncias**

Encuentre información general, quejas, reclamos, sugerencias, glosario, marco normativo y preguntas.
- Puntos de contacto**

En nuestro directorio, encuentre todos nuestros puntos disponible para atender sus solicitudes.

Temas de interés

- Factura Electrónica**
 - Micrositio
 - Habilitación
 - Facturando electrónicamente
- RUT**
 - Usuario Registrado
 - Usuario Nuevo
 - Servicios Tributarios y Cambios
 - Usuarios no registrados diligenciar formularios
 - RUT - Definir tipo de inscripción
- RST**

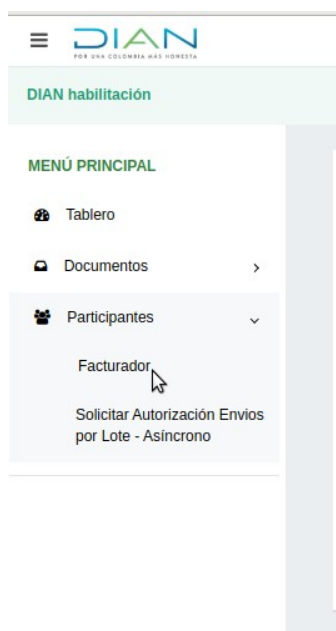
Portal del régimen simple de tributación.
- OEA**

Operador Económico Autorizado

1.2. Acceso ventana de la DIAN: se selecciona el menu según corresponda (Empresa o persona), se ingresan los datos según lo solicitado en la plataforma [ver imagen]. Al momento de ingresar los datos y darle click en el boton de Entrar, mostrara una venta diciendo que envia un token al correo que se encuentre registrado en la dia. (se ingresa al correo y buscamos el correo de la DIAN – se le da acceder)



1.3. Menu Principal DIAN: se ingresa a la configuracion de menu de participantes – Facturador [ver imagen]



1.4 Venta de Facturador electronico: en los campos el nit, nombre, razon social, correo electronico, estado de aprobacion y codigo de actividad (Estos campos los trae automaticamente del certificado de la firma electronica), el campo de Correo electronico para recepcion de facturas (es el correo de recepcion de facturas de sus proveedores) este debe ser diferente al del correo electronico) [ver imagen]

Facturador electrónico

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico
900803782	PRESIK SAS	PRESIK SAS	gerente@presik.com
Estado de aprobación	Código actividad principal	Correo electrónico para recepción de facturas	Fecha de inicio producción
Habilitado	6201	<u>ejecutivadecuenta@presik.com</u>	02-12-2019

Importante!
Consulte si se encuentra obligado a expedir factura electrónica de venta con validación previa y las fechas establecidas para iniciar con dicha obligatoriedad en la resolución 000020 del 26 de marzo de 2019 - Artículos 2 y 3 (Calendarios 1 y 2), modificada por la Resolución 000064 del 1 de octubre de 2019.
Para mayor información descargue la resolución aquí.

Le damos confirmar, (se cerrara la plataforma de habilitacion de la dian y se realiza nuevamente lo del punto 1.2.

1.5. Ingreso de configuracion modos de operación: se ingresa al boton de configuracion modos de operación [ver imagen-cursor]

Facturador electrónico

NIT *	Nombre *	Razón social *	Correo electrónico
900803782	PRESIK SAS	PRESIK SAS	gerente@presik.com
Estado de aprobación	Código actividad principal	Correo electrónico para recepción de facturas	Fecha de inicio producción
Habilitado	6201	ejecutivadecuenta@presik.com	02-12-2019

Importante!
Consulte si se encuentra obligado a expedir factura electrónica de venta con validación previa y las fechas establecidas para iniciar con dicha obligatoriedad en la resolución 000020 del 26 de marzo de 2019 - Artículos 2 y 3 (Calendarios 1 y 2), modificada por la Resolución 000064 del 1 de octubre de 2019.
Para mayor información descargue la resolución aquí.

Operar como proveedor **Configurar modos de operación**

1.5.1 Configuracion modo de operación: se selecciona software propio, se llena los campos de nombre de software (TRYTON) [ver imagen] y PIN SW (#53849) [ver imagen], por ultimo le damos adiaccionar. Y este registrada el listado de modos de operación [ver punto 1.5.2]

PER UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

MENÚ PRINCIPAL

- Tablero
- Documentos >
- Participantes >

Configurar modos de operación

Seleccione el modo de operación: Software propio Url de recepción de facturas en habilitación: https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerServices.svc?wsdl

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora	Nombre del software	Pin del SW	ID del SW
NEXO TIC SAS	TRYTON	53849	7bd91d54-a616-4496-ab17-b06bf0b8b5di

Volver Adicionar

1.5.2 Listado de modos de operación: en esta ventana observaremos unos datos que se tomaran en cuenta para la configuración con nuestro sistema TRYTON, estos campos son: Id (es el numero que se tomara en cuenta para la configuración del sistema tryton [ver iamgen 1]) y Rangos de numeracion de pruebas [ver imagen 2]

Imagen 1

Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora	Nombre del software	Pin del SW	ID del SW
NEXO TIC SAS	TRYTON	53849	7bd91d54-a616-4496-ab17-b06bf0b8b5di

Volver Adicionar

Listado de modos de operación asociados

Modo de operación	Registro	Estado	Software	Id	Pin	URL	Rangos de prueba	Acciones
Software propio	28-09-2020	Aceptado	TRYTON	feb1634e-ba9f-427d-bf06-7ecd3b80da66	53849	https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerServices.svc?wsdl		

Imagen 2: se ingresa dando click en los rangos de pruebas (los datos de: Prefijo, No. resolución, llave tecnica, rango desde, rango hasta, fecha desde y fecha hasta) son datos que se necesitaran para la configuración en nuestro sistema TRYTON.

Presik Sas Alvarez Montero Oscar Andres

DIAN habilitación

MENÚ PRINCIPAL

- Tablero
- Documentos >
- Participantes >

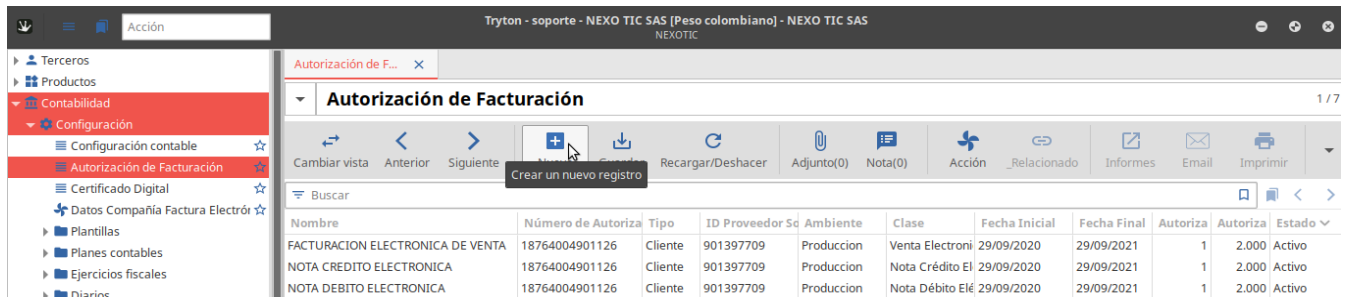
Rangos de numeración de prueba

Prefijo	N° resolución	Fecha resolución	Llave técnica	Rango desde	Rango hasta	Fecha desde	Fecha hasta
SETP	18760000001	01-01-0001	fc8eac422eba16e22ffd8c6f94b3f40a6e38162c	990000000	995000000	19-01-2019	19-01-2030

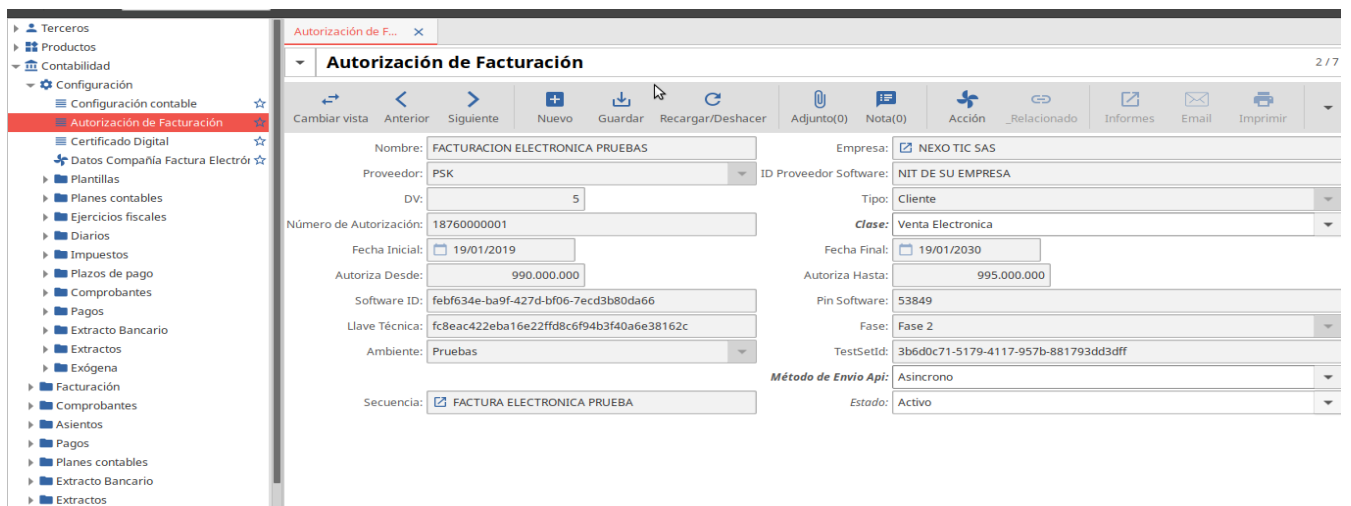
Volver

1.6 CONFIGURACION DE FACTURACION ELECTRONICA EN EL SISTEMA TRYTON

Nos ubicamos dentro del modulo de contabilidad – configuracion y Autorizacion de Facturacion, y damos en el icono [+] para crear y comenzar la configuracion de facturacion electronica.[ver imagen]

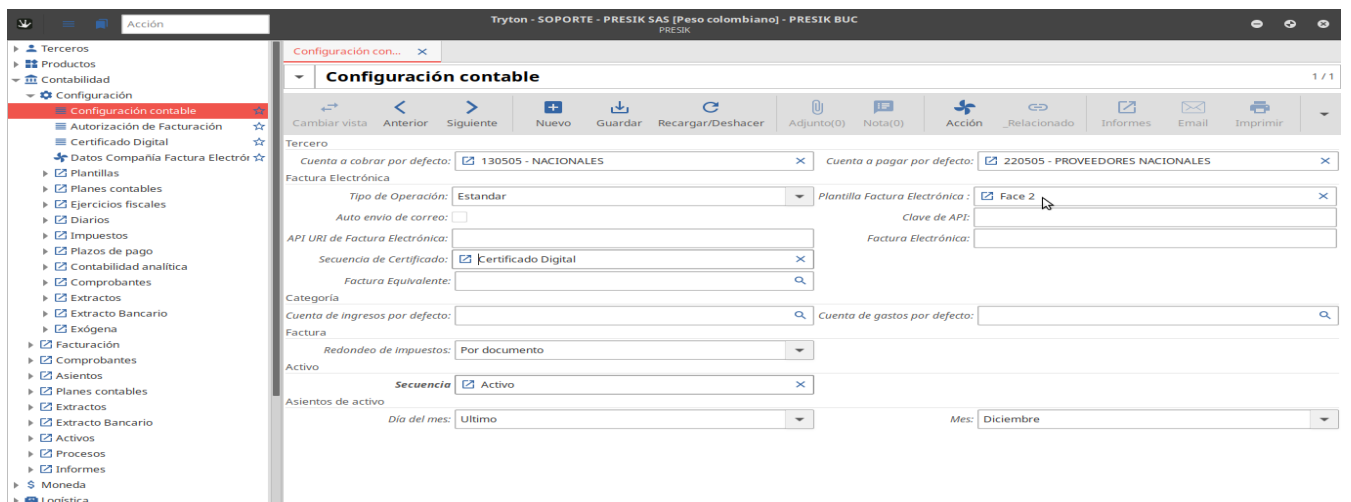


1.6.1 Configuración del modo de Pruebas de factura electronica: estos son los datos que se deben tener presente de los puntos 1.5.1 y 1.5.2. [ver imagen]. Y damos guardar.



Nota: Tener presente que el estado de la autorizacion debe estar en Estado [Activo]

1.7 Configuración contable: Se ubica en: contabilidad – configuracion – configuracion contable, y se deben diligenciar los campos de: Tipo de operación (estandar) – Plantilla factura electronica (fase 2) – Secuencia de certificado (Certificado) [ver imagen].



1.8 Certificado Digital: Este menú se ubica en: Contabilidad - configuración - Certificado Digital. En el icono [+] damos click y llenamos los siguientes campos: **Certificado**; damos click en búsqueda (icono lupa), **contraseña** (se coloca la contraseña del certificado [**presik sas**], la **fecha de inicio** y la **fecha fin** (estos datos son dados dentro del certificado.pfx, y le damos en **Activo** [ver imagen]

Tryton - SOPORTE - PRESIK SAS [Peso colombiano] - PRESIK BUC
PRESIK

Certificado Digital 1 / 1

Acción

Terminos

Productos

Contabilidad

Configuración

Configuración contable

Autorización de Facturación

Certificado Digital

Datos Compañía Factura Electrónica

Plantillas

Planes contables

Ejercicios fiscales

Diarios

Impuestos

Plazos de pago

Contabilidad analítica

Cambiar vista Anterior Siguiente

Nuevo Guardar Recargar/Deshacer

Adjunto(0) Nota(0) Acción _Relacionado Informes Email Imprimir

Empresa: Número:

Certificado: Contraseña:

Inicia: Fin:

Estado: ☒ Activo

1.9 Wizard: Datos de compañía Factura Electronica: Este proceso es para crear el registro en el API para registro electronico, y se selecciona los siguiente tipos de operación:

1.9.1 Crear compañía: estos datos los trae automaticamente del tercero (de la empresa principal)

Certificado Digital

Datos Compañía Factura Electrónica

Operación:

Empresa:

Tipo de Documento:

Tipo de Organización:

Tipo de Régimen:

Type Liability:

Id del Municipio:

Registro Mercantil:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Datos del software

Certificado

1.9.2 Actualizar datos del software: Este proceso realiza sincronización del software según el ambiente específico (Pruebas - Producción). Para la habilitación se usa el ambiente pruebas. Y para iniciar la facturación electrónica en vivo en ambiente Producción. (este proceso se realiza cuando se tiene la resolución de autorización de la factura electrónica), y dar en Crear. [ver imagen]

The screenshot shows a web application window titled 'Certificado Digital'. Inside, there's a sub-window 'Datos Compañía Factura Electrónica'. The 'Operación' dropdown is set to 'Actualizar Datos del Software'. The 'Empresa' dropdown is set to 'PRESIK SAS'. Under 'Datos del software', the 'Id Software' is 'ab45c428-650b-417c-98b5-c44802589118' and the 'Pin Software' is '53849'. The 'Ambiente' dropdown is set to 'Pruebas'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

1.9.3 Certificado Digital: Este proceso es para crear el certificado.pfx para nuestra firma digital. en nuestro sistema tryton, y damos crear. [ver imagen] (esta información carga del punto 1.8)

The screenshot shows the same 'Certificado Digital' window. The 'Operación' dropdown is now set to 'Actualizar Certificado'. The 'Empresa' dropdown is set to 'EMPRESA PRINCIPAL'. A search dropdown menu is open, showing 'Buscar...' and 'Crear...'. The 'Certificado' field contains a long alphanumeric string. At the bottom, the 'Password Certificate' field is filled with 'presiksas'. The 'Cancelar' and 'Crear' buttons are still present.

2. CONFIGURACION DE TEMPLATE DE LA FACTURA ELECTRONICA

Este menu se ubica en: Email integration – Email templates, se llenan los campos [ver imagen]

Correponde a la forma de envio de la factura al cliente con un cuerpo HTML body, de nuestra compañía. Y se deben llenar los campos de from Email, BCC (correo copia), Subject y Report [ver imagen] y damos guardar.

Tryton - SOPORTE - PRESIK SAS (Peso colombiano) - PRESIK BUC

Presik

Email Templates

1 / 2

Cambiar vista Anterior Siguiente Nuevo Guardar este registro Recargar/Desahcer Adjunto(0) Nota(0) Acción _Relacionado Informes Email

Name: FACE TEMPLATE Web API: API PRESIK FACE

From Email: ejecutivadecuenta@presik.com BCC: CORREO COPIA (GUARDA UNA COPIA DEL CORREO ENVIADO AL CLIENTE)

Recipients: Subject: Factura Electrónica |

Use Signature: Report: Factura Electrónica

Attachment Filename:

HTML Body

```
<doctype html>
<html lang="en">

<head>
<meta charset="utf-8">
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1, shrink-to-fit=no">
<link href="http://fonts.googleapis.com/css?family=Roboto" rel="stylesheet" type="text/css">
<style>
html { font-family:Roboto !important; }
div { padding-top:10px; padding-bottom:10px; align:center; }
</style>
</head>
<body>

<div>
<table style="margin: 0;text-align:center; width=520px; border-style: solid; border-radius: 15px 50px 15px; border-right-width:15px; border-right-color: #EDEF33; border-bottom-width:15px; border-bottom-color: #EDEF33;" cellpadding="0" border="0">
```

Test Send

Nota: El Campo de HTML Body, se debe copiar desde la base de datos de nuestra empresa PRESIK.

3. CONFIGURACION DE IMPUESTOS

Este se ubica en: Contabilidad – Configuración – Impuestos y menu impuestos, se debe ingresar en cada uno de los impuestos que se usan para la venta de su compañía para la configuracion, ver punto 3.1.

Tryton - SOPORTE - PRESIK SAS (Peso colombiano) - PRESIK BUC

Presik

Impuestos

26 / 73

Cambiar vista Anterior Siguiente Nuevo Guardar Recargar/Desahcer Adjunto(0) Nota(0) Acción _Relacionado Informes Email

Buscar

Nombre	Grupo	Tipo
RETENCION ICA 0 X 1000	Ventas	Porcentaje
AUTO RET. RENTA 0,4%	Ventas	Porcentaje
AUTO RET. RENTA 0,8%	Ventas	Porcentaje
AUTO RET. RENTA 1,6%	Ventas	Porcentaje
RET. RENTA 0,4%	Ventas	Porcentaje
RET. RENTA 0,8%	Ventas	Porcentaje
RET. RENTA 1,6%	Ventas	Porcentaje
IVA 5,0%	Ventas	Porcentaje
IVA 19,0%	Ventas	Porcentaje
EXCLUIDOS	Ventas	Ninguno
NO GRAVADOS	Ventas	Ninguno
ANTICIPO RET. HONORARIOS Y COMISIONES 10%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. HONORARIOS Y COMISIONES 11%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS EN GENERAL 4% (DEC)	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS EN GENERAL 6% (NO DEC)	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS TRANSPORTE CARGA 1%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS TRANSPORTE PASAJEROS (TERRESTRE) 3,5%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS TRANSPORTE PASAJEROS (AEREO, MARITIMO) 1%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS DE HOTELES, RESTAURANTES, HOSPEDAJE. 3,5%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS DE VIGILANCIA Y ASEO 2,0%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. ARRENDAMIENTO DE BIENES RAICES 3,5%	Ventas	Porcentaje
ANTICIPO RET. SERVICIOS DE SALUD 2%	Ventas	Porcentaje

3.1. configuracion de clasificacion de impuesto: Se debe seleccionar en el campo de clasificacion según corresponda: (IVA [clasificacion: iva] – ICA [:ica] – Renta y Auto Renta [clasificacion: No aceptada])

3.1.1 CLASIFICACION IVA (iva) [ver imagen]

The screenshot shows the 'Impuestos' (Taxes) configuration window in the Tryton system. The left sidebar is expanded to 'Contabilidad' > 'Configuración' > 'Impuestos'. The main panel displays the configuration for 'IVA 19,0%'. The 'Información general' tab is active, showing the following details:

- Nombre:** IVA 19,0%
- Descripción:** IVA 19,0%
- Grupo:** Ventas
- Fecha inicial:** (empty)
- Fecha final:** (empty)
- Tipo:** Porcentaje
- Porcentaje:** 19,00000000 %
- Empresa:** PRESIK SAS
- Clasificación:** IVA
- Cuenta de factura:** 24080202 - IVA GENERADO TARIFA GRAL
- Cuenta de abono:** 24080202 - IVA GENERADO TARIFA GRAL
- Actualizar precio unidad:** (empty)
- Not Printable:** (checkbox)
- Clasificación:** IVA
- Tipo de Certificado:** (empty)

The 'Hijos' (Children) table is empty.

3.1.2 CLASIFICACION RENTA Y AUTO RENTA (no aceptada), [ver imagen]

The screenshot shows the 'Impuestos' (Taxes) configuration window in the Tryton system. The left sidebar is expanded to 'Contabilidad' > 'Configuración' > 'Impuestos'. The main panel displays the configuration for 'AUTO RET. RENTA 0,8%'. The 'Información general' tab is active, showing the following details:

- Nombre:** AUTO RET. RENTA 0,8%
- Descripción:** AUTO RET. RENTA 0,8%
- Grupo:** Ventas
- Fecha inicial:** (empty)
- Fecha final:** (empty)
- Tipo:** Porcentaje
- Porcentaje:** 0,80000000 %
- Empresa:** PRESIK SAS
- Clasificación:** No Aceptada
- Cuenta de factura:** 23657503 - AUTO RETENCIÓN RENTA 0,8%
- Cuenta de abono:** 23657503 - AUTO RETENCIÓN RENTA 0,8%
- Actualizar precio unidad:** (empty)
- Not Printable:** (checkbox)
- Clasificación:** No Aceptada
- Tipo de Certificado:** Renta

The 'Hijos' (Children) table is empty.

Así terminamos la parametrización y configuración de la factura electrónica en el sistema TRYTON y podemos realizar las pruebas desde el módulo de facturación cliente. Ubicado en: Contabilidad – facturación – factura cliente.

IMPORTANTE:

Tener presente que al momento de que su resolución de facturación electrónica cumpla sus términos ya sea por numeración o por fecha debe realizar nuevamente la asociación del prefijo de la nueva resolución generada por su compañía.

Debe ingresar a la plataforma de la DIAN <https://www.dian.gov.co/> y dirigirse al menú de Temas de interés y selecciona Facturando electrónicamente



Portales

Nuestros portales web



Transaccional

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios



Sitio web institucional

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. Portal Institucional



Portal de niños

Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y el desarrollo de nuestro país



Transparencia y acceso a la información

Encuentre aquí información sobre

Cómo podemos ayudarle

Encuentre aquí el acceso directo a nuestros diferentes servicios.



Calendarios

- Tributarios
- Cambiarios



Asignación de citas

Sistema de agendamiento virtual de citas de la DIAN para realizar: Solicitud, modificación y consulta de citas.



Notificaciones

- Verifique la publicación del acto administrativo en las dos opciones: trámite e histórico y publicaciones.
- Registro Público de Notificaciones Electrónicas



Verificación de correos

Verifique los correos que son enviados a usted por parte de la DIAN.



PQSR y denuncias

Encuentre información general, quejas, reclamos, sugerencias, glosario, marco normativo y preguntas.



Puntos de contacto

En nuestro directorio, encuentre todos nuestros puntos disponible para atender sus solicitudes.

Temas de interés



Factura Electrónica

- Micrositio
- Habilitación
- Facturando Electrónicamente



RUT

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios



RST

- Portal del régimen simple de tributación.

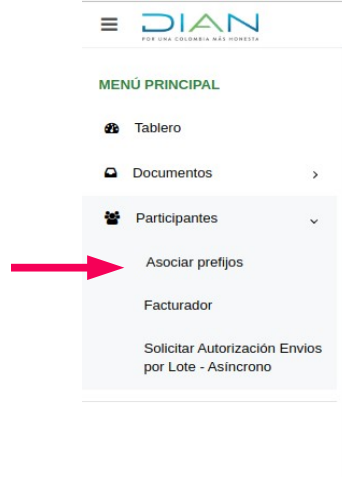


OEA

- Operador Económico Autorizado

Una vez de dar click en Facturando electrónicamente abrirá una ventana (ver imagen) donde deberá ingresar los datos y darle click en el botón de Entrar, mostrara una venta diciendo que envía un token al correo que se encuentre registrado en la día. (se ingresa al correo y buscamos el correo de la DIAN – se le da acceder)

En el Menú Principal DIAN: se ingresa al menú de participantes – asociar prefijos [ver imagen]



A continuación aparecerá una ventana donde debe seleccionar el Proveedor (1) (para el ejemplo sale PRESIK SAS – Tryton) pero deberá salir el nombre respectivo de su empresa seguido de “- Tryton” y se selecciona en el campo de prefijo (2) la resolución nueva para configurarlo en la Plataforma de la DIAN y dar en el boton Agregar(3). (tener presente que este prefijo lo asocia es la DIAN, puede durar uno minutos o hasta un día completo para su asociación respectiva) (ver imagen)

Gestionar Asociación de Prefijos

Importante!
Estimado contribuyente, no tiene mas prefijos de numeración para asociar a un software.

NIT Facturador 900803782	Nombre Facturador PRESIK SAS	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Proveedor - Software</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>1 Seleccione...</p> <p>Selecione...</p> <p style="background-color: #007bff; color: white;">PRESIK SAS - TRYTON</p> </div> </div> <div style="width: 35%;"> <p>2 Prefijo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Selecione...</p> </div> </div> </div>		<p>3 Agregar</p>

Proveedor	Software	Código del Software	Prefijo Asociado	Fecha Asociación	Fecha Expiración	
PRESIK SAS	TRYTON	ab45c428-650b-417c-98b5-c44802589118	FVEP - 18764012042646 (2001 - 3000)	05-04-2021	05-04-2022	🗑
PRESIK SAS	TRYTON	ab45c428-650b-417c-98b5-c44802589118	FVEP - 18764001665381 (1501 - 2000)	05-08-2020	04-08-2021	🗑

una vez realizada esta operación ingresamos al sistema TRYTON ERP en el modulo de Contabilidad – configuración – Autorización de Facturación, y seguimos los pasos de Configuración del modo de Pruebas de factura electrónica (ver punto 1.6 configuración)

Autorización de Facturación

Nombre: FACTURACION ELECTRONICA PRUEBAS

Proveedor: PSK

DV: 5

Número de Autorización: 18760000001

Fecha Inicial: 19/01/2019

Autoriza Desde: 990.000.000

Software ID: feb634e-ba9f-427d-bf06-7ecd3b80da66

Llave Técnica: fc8eac422eba16e22ffd8c6f94b3f40a6e38162c

Ambiente: Pruebas

Empresa: NEXO TIC SAS

ID Proveedor Software: NIT DE SU EMPRESA

Tipo: Cliente

Clase: Venta Electronica

Fecha Final: 19/01/2030

Autoriza Hasta: 995.000.000

Pin Software: 53849

Fase: Fase 2

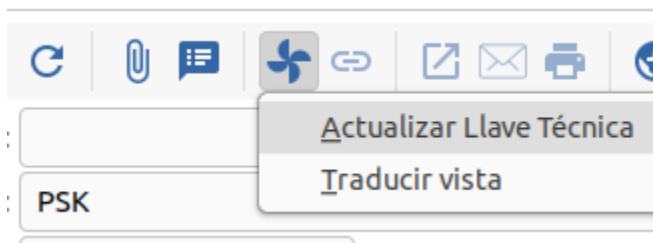
TestSetId: 3b6d0c71-5179-4117-957b-881793dd3dff

Método de Envío Api: Asíncrono

Estado: Activo

Secuencia: FACTURA ELECTRONICA PRUEBA

Cuando este creada nuevamente la resolución actual vigente debemos solo darle en el botón de **Acción** – Actualizar llave técnica (ver imagen), este traerá la nueva llave técnica que se asocio en la plataforma de la DIAN para poder continuar facturando electrónicamente y que estas facturas estén autorizadas por la DIAN.



Nota: si genera una ventana de advertencia quiere decir que aun no ha hecho el proceso de asociación de prefijo con la plataforma de la DIAN.