

Manual de Loesso ao Sistema

Criação: 08.11.2016

Última atualização: 23.02.2017

Revisão: Diretoria de Tecnologia e Expansão

Todos os direitos reservados, propriedade intelectual.

Iniciando

Entrada no sistema:

Utilize o navegador do Google Chrome

Certifique-se de estar conectado a internet, nosso sistema é online

- Para iniciar o cadastro da ninhada, o primeiro passo é possuir dentro do sistema ALKC os pais da ninhada (padreador/matriz), caso não possua entre em contato com o Kennel Clube escolhido no ato do cadastro do canil.
- Para localizar os contatos dos Kennel Clubes, acesse o link:

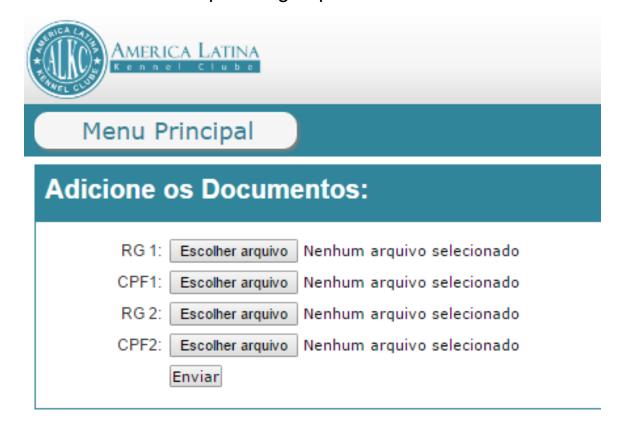
http://www.alkc.org.br/encontre

Para consultar nossas taxas de serviço, acesse o link:

http://www.alkc.org.br/taxas/

- O primeiro passo ao entrar no seu espaço criador, é adicionar a imagem do seu documento (RG e CPF) dentro do sistema. Se houver apenas 1 titular, coloque RG 1, CPF 1, se houver 2 titulares, colocar dos dois.
- IMPORTANTE (!): O prazo máximo é de 30 dias, caso não seja incluso os documentos, o canil é automaticamente cancelado, e o afixo volta a ficar disponível.
- Para adicionar os documentos basta clicar no Menu Principal e logo após "Adicionar Documentos"

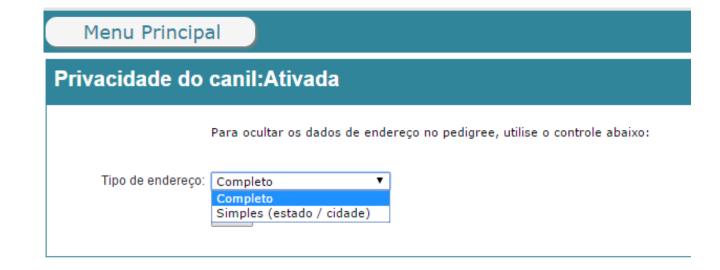




Privacidade



 O botão privacidade serve para ocultar o endereço completo no pedigree impresso/digital. Caso o criador queira deixar o endereço simplificado só irá aparecer a cidade e estado no lugar do endereço.



Encomendar Microchip



- Em parceria com a Microchip Capri, o ALKC criou uma ferramenta de pedidos de microchip diretamente com a empresa. Além de tudo conseguimos o valor de R\$ 15,00 no Nano Microchip para criadores ALKC.
- Basta preencher os dados solicitados, colocar a quantidade de microchips desejados a Microchip Capri já entra em contato diretamente com o criador, o pagamento é feito diretamente para eles

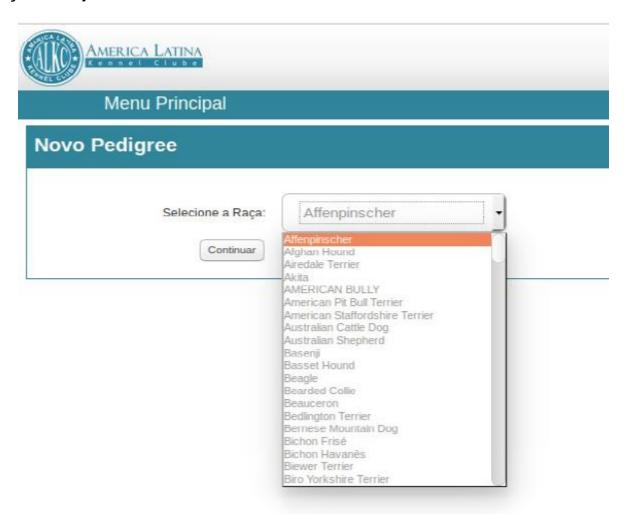
Menu Principal			
Solicitar Microchip :			
Quantidade:	1	R\$ 15,00 cada	
Valor:	15		
Dados para contato:			
Responsável:			
CPF:	000.000.000-00		
Telefone:	11 4551-9989		
Celular:	11 9.9877-0983		
Email:	teste@alkc.com.br		
Endereço:			
Cep:	00000-000 Frete a combinar,dependendo da localização.		
	voltar Enviar		

Adicionando uma Ninhada

No Menu Principal, clique em "Adicionar Ninhada"



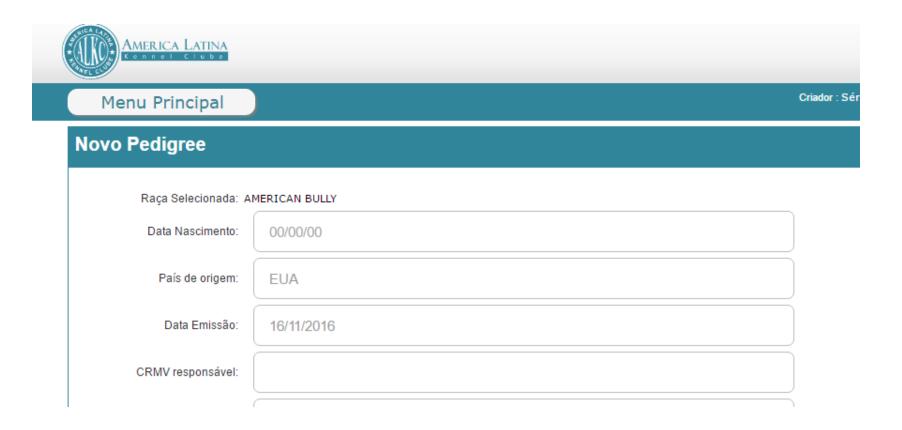
• Então selecione a raça desejada:



• Em seguida escolha o pai e mãe na sua lista:



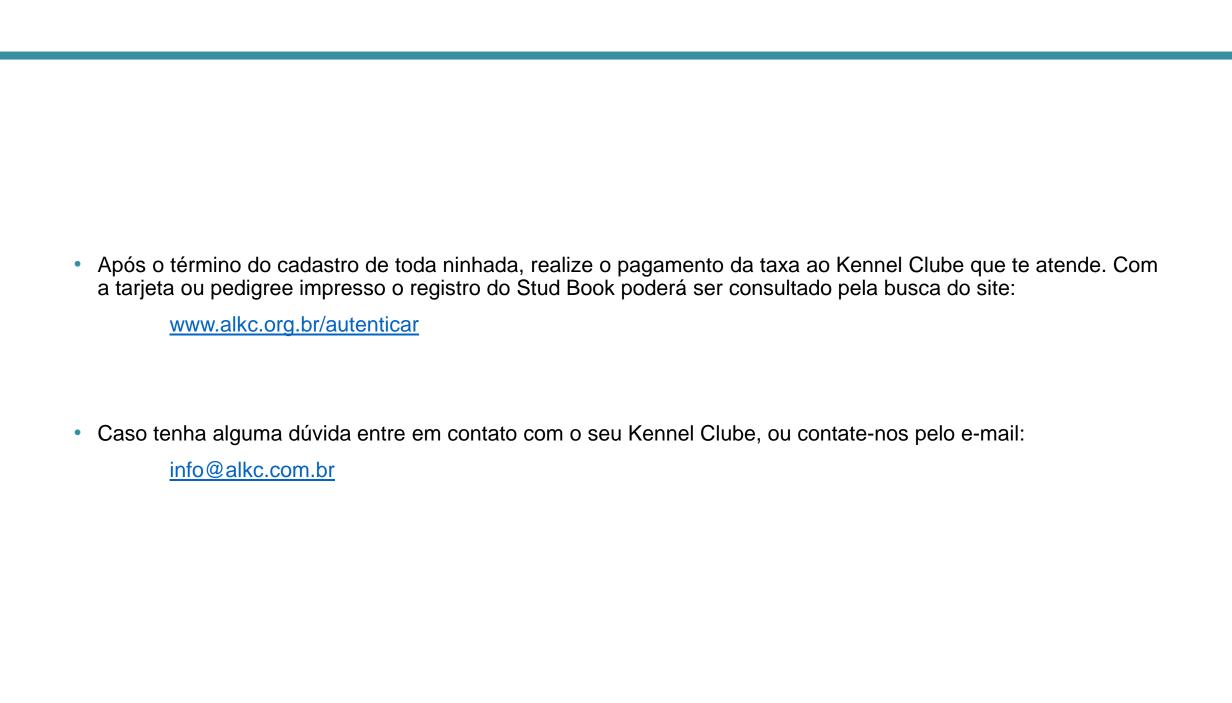
 Por último, escolha a data de nascimento da ninhada, se quiser é possível colocar o CRMV do veterinário responsável pelos cães.



 Preencha todos os campos do formulário de cadastro, e repare que além do nome, você deve escolher o sexo, a cor, microchip e também a <u>trava de transferência</u>. Pressione "ok" para concluir o cadastro de cada filhote



- A <u>trava de transferência</u> serve para o que o novo titular do cão, tenha a transferência de propriedade bloqueada ou não dentro do ALKC (cães pet, por exemplo). Você pode escolher "com transferência" para liberar e "sem transferência" para bloquear. Lembrando que mesmo com a transferência bloqueada o proprietário tem acesso ao pedigree online.
- IMPORTANTE (!): Quando digitar o nome do filhote não é necessário colocar o nome do canil junto, pois o sistema já inclui sozinho, caso coloque o nome do canil sairá em duplicidade junto ao nome do cão. Caso o cão não tenha microchip, deixar o campo em branco.



Listar Pedigree

 Para ter acesso a <u>todos</u> os pedigrees cadastrados em seu canil, no menu principal clique em "Listar Pedigree" nessa função, você terá acesso a ferramentas exclusivas.



• Na tela, aparecerá a listagem de todos os documentos com raça, nome do animal, número do registro, se a transferência de propriedade dele está travada ou não, e a data de inserção desse cão no sistema.

Buscar

Lista de Pedigree								
	Raça	nome	registro	Transferência Habilitada	data	Opções		
	Dobermann	BR DICTATOR'S THOR	RG/E/KCBR/16/720470	Sim	05/10/2016	ø 🕕 🕱		



Transferência Habilitada



Para, mudar o status de bloqueio da transferência, clique no ícone verde.

Sim: Transferência Habilitada

Não: Transferência Bloqueada



 Ao clicar no ícone do arquivo com a lupa, você terá acesso ao documento digital do cachorro, se o documento ainda não estiver impresso você conseguirá ver apenas a tarjeta online, quando o Kennel Clube responsável pela realização do serviço imprimir os documentos, você terá acesso ao pedigree online. (Exemplo abaixo)



RG: RG/E/KCBR/16/728410

CHIP:

CRMV: ***

NOME: BRONXBULL SINISTRA NASC.: 15-08-2014

RAÇA: OLDE ENGLISH BULLDOGGE

SEXO: FEMEA COR: Preto

PAI: BRONXBULL NOCAUTE

MÃE: BRONXBULL JUMA

RG - Registro Geral - Tarjeta





• Se o documento for cadastrado, mas não foi impresso, ao clicar em "ver pedigree" aparecerá a seguinte mensagem:

Tarjeta nao encontrada

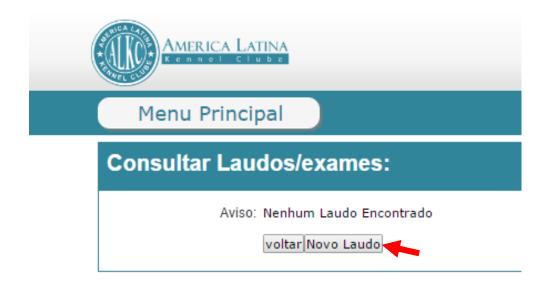
Significa que esse documento ainda não foi impresso pelo Kennel Clube



Adicionar Laudos



• Ao clicar neste ícone, você poderá tanto adicionar laudos (ex: displasia), quanto ver os laudos que aquele cão já possui dentro do sistema.



 Após clicar no ícone vermelho, clique em "Novo Laudo" para adicionar um laudo para esse cão.



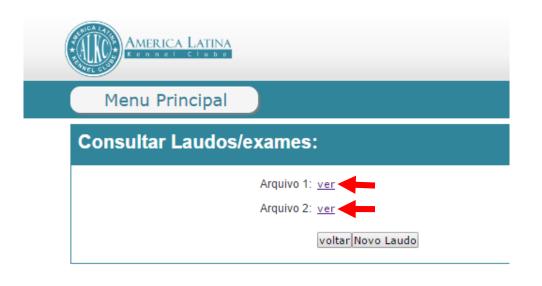
Menu Principal

Adicione o Laudo:		
Resultado:	HD - (Normal) ▼	1
CRMV Responsável:	LID (Name of)	
·	HD +/- (Quase Normal)	vo selecionado
Arquivo 1:	HD ++ (Moderada à média)	
Arquivo 2:	HD+++ (Severa à grave) Outro tipo	vo selecionado
	out o tipo	

 Agora escolha o resultado, digite o CRMV do veterinário responsável pelo laudo, e descarregue os arquivos do laudo dentro do sistema.



 Caso seja outro tipo de laudo (não displasia), escolha "Outro tipo", digite a "Descrição" do exame (ex: Oftalmologia), digite o CRMV do médico responsável, e anexe os arquivos dentro do sistema. Depois clique em "Salvar" Para visualizar o laudo já colocado, clique novamente no ícone vermelho. A tela abaixo irá abrir, clique em "ver" para visualizar online os laudos daquele cão.





Solicitar dna



- Ao clicar no ícone do DNA, aparecerá na tela a confirmação dos dados do animal, e os dados do responsável pelo mesmo.
- IMPORTANTE (!): Preencha um endereço completo e correto, pois o laboratório irá encaminhar o kit para recolhimento do material genético para o endereço indicado.
- Para solicitar o DNA o cão deve <u>obrigatoriamente</u> possuir microchip.
- O veterinário que deverá realizar a coleta do material genético, e seu CRMV deve constar



Menu Principal

Solicitar DNA:

Nome: boris

Registro: RG/KCBR/16/122350

Dados para contato:

Responsável: BRONXBULL

Telefone: 11 4551-3984

Celular: 11 94651-4748

11 94031-4740

Email: bronxbull@bronx.com.br

. =

Endereço: Rua Pereira Nunes 567, Co

voltar Enviar

 Os dados serão puxados de acordo com o cadastro do canil, mas podem ser alterados. O endereço deve ser preenchido completo (Rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP). Depois de completo, clique em "Enviar"

 O laboratório receberá sua solicitação, após o pagamento da taxa diretamente para o laboratório, será enviado o kit para recolhimento do material genético. Esse material é mandando novamente para o laboratório, e o resultado será incluído dentro do sistema, e poderá ser visto pelo botão vermelho (laudos). O cão recebe automaticamente em seu pedigree a denominação "DNA Profile".

