



深圳市 XXXX 有限公司	文件编号: XX-QP-20	受控文件
	版 次: A/0	
	生效日期: 2025. 09. 01	
	页 次: 2/3	
数据分析管理程序		

一 目的:

通过统计技术来收集、统计分析、分析所测定的产品特性及相关之品质资料，以掌握问题，进行分析解决对策，进而提升产品品质。

二 范围:

适用于客户满意度、符合产品要求、供应商等数据的分析及管理。

三 定义: 无。

四 权责:

4.1 各部门: 负责本部门的目标统计分析并纠正。

4.2 品质部: 负责产品异常的分析结果确认。

五 程序内容:

5.1 各部门统计数据目标值:

5.1.1 抽样计划: 品质检验中凡涉及到用 MIL-STD-105E 抽样检验方法的作业，皆采用该抽样计划的正常单次检验的抽样计划表为检验抽样的依据，检验水准及允收水准按“进料检验标准”及“成品检验标准”进行。

5.1.2 使用统计表对不合格品进行统计，并透过各种统计表及统计图对不良率水平进行控制，同时使用柏拉图方式，找出不合格品所占的比例，并进行分析、找出原因，及制定有关的纠正及预防改善措施。

5.1.3 管理目标的统计，使用管理目标统计表进行统计，达不到目标的必须进行检讨及改善。在每年的管理评审中对质量目标的适宜性进行评估，或进行适当调整。

5.1.4 IQC 组每月需为所有供应商品质状况进行统计，编制“每月供应商品质统计表”及“每月供应商品质统计图”。

5.1.5 生产部必须每月对生产 QC 员检测之质量状况进行统计，编制“每月生产品质统计表”及“每月生产品质统计统计图”。

5.1.6 QA 组每月负责对成品检验中不良品进行统计，编制“每月不良品统计月报表”。

5.1.7 业务部每年负责对客户满意度进行调查并统计，编制统计报表。

5.2 各部门针对目标达成状况均应按要求效率进行统计，异常时分析其发生原因，对策处理，必要时可使用鱼骨图、柏拉图、推行图。

5.3 若连续两个月不能达到目标值，则由管理代表或其指定人开出《纠正与预防措施单》进

深圳市 XXXX 有限公司	文件编号: XX-QP-20	受控文件
	版 次: A/0	
数据分析管理程序	生效日期: 2025. 09. 01	
	页 次: 3/3	

行对策处理，以确保年度最终目标达成。

六 相关文件：

无

七 相关记录：

7.1 持续改进计划表

7.2 目标统计表

八 流程图：

数据分析管理流程

