

Document d'analyse des besoins – Exemple

Titre du projet : Application de gestion de tâches

Équipe : DevTeam Alpha

Date : 26 mai 2025

Cours : Documentation technique

Enseignant : Safouen Bani

1. Introduction

- Objectif du document : Définir les besoins fonctionnels et non fonctionnels d'une application de gestion de tâches pour utilisateurs individuels.
- Contexte du projet : Le projet vise à aider les utilisateurs à mieux gérer leurs tâches quotidiennes en leur offrant un outil simple, rapide et accessible depuis le web et le mobile.

2. Description générale du système

- But principal : Permettre aux utilisateurs de créer, modifier, organiser et suivre leurs tâches.
- Utilisateurs visés : Utilisateurs finaux individuels (professionnels ou étudiants).
- Contraintes techniques initiales : Application web responsive (HTML/CSS/JS), base de données SQL, compatibilité avec les navigateurs récents.

3. Exigences fonctionnelles

ID	Description de l'exigence fonctionnelle	Priorité
EF1	L'utilisateur peut créer une tâche avec un titre et une description.	Haute
EF2	L'utilisateur peut modifier une tâche existante.	Moyenne

EF3	L'utilisateur peut supprimer une tâche.	Moyenne
EF4	L'utilisateur peut marquer une tâche comme complétée.	Haute
EF5	L'utilisateur peut filtrer les tâches par statut.	Haute

4. Exigences non fonctionnelles

ID	Description de l'exigence non fonctionnelle	Priorité
ENF1	Le système doit répondre en moins de 2 secondes.	Haute
ENF2	L'interface doit être responsive et compatible avec les écrans mobiles.	Haute
ENF3	Le système doit permettre un accès sécurisé via HTTPS.	Haute
ENF4	Les données doivent être sauvegardées toutes les 24h.	Moyenne

5. Cas d'utilisation (exemple)

Nom : Créer une tâche

Acteurs : Utilisateur

Scénario principal :

1. L'utilisateur clique sur « Ajouter une tâche ».
2. Il saisit un titre et une description.
3. Il valide et la tâche est enregistrée.

Alternative : Si le champ titre est vide, un message d'erreur s'affiche.

6. Maquettes

Prototypes Figma ou autre logiciel – page d'accueil avec liste des tâches, formulaire d'ajout, filtres par statut.

The image displays four mobile application screens arranged horizontally:

- Login Screen:** A white card with three input fields: "Email", "Email", and "Confirmer compte". Below them is a blue button labeled "Créer un compte". At the bottom, it says "Déjà inscrit ?" followed by a blue "Se connecter" link.
- Sign Up Screen:** A white card with four input fields: "Nom", "Email", "Mot de passe", and "Confirmer mot de passe". Below them is a blue button labeled "Créer un compte". At the bottom, it says "Déjà inscrit ?" followed by a blue "Se connecter" link.
- TaskFlow Dashboard:** A dark-themed card titled "TaskFlow". It includes a sidebar with links: "Tableau de bord", "Mes tâches", "Projets", "Darancittes", and "Deconnexion". To the right, there's a summary section with a title "Résumé du jour" and three status counts: "5 A faire" (blue circle), "2 En cours" (orange circle), and "3 Terminées" (green circle). A blue button "Ajouter une tâche" is at the bottom.
- Liste des tâches (Task List):** A white card titled "Liste des tâches". It features a header with filters: "Tous les projets", "Tous", and a search icon. Below is a table of tasks:

Task	Owner	Status
Design system update	Fouge	A faire
Write documentation	Moyerne	En cours
Client meeting	Tove	Terminé
Code review	Termine	A faire
Project planning	Terminée	Termine