

Cours : 420-DOT-TT Documentation technique

Tutoriel Jira : Gérer un Backlog et des Sprints

Objectif :

À la fin de ce tutoriel, les étudiants sauront :

- Créer un projet Scrum sur Jira
- Gérer un backlog produit
- Planifier et lancer un sprint
- Assigner des tâches aux membres de l'équipe

Préparé Par : Safouen Bani

1. **Créer un compte Jira**

- Aller sur <https://www.atlassian.com/software/jira>

Great outcomes start with Jira

The only project management tool you need to plan and track work across every team.

Work email
you@company.com

Using a work email helps find teammates and boost collaboration.

Sign up

Or continue with

Google Microsoft

PRODUCT & ISSUE TRACKING
Software Development

PLAN & LAUNCH CAMPAIGNS
Marketing

PLAN & TRACK IT PROJECTS
IT

BUILD CREATIVE WORKFLOWS
Design

CREATE CUSTOM PROCESSES
Operations

- Cliquer sur "Get it free" ou "Commencer gratuitement"

Get it free

- S'inscrire avec une adresse courriel (de préférence professionnelle) et cliquer sur « Sign up » ou « S'inscrire ». Un code sera envoyé à cette adresse mail ; suivez ensuite les étapes jusqu'à la fin de l'inscription.



Get started with Jira

It's free for up to 10 users - no credit card needed.

Work email

safouene.bani.1@etsmtl.net



Sign up

Using a work email helps find teammates and boost collaboration.

Or continue with

Google

Microsoft

Apple

Slack

Already have Jira? [Log in](#)

- Après avoir vérifié l'adresse mail, entrez votre nom complet et créez un mot de passe comme indiqué dans l'image suivante.

Adresse e-mail vérifiée ✓

Ajouter les informations relatives à votre compte

Vous vous inscrivez en tant que `safouenbani6@gmail.com`

Nom complet

BANI SAFOUEN

Mot de passe

.....

Mot de passe fiable

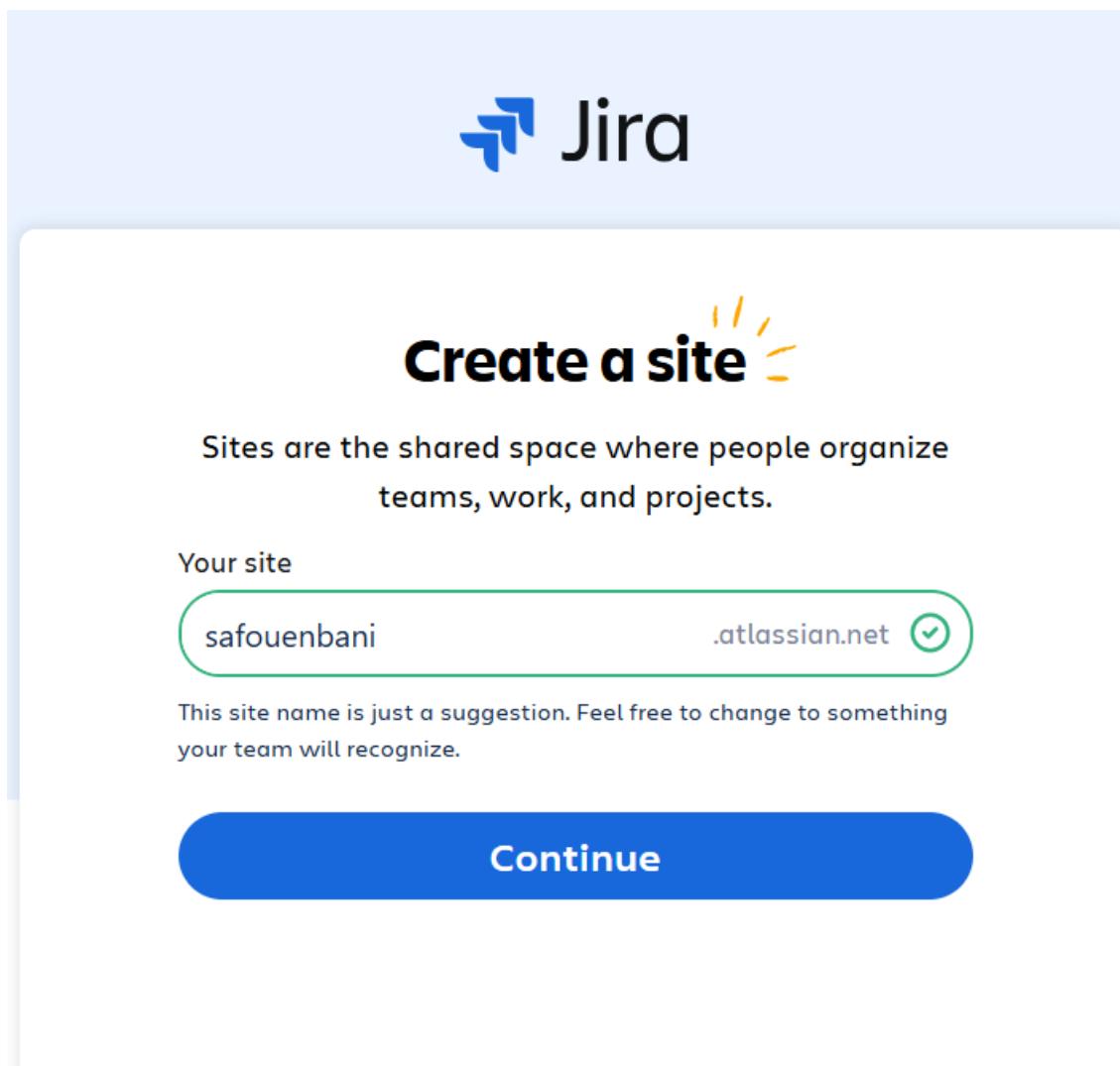
Oui, envoyez-moi les actus et offres Atlassian sur les produits, événements et bien plus encore.

En m'inscrivant, j'accepte les [conditions d'utilisation Cloud](#) d'Atlassian et je confirme avoir pris connaissance de sa [politique de confidentialité](#).

Continuer

Ce site est protégé par reCAPTCHA. La [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions d'utilisation](#) de Google s'appliquent.

- Puis, créer votre site comme mentionnée dans l'exemple suivant



- Choisir **Software** développement comme produit



What kind of work do you do?

This helps us suggest templates that help your team do their best work.



 Software development	 Product management
 Marketing	 Design
 Project management	 Operations
 IT support	 Human resources
 Customer service	 Legal
 Finance	 Sales
 Data science	 Other

- Choisir **Scrum** comme méthode de gestion et cliquer sur continuer.

Jira

How does your team plan to use Jira?

Work in scrum

Run sprints

Prioritize work

Track bugs

Manage tasks

Map work dependencies

[Back](#) [Continue](#)

- Nommer votre projet comme mentionnée dans l'image suivante et cliquer sur « Get started »

Name your first project

Projects bring your work to life, helping your team track progress, stay organized, and manage tasks.

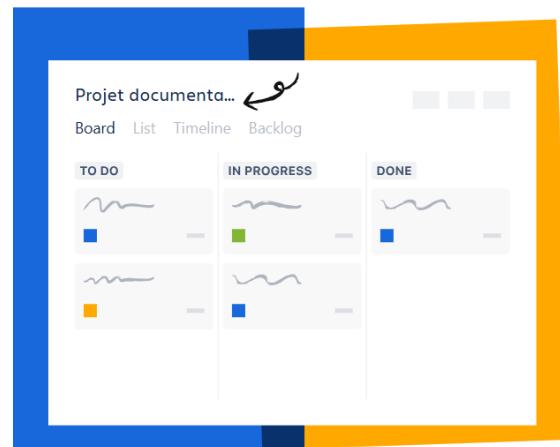
Name your project

Projet documentation technique

Example project names:

Team Astro, Visual upgrade, Bug tracking, Product launch

[Get started](#)



- Choisir le type de travail gérer par l'équipe et cliquer sur « Next »

What types of work do you need?

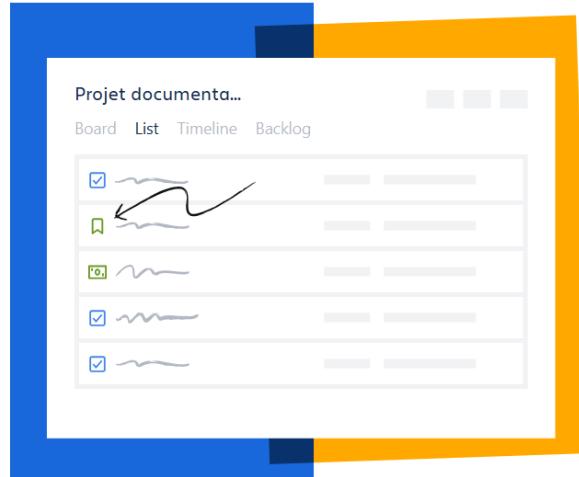
These form the building blocks of your project.

- Task
A small piece of work.
- Story
A requirement expressed from the user's perspective.
- Feature
A broad piece of functionality.
- Request
An ask for assistance.
- Bug
A problem that needs fixing.

Don't worry, you can change these later.

Step 2 of 3

Next



- Après avoir terminé toutes les étapes précédentes, l'interface d'accueil avec le nom du projet s'affiche, comme indiqué dans l'image suivante

The screenshot shows the Jira software interface for the project "Projet documentation technique". The left sidebar shows navigation options like "For you", "Recent", "Starred", "Apps", "Plans", "Projects", "Teams", and "More". The main area displays the project homepage with a "Backlog" section. The backlog board for "SCRUM Sprint 1" shows 0 work items. Below the board, there is a "Plan your sprint" section with instructions to drag work items from the backlog or create new ones. The backlog section below also shows 0 work items. A "Quickstart" sidebar on the right provides a list of initial steps: "Organize your first sprint", "View progress at a glance", "Connect your code", "Centralize your docs", "Streamline ad hoc requests", "Visualize dependencies", and "Invite your team".

2- Créer le backlog produit

- 1- Aller dans l'onglet **Backlog**
 - 2- Cliquer sur "Créer une tâche" (Create issue) pour chaque élément du backlog :
- Écrire un titre clair (ex : *Page d'accueil – structure HTML*)
 - Ajouter une description (fonctionnalité, objectif, critères d'acceptation)

The screenshot shows the Jira interface for a project titled "Projet documentation technique". The "Backlog" tab is selected. A modal window titled "Page d'accueil – structure HTML" is open, prompting the user to "Plan your sprint" by dragging work items from the backlog into the current sprint. The backlog list shows one item: "SCRUM-1 Page d'accueil – structure HTML". A yellow box highlights the "+ Create" button next to the backlog list. Another yellow box highlights the "Description" field in the modal window, which contains the text "Création de la page d'accueil". The modal also includes buttons for "Save" and "Cancel".

3- Planifier un Sprint

1. Dans l'onglet **Backlog**, cliquer sur "Créer un sprint"

☐ Backlog (3 work items)

Create a whiteboard to plan your work **TRY**

SCRUM-1 Page d'accueil – structure HTML **TO DO** - **0**

SCRUM-2 Correction des bugs **TO DO** - **0**

SCRUM-3 Création des fonctionnalités avancées **TO DO** - **0**

+ Create

2. Glisser les issues à l'intérieur du sprint

SCRUM Sprint 2 **Add dates** (0 work items) **0** **0** **0** **Start sprint** ...

Plan a sprint by dragging work items into it, or by dragging the sprint footer.

+ Create

SCRUM-1 Page d'accueil – str...

0 work items | Estimate: **0**

☐ Backlog (3 work items)

Create a whiteboard to plan your work **TRY**

SCRUM-1 Page d'accueil – structure HTML **TO DO** + Epic - **0** ...

SCRUM-2 Correction des bugs **TO DO** - **0**

SCRUM-3 Création des fonctionnalités avancées **TO DO** - **0**

3. Cliquer sur "Démarrer le sprint"

4. Définir :

- Durée du sprint (ex : 2 semaines)
- Sélectionner la date de début du sprint
- Objectif du sprint ou sprint goal (ex : livrer la page d'accueil fonctionnelle)

5. Cliquer sur Start

Start Sprint

1 work item will be included in this sprint.

Required fields are marked with an asterisk *

Sprint name *

SCRUM Sprint 1

Duration *

2 weeks

Start date *

6/9/2025

12:00 AM



End date *

6/23/2025

12:00 AM

Sprint goal

livrer la page d'accueil fonctionnelle

Cancel

Start

4- Affecter les tâches

1. Cliquer sur chaque tâche et dans la colonne de droite :

- o Sélectionner un membre de l'équipe dans “Assigné à” (Assignee) (Utilisation du mail du membre de l'équipe pour la première affectation).

The screenshot shows the Jira Board interface for a project titled "Projet documentation technique". The board has two columns: "TO DO" and "IN PROGRESS". In the "TO DO" column, there is a card for "Page d'accueil – structure HTML" which is assigned to "SCRUM-1". A blue arrow points from the text "Sélectionner un membre de l'équipe dans ‘Assigné à’ (Assignee)" to the "Assignee" field in the details panel for this card. The details panel also shows other fields like "Labels" (None), "Parent" (None), "Team" (None), "Sprint" (SCRUM Sprint 1), "Story point estimate" (None), "Development" (with options to "Create branch" and "Create commit"), and "Reporter" (BANI SAFOUEN). The "Assignee" field contains the email "farah.abid@idxia.ca".

2. Les membres peuvent ensuite mettre à jour l'état de la tâche :

- To Do → In Progress → Done

The screenshot shows a Jira board for a project titled "Projet documentation technique". The board has columns for "TO DO", "IN PROGRESS", and "DONE". A work item titled "Page d'accueil – structure HTML" is assigned to "SCRUM-1". A modal window is open for this item, showing its current status as "IN PROGRESS" and allowing transitions to "IN REVIEW" or "DONE".

5- Suivre l'avancement dans le tableau Scrum

1. Cliquer sur **Tableau (Board)** pour voir les colonnes :

- À faire
- En cours
- Terminé

The screenshot shows a Jira dashboard for the same project. It includes a "Status overview" section with a donut chart showing 3 total work items: 2 To Do, 0 In Progress, 0 In Review, and 1 Done. It also displays recent activity from "BANI SAFOUEEN" with updates to work items and removal of assignees.