

Cours : 420-D0T-TT Documentation technique

Tutoriel Jira : Gérer un Backlog et des Sprints

Objectif :

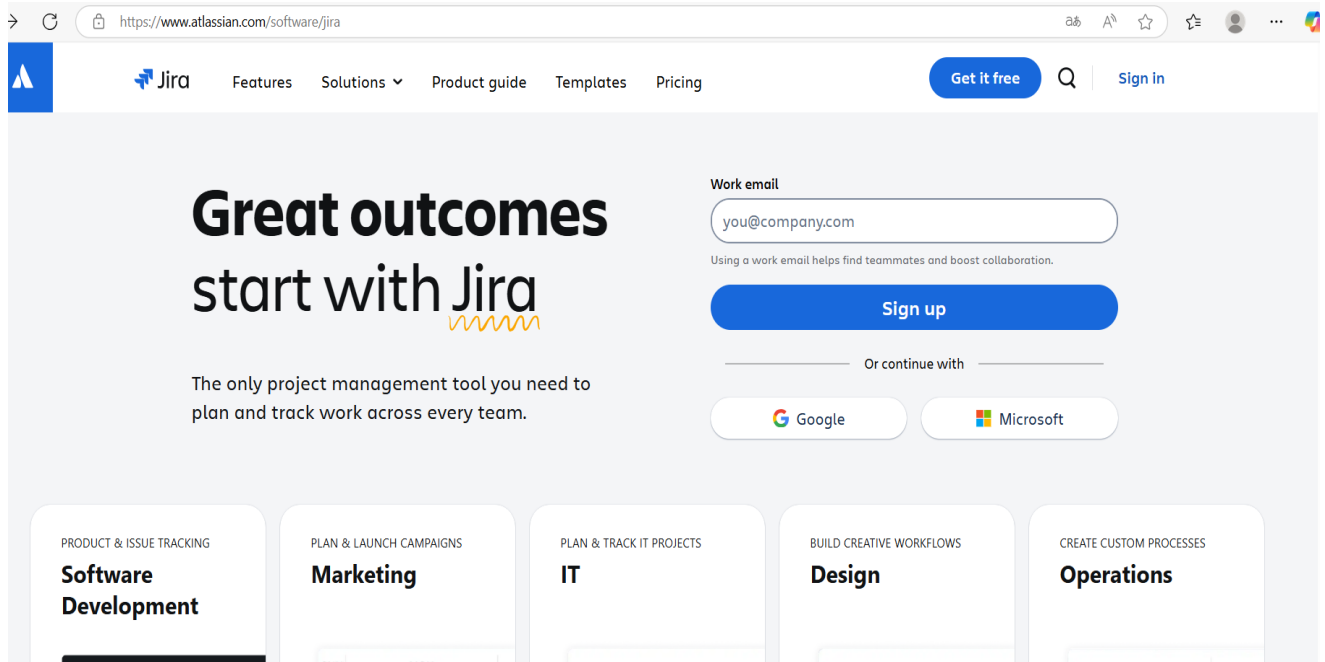
À la fin de ce tutoriel, les étudiants sauront :

- Créer un projet Scrum sur Jira
- Gérer un backlog produit
- Planifier et lancer un sprint
- Assigner des tâches aux membres de l'équipe

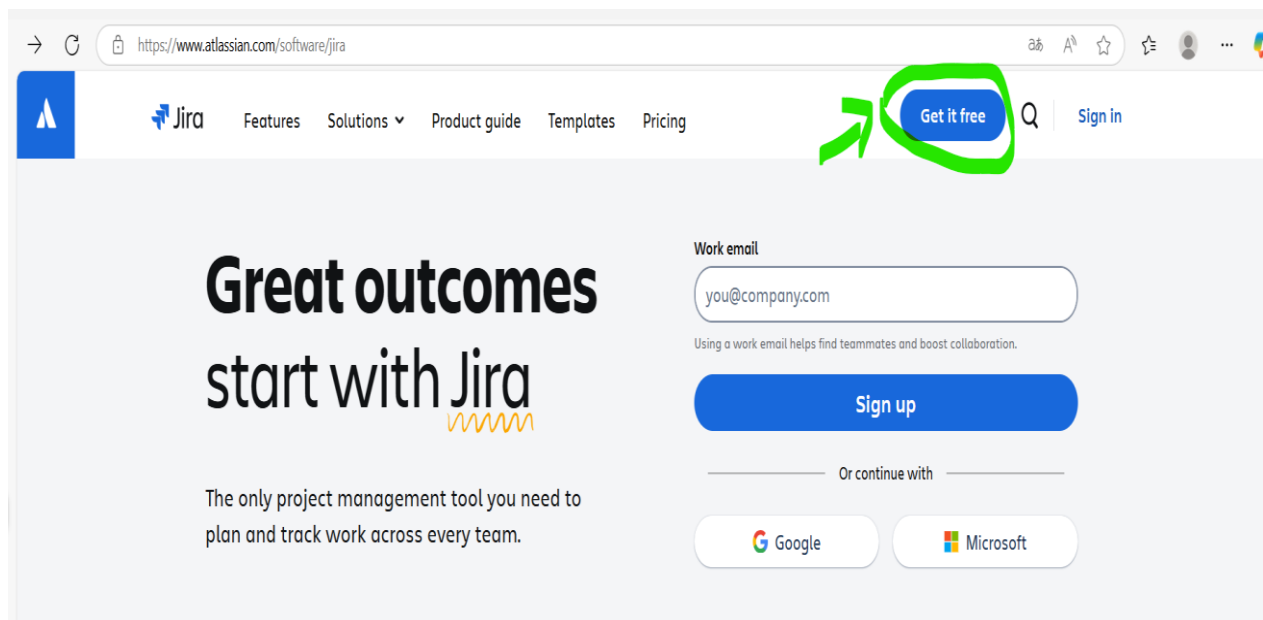
Préparé Par : Safouen Bani

1. Créer un compte Jira

- Aller sur <https://www.atlassian.com/software/jira>



- Cliquer sur **"Get it free"** ou **"Commencer gratuitement"**



- S'inscrire avec une adresse courriel (de préférence professionnelle) et cliquer sur « Sign up » ou « S'inscrire ». Un code sera envoyé à cette adresse mail ; suivez ensuite les étapes jusqu'à la fin de l'inscription.



Get started with Jira

It's free for up to 10 users - no credit card needed.

Work email

safouene.bani.1@etsmtl.net



Sign up

Using a work email helps find teammates and boost collaboration.

Or continue with



Already have Jira? [Log in](#)

- Après avoir vérifié l'adresse mail, entrez votre nom complet et créez un mot de passe comme indiqué dans l'image suivante.

Adresse e-mail vérifiée ✓

Ajouter les informations relatives à votre compte

Vous vous inscrivez en tant que safouenbani6@gmail.com

Nom complet

BANI SAFOUEN

Mot de passe

.....



Mot de passe fiable


☐ Oui, envoyez-moi les actus et offres Atlassian sur les produits, événements et bien plus encore.

En m'inscrivant, j'accepte les [conditions d'utilisation Cloud](#) d'Atlassian et je confirme avoir pris connaissance de sa [politique de confidentialité](#).

Continuer

Ce site est protégé par reCAPTCHA. La [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions d'utilisation](#) de Google s'appliquent.


- Puis, créer votre site comme mentionnée dans l'exemple suivant



Create a site

Sites are the shared space where people organize teams, work, and projects.

Your site

.atlassian.net 

This site name is just a suggestion. Feel free to change to something your team will recognize.

Continue

- Choisir **Software** développement comme produit



What kind of work do you do?

This helps us suggest templates that help your team do their best work.



Software development



Product management



Marketing



Design



Project management



Operations



IT support



Human resources



Customer service



Legal



Finance



Sales




Data science




Other

- Choisir **Scrum** comme méthode de gestion et clique sur continuer.



How does your team plan to use Jira?



☒ **Work in scrum**

☐ Run sprints

☐ Prioritize work

☐ Track bugs

☐ Manage tasks

☐ Map work dependencies

Back

Continue

- Nommer votre projet comme mentionnée dans l'image suivante et cliquer sur « Get started »

Name your first project

Projects bring your work to life, helping your team track progress, stay organized, and manage tasks.

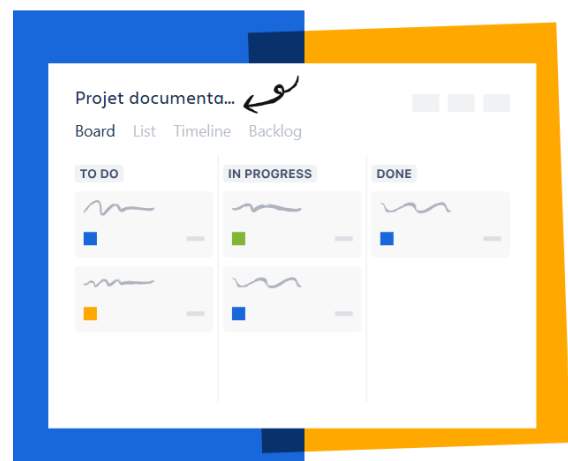
Name your project

Projet documentation technique

Example project names:

Team Astro, Visual upgrade, Bug tracking, Product launch

Get started



- Choisir le type de travail g rer par l  quipe et cliquer sur « Next »

What types of work do you need?

These form the building blocks of your project.

☒
Task
A small piece of work.

☐
Story
A requirement expressed from the user's perspective.

☐
Feature
A broad piece of functionality.

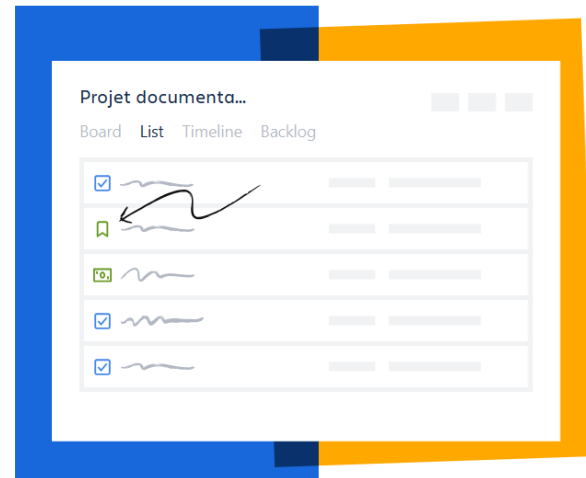
☐
Request
An ask for assistance.

☐
Bug
A problem that needs fixing.

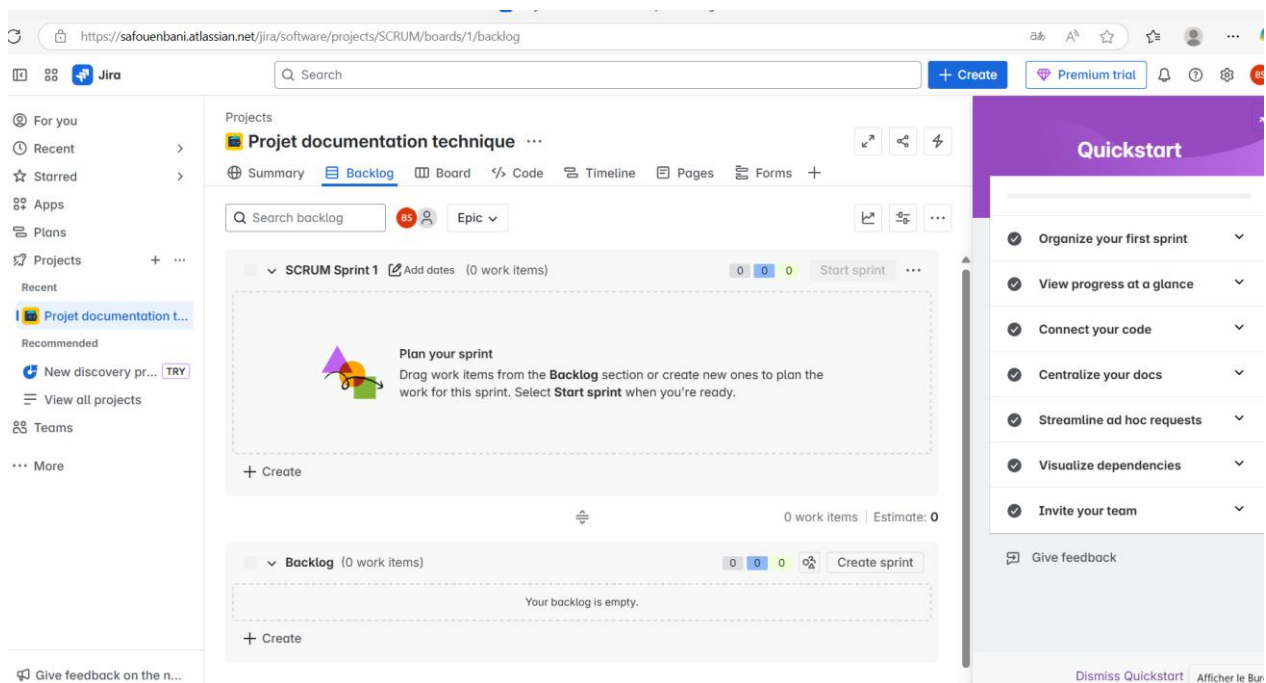
Don't worry, you can change these later.

Step 2 of 3

Next



- Après avoir terminé toutes les étapes précédentes, l'interface d'accueil avec le nom du projet s'affiche, comme indiqué dans l'image suivante



2- Créer le backlog produit

- 1- Aller dans l'onglet **Backlog**
 - 2- Cliquer sur "**Créer une tâche**" (**Create issue**) pour chaque élément du backlog :
- Écrire un titre clair (ex : *Page d'accueil – structure HTML*)
 - Ajouter une description (fonctionnalité, objectif, critères d'acceptation)

Projet documentation technique ...

Summary Backlog Board Code Timeline Pages Forms +

Search backlog 85 Epic

SCRUM Sprint 1 Add dates (0 work items)

Plan your sprint
Drag work items from the **Backlog** section for this sprint. Select **Start sprint** when ready.

+ Create

0 work items | Estimate: 0

Backlog (1 work item)

SCRUM-1 Page d'accueil – structure HTML

+ Create

Add epic /

SCRUM-1

Page d'accueil – structure HTML

+ Add Apps

To Do ⚡ Improve work item

Description

Tt ... A := + *

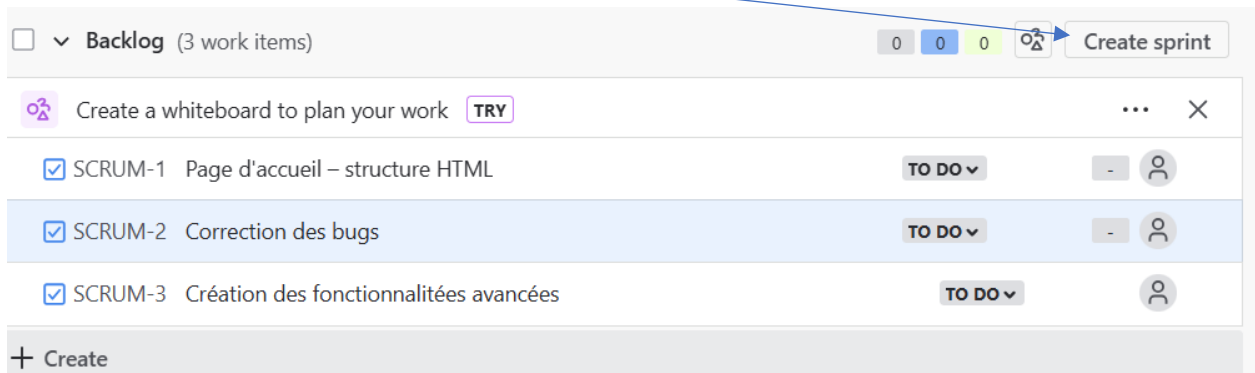
Création de la page d'accueil

Save Cancel

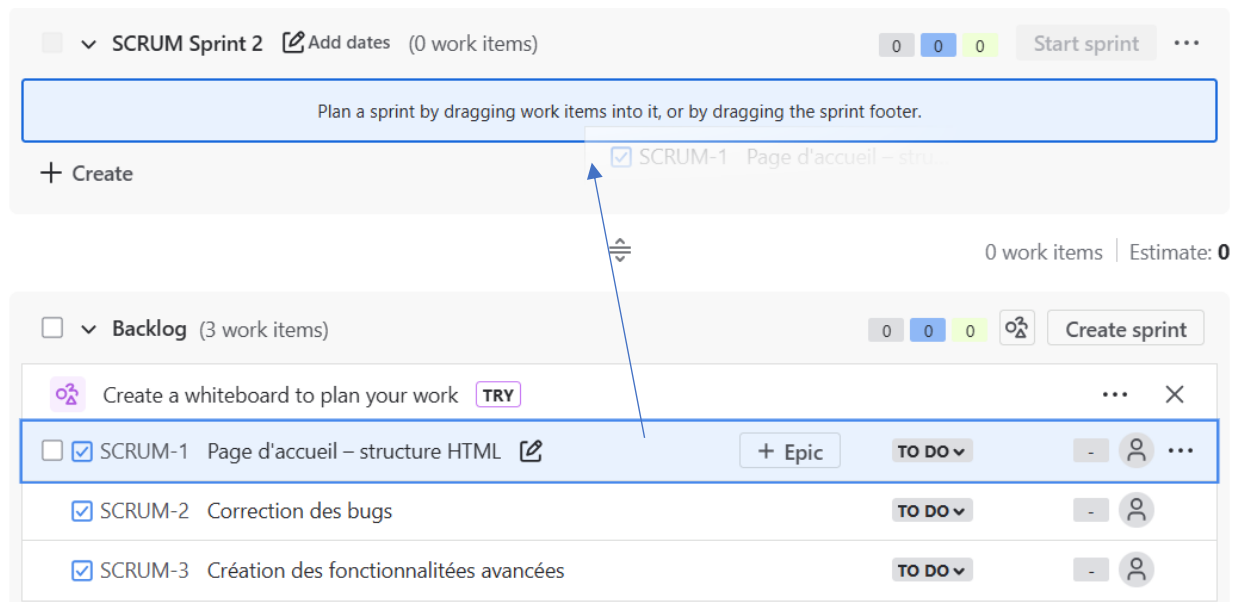
Pinned fields

3- Planifier un Sprint

1. Dans l'onglet **Backlog**, cliquer sur "**Créer un sprint**"



2. Glisser les issues à l'intérieur du sprint



3. Cliquer sur "**Démarrer le sprint**"

4. Définir :

- Durée du sprint (ex : 2 semaines)
- Sélectionner la date de début du sprint
- Objectif du sprint ou sprint goal (ex : livrer la page d'accueil fonctionnelle)

5. Cliquer sur Start

Start Sprint

1 work item will be included in this sprint.

Required fields are marked with an asterisk *

Sprint name *

Duration *

Start date *



End date *

Sprint goal

Cancel

Start

4- Affecter les tâches

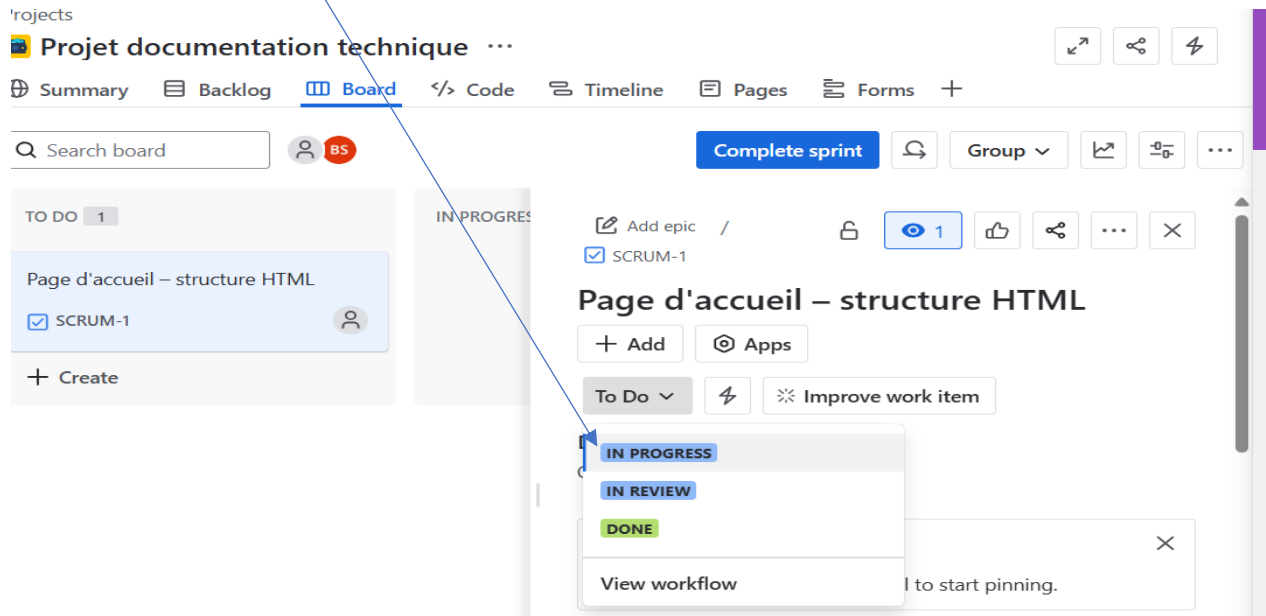
1. Cliquer sur chaque tâche et dans la colonne de droite :

- Sélectionner un membre de l'équipe dans "Assigné à" (Assignee) (Utilisation du mail du membre de l'équipe pour la première affectation).

The screenshot displays the Jira 'Board' view for a project titled 'Projet documentation technique'. The interface includes a top navigation bar with tabs for Summary, Backlog, Board (selected), Code, Timeline, Pages, and Forms. A search bar labeled 'Search board' is present. On the left, a 'TO DO' column contains a task card 'Page d'accueil – structure HTML' with a 'SCRUM-1' label and an assignee icon. The right panel shows the 'Details' of a selected task, with the 'Assignee' field highlighted by a blue arrow. The assignee field contains the email 'farah.abid@idexia.ca' and a dropdown menu with the option '+ Invite teammate to Jira'. Other fields in the details panel include Labels, Parent (None), Team (None), Sprint (SCRUM Sprint 1), Story point estimate (None), Development (Create branch, Create commit), and Reporter (BANI SAFOUEN).

2. Les membres peuvent ensuite **mettre à jour l'état** de la tâche :

- To Do → In Progress → Done



5- Suivre l'avancement dans le tableau Scrum

1. Cliquer sur **Tableau (Board)** pour voir les colonnes :

- À faire
- En cours
- Terminé

