

Mode d'emploi pour les demandes D.U.S

Voici les étapes à suivre pour envoyer vos documents à la D.U.S :

-Via l'intranet veuillez **télécharger** les documents souhaités et l'**enregistrer** sur votre pc.

-L'ouvrir avec « **PDF architect** »(une version gratuits suffit), ou **Acrobat Reader** .

-Remplir le document, en fonction de la demande.

Retourner sur l'intranet, sur la page destiné à la D.U.S, et cliquer sur « [Demande D.U.S](#) », Outlook s'ouvrira, vous n'avez plus qu'à joindre votre demande avec, en fonction de la demande, une photo.

Si Outlook ne s'ouvre pas, vous pouvez envoyer vos documents à l'adresse suivante, avec l'objet de la demande à l'adresse suivante:

direction-unique-securite@accorhotelsarena.com