

---

王海明 男 • 33 岁 • 大专 • 群众 • 工作 11 年 2 个月

Britishschool of Beijing • Network Engineer

手机: 18001306496

邮箱: joshwhm@qq.com

---

## 优势亮点

工作经验 11 年, 外企服务经验 8 年, 丰富的电脑维修和维护以及局域网维护经验, 对思科交换机以及防火墙配置比较了解, 可以与跨国团队良好的沟通协作, 性格外向, 善于体谅他人, 责任心强。即可团队协作也能胜任独立工作。

---

## 职业概况

### 目前

目前年薪: 21w/年

目前地点: 北京

目前状态: 在职, 看看新机会

---

## 技能标签

CCNP, 剑桥英语 FCE, CCIE 安全, PMP, ITIL, 国家中级网络工程师

---

## 工作经历

### 北京英国学校

2019.02-至今 (2 年 9 月)

### 网络工程师

职责业绩: 负责维护校园内所有网络设备, 包括但不限于: 思科路由交换设备、IP 电话、WLC 无线控制器及 AP 设备、ISE、ASA 等设备的日常运维与上架工作。

对网络设备提供 7\*24 监控与故障解决。

维护校园与集团微软云之间的 VPN, 以及校区间的 BGP 路由。

根据领导要求对网络架构进行变更优化, 提高网络性能。

根据当前用户需求对网络流量进行优化, 提升用户网络体验。

定期对校园内设备进行淘汰升级, 保持网络运行的稳定性。

网络设备固定资产的管理。

为桌面同事提供二线技术支持,

编写 Python 等脚本提升自动化运维水平, 减少人工运维, 避免人为因素造成网络系统不稳定。

使用虚拟化技术 (如 Docker) 建立自动化监控平台 (如 Zabbix) 和日志分析系统 (如 ELK)。

同时完成领导交代的其它工作, 如 VIP 支持, 会议以及活动支持等。

## 思唐信息科技(北京)有限公司

2017.10-2019.01 (1 年 3 月)

### 技术支持工程师

职责业绩: 作为华北区域支持工程师主要负责的工作有:

1. 对所处于华北地区的本公司所承包的外国航空公司的客户提供桌面技术支持, 包括故障排除, 设备架设, 远程测试, 以及协调各团队资源保障客户的项目在中国顺利落地与实施。
2. 协调客户公司境外 IT 与国内本地工程师之间的远程协作, 为本地工程师提供翻译及技术支持, 向客户公司 IT 及时反馈现场情况。
3. 对本公司位于华北地区的员工提供二线支持, 包括 IT 培训, 软硬件故障解决, 以及为公司在中国区项目的落地提供支持。
4. 对公司办公室的 IT 资产进行管理, 及时的分发和回收公司 IT 设备。
5. 为公司项目进行 PO 采购申请, 及时保障项目有序进行。
6. 维系华北地区的客户关系, 提高客户满意度。

## 上海凯维斯

2015.06-2017.09 (2 年 3 月)

### Helpdesk

职责业绩: 作为第三方员工驻场北京英国学校, 为校内所有人员提供 IT 支持, 例如: 计算机软硬件问题如: OFFICE 及各种教育软件问题, 本地局域网络问题的解决, 为校园内各种活动提供 IT 支持。

资产管理: 为校园内人员分发和回收 IT 设备。每年进行不少于两次的资产盘点。并未新资产进行登记和系统安装配置。

服务器管理: 管理校园内的 windows 镜像服务器, 确保装机系统能正常适配新型计算机。同时负责 AD 账户的一些基本操作如: 密码重置, 禁用账户等。

## 北京直信创邺数码科技有限公司

2014.02-2015.06 (1 年 4 月)

### 网络管理 (Helpdesk)

职责业绩: 常驻先正达中国有限公司, 具体工作内容: 服务办公室现场及北中国区的用户, 为他们解决遇到的 IT 问题, 遇到能力范围外的向 LEVEL 2 提交。负责区域内的 IT 设备固定资产管理, IPT 电话登记、改名, AD 帐号的创建、删除。同时为先正达跟进某些 IT 项目, 如: 中国区各办公室 WIFI 设备、打印机设备的更新淘汰。辅助 IT 经理处理其他事情。

通过 IM、e-mail 还有电话与国外同事进行沟通以解决客户问题和执行公司新要求等。

领导国内其他办公室驻场工程师, 执行新工作内容, 为其他驻场工程师提供技术支持协助解决他们所遇到的问题。收集信息向直线经理汇报。

## 北京市大同自动化系统工程公司

2013.06-2014.02

### 网络管理 (Helpdesk)

职责业绩: 服务于星巴克中国项目, 具体内容为: 为星巴克北京分公司办公公司提供桌面技术支持, 以及会议室管理, IT 资产管理, IT 设备的发放及回收, 为远程 (非北京办公室人员) 提供远程技术支持, 技术支持涵盖: WIN7 系统安装调试, 入域等操作, MICROSOFT2010 的常见故障解决, 财务 ERP、ORACLE 的安装配置。  
与国外团队沟通。配合其他团队解决其他问题等等。

## 北京宅急送快运股份有限公司

2012.03-2013.02

### 网络管理员

职责业绩: 负责辖区内信息设备 (pda、pos 机等) 的管理与保障, 辖区内营业厅点及营业所的办公设备和网络及 vpn 设备的正常使用, 保障工作人员可以正常使用 oa、腾讯通以及 bos 等系统。及时升级 pda 等设备。根据领导指示架设和变更局域网等设备。对公司上网行为进行管理, 并为公司搭建了上网行为管理服务器来实现针对不同岗位职责开通相应的上网权限大大增强了公司网络环境健康度。及时对新入职及离职员工进行腾讯通和邮箱账号的创建与清除, 并对腾讯通服务器进行维护。公司电话、监控系统维护, 并根据公司环境对电话和监控进行重新部署。公司门禁系统的搭建以及维护。

## 中信国安集团第一城国籍会议展览有限公司

2009.12-2011.12 (2 年)

### 系统管理员/网络管理员

职责业绩: 负责公司内网络维护网络架设、办公电脑维护维修、led 室外大屏的维护维修、vod 点歌系统维护维修, 公司 cisco 交换机维护, 并根据部门变化对交换机重新配置 vlan 等, 公司防火墙规则维护, 并根据公司需要重新编辑防火墙规则来实现公司内外网分离, 任职期间对防火墙规则重新编写并实现了公司内网用户收发外网邮件的功能为公司同事提升办公效率。

---

## 教育经历

河北农业大学

计算机网络/大专

2007.09-2010.06

---

## 项目经验

### SITA 北京办事处搬迁

2018.06-2018.07

#### 区域工程师

所在公司: SITA

项目描述: 由于大厦物业要求, 强制公司搬迁, 在限期 1 个月的时间内, 将公司搬迁到新办公地, 需要在两天内将位于公司内的机房同步迁移到新办公地点并上线。同时借此机会上线新的 wifi 和防火墙设备等。

项目职责: 本人职责为本地 IT 工程师, 项目前期参与过程中, 与位于国外的项目经理进行搬迁的规划, 项目中期逐步细化搬家计划, 尤其如何在极短的时间内保证搬迁进度, 实施过程中与各个

供应商协调进场时间与工期。同时与国外的技术人员保持沟通。避免在搬迁过程中出现意外损失。

项目业绩: 从开始规划到项目结束, 历时 40 天, 其中最为重要的机房搬迁仅用了两天时间, 机房设备在搬迁过程中未出现损坏, 同时上线后各个设备运转正常, 保证了员工在第一时间即可恢复工作。在搬迁结束后, 公司中国区总经理与位于国外的行政经理都对该搬迁项目给予高度评价满意的评价。

## 先正达中国 WIFI 系统更新

2014. 11-2015. 05

所在公司:

项目描述: 为先正达中国区各办公室更换 WIFI 设备, 同时上线新的 WIFI 管理平台。

项目职责: 与供应商商讨采购事宜, 设备选型, 协调各工程师上线新设备, 调试新设备与管理平台等。

项目业绩:

---

## 语言能力

英语 (FCE 读写精通)

---

## 附加信息

CCNP RS 证书

CCIE 安全证书

剑桥英语 FCE

PMP、ITIL 证书