

1. Apa itu Microsoft Excel atau Microsoft Office Excel

Microsoft Excel adalah Sebuah Program aplikasi lembar kerja yang merupakan bagian dari Software Microsoft Office, dimana berfungsi sebagai aplikasi untuk mengolah data secara otomatis yang berupa Perhitungan dasar, rumus, Pemakaian fungsi maupun table.

2. 10 fungsi tentang Matematika dan jelaskan kegunaannya masing-masing

1. SUM (range)

Digunakan untuk menjumlahkan data pada suatu range.

2. SUMIF (range, criteria, sum\_range)

Digunakan untuk menjumlahkan seluruh data angka dari sederetan angka yang memenuhi kondisi atau kriteria tertentu.

3. INT (number)

Digunakan untuk menjumlahkan data pada suatu integer

4. ROUND (number, num\_digits)

Digunakan untuk menghitung nilai tertinggi data dari suatu range.

5. ROUNDUP (number, num\_digits)

Digunakan untuk menghitung nilai tertinggi dari suatu range.

6. ROUNDDOWN (number, num\_digits)

Digunakan untuk menghitung nilai rata-rata dari suatu range.

7. SQRT (range)

Digunakan untuk mencari akar pangkat dua dari suatu bilangan.

8. PI ()

Digunakan untuk memberikan nilai Phi yaitu sebesar 3,141593

9. SIN (angka), COS (angka), TAN (angka)

Digunakan untuk mencari nilai dari suatu sudut.

10. ROMAN

Digunakan untuk mengubah bilangan menjadi format bilangan romawi.



### 3. Perbedaan wrap text dan merge and center pada MS Office Excel

Perbedaan wrap text dan merge and center terletak pada fungsi atau kegunaan masing-masing, dimana wrap text berfungsi untuk mengatur posisi teks agar posisi teks menyesuaikan dengan lebar kolom yang aktif, sedangkan merge and center berfungsi menggabungkan dua sel atau lebih dan memberikan rata tengah pada teks yang digabungkan.

### 4. Pengertian Sel absolut dan Sel relatif!

#### \* Sel absolut

Adalah sel yang jika dicopy tidak akan berubah atau Statis, jika ada sel absolut dicopy ke sel lainnya, maka rumus tersebut tidak akan berubah. Ditandai dengan simbol dolar (\$).

#### + Sel Relatif

Adalah sel yang pada saat kita menyalin rumus maka alamatnya menyesuaikan dengan selnya, maka rumus excel akan berubah sesuai penomoran selnya.

### 5. Perbedaan Microsoft Excel 2007, 2010, 2013, dan 2016

#### 📁 Microsoft Excel 2007

Fitur mudah digunakan oleh Para User, memiliki ekstensi file, xlsx, mendukung format HTML. Ukuran file lebih kecil dibanding versi sebelumnya. Bisa diinstal pada Windows XP minimal service Pack 2, Windows Server 2003, Vista dan Windows Server 2008.

#### 📁 Microsoft Excel 2010

Excel 2010 merupakan versi improved atau lebih sempurna dari versi sebelumnya, beberapa fiturnya yang berbeda yaitu: Bentuk tombol office button yang berbeda. Tampilan ribbon lebih simpel dan sederhana. Chart bisa dibuat dari satu sel, versi ini dikalim lebih cepat dari versi sebelumnya. Tampilan toolbarnya lebih ringkas.

#### 📁 Microsoft Excel 2013

Perbedaan pada tampilan ikon dengan versi sebelumnya. Tidak bisa digunakan pada Windows Vista dan XP. Latar belakang toolbar berwarna putih. Template dimunculkan pada awal

lembar kerja baru. Fitur check out tersedia sebagai jaminan keamanan dokumen. Dokumen dapat di share, kemudahan dalam Pengaplikasian chart dan grafik. Terintegrasi dengan Beberapa Platform Pencarian sehingga bisa menambahkan video atau gambar online dengan bantuan koneksi internet.

#### Microsoft Excel 2016

Sinkronisasi Perangkat Kain dengan cara Log-in. Share dokumen melalui email atau sosial media. Beragam - macam Pilihan tema dan background. Ikon ribbon dan menu di dalam ribbon dengan tampilan baru. Mendukung tampilan gambar dan data dalam tiga dimensi. Membantu mem-Perkirakan data-data berbasis data historis. Adanya Program Sertifikasi User Microsoft Excel dengan dua kategori.