+55 5576681774

https://preeminent-melomakarona-9127c9.netlify.app//www.linkedin.com/in/laura-perez-45560523a

Idiomas: Inglés A2, Español Nativo

perlaura64@outlook.com

EDUCACIÓN

UTEL Universidad

Licenciatura en Derecho

Graduado en junio de 2022

Título y Cédula Profesional PROMEDIO 9.8

Instituto Nacional de Administración Pública

Maestría en Administración Pública 2008 - 2010

Grado de Maestría

Instituto Politécnico Nacional

Maestría en Administración de Negocios 1996 - 1999

Pasante Certificado de Estudios Completo

Universidad Veracruzana

Contador Público y Auditor 1983 - 1988

Título y Cédula Profesional

PROYECTOS PRINCIPALES

e-commerce Agosto de 2023

Una aplicación que simula la compra de varios artículos de diferentes marcas en línea

- Diseño y desarrollo de la app utilizando React-Redux versión 6;
- El maquetado se implementó en CSS.
- Se utilizó una Api de prueba para obtener los diferentes productos.

Pokédex Agosto de 2023

Una aplicación que busca pokemones, muestra sus características más importantes y ofrece una búsqueda por pokemón individual y por tipos de pokemones.

- Diseño y desarrollo de la app utilizando React-Redux versión 6;
- El maquetado se implementó en CSS.
- Se utilizó la Appi https://pokeapi.co/

Wheather Julio de 2023

Aplicación que permite a través de geolocalización mostrar el clima en la ciudad en donde se encuentre el usuario y además permite buscar el clima actual de cualquier ciudad del Mundo.

- Diseño y desarrollo de la app utilizando React-Redux versión 6;
- El maquetado se implementó en CSS.
- Se utilizó la Appi https://openweathermap.org/

Poder Judicial de la Federación

Subdirectora de Recursos Humanos, oficial administrativo, Secretaria Particular de Magistrado de Circuito Ciudad de México y Ciudad Juárez, Chihuahua, en México Septiembre 2001 – Octubre 2015 Abril 2018 – Diciembre 2021

- Elaboración de informes mensuales y anuales, en relación con el desempeño de las funciones inherentes a las actividades realizadas.
- Elaborar proyectos para eficientar el uso de recursos, así como para fomentar el desarrollo humano del personal.
- Actualización de los procedimientos administrativos de las diferentes actividades realizadas.
- Elaboración de estudios para el incremento de plazas o reestructuración de las mismas, en las diferentes áreas, con la finalidad de mantener el equilibrio entre las cargas de trabajo y el personal con el que se cuenta.
- Participar en la reestructuración de los procesos de nómina, para adecuarlos a las nuevas tendencias del sector público (Ley de Contabilidad, PEF, etc.)
- Elaborar Controles de manera electrónica para verificar que los diferentes trámites realizados en el área, se hayan elaborado en tiempo y forma, en colaboración con el área de Tecnologías de la Información.

Inmobiliaría Cufe S. A. De C.V.

Cancún, Quintana Roo, México Mayo 1999 – Diciembre 2000

Contador General

- Supervisar las funciones contables y administrativas de los departamentos de cuentas por cobrar, ingresos, costos, cuentas por pagar y almacén.
- Creación e implementación de controles administrativos.
- Elaboración de Estados Financieros mensuales para el Consejo de Administración.
- Elaboración de Presupuestos, cálculo de impuestos, control de cuentas bancarias, tramitación de licencias de funcionamiento estatales y municipales.

Empacadora San Pablo El Golfo, S.A. de C.V.

Contador General

Tuxpan, Veracruz, México Febrero 1991 – Abril 1999

- Creación del Sistema Contable de la Empresa.
- Cálculo de Impuestos, cálculo de nóminas, elaboración de declaraciones de impuestos.
- Cálculo de IMSS, SAR e INFONAVIT.
- Creación e implementación de controles de Materia Prima.
- Programación de cuentas por pagar, elaboración de controles de cuentas por cobrar, elaboración de Estados Financieros para créditos bancarios.
- Supervisión de actividades operativas, control de cuentas bancarias.

HABILIDADES

PROGRAMACIÓN LENGUAJES

CURSOS ONLINE

Desarrollo Web Full Stack en Academlo

HTML, CSS, React-Redux, Node JS

CURSOS

Liderazgo.

Negociación y Manejo de Conflictos.

Trabajo en Equipo.

Innovación y Mejora de la Gestión. Visión, Ética y Valores.

Toma de decisiones.

Administración de Proyectos.

Orientación a resultados y evaluación del desempeño.

Calidad en el Servicio.

Comunicación Efectiva.

Equidad de Género.

Diseño y Gestión de Indicadores.

Licenciado practicante de Programación Neurolingüística.

Cambios Conversacionales.

PNL con aprendizaje acelerado.

Administración de Recursos Humanos en las Dependencias del

Gobierno Federal.

HABILIDADES BLANDAS

Trabajo en Equipo Trabajar con Prospectiva Creación e implementación de Proyectos Calidad en el servicio Liderazgo Trabajo bajo presión, responsable y organizada