

LA CARTA

Es un mensaje escrito que una persona envía a otra para comunicarse. Se utiliza para ello un sobre cerrado en el que deben aparecer los siguientes datos:

Dirección del receptor y del emisor en diferentes partes del sobre.

Esta es su estructura:

Pueden ser personales entre conocidos/as, más formales para buscar empleo o hacer negocios, etc.

Encabezado: fecha y lugar desde donde se escribe

Saludo: estimado/a, etc.

Cuerpo: mensaje principal

Despedida: atentamente, etc.

Firma: nombre de quien escribe la carta

En 1971 llegó un nuevo sistema, con el que podemos enviar “cartas digitales”

EL CORREO ELECTRÓNICO

Con las siguientes ventajas:

- Inmediatez
- Accesibilidad
- Almacenamiento
- Multimedia
- Sostenibilidad

Necesitamos acceso a internet, un dispositivo digital, y una cuenta personal de correo electrónico