

# LARISSA MAYARA RODRIGUES DE OLIVEIRA

## Estágio Frontend

---



11-983313518



larissamayara.ro@gmail.com



<https://github.com/LariOpanda>



[www.linkedin.com/in/larissa-oliveira-646726197/](http://www.linkedin.com/in/larissa-oliveira-646726197/)

---

## OBJETIVOS

Estudante de Análises e Desenvolvimento de Sistemas, buscando estágio para desenvolver conhecimento. Me coloco a disposição de horário e início imediato. Experiência em áreas administrativas em hospitais, incluindo Recursos Humanos e Atividades Administrativas.

## FORMAÇÃO

### 2011 - 2014 | ESTÁCIO

Gestão em Recursos Humanos

### 2023 - 2025 | FMU

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

## EXPERIÊNCIAS

### 2022 - 2024 | HOSPITAL AC CAMARGO

Auxiliar Administrativo  
Rotinas administrativas generalista.

### 2020- 2021| LUANDRE

Auxiliar de Recursos Humanos  
Processo de triagem e atração. Controle de estatísticas, atendimento ao cliente interno, controle de requisições e processo seletivo de Aprendizes e estagiários.

### 2011 - 2018| HOSPITAL SÃO LUCAS

Assistente de Desenvolvimento Humano  
Processar a documentação e preparar relatórios relacionados com as atividades do pessoal (agenciamento, recrutamento, treinamento, reclamações, avaliações de desempenho etc.). Processos admissionais, demissionais, montagem de kits para admissão. Participação do recrutamento de candidatos, entrevistas de seleção e dos treinamentos de novos colaboradores.