

Ansökan om EKONOMISKT BISTÅND

I broschyren "Information om ekonomiskt bistånd" får du hjälp hur ansökan ska fyllas i.

Ansökan ska fyllas i med bläckpenna.

Ansökan ska alltid vara fullständigt ifylld. Du ansvarar själv för att uppgifterna är riktiga.

- Kommunen har enligt 6§ Bidragsbrottslagen skyldighet att polisanmäla alla misstänkta bidragsbrott. Den som lämnar felaktiga uppgifter eller utelämnar uppgifter som kan påverka beslutet kan bli polisanmäld för bidragsbrott.
- Lämnade uppgifter registreras i Stockholms stads socialregister.

Handläggare (fylls i av den sökande eller av socialtjänsten)

Inkom (fylls i av socialtjänsten)

1. Personuppgifter

Sökandes personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Medborgarskap
Medsökandes personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Medborgarskap

Sammanboende <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Civilstånd sökande <input type="checkbox"/> gift/reg.partner <input checked="" type="checkbox"/> ogift <input type="checkbox"/> skild <input type="checkbox"/> änka/änkling	Civilstånd medsökande <input type="checkbox"/> gift/reg.partner <input type="checkbox"/> ogift <input type="checkbox"/> skild <input type="checkbox"/> änka/änkling
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Utbetalning önskas till

- ☐ Personkonto/postgiro/bankkonto inkl bank och clearingnr (bifoga kontobevis) ☒ Senast registrerat konto hos socialtjänsten

2. Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Barnets personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Barnet går i förskola/skola	Barnet är folkbokfört på bostadsadressen nedan	Barnet bor växelvis hos föräldrarna	Barnet är umgängesbarn
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Bostad (bifoga kopia på hyresavi och kvitto på betalad hyra)

Bostadsadress, lägenhetsnummer, postnummer och postadress			
Telefon och e-post			
Antal rum i bostaden	Antal boende i bostaden	Bostadens totala hyra , kr/mån	Hyresvärd
Lägenheten hyrs i <input checked="" type="checkbox"/> 1:a hand	<input type="checkbox"/> 2:a hand	<input type="checkbox"/> Inneboende	Kontraktstid: tillsvidare

4. Sysselsättning (bifoga anställningsbevis, läkarintyg, närvarorapport eller dylikt)

Sökande
Medsökande
Övrig information till din handläggare (exempelvis planerad flytt, resa till utlandet eller inom Sverige etc.)

5. Inkomster senaste två månaderna (även inkomster från utlandet ska redovisas)

<input checked="" type="checkbox"/> Inkomster saknas helt	Om du inte har kryssat i rutan "inkomster saknas helt" ska du fylla i alla rader nedan. Ange datum för utbetalningen och bifoga lönespecifikation eller utbetalningsbesked. Om utbetalning saknas för en viss inkomstpost anges detta med — eller O.					
	Inkomster förra månaden (belopp i kronor)			Inkomster denna månad (belopp i kronor)		
	Datum	Sökande	Medsökande	Datum	Sökande	Medsökande
Arbetslöshetsersättning (a-kassa/alfa-kassa)/aktivitetsstöd						
Avtalsförsäkring (AFA)						
Barnbidrag/studiebidrag						
Bostadsbidrag/Bostadstillägg						
Etableringsersättning/etableringstillägg						
Hemmavarande barns inkomst						
Hyresinkomst från inneboende						
Lön						
Pension/livränta/sjukersättning/aktivitetsersättning						
Sjukpenning/föräldrapenning						
Skatteåterbäring						
Studiemedel						
Underhållsbidrag/underhållsstöd/efterlevandestöd/barnpension						
Väntad inkomst						
Vad?.....						
Övrig inkomst/utbetalning						
Vad?.....						
<input checked="" type="checkbox"/> Sökande: Jag intygar att jag har lämnat uppgifter om samtliga inkomster ovan.						
<input type="checkbox"/> Medsökande: Jag intygar att jag har lämnat uppgifter om samtliga inkomster ovan.						

6. Tillgångar (uppge belopp och värde)

<input checked="" type="checkbox"/> Saknas	Bankmedel (vad och var?)	Bostadsrätt/fastighet	Bil/MC/båt/husvagn osv.
	Tillgångar i utlandet (vad och var?)	Aktiv i företag/styrelse/förening osv.	Övrigt t.ex. aktier, fonder, obligationer

7. Jag/vi vill ansöka om

Försörjningsstöd enligt riksnorm förmånad <input checked="" type="checkbox"/> RIKSNORM <i>I riksnormen ingår kostnader för</i> - livsmedel - kläder/skor - lek/fritid/barnförsäkring - förbrukningsvaror - hälsa/hygien - dagstidning/telefon/tv-avgift	Försörjningsstöd till övriga kostnader (bifoga faktura och/eller kvitto) <input checked="" type="checkbox"/> Hyreskostnad kr <input type="checkbox"/> Hushållsel kr <input type="checkbox"/> Hemförsäkring kr <input type="checkbox"/> Fackavgift/a-kassa kr <input checked="" type="checkbox"/> SJ-resor till arbete/- arbetssökarverksamhet kr	Övrigt ekonomiskt bistånd (bifoga kvitto/receptspecifikation och/eller högkostnadskort) <input type="checkbox"/> Barnomsorgsavgift kr <input type="checkbox"/> Avgift för färdtjänst kr <input checked="" type="checkbox"/> Läkarvårdskostnad kr <input checked="" type="checkbox"/> Medicinkostnad kr <input checked="" type="checkbox"/> Bredband
<input type="checkbox"/> Annat (ange vad och kostnad. Bifoga faktura, kvitto eller dylikt): 		

8. Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

Har du ansökt om någon förmån/ersättning/stöd/bidrag från A-kassan/Alfa-kassan, Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan eller annan och väntar på att få beslut?

Sökande: ☒ Nej ☐ Ja, jag väntar på beslut från.....

Medsökande: ☐ Nej ☐ Ja, jag väntar på beslut från.....

9. Medgivande

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter. Det gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och arbetslöshetskassorna. Du kan läsa mer om detta i Stockholms stads broschyr "Handläggning av ansökan om ekonomiskt bistånd".

Jag/vi lämnar medgivande till att socialtjänsten för att kunna utreda detta ärende, utan hinder av sekretess, inhämtar de uppgifter som behövs hos nedan angivna myndigheter och organisationer (socialtjänsten behöver för att kunna ta ställning till ansökan göra en utredning, ditt medgivande till nedanstående utredningskontakter behövs för att inte förlänga utredningstiden):

<input checked="" type="checkbox"/> Företagsregistret	<input checked="" type="checkbox"/> Migrationsverket
<input checked="" type="checkbox"/> Jobbtorget	<input checked="" type="checkbox"/> Transportstyrelsen
<input checked="" type="checkbox"/> Kronofogdemyndigheten	<input checked="" type="checkbox"/> Vid behov socialtjänst i annan stadsdel/kommun
<input checked="" type="checkbox"/> Lantmäteriet	

Om socialtjänsten behöver ytterligare uppgifter så kommer en handläggare att kontakta dig för att få särskilt samtycke för detta.

10. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som jag lämnat är sanningsenliga och fullständiga och förbinder mig att anmäla förändringar i lämnade uppgifter.

Datum	Sökandes underskrift	Datum	Medsökandes underskrift