

Förteckning över tillgångar och skulder

Enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas inom två månader från förordnandedagen och fyllas i med beständig skrift

Huvudman / Underårig

För- och efternamn	Förordnandedag/startdatum	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefonnr	

Ställföreträdare (god man / förvaltare / förmyndare)

Ställföreträdare 1	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon, mobil	
Ställföreträdare 2	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefon, mobil	

Tillgångar per förordnandedagen

(stryks med kontobesked och bevis på överförmyndarspär från bank)

Bank, kontonr	Saldo	ÖFNs anteckning
Summa		

Övriga tillgångar per förordnandedagen

(stryks med värdeintyg)

Värdepapper, fond, försäkring, bostadsrätt/fastighet etc	Saldo	ÖFNs anteckning
Summa		

Skulder per förordnandedagen

(stryks med skuldebrev, kravbrev etc.)

Namn på fordringsägare	Saldo	ÖFNs anteckning
Summa		

Uppgifter som lämnats i denna förteckning intygas på heder och samvete.

Datum och ort	Underskrift, ställföreträdare	Namnförtydligande
Datum och ort	Underskrift, ställföreträdare	Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens anteckningar

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning – enligt bilaga dnr: <input type="checkbox"/> Innehav av fordon och fastighet har kontrollerats av HL	Datum
	Underskrift
	Namnförtydligande