

	<b>Rol: Planner</b>
	Doel:
zorgt dat opdrachtgever zijn doel en gewenste resultaten formuleert, bij de start van het project	
zorgt dat opdrachtgever helder is over zijn acceptatiecriteria voor het project als geheel: wanneer is hij tevreden?	
zorgt dat relevante belanghebbenden en hun belangen worden benoemd door opdrachtgever	
zorgt dat opdrachtgever helder is over zijn acceptatiecriteria per prototype	
zorgt dat opdrachtgever de geformuleerde wensen prioriteert; steeds als er een nieuw onderdeel bijkomt of afaat	<b>X</b>
zorgt dat de opdrachtgever ieder deelproduct zo snel als mogelijk en zinvol is reviewt	<b>X</b>
zorgt dat het logboek steeds is bijgewerkt	<b>X</b>
zorgt dat er in de opleverdocumentatie voldoende instructies staan voor gebruik van de resultaten door de organisatie	
Legt pre-en postcondities van een timebox vast	<b>X</b>
zorgt dat het plan van aanpak volgens de geldende toelichting wordt geschreven	
Stelt zeker dat waar nodig ge-unittest wordt	
zorgt dat opdracht ingekaderd wordt door passende projectgrenzen en randvoorwaarden	
zorgt dat risico's agv teamsamenstelling en overige risico's worden geïdentificeerd. Benoem tegen- en uitwijkmaatregelen	
zorgt dat tijdens de DSU wordt vastgesteld of timeboxes (te vaak) worden overschreden, wat de reden is, en zorgtt voor goede afspraken over hoe nu verder	<b>X</b>
zorgt dat de startopdracht uitgevoerd wordt, waarin oa: risico-analyse op teamsamenstelling, rolverdeling, leerdoelen	<b>X</b>
zorgt dat er taken liggen voor de eerstvolgende prototype, waarbij rekening wordt gehouden met de vuistregel: Taak= 2-4 uur	<b>X</b>
zorgt dat er elke dag tenminste 1 Daily stand up wordt gehouden	<b>X</b>
Heeft als nodig tussentijds contact met opdrachtgever: wanneer krijgt hij wat en wat niet? Wat betekent dit voor het eind-prototype?	
zorgt dat er oplevermomenten met de opdrachtgever worden gehouden	<b>X</b>
zorgt dat er een retrospective wordt georganiseerd	<b>X</b>

zorgt dat gemaakte afspraken, bijvoorbeeld in retro's worden vastgelegd en nagekomen	<b>X</b>
Houdt in de gaten dat de primaire kwaliteit van afgeronde taken steeds beter wordt	
Houdt in de gaten dat reviewwerk goed gedaan wordt: tijdig en inhoudelijk goed	
zorgtt dat taken goed beschreven worden zoals aangegeven in de handleiding	<b>X</b>
zorgtt dat afspraken met opdrachtgever inzichtelijk worden vastgelegd	<b>X</b>
zorgtt dat afspraken met begeleiders (procesbegeleiders, skills) over contactmomenten helder zijn bij beide partijen	<b>X</b>
zorgtt dat de project start up georganiseerd wordt en houdt alle onderdelen doelgericht	<b>X</b>
zorgt dat gereed gekomen onderdelen in het eindprototype worden geïntegreerd	
zorgt voor goede hoofd- en deelvragen	
zorgtt voor goede fritzingschema's	
Helpt opdrachtgeven met prioriteren van volgende vraagstuk door te komen met een advies daarover	
zorgt dat alle werkproducten (code, documenten) worden gereviewd	
zorgtt dat onderzoek systematisch gebeurt en reproduceerbaar is	
zorgtt dat functionele testen/quality attribute scenarios worden uitgevoerd en dat bijbehorende rapportage er is	
zorgt dat er een testplan is	
zorgt dat het testplan wordt gereviewd	
zorgt dat het testplan wordt uitgevoerd en dat resultaten inzichtelijk worden vastgelegd	
zorgt dat oplever/oversdrachtdocumentatie er steeds is bijgewerkt	
zorgtt dat ieder gereed onderdeel is gedocumenteerd zoals beschreven in de projecthandleiding	
zorgt dat alle relevante producten worden opgeleverd aan de opdrachtgever	
zorgtt voor een goede branchingstrategie en -procedure	
zorgt dat IPV's gehouden worden	
zorgt dat notulen - gespreksverslagen van de diverse overlegmomenten (docenten, opdrachtgever, gebruikers, team (bijv. retrospectives) worden gemaakt	<b>X</b>
zorgt dat alle presentaties/demonstraties voor opdrachtgever zijn voorbereid en doelgroepgericht worden gegeven	<b>X</b>

zorgtt dat informatie op redmine inzichtelijk is geordend	<b>x</b>
zorgtt dat issues zijn vastgelegd volgens de richtlijnen zoals verwoord in de projecthandleiding	
zorgtt dat uren worden gelogd	
zorgtt de IPV wordt ingevuld en dat het team elkaar GEIN feedback geeft	
zorgtt dat het team elkaar KOET feedback geeft	
zorgtt dat retrospectives zijn voorbereid zodat ze hun doel dienen	
zorgt dat issues zijn vastgelegd volgens de richtlijnen zoals verwoord in de projecthandleiding	
zorgtt dat TT en EINDpresentaties incl demonstraties voor docenten en beoordelaars doelgroepgericht zijn	
Ik heb extra rollen bij de Planner neergezet, omdat deze anders er maar 10 had. Deze komen niet overeen met de algemene meing van wat er bij een planner hoort.	<b>18</b>

<b>Rol: Kwaliteitsmanager</b>	<b>Rol: Opdrachtmanager (scrum: product owner by proxy)</b>	<b>Rol: Procesverbetermanager</b>
Doel:	Doel:	Doel:
	X	
X	X	
	X	
X	X	
	X	
		X
X		
		X
X		
X		
X	X	
		X
	X	
		X
	X	X
	X	

		X
X		
X		
		X
	X	
		X
X	X	
X	X	
X		
	X	
X		
X		
X		
X		
X		
	X	
X	X	
X		X
	X	
		X
		X
	X	

		X
		X
		X
		X
		X
		X
		X
	X	X
18	18	18

<b>Rol 5: Soort van Notulist/ secretaris.</b>
?
?
?
?
?
?
?
?

?
?
?
?
?
?
?
?
?



<b>?</b>
<b>18</b>