

GILAR WAHIDITYA EKA PUTRA

✉ wahidityagilar6@gmail.com

☎ + 62 851-7438-8765

📍 Majalengka, Jawa barat

🌐 <https://www.linkedin.com/in/gilarwdy>

🌐 <https://portofoliogilar.vercel.app/>

🌐 <https://portofoliogilar.my.canva.site/>



PROFIL

Nama saya Gilar Wahiditya, berpengalaman 1 tahun di lembaga bimbingan belajar dengan keahlian multidisiplin di bidang administrasi, desain grafis, dan produksi video. Terampil dalam mengelola sistem administrasi, menciptakan konten visual kreatif, serta mendukung promosi institusi melalui multimedia. Memiliki kombinasi kemampuan organisasi, teknologi, dan estetika desain untuk meningkatkan efisiensi dan branding perusahaan.

PENGALAMAN

Mei 2024 – Juni 2025 **LKP BIMBINGAN BAGJA COLLEGE**

Admin

- Bertanggung jawab atas kelancaran administrasi harian, termasuk pengarsipan dokumen, pengelolaan database siswa, dan pembuatan laporan kehadiran siswa.
- Memberikan informasi lengkap mengenai program bimbingan belajar kepada calon siswa dan orang tua, serta menangani proses pendaftaran dengan sistem yang terstruktur dan ramah.
- Mencatat transaksi keuangan, mengelola pembayaran les siswa, serta memastikan kelengkapan dokumen pembayaran untuk laporan keuangan perusahaan.
- Menggunakan software administrasi (seperti Excel dan Google Sheets) untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data siswa, jadwal, dan inventaris perlengkapan belajar.

Video Grapher & Graphic Designer

- Merancang desain grafis (poster, brosur, feed Instagram) dan video edukasi/promosi untuk meningkatkan branding bimbingan belajar, mulai dari konsep hingga eksekusi.
- Meliput event perusahaan dan mengolah footage menjadi video berkualitas dengan efek, audio, dan subtitle yang informatif.
- Bekerja sama dengan tim untuk menyusun materi promosi yang align dengan kebutuhan pasar serta memastikan konsistensi visual identity perusahaan.

Juli 2025 – Sekarang **VR AUTO SERVICE**

Admin

- Bertanggung jawab atas pengelolaan dan pemeliharaan sistem kearsipan bengkel
- Mengelola akurasi stok suku cadang melalui proses stok opname yang teliti
- Membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien korporat, khususnya pihak rumah sakit, untuk layanan servis kendaraan.
- Bertanggung jawab untuk memberikan standar pelayanan tertinggi, menjamin kepuasan dan kenyamanan pelanggan untuk membangun loyalitas terhadap bengkel.

PENDIDIKAN TERAKHIR

2021 – 2024 **SMK NEGERI 1 KERTAJATI – (REKAYASA PERANGKAT LUNAK)**

KEAHLIAN

- Mengoperasikan Ms office
- Membuat dan mengembangkan aplikasi web
- Menejemen waktu
- Videographer
- Desain Grafis