

Introduction	4
Remarques importantes	4
Notions de bases	5
Organisation des données du personnel	5
La base de données logique PNP ou PNPCE	6
Contrôle des autorisations	6
Écran de sélection	6
Détermination de périodes	6
Détermination de la population	6
Tri de la sélection des personnes	7
Notions de clusters	7
Le cluster RF Paie française	8
Le cluster B2 Temps international :	9
Hiérarchie de la structure organisationnelle	9
Notion de rétroactivité dans SAP-HCM	11
Création d'un query dans SAP R/3	13
Création du groupe d'utilisateurs	14
Création du domaine d'application (Info-sets)	14
Création des requêtes	15
Création d'un query avec HR-Reports	16
Enrichissement d'un domaine d'application	17
Lancement de HR-Reports	17
Présentation de l'écran principal	17
Le menu principal et la barre d'outils	18
L'arbre des domaines d'application	25
La liste des zones insérées	26
La liste des zones disponibles	27
L'aide en ligne	27
Manipulation des groupes d'application supplémentaires	28
Création	28
Modification	30
Suppression	30
Manipulation des zones supplémentaires	30

Outils de La liste des zones disponibles	30
Sélection Rapide	32
Outils de La liste des zones insérées	33
Manipulation des agrégats	35
Notion	35
Création	36
Consultation et/ou modification	36
Suppression	37
Manipulation de la hiérarchie de la structure de l'entreprise	37
Prérequis	37
Profondeur de la hiérarchie	37
Manipulation de groupe de sous domaine	38
Fonctionnement des Queries HR-Reports	40
Rôle des périodes de sélection	41
Effet sur les zones du groupe RT 'Résultats de paie'	41
Effet sur les zones du groupe CRT 'Résultats de paie cumulés'	41
Effet sur les zones du groupe BT 'Informations paiement'	41
Effet sur les zones de groupe ZES 'Solde Horaire' et ZL 'Rubrique de temps'	41
Effet sur les zones de groupe ZL 'Rubrique de temps'	42
Effet sur les zones du groupe SALDO 'Soldes Horaires cumulés'	42
Effet sur les zones du groupe PWS 'Plan de roulement'	42
Effet sur les zones du groupe RECOT 'Cotisations sociales'	42
Logique d'exploitation du calcul rétroactif de paie	42
Exploitation Normale	43
Résultats actuels	44
Résultats originaux	45
Éléments rétroactifs uniquement	46
Exploitation détaillée	47
Périodes de fractionnement	48
Situation administrative	49





Introduction

L'objectif de ce document est de vous aider à utiliser **HR-Reports** afin d'enrichir les domaines d'application (info-sets) de SAP-QUERY pour intégrer des données provenant des clusters de paie, de gestion des temps et de gestion de l'organisation de SAP-HCM.

Remarques importantes

- Cette version de **HR-Reports** est conçue pour la langue française. Vous pouvez obtenir d'autres langues en contactant le service de support.
- **HR-Reports** est compatible avec toutes les versions nationales des clusters SAP-HR.
- Pour un fonctionnement correct, **HR-Reports** doit être installé dans un environnement SAP ECC 6 ou ultérieur.

Notions de bases

Organisation des données du personnel

Dans SAP-HR, les données sont regroupées en quatre grandes catégories :

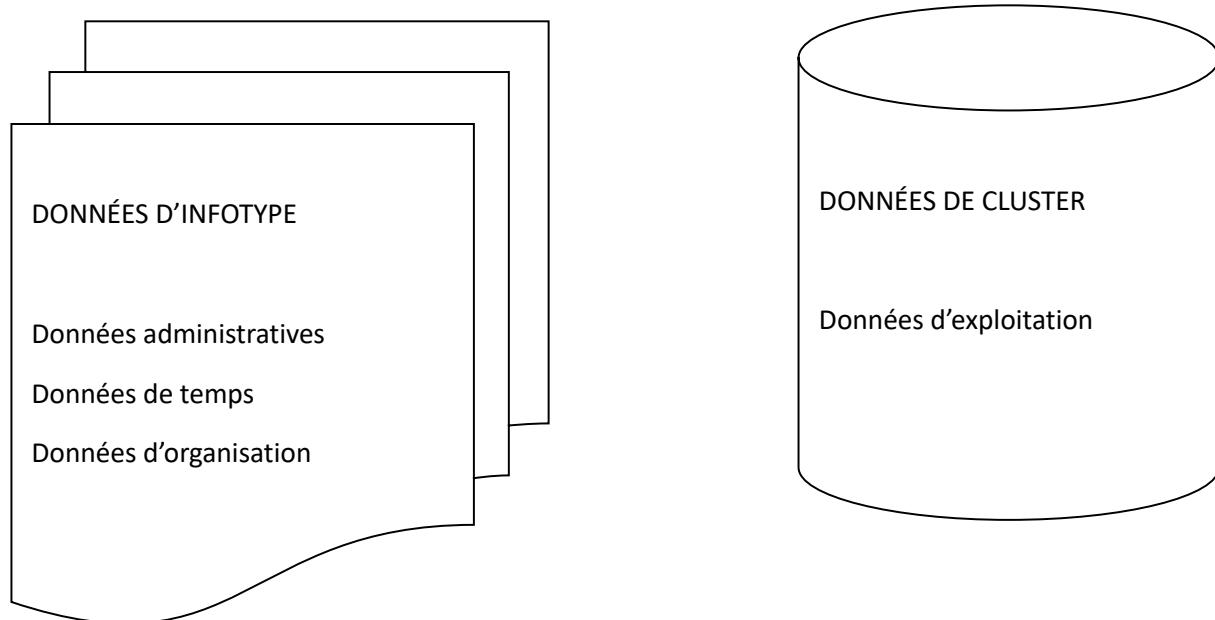
Les données administratives : Ce sont les données stockées dans les infotypes 0000 à 0999. Elles sont directement liées au salarié et constituent le **dossier du salarié** (fichier du personnel).

Les données de temps : Ce sont les données stockées dans les infotypes 2000 à 2999. Elles sont directement liées au salarié et enregistrent les événements temporels de sa carrière (présences, absences, congés, heures supplémentaires, etc.)

Les données organisationnelles : Ce sont les données stockées dans les infotypes 1000 à 1999. Elles ne sont pas directement liées au salarié mais à des objets d'organisation (unité structurelle, poste, fonction, etc.)

Les données d'exploitation : À la différence des trois catégories précédentes, ces données sont stockées dans des tables particulières appelées **clusters**. Il s'agit essentiellement des résultats de paie et d'exploitation des temps.

Du point de vue du support de stockage, ces quatre catégories sont classifiées en deux types :



La base de données logique PNP ou PNPCE

Les bases de données logique **PNP** et **PNPCE** sont un outil destiné à l'exploitation des données de base du personnel et des données de temps.

Elles permettent une exploitation à la fois pratique et performante des tables transparentes PAⁿⁿⁿⁿ (nnnn étant le numéro d'infotype, la table PA2011 fait exception).

Contrôle des autorisations

La base de données logique intègre le contrôle des autorisations pour les données du personnel. Elle vérifie que l'utilisateur, lançant une application, possède les autorisations nécessaires pour les données qui doivent être lues dans le programme.

Une distinction est opérée entre une autorisation personnelle (population) et une autorisation de données.

Le système vérifie que l'utilisateur possède une autorisation pour le salarié conforme aux critères de l'affectation. Les salariés pour lesquels l'utilisateur ne possède aucune autorisation ne sont pas exploités.

Le système vérifie ensuite que l'utilisateur est autorisé à traiter les infotypes de l'état spécifié.

Écran de sélection

La base de données logique fournit plusieurs critères de sélection qui sont regroupés selon les catégories suivantes :

Détermination de périodes

Dans la zone de sélection de données, on peut définir la période pour laquelle les enregistrements d'infotype doivent être exploités. Bien que l'historique d'infotype complet soit chargé dans la mémoire principale lors de l'acquisition des données, seuls les enregistrements d'infotype compris partiellement ou totalement dans la période de sélection de données sont traités.

Dans l'écran de sélection de la base de données logique PNP ou PNPCE, il est possible de définir la période de sélection de données à l'aide d'un des trois détermineurs de période suivant :

- Détermination de période par intervalle de sélection
- Détermination de période par tranche de décompte – période de paie
- Détermination de période par indicateur (aujourd'hui, mois en cours, année en cours, etc.)

Détermination de la population

Les sélections des personnes définissent le groupe de matricules à exploiter. Il est possible de définir une période de sélection pour les personnes différente de celle définie pour les données.

La liste suivante contient certaines des options pour la sélection des personnes :

- Matricule
- Société

- Domaine du personnel
- Sous domaine du personnel
- Catégories du personnel
- Statut du personnel
- Et d'autres critères de sélection supplémentaires.

On peut utiliser le bouton **Organigramme** pour obtenir une sélection structurelle des personnes.

Il est possible d'utiliser le bouton **Matchcode** pour sélectionner des personnes. Lorsque cette fonction est sélectionnée, une liste des identifiants (ID) des matchcodes existants est affichée.

Tri de la sélection des personnes

Les salariés sélectionnés sont triés en fonction du matricule ou du matchcode dans l'ordre croissant. Il est possible d'utiliser la clé de fonction **Trier** pour trier les salariés en fonction du nom ou des critères d'affectation.

Notions de clusters

Les données d'exploitation du personnel sont stockées dans un fichier particulier nommé PCL2. Le fichier PCL2 contient des informations dérivées, par exemple, les résultats de paie et d'exploitation des temps. Dans le fichier PCL2, les données sont regroupées selon des familles connues sous le nom de **clusters**.

Le type de cluster caractérise les données stockées, par exemple, le cluster RX contient le résultat de paie pour le pays X (de la table T500L) et le cluster TE contient les données de frais de déplacement.

Ce mode de stockage offre la possibilité de compresser les données tout en garantissant leur protection, notamment en termes de confidentialité et de cohérence.

Le cluster RF Paie française

Le cluster RF contient les données de paie pour la France. Il est organisé en plusieurs tables contenant entre autres les rubriques de paie pour chaque salarié. Les tables du cluster RF sont les suivantes :

Table	Désignation	Origine
VERSION	Information de création	Paie Internationale
VERSC	Informations de statut de la paie	Paie Internationale
WPBP	Post. trav./rém. de base	Paie Internationale
ABC	Cumul des classes d'absence	Paie Internationale
RT	Table de résultats	Paie Internationale
CRT	Table de résultats cumulés	Paie Internationale
BT	Informations paiement	Paie Internationale
CO	Ventilation des coûts	Paie Internationale
VCP	Congé dans période	Paie Internationale
ALP	Autre paiement	Paie Internationale
DFT	Ecart lors de paie brute/nette distincte	Paie Internationale
GRT	Table d'édition à partir du Brut	Paie Internationale
LS	Relevés hres suivants	Paie Internationale
STATUS	Code de statut	Paie Internationale
ARRRS	Arriérés	Paie Internationale
DDNTK	Déductions non effectuées	Paie Internationale
ACCR	Régularisations fin de mois	Paie Internationale
AB	Absences	Paie Internationale
FUND	Financement	Paie Internationale
AVERAGE	Moyennes gelées	Paie Internationale
MODIF	Modificateurs	Paie Internationale
LIFL	Outflows in Subseq. Period or Inflows from Prev. Periods	Paie Internationale
LIDI	Cost-Distributed Liabilities	Paie Internationale
C1	Affectation des coûts à partir de divers infotypes	Paie Internationale
VO	Affectation variable	Paie Internationale
BENTAB	Avantages sociaux	Paie Internationale
CODIST	Ventilation des coûts	Paie Internationale
RT_GP	Table des résultats : paie pour expatriés	Paie Internationale
SV	Assurance sociale	Paie France
SAR	Saisie-arrêt	Paie France
PSPP	Plan de roulement individuel	Paie France
ZLP	Rubriques de temps	Paie France
RECOT	Cumulation des cotisations: bases/plafonds/cotis	Paie France
CCRT	Cumulation des cotisations: rubriques	Paie France
FPWP	HR-PAY-FR-PBS : type de table pour FPWP	Paie France
WPE	Post. trav./rém. de base extension	Paie France
FMD	Données de base	Paie France
FPERS	Données personnelles	Paie France
CTT	Contrats	Paie France
PAYM	Paiements	Paie France
REM	Rémunérations	Paie France
ACTI	Activités	Paie France
SUSPENSION	Suspensions de contrat	Paie France
AB_FR	Absences France	Paie France
CTT_END	Fin de contracts	Paie France
THERA	Temps partiel Thérapeutique	Paie France
FD	Données fiscales	Paie France
CPP	Compte personnel de prévention de la pénibilité	Paie France
PAS	PAS (prélèvement à la source)	Paie France

RETAX	Résultat Impôts : details	Paie France
CPEN	Régime Retraite Complémentaire	Paie France

Le cluster B2 Temps international :

Le cluster B2 contient les données d'exploitation des temps. À la différence du cluster RF, il est international. Il est organisé en plusieurs tables contenant entre autres les soldes horaires pour chaque salarié.

Les tables du cluster B2 sont les suivantes :

Table	Désignation
WPBP	Table WPBP : poste de travail/rémunération de base
ALP	Table ALP : autre paiement
AB	Table AB : absences
SKO	Table SKO : transferts de temps
VERT	Table VERT : remplacements
SALDO	Table SALDO : soldes périodiques
ZES	Table ZES : soldes individuels
ZKO	Table ZKO : contingents horaires
FEHLER	Table FEHLER : erreur d'exploitation
ABWKONTI	Table ABWKONTI : contingents d'absence
PSP	Table PSP : plan de roulement individuel
ANWKONTI	Table ANWKONTI : contingents de présence
MEHR	Table MEHR : heures supplémentaires
ANWES	Table ANWES : présences
RUFB	Table RUFB : astreintes à domicile
ZL	Table ZL : rubriques de temps
URLAN	Table URLAN : génération automatique de congé
VS	Table VS : soldes variables
CVS	Table CVS : soldes variables cumulés
C1	Table C1 : affectation des coûts
AT	Table AT : relevés d'heures
PT	Table PT : couples horaires
WST	Table WST : relevés d'heures
CWST	Table CWST : relevés d'heures
QTACC	Table QTACC : cumul de contingent
QTBASE	Table QTBASE : droits de base des contingents cumulés
QTTRANS	Table QTTRANS : réserve de transfert

Declustering

Dans une architecture basée sur HANA (base de données mémoire de SAP), Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour stocker les résultats de paie et d'autres données spécifiques HCM dans des tables transparentes en plus des clusters compressés standard. Cela permet d'obtenir des requêtes plus rapides et moins couteuses en occupation mémoire.

Hiérarchie de la structure organisationnelle

L'organigramme de l'entreprise est géré dans le module PD (Personal Development) en utilisant des objets d'organisation tels que les unités structurelles, les fonctions et les postes, ainsi que les relations établies entre ces objets.

Exemple de représentation graphique de la structure dans SAP :

Variante de planific 01
Chemin d'exploitatio O-O-S-P (Occupation postes au niveau d'un organigramme)



Descripteur objet	Code d'objet
✓ <input type="checkbox"/> IDES FRANCE	IDES FR
✓ <input type="checkbox"/> DIRECTION COMMERCIALE	DIR COM
✓ <input type="checkbox"/> SERVICE DE MARKETING	SRV MARK
✓ <input type="checkbox"/> SECRETAIRE MARKETING	SECRETAI
▪ <input type="checkbox"/> M. jason camus	camus
✓ <input type="checkbox"/> CONSEILLER MARKETING	CONSEILLER
▪ <input type="checkbox"/> M. sylvain ducray	ducray
✓ <input type="checkbox"/> COORDINATEUR MARKETING	COORDINATEUR
▪ <input type="checkbox"/> Mme pamela hudgens	hudgens
✓ <input type="checkbox"/> CHEF DU SERVICE MARKETING	CHEFSERVICE
▪ <input type="checkbox"/> M. raymond florens	florens
✓ <input type="checkbox"/> CONSULTANT MARKETING	CONSULTANT
▪ <input type="checkbox"/> Mme lisa moreau	moreau
✓ <input type="checkbox"/> SERVICE DES VENTES	SRV VENTES
✓ <input type="checkbox"/> GESTIONNAIRE	GESTIONNAIRE
▪ <input type="checkbox"/> M. dominique lanier	lanier
✓ <input type="checkbox"/> Administrateur des ventes	Adm. ventes
▪ <input type="checkbox"/> M. PIERRE LAUREL	LAUREL
✓ <input type="checkbox"/> CAISSIERE	CAISSIERE
▪ <input type="checkbox"/> Mme florence furet	furet
✓ <input type="checkbox"/> CHEF DU SERVICE VENTES	CHEFSERVICE
▪ <input type="checkbox"/> M. jean spielberg	spielberg
✓ <input type="checkbox"/> SECRETAIRE VENTES	SECRETAI
▪ <input type="checkbox"/> Mme solange laurier	laurier
✓ <input type="checkbox"/> DIRECTEUR COMMERCIAL	DIR COMM
▪ <input type="checkbox"/> Mme Zeineb BEN SALAH	BEN SALAH
▪ <input type="checkbox"/> M. damien solen	solen
✓ <input type="checkbox"/> ASSISTANCE DIRECTION COMMERCIALE	ASSIST COMM
▪ <input type="checkbox"/> Mme dauphine leon	leon
✓ <input type="checkbox"/> DIRECTION DES ETUDES	DIR ETU
✓ <input type="checkbox"/> SERVICE DE DEVELOPPEMENT MOTEUR	SRV MOTEUR
✓ <input type="checkbox"/> CHEF DU SERVICE DE DEVELOPPEMENT MOTEUR	CHEFSERVICE

Exemples d'objets PD :

Code de l'objet	Désignation
AG	Rôle
AP	Candidat
C	Fonction
E	Formation
H	Personne externe
O	Unité structurelle
Q	Compétence
P	Personne
S	Poste
T	Tâche

US	Utilisateur
----	-------------

Notion de rétroactivité dans SAP-HCM

Pour prendre en compte des événements tels que les absences, primes, changements d'affectation ou autres, dont la période est clôturée, SAP-HR déclenche le re-calculation des périodes considérées et met à jour ses résultats d'exploitation en fonction des nouveaux éléments.

Afin de garder l'historique de tous les re-c算s effectués, le cluster RX est organisé, dans le temps, sous forme matricielle. Chaque cellule représente les résultats de la période *i* calculé dans la période *j* (*i* et *j* correspondent respectivement aux lignes et aux colonnes de la matrice).

Les cellules sont ensuite indexées pour distinguer trois types de calculs :

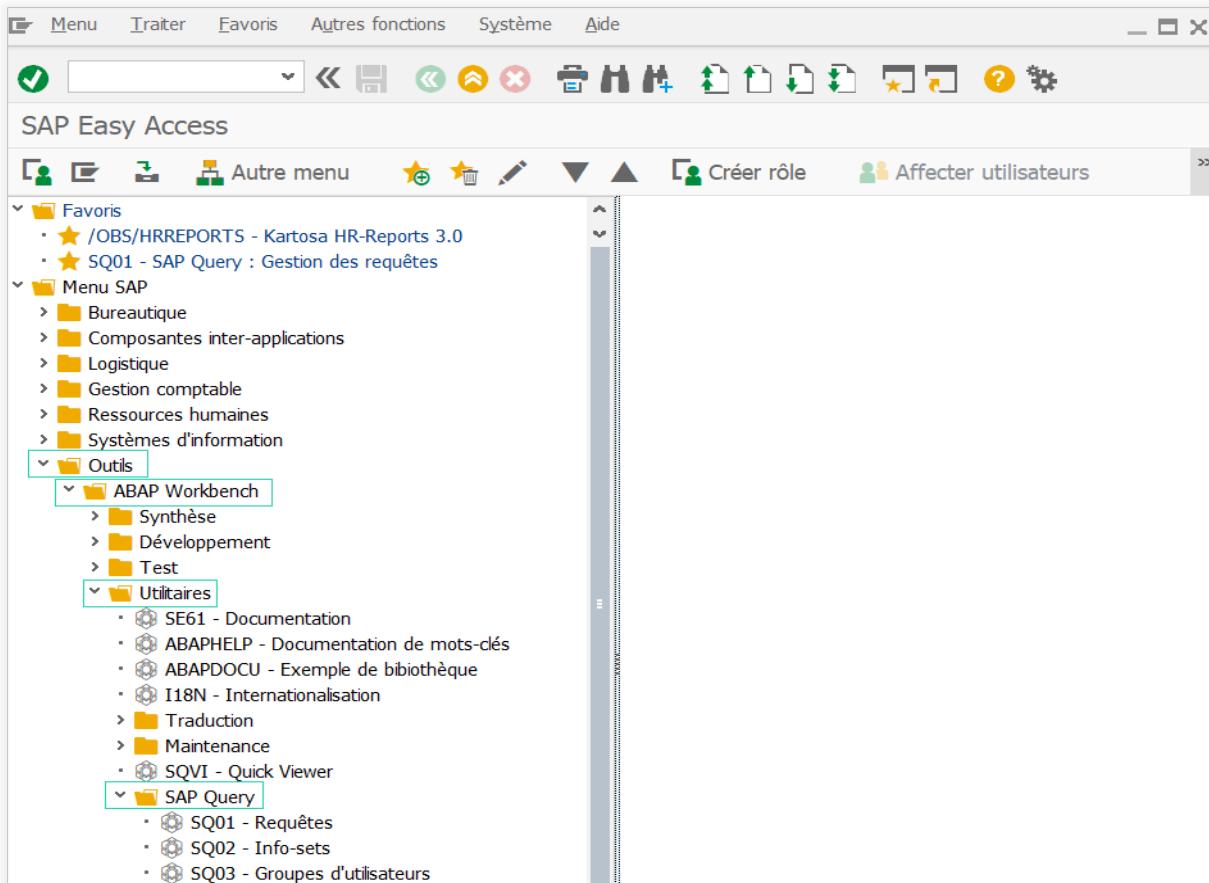
- **Les calculs actuels** : Ils sont notés « A » et correspondent aux derniers calculs effectués pour chaque période. Ils sont à jour.
- **Les calculs précédents** : Ils sont notés « P » et correspondent aux avant derniers calculs effectués pour chaque période s'ils existent.
- **Les calculs obsolètes** : S'il existe d'autres calculs pour une même période, ils sont notés « O » (à partir du troisième calcul d'une période donnée).

Résultats de paie M_WGNWCSLO FPIEBO / France												
CdPériode r...	Période c...	DébPRec...	FinPRec...	Fin pér. cour...	Tr... Tr... PJ	Date de paie	Date	Heure	P...	Par...	GrpArc	Séque...
O 05.2021	05.2021	01.05.2021	31.05.2021	31.05.2021	F1 F1 0000	31.05.2021	21.05.2021	16:49:15	01 01		00119	
O 05.2021	06.2021	01.05.2021	31.05.2021	30.06.2021	F1 F1 0000	31.05.2021	24.06.2021	07:19:24	01 01		00124	
O 06.2021	06.2021	01.06.2021	30.06.2021	30.06.2021	F1 F1 0000	30.06.2021	24.06.2021	07:19:24	01 01		00125	
O 06.2021	07.2021	01.06.2021	30.06.2021	31.07.2021	F1 F1 0000	30.06.2021	23.07.2021	08:25:24	01 01		00134	
O 07.2021	07.2021	01.07.2021	31.07.2021	31.07.2021	F1 F1 0000	31.07.2021	23.07.2021	08:25:24	01 01		00135	
P 05.2021	08.2021	01.05.2021	31.05.2021	31.08.2021	F1 F1 0000	31.05.2021	25.08.2021	10:11:05	01 01		00150	
P 06.2021	08.2021	01.06.2021	30.06.2021	31.08.2021	F1 F1 0000	30.06.2021	25.08.2021	10:11:05	01 01		00151	
P 07.2021	08.2021	01.07.2021	31.07.2021	31.08.2021	F1 F1 0000	31.07.2021	25.08.2021	10:11:05	01 01		00152	
O 08.2021	08.2021	01.08.2021	31.08.2021	31.08.2021	F1 F1 0000	31.08.2021	25.08.2021	10:11:05	01 01		00153	
P 08.2021	09.2021	01.08.2021	31.08.2021	30.09.2021	F1 F1 0000	31.08.2021	20.09.2021	14:36:24	01 01		00156	
O 09.2021	09.2021	01.09.2021	30.09.2021	30.09.2021	F1 F1 0000	30.09.2021	20.09.2021	14:36:24	01 01		00157	
O 09.2021	10.2021	01.09.2021	30.09.2021	31.10.2021	F1 F1 0000	30.09.2021	20.10.2021	09:49:28	01 01		00162	
O 10.2021	10.2021	01.10.2021	31.10.2021	31.10.2021	F1 F1 0000	31.10.2021	20.10.2021	09:49:28	01 01		00163	
P 09.2021	11.2021	01.09.2021	30.09.2021	30.11.2021	F1 F1 0000	30.09.2021	22.11.2021	17:25:10	01 01		00173	
P 10.2021	11.2021	01.10.2021	31.10.2021	30.11.2021	F1 F1 0000	31.10.2021	22.11.2021	17:25:10	01 01		00174	
P 11.2021	11.2021	01.11.2021	30.11.2021	30.11.2021	F1 F1 0000	30.11.2021	22.11.2021	17:25:10	01 01		00175	
A 05.2021	01.2022	01.05.2021	31.05.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	31.05.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00176	
A 06.2021	01.2022	01.06.2021	30.06.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	30.06.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00177	
A 07.2021	01.2022	01.07.2021	31.07.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	31.07.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00178	
A 08.2021	01.2022	01.08.2021	31.08.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	31.08.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00179	
A 09.2021	01.2022	01.09.2021	30.09.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	30.09.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00180	
A 10.2021	01.2022	01.10.2021	31.10.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	31.10.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00181	
A 11.2021	01.2022	01.11.2021	30.11.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	30.11.2021	28.06.2022	18:43:07	01 01		00182	
A 12.2021	01.2022	01.12.2021	31.12.2021	31.01.2022	F1 F1 0000	31.01.2022	28.06.2022	18:43:07	01 01		00183	
A 01.2022	01.2022	01.01.2022	31.01.2022	31.01.2022	F1 F1 0000	31.01.2022	28.06.2022	18:43:07	01 01		00184	



Création d'un query dans SAP R/3

Ce chapitre décrit brièvement les étapes nécessaires pour l'utilisation de SAP-QUERY. Pour obtenir des informations plus détaillées sur l'utilisation des outils mentionnés, veuillez consulter la documentation de SAP-QUERY.



Zones de requête

Une zone de requête contient un ensemble d'objets de requête (requêtes, InfoSets et groupes d'utilisateurs) qui sont discrètes et cohérente.

On distingue deux zones de requête différentes, la zone standard et le global

Zone standard

La zone de requête standard est principalement destinée au « requêtes d'utilisateur ». Elles sont créées et mises au point interactivement pour satisfaire exactement une demande précise. Elles peuvent être réutilisées et ajustées à tout moment par les utilisateurs autorisés. Les requêtes de zone standard sont spécifiques au mandant. Elles ne nécessitent pas de transport mais peuvent être transférées vers d'autre environnement si on le souhaite.

Toutes les requêtes de **HR-Report** sont dans cette zone.

Zone globale

Dans la zone de requête globale, les requêtes qui sont développées sont utilisées dans l'ensemble du système (c'est-à-dire qu'elles sont indépendantes du mandant). Ces requêtes sont également destinées aux transports dans d'autres systèmes.

Les requêtes et objets créés dans la zone globale sont enregistrés dans l'organiseur Workbench. Ils peuvent être créés et transportés à l'aide de la procédure normale de correction et de transport.

Tous les objets de requête livrés par SAP sont situés dans la zone globale. Vous pouvez identifier quels objets ont été livrés par SAP et quels objets sont des objets du client en regardant leurs préfixes.

Les deux zones de requête fournissent la gamme complète des fonctions de SAP-Query.

Important

Chaque utilisateur peut définir sa Zone de requête préférée grâce au paramètre 'AQW' dans la fiche utilisateur.

AQW : ABAP Query: Query area

Création du groupe d'utilisateurs

C'est une étape de préparation qui permet de regrouper et d'identifier les utilisateurs autorisés à interroger la base de données via le SAP-QUERY. Il est possible de leur accorder ou non le droit de définir de nouvelles requêtes.

Cette opération est accessible par la transaction **SQ03** ou via le menu :

- Outil
 - ABAP Workbench
 - Utilitaires
 - SAP Query
 - Groupe d'utilisateurs

Création du domaine d'application (Info-sets)

Dans cette étape, il est nécessaire de sélectionner la liste (ensemble) des zones (champs) qui seront accessibles par des requêtes. Seules les zones figurant dans cette liste pourront être utilisées dans les requêtes.

Cette liste est appelée **domaine d'application** (ou **info-set**).

La transaction **SQ02** permet la création et la maintenance des domaines d'application.

Elle est également accessible via le menu :

- Outil
 - ABAP Workbench
 - Utilitaires
 - SAP Query

➤ Info-sets

Important !

Les domaines d'application créés pour **HR-Reports** doivent avoir comme source de données la base de données logique PNP ou PNPCE.

Création des requêtes

C'est la dernière étape du processus. Elle permet la mise en forme des données interrogées, la définition des critères de sélection supplémentaires (en plus des critères standards de la base de données logique) et la définition des modes d'export ou de représentation des résultats (liste, graphique, statistiques, classement, mode d'export des résultats).

Les données manipulées doivent obligatoirement appartenir à un domaine d'application (info-set) préalablement défini et accessible à l'utilisateur.

La transaction **SQ01** permet la création et la maintenance des requêtes. Elle est également accessible via le menu :

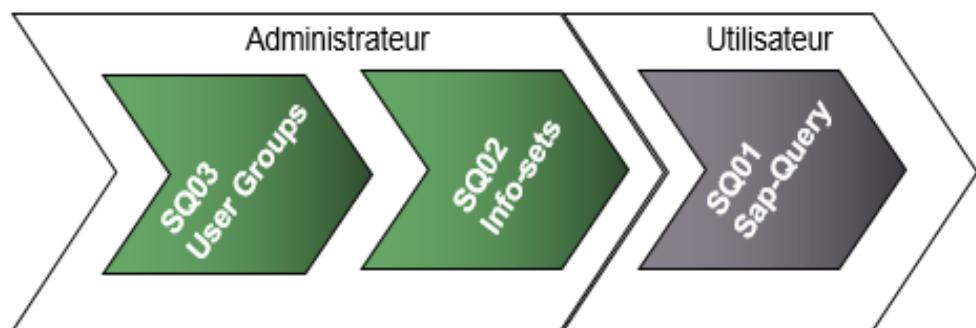
- Outil
 - ABAP Workbench
 - Utilitaires
 - SAP Query
 - Requêtes

Création d'un query avec **HR-Reports**

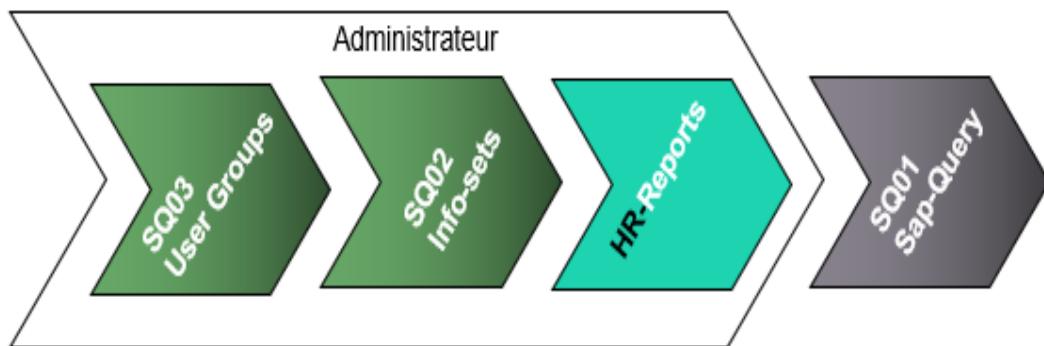
En plus des trois étapes décrites dans le paragraphe précédent, le processus de création de requêtes avec **HR-Reports** nécessite une quatrième étape qui consiste à enrichir le domaine d'application avec les groupes de zones supplémentaires souhaités (les rubriques de paie, les soldes horaires, les objets de la structure organisationnelle, etc.)

Cette étape est effectuée en lançant l'application **HR-Reports** et doit être réalisée après la génération du domaine d'application (info-set) et avant la création des requêtes proprement dites.

SAP-QUERY



HR-Reports permet de compléter les info-sets



L'utilisation de **HR-Reports** pour enrichir un ou plusieurs domaines d'application est décrite dans ce qui suit.

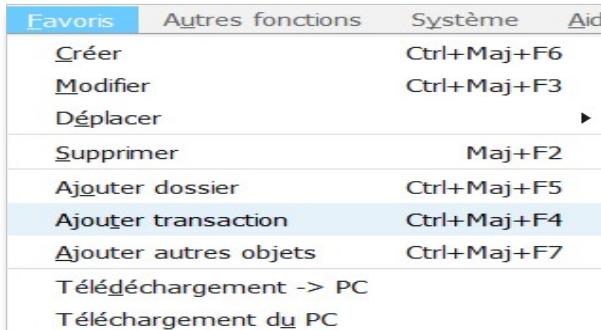
Enrichissement d'un domaine d'application

Lancement de HR-Reports

HR-Reports doit être lancé via la transaction **/OBS/HRREPORTS** définie dans votre système lors de l'installation du produit. Ce code de transaction peut être saisi dans la zone de commande de l'écran SAP.

Il est préférable d'inclure cette transaction dans le menu des **Favoris** de SAP.

Cette manipulation est possible via le menu :



Il suffit après de saisir le code de la transaction **/OBS/HRREPORTS** et de valider votre entrée en cliquant sur le bouton

Présentation de l'écran principal

L'écran principal de **HR-Reports** apparaît immédiatement après le lancement de la transaction et rassemble la majeure partie des fonctions de l'application.

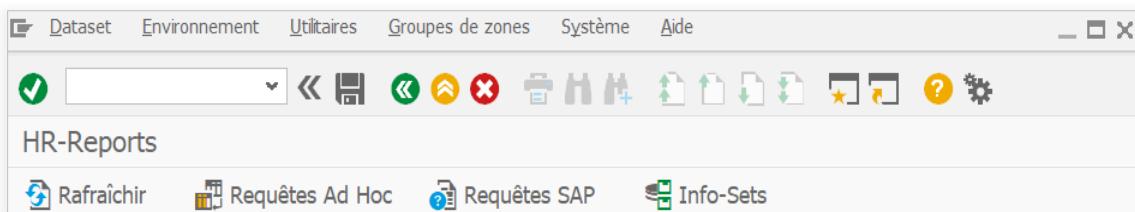
En plus du menu principal et de la barre d'outils, les quatre fenêtres qui composent cet écran seront décrites dans les paragraphes suivants.

The screenshot shows the SAP Fiori Launchpad with the HR-Reports application open. The application interface includes:

- Top Bar:** Dataset, Environnement, Utilitaires, Groupes de zones, Système, Aide.
- Toolbar:** Rafaîchir, Requêtes Ad Hoc, Requêtes SAP, Info-Sets.
- Left Pane (Info-Set Tree):**
 - Info-Set
 - Info-Set
 - ACCLASS
 - BCCLASS
 - BSI-1
 - BSI-2
 - 01 Mesures
 - 02 Affectation
 - 03 Données individuelles
 - 04 Durée théorique du travail
 - 05 Rémunération de base
 - 06 CRT résultat de paie cumulé
 - 07 RT résultat de paie
 - P0008 Rémunération de base
 - 08 Adresses
 - CATALOGUE-HRREPORTS
 - DEMO-ABS
 - DEMO-DSN
- Right pane (Aide HR-Reports):**
 - Notions de bases
 - Organisation des données du personnel
 - La base de données logique PNP
 - Contrôle des autorisations
 - Ecran de sélection
 - Notion de clusters
 - Le cluster RF Paie française
 - Le cluster B2 Temps international
- Bottom panes (Zones de l'Info-Set and Zones supplémentaires disponibles):**
 - Zones de l'Info-Set:** A table showing various salary-related fields like M175, R_101, R_550, etc., with columns for Nom du champ Rubr., Cat. Desc., Desc., and Affichage.
 - Zones supplémentaires disponibles:** A table showing various tax-related fields like R_001, R_002, R_003, etc., with columns for Nom du champ Rubr., Cat. Desc., Desc., and Affichage.

Le menu principal et la barre d'outils

Afin de favoriser une interaction maximale avec l'utilisateur, le menu principal et la barre d'outils sont composés à la fois de fonctions générales et de fonctions spécifiques dépendantes à l'objet traité (domaine d'application).



Le bouton permet de rafraîchir l'arborescence des domaines d'application (info-sets).

Le bouton permet la création et la maintenance des requêtes AD Hoc.

Le bouton permet la création et la maintenance des requêtes.

Le bouton permet la création et la maintenance des domaines d'application (info-sets).

Le menu Dataset

Dataset	Environnement	Utilitaires
<u>Sauvegarder info-sets</u>	Ctrl+F2	
<u>Rafraîchir</u>	F5	
<u>Terminer</u>	Maj+F3	

Dans le menu **Dataset**, l'option **Sauvegarder info-sets** permet à tout moment d'enregistrer les modifications effectuées par l'utilisateur. La sauvegarde détecte automatiquement les domaines d'application modifiés et propose à l'utilisateur de confirmer leur enregistrement l'un après l'autre.

L'option **Rafraîchir** permet de mettre à jour la liste des domaines d'application et leur contenu. Elle permet ainsi une meilleure interactivité lors de la mise au point des domaines d'application.

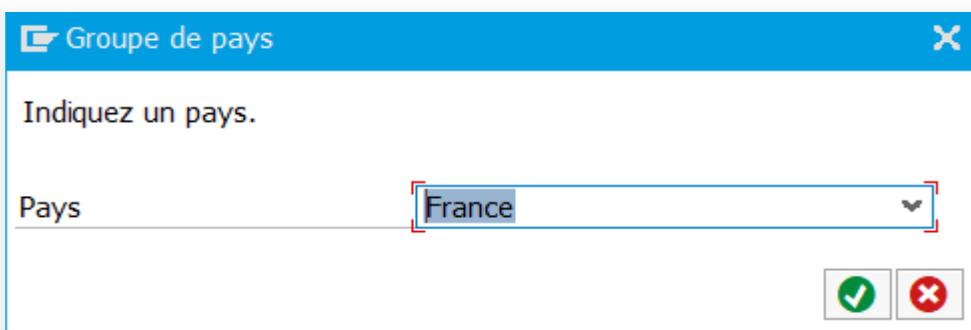
Enfin l'option **Terminer** permet de quitter l'application.

Le menu Environnement

<u>Environnement</u>	<u>Utilitaires</u>	<u>Grou</u>
<u>Groupes d'utilisateurs</u>		
<u>Requêtes</u>	Ctrl+F10	
<u>Ad Hoc query</u>	Ctrl+F11	
<u>Info-Sets</u>	Ctrl+F12	
<u>Groupe de pays</u>		

Les quatre premières options de ce menu donnent accès aux autres applications utiles pour la création de requêtes.

L'option **Groupe de pays** permet de changer la sélection du groupe de pays en cours de traitement. Cette option influence la sélection des rubriques de paie dans les listes de zones disponibles.



Le menu Utilitaires

Après avoir sélectionné un info-set, toutes les options du menu **Utilitaires** deviennent disponibles, à l'exception des deux options **Uniquement la dernière situation** et **Toutes les situations** qui nécessitent la sélection d'un infotype (avec un clic-droit).

<u>Utilitaires</u>	<u>Groupes de zones</u>	<u>Système</u>
<u>Critères de sélection des requêtes</u>		
<u>Comparer et générer les requêtes</u>		
<u>Mettre à jour l'info-set</u>		
<u>Annuler modifications</u>		
<u>Sauvegarder l'info-set</u>		
<u>Uniquement la dernière situation</u>		
<u>Toutes les situations</u>		
<u>Réinitialiser l'info-set</u>		

L'option **Critères de sélection des requêtes** offre la possibilité de choisir les critères de sélection à afficher dans l'écran de sélection des requêtes de l'info-set traité.

En effet, **Les bases de données logiques PNP et PNPCE** fournissent plusieurs critères de sélection regroupés dans les catégories suivantes :

Sélection de la période :

Dans la zone de sélection des données, il est possible de définir la période pour laquelle les enregistrements d'infotype doivent être exploités. Seuls les enregistrements d'infotype compris partiellement ou totalement dans la période de sélection seront pris en compte, même si l'historique complet de l'infotype est chargé en mémoire principale lors de l'acquisition des données.

Trois détermineurs de période sont disponibles dans l'écran de sélection de la base de données logique PNP ou PNPCE :

Détermination de période par intervalle de sélection : Permet de définir une plage de dates spécifique, en indiquant une date de début et une date de fin, pour sélectionner les données.

Détermination de période par tranche de décompte - période de paie : Permet de déterminer la période de sélection des résultats de paie. La tranche de décompte n'a pas pour fonction de sélectionner des matricules, mais uniquement de déterminer une période de sélection.

Les entrées possibles pour les trois zones interdépendantes Tranche de décompte, Période de paie et Année de paie, sont les suivantes :

- *Période de décompte actuelle* : La tranche de décompte permet de déterminer la période de paie actuelle à partir de l'enregistrement de gestion correspondant. Cette période de paie est déterminée en fonction du paramétrage dans l'enregistrement de gestion. La période à calculer est ensuite utilisée pour sélectionner la période de paie. Cette valeur est utilisée comme période de sélection des données et des personnes.
- *Autre période de paie* : La saisie de la tranche de décompte, de la période et de l'année permet de déterminer directement la période exacte. Cette période est utilisée comme période de sélection des données et des personnes.

Détermination de période par indicateur : Permet une sélection basée sur des indicateurs temporels tels que "aujourd'hui", "mois en cours", "année en cours", etc.

Sélection des personnes

Les sélections des personnes permettent de définir le groupe de matricules à exploiter.

Afin de déterminer la population à traiter, plusieurs modes de sélection avec divers critères sont proposés :

- Matricule
- Statut d'activité
- Domaine du personnel
- Sous-domaine du personnel
- Catégories de salariés
- Statut des salariés

Il est possible d'utiliser le bouton **Organigramme** pour obtenir une sélection structurelle des personnes.

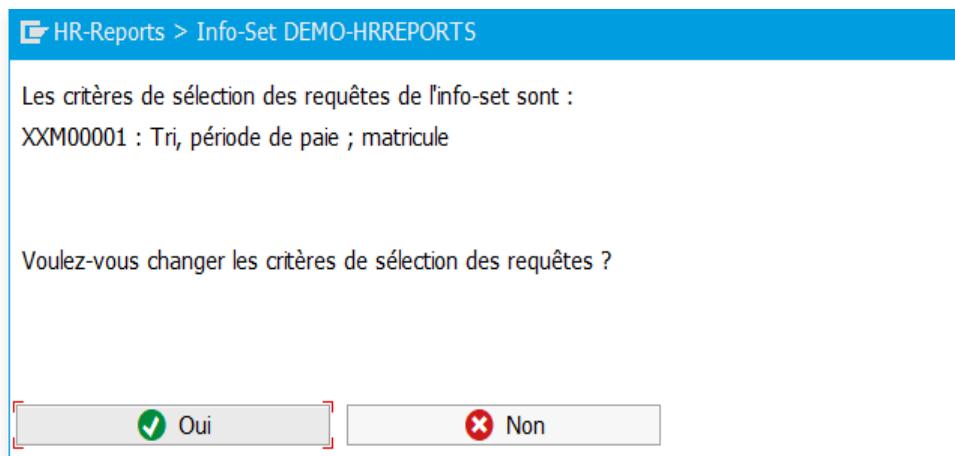
On peut utiliser le bouton **Matchcode** pour sélectionner des personnes. Lorsque cette fonction est sélectionnée, une liste des identifiants (ID) des matchcodes existants est affichée.

Tri de la sélection des personnes

Les salariés sélectionnés sont triés en fonction du matricule ou du matchcode dans l'ordre croissant. Il est possible d'utiliser la clé de fonction **Trier** pour trier les salariés en fonction du nom ou des critères d'affectation.

En résumé, l'option **Critères de sélection des requêtes** offre la flexibilité de choisir le déterminateur de la période de sélection des enregistrements d'infotype et le mode de sélection de la population à exploiter dans l'écran de sélection des requêtes associées à l'info-set traité.

Le titre des fenêtres affichées à l'écran indique quel l'info-set est en cours de traitement.



ClasseProg	Texte
XX_X1001	Tri, jour de réf. ; matricule
XX_RPNH	Report class for US New Hire report
X_BAV01	HR-BAV : aucun matricule, uniq. période
X_BAV02	HR-BAV : uniq. jr réf., sélections, matricule
X_BAV03	HR-BAV : uniq. jr réf., sélections, aucun matricule
X_BAV04	HR-BAV : aucune période, sélections, aucun matricule
X_BAV05	HR-BAV : période, sélection, matricule
X_BAV06	HR-BAV : aucune période, sélection, matricule
X_M00001	Tri, période de paie ; tranche de décompte, matricule
X_M00002	Tri, période de paie, tranche de décompte, matricule
X_M00003	Test
X_M00004	No concatenated field (x_m00002)
X_M00006	TrDéc....
X_M00007	Tri, période de paie ; tranche de décompte, matricule
X_M00008	Per jurr.. sél. pers. = sél. données
X_M00NL1	Tri, tranche de décompte, matricule
X_MCE002	Tri, période de paie, tranche de décompte, matricule
X_NC9901	Sort, Per.;Org. U.:PersArea,EEGrp,EESGrp,Pers. no.
X_TTTT02	Sort, No time Period, Payroll Area, Pernr, PA/PSA
X_X00002	Sort, No time Period, Payroll Area, Pernr, PA/PSA
X_X00003	Sort, PayPeriod, PersNo, Juper (further sel possible)
X_X20001	Tri, période ou période de paie ; TrDécompte, mat.
X_X22001	Tri, période ou période de paie, PérSélPers ; TrDéc., mat.
X_X22002	Tri, période ou période de paie, PérSélPers ; TrDéc., mat.
X_X22003	Tri, période ou période de paie, PérSélPers ; TrDéc., mat.
X_X22004	Tri, période ou pér. paie, PérSélPers., TrDéc., mat.
X_X22005	Tri, période ou période paie; PérSélPers., TrDéc., mat.
X_X22CE1	Tri, pér. ou tranche de décpte, PérSélPers., TrDéc., Mat. CE
X_00001	Tri, pas de déf. de période, tranche de décompte, matricule
X_00002	No period with full selection
X_00003	Aucune période, DomPers, SsDomPers, centre, mat.

HR-Reports > Info-Set DEMO-HRREPORTS

Voulez-vous confirmer les critères de sélection des requêtes suivants?

?

X_M00002 : Tri, période de paie, tranche de décompte, matricule

L'option **Comparer et générer les requêtes** permet d'identifier les différences entre les champs de l'info-set traité et ceux du dictionnaire de données, effectuer les ajustements nécessaires et générer les requêtes correspondantes à cet info-set.

HR-Reports > Info-Set CATALOGUE-HRREPORTS

Voulez-vous comparer et générer les requêtes de l'info-set :

?

CATALOGUE-HRREPORTS ?

Contrairement à l'option **Toutes les situations**, l'option **Uniquement la dernière situation** permet d'afficher uniquement l'enregistrement de données le plus récent de la période de sélection en sortie des requêtes associées à l'info-set. Ces deux options ne s'appliquent qu'aux infotypes autres que **0000** (Mesures), **0001** (Affectation), **0002** (Données individuelles), **0007** (Durée théorique du travail) et **0008** (Rémunération de base).

Une fois que l'option **Toutes les situations** est activée, elle n'est plus accessible.

<u>Utilitaires</u>	<u>Groupes de zones</u>	<u>Système</u>
<u>Critères de sélection des requêtes</u>		
<u>Comparer et générer les requêtes</u>		
<u>Mettre à jour l'info-set</u>		
<u>Annuler modifications</u>		
<u>Sauvegarder l'info-set</u>		
<u>Uniquement la dernière situation</u>		
<u>Toutes les situations</u>		
<u>Réinitialiser l'info-set</u>		

HR-Reports > Info-Set DEMO-DUCS > Infotype P0006

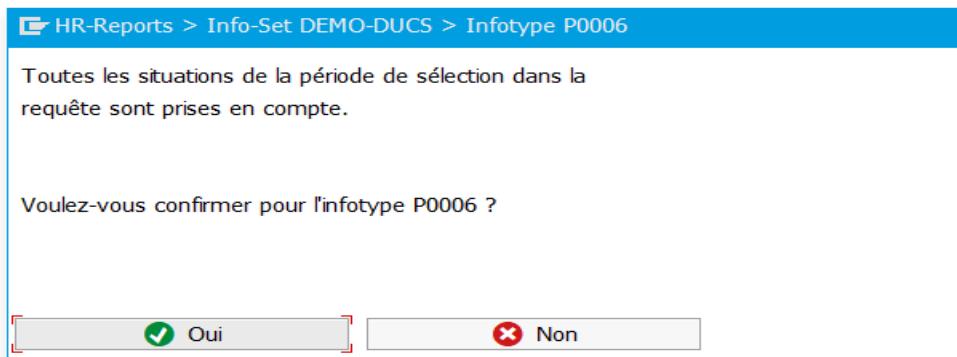
Seule la dernière situation, c'est-à-dire l'enregistrement de données le plus récent, de la période de sélection de la requête est prise en compte.

Voulez-vous confirmer pour l'infotype P0006 ?

<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
--------------------------------------	---------------------------

Une fois que l'option **Uniquement la dernière situation** est activée, elle n'est plus accessible.

<u>Utilitaires</u>	<u>Groupes de zones</u>	<u>Système</u>
<u>Critères de sélection des requêtes</u>		
<u>Comparer et générer les requêtes</u>		
<u>Mettre à jour l'info-set</u>		
<u>Annuler modifications</u>		
<u>Sauvegarder l'info-set</u>		
<u>Uniquement la dernière situation</u>		
<u>Toutes les situations</u>		
<u>Réinitialiser l'info-set</u>		



Les options **Mettre à jour l'info-set**, **Annuler modifications** et **Sauvegarder l'info-set** permettent chacune d'effectuer une action spécifique sur l'info-set traité :

La première option, **Mettre à jour l'info-set**, permet de mettre à jour les informations de l'info-set actuel avec des données plus récentes ou modifiées. Cela peut être utile lorsque de nouvelles informations sont disponibles et doivent être intégrées à l'info-set existant.

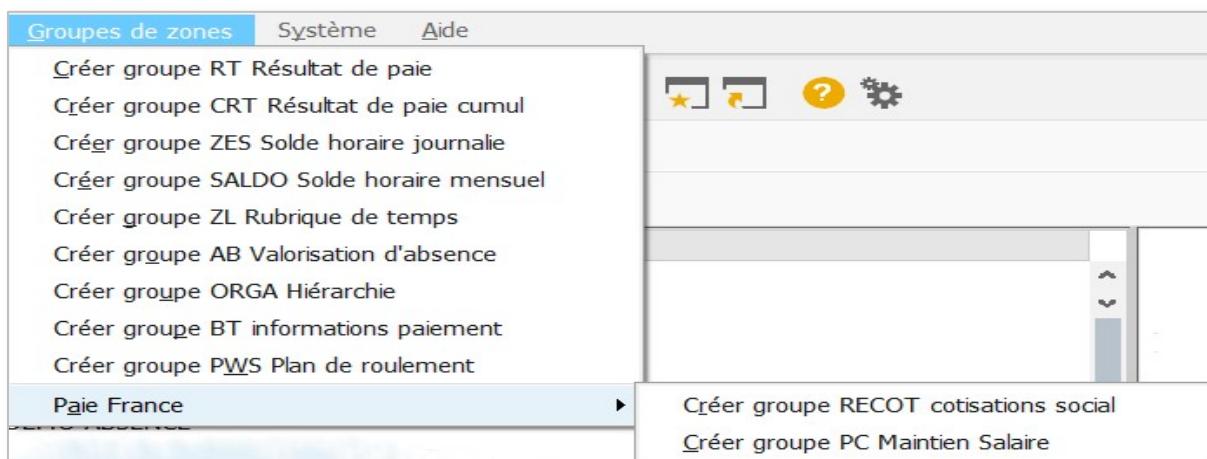
La deuxième option, **Annuler modifications**, permet d'annuler toutes les modifications apportées à l'info-set depuis la dernière sauvegarde ou depuis le dernier état enregistré. Cela peut être pratique lorsque des modifications ont été apportées par erreur ou si l'on souhaite revenir à un état antérieur de l'info-set.

La troisième option, **Sauvegarder l'info-set**, permet de sauvegarder toutes les modifications apportées à l'info-set afin de les conserver pour une utilisation ultérieure. Cela garantit que les changements effectués sont enregistrés et disponibles pour consultation ou traitement ultérieur.

Enfin, l'option **Réinitialiser l'info-set** permet de supprimer tous les groupes d'application ajoutés à l'info-set.

Le menu Groupes de zones

Après avoir sélectionné un info-set, toutes les options du menu **groupes de zones** deviennent accessibles.



Ce menu s'adapte à l'objet sélectionné et à son statut et vise à enrichir le domaine d'application en permettant l'insertion d'un ou plusieurs groupes d'application parmi ceux proposés dans l'outil.

L'arbre des domaines d'application

C'est la fenêtre située en haut et à gauche de l'écran. Elle présente sous forme d'arbre l'ensemble des domaines d'applications (info-sets) construits à partir de la **base de données logique PNP ou PNPC**. C'est le premier niveau.

Info-Set	Description
> DEMO-DSN	Info-set pour les requêtes de contrôle de la DSN
> DEMO-DUCS	DEMO - DUCS
✓ DEMO-HRREPORTS	DEMO - HRReports
✓ 01	Mesures
P0000	Mesures
✓ 02	Affectation
P0001	Affectation
✓ 03	Données individuelles
P0002	Données individuelles
✓ 04	Eléments du contrat
✓ 05	Durée théorique du travail
✓ 06	Rémunération de base
✓ 07	Absences
✓ 08	Présences
✓ 09	Heures supplémentaires
✓ 10	Contingents d'absences
✓ 11	Assurance sociale France

Le deuxième niveau de l'arbre présente à l'utilisateur l'ensemble des **groupes d'applications (infogroups)** que contient chaque **domaine d'application**.

Le troisième niveau présente à l'utilisateur la structure de l'infotype associé au groupe d'application. Lorsque cette structure est sélectionnée (pointée par la souris), la liste des zones qu'elle contient apparaît dans la liste des zones insérées : **Zones de l'info-set**.

The screenshot shows the 'Zones de l'Info-Set' interface. At the top, there's a tree view of info-sets: '07' (selected) contains 'P0008' (highlighted in blue). Below it is 'BSI-1'. A toolbar below the tree includes icons for search, filter, duplicate, modify sum, delete zone, and delete all. The main area is titled 'Zones de l'Info-Set' and displays a table of zones:

Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2	Affichage
R_006	/006	/006 Taux 1/10	Tx 1/10	T
R_005	/005	/005 Taux prime d'ancienneté	Taux Anc	T
R_004	/004	/004 Taux de référence 4	Taux R4	T
R_003	/003	/003 Taux de référence 3	Taux R3	T
R_002	/002	/002 Taux journalier	Tx journ	M
R_001	/001	/001 Taux horaire	Tx horai	T
R_010	/010	/010 Brut de base	B. Brute	M
R_101	/101	/101 Total Brut	Brut	M

Le rôle de cet arbre est de permettre la manipulation des groupes d'application.

Le **menu contextuel**, activé par le bouton droit de la souris, offre l'accès à toutes les opérations disponibles dans cette fenêtre, qui sont des doublons des options des menus **Utilitaires** et **Groupe de zones**.

Ce menu s'adapte à l'info-set sélectionné et à son statut.

Info-Set	Description
Info-Set	
ACLASS	> Créer groupe RT Résultat de paie > Créer groupe CRT Résultat de paie cumulé > Créer groupe ZES Solde horaire journalie > Créer groupe SALDO Solde horaire mensuel > Créer groupe ZL Rubrique de temps > Créer groupe AB Valorisation d'absence > Créer groupe ORGA Hiérarchie > BS > BS > CA > DE > DE > DE > DE
	> Critères de sélection des requêtes > Comparer et générer les requêtes > Mettre à jour l'info-set > Annuler modifications > Sauvegarder > Réinitialiser l'info-set
Zone	
Nom du	

La liste des zones insérées

	Duplicer	Modifier somme	Supprimer zone	Tout supprimer
Zones de l'Info-Set				
	Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2
	R_006	/006	/006 Taux 1/10	Tx 1/10 T
	R_005	/005	/005 Taux prime d'ancienneté	Taux Anc T
	R_004	/004	/004 Taux de référence 4	Taux R4 T
	R_003	/003	/003 Taux de référence 3	Taux R3 T
	R_002	/002	/002 Taux journalier	Tx journ M
	R_001	/001	/001 Taux horaire	Tx horai T
	R_010	/010	/010 Brut de base	B. Brute M
	R_101	/101	/101 Total Brut	Brut M

C'est la liste des zones qui ont été ajoutées ou qui sont contenues dans le groupe d'application sélectionné.

Lorsqu'il s'agit d'un groupe d'application correspondant à un infotype (classique), cette liste contient l'ensemble des zones (champs) du groupe d'application. Ces zones sont **proposées en affichage seulement**.

Lorsqu'il s'agit d'un groupe d'application supplémentaire (ajouté par **HR-Reports**), deux types de zones peuvent apparaître dans cette liste :

- **Les zones simples** : Ce sont des rubriques de paie, des catégories de temps, des objets de la structure organisationnelle, etc.
- **Les agrégats** : Ce sont des sommes complexes de plusieurs rubriques ou catégories de temps.

La liste des zones disponibles

Selon le groupe d'application supplémentaire choisi, cette liste présente à l'utilisateur l'ensemble des rubriques, cotisations, catégories de temps ou objets d'organisation définis dans le système afin de lui permettre de les ajouter au groupe.

RT Résultat de paie
Rémunération de base

Duplicer Modifier somme Supprimer zone Tout supprimer

Zones de l'Info-Set

Nom du champ	Rubr.	Cat.	Desc.	1 Desc.	2 Affichage
R_001	/001				Taux horaire
R_002	/002				Taux journalier
R_003	/003				Taux de référence 3
R_004	/004				Taux de référence 4
R_005	/005				Taux prime d'ancienneté
R_006	/006				Taux 1/10
R_007	/007				Taux valorisation congés
R_010	/010				Brut de base
R_02A	/02A				Moyennes gelées
R_05A	/05A				Tx Hor. Maladie
R_0C1	/0C1				Trentième congés bon. Z1
R_0C2	/0C2				Trentième congés bon. Z2
R_0C3	/0C3				Trentième congés bon. Z3
R_0H1	/0H1				Taux horaire réel
R_0H4	/0H4				Taux horaire moyen

Le cluster RF Paie française

Le cluster B2 Temps international

Duplicer Sélection rapide Modifier somme Ajouter zone Tout ajouter

Zones supplémentaires disponibles

Nom du champ	Rubr.	Cat.	Desc.	1 Desc.	2 Affichage
R_001	/001				Tax horai
R_002	/002				Tax journ
R_003	/003				Taux R3
R_004	/004				Taux R4
R_005	/005				Taux Anc
R_006	/006				Tx 1/10
R_007	/007				
R_010	/010				B. Brute
R_02A	/02A				MoyGelée
R_05A	/05A				Tx Malad
R_0C1	/0C1				Tr. CB
R_0C2	/0C2				Tr. CB
R_0C3	/0C3				Tr. CB
R_0H1	/0H1				Tx horRé
R_0H4	/0H4				Tx horMo

Groupe d'application sélectionné	Contenu de la liste des zones disponibles	
RT Résultats de paie	Toutes les rubriques de paie	
CRT Résultats de paie cumulé	Toutes les rubriques de paie	
AB Valorisation d'absence	Toutes les rubriques de paie	
BT Informations paiement	Toutes les rubriques de virement définis dans la table T520S	
ZES Solde horaire journalier	Toutes les catégories de temps d'un groupe de sous domaine spécifié.	
SALDO Solde horaire mensuel	Toutes les catégories de temps d'un groupe de sous domaine spécifié.	
ORGANISATION Hiérarchie de la structure organisationnelle	Les unités structurelles de niveau 1 à N L'identité des responsables des unités	
ZL Rubrique de temps	Les rubriques de temps	
PWS Plan de roulement	Les plans de roulement individuels	
Paie France	RECOT Cotisations sociales	Les cotisations sociales
	PC Maintien salaire	Les contingents des maladies et des accidents de travail

L'aide en ligne

C'est une fenêtre d'aide hypertexte disponible en permanence et rappelant les principales fonctions de l'outil.

Aide HR-Reports

Notions de bases

Organisation des données du personnel

La base de données logique PNP

Contrôle des autorisations

Ecran de sélection

Manipulation des groupes d'application supplémentaires

Création

Groupe d'application	Désignation
RT	Résultats de paie
CRT	Résultats de paie cumulé
AB	Valorisation d'absence

BT		Informations paiement
ZES		Solde horaire journalier
SALDO		Solde horaire mensuel
ORGA		Hiérarchie de la structure organisationnelle
ZL		Rubrique de temps
PWS		Plan de roulement
Paie France	RECOT	Cotisations sociales
	PC	Maintien salaire

Pour ajouter l'un de ces groupes au domaine d'application sélectionné, on a deux options : utiliser le menu contextuel ou choisir l'option correspondante dans le menu **Groupes de zones**. Dans les deux cas, un nouveau nœud sera ajouté à la fin des groupes déjà présents.

Chaque nouveau groupe, en fonction de sa nature, permet d'enrichir un infotype spécifique prédéfini. Ces infotypes doivent être inclus dans le domaine d'application traité.

Info-Set	Description
09	BT informations paiement
- P0008	Rémunération de base
11	Assurance sociale France
- P0064	Assurance sociale France
14	Données individuelles
- P0002	Données individuelles
15	ZL Rubrique de temps
- P0007	Durée théorique du travail
13	PWS Plan de roulement
- P0007	Durée théorique du travail
12	RECOT Cumulation cotisations
- P0064	Assurance sociale France
08	ORGA Hiérarchie
- P0001	Affectation

Recommandation

Pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités de **HR-Reports**, les domaines d'applications utilisés doivent contenir au moins les quatre infotypes suivant :

- Infotype 0000 Mesures
- Infotype 0001 Affectation
- Infotype 0007 Durée Théorique du travail
- Infotype 0008 Rémunération de base

Les groupes RT, CRT, AB et BT contiennent des rubriques de paie. Ils sont associés à l'infotype **Rémunération de Base** (0008).

Les groupes ZES, SALDO et ZL contiennent des soldes horaires. Ils sont associés à l'infotype **Durée théorique de travail** (0007).

Le groupe PWS contient des plans de roulement individuels. Il est associé à l'infotype **Durée théorique de travail** (0007).

Le groupe ORGA ne présente que l'infotype **Affectation** car les zones de la hiérarchie organisationnelle sont liées à l'unité structurelle de cet infotype (0001).

Le groupe RECOT contient des cotisations sociales. Il est associé à l'infotype **Assurance sociale France** (0064).

Le groupe PC contient des contingents des maladies et des accidents de travail. Il est associé à l'infotype **Arrêt de travail** (0424).

Modification

La modification du contenu d'un groupe supplémentaire, passe par la modification des zones supplémentaires ajoutées à l'infotype associé. Pour afficher le contenu de l'infotype associé, il suffit de pointer vers celui-ci.

Suppression

Pour supprimer un groupe d'application supplémentaire il suffit de le sélectionner en faisant un clic droit avec la souris pour afficher le menu contextuel, puis de choisir l'option **Supprimer**. La suppression d'un groupe d'application supplémentaire entraîne la suppression de toutes les zones supplémentaires qu'il contient. Elle ne modifie pas les autres groupes.

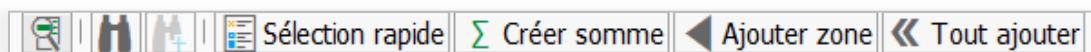
Manipulation des zones supplémentaires

Dans **HR-Reports**, la liste des zones disponibles propose un ensemble des zones qu'il peut insérer tandis que la liste des zones insérées rappelle à l'utilisateur le contenu actuel du groupe d'application sélectionné.

Chacune de ces deux listes est dotée d'une barre de boutons permettant la manipulation de son contenu.

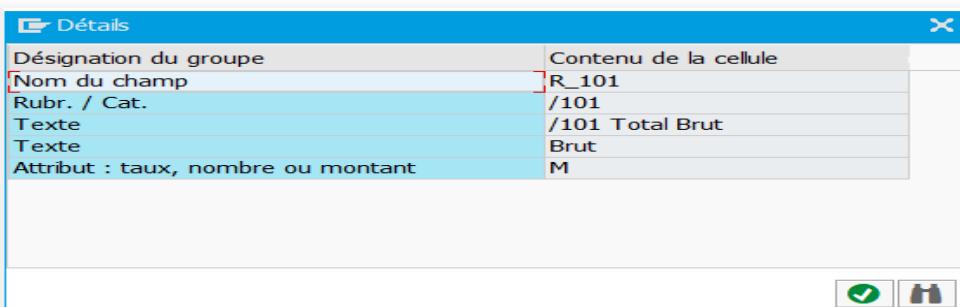
Outils de La liste des zones disponibles

Cette série d'outils permet de rechercher une ou plusieurs rubriques, de vérifier leurs propriétés et surtout de les ajouter à un groupe d'application.



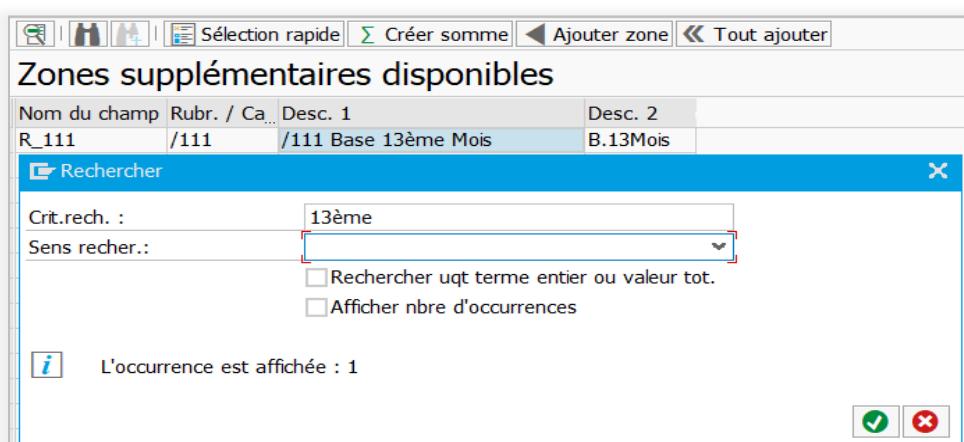
Affichage du détail

Le Bouton  permet de visualiser le détail des propriétés d'une zone. Les informations disponibles sont affichées dans une fenêtre particulière.



Recherche

Il est possible de rechercher une ou plusieurs zones en appuyant sur . La recherche peut s'effectuer selon la colonne choisie de la liste. Il est ainsi possible de rechercher un texte ou un code.



The screenshot shows a search interface for available additional zones. At the top, there are buttons for selection methods:    . Below is a table of zones:

Nom du champ	Rubr. / Ca...	Desc. 1	Desc. 2
R_111	/111	/111 Base 13ème Mois	B.13Mois

A search dialog box is open at the bottom left, titled 'Rechercher' (Search). It contains fields for 'Crit.rech.' (Search crit.) with the value '13ème', 'Sens recher.' (Search type), and two checkboxes: 'Rechercher uqt terme entier ou valeur tot.' (Search for whole term or value total) and 'Afficher nbre d'occurrences' (Display number of occurrences). A message below says 'L'occurrence est affichée : 1' (The occurrence is displayed: 1). At the bottom right of the dialog are two buttons: a green checkmark and a red X.

Sélection

Le bouton situé à gauche de chaque zone sert à la sélectionner pour le traitement. Différentes possibilités de sélection sont offertes. Il est ainsi possible de sélectionner les zones individuellement (par clic sur ce bouton) ou par bloc (marquage de la première et de la dernière rubrique en maintenant le bouton **Alt** enfoncé) ou encore la sélection multiple (avec le bouton **Ctrl** enfoncé).

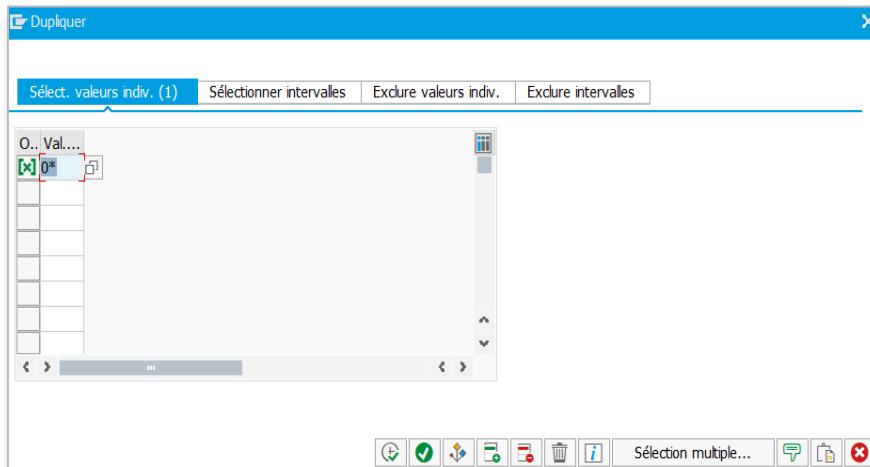
Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2
R_001	/001	/001 Taux horaire	Tx horai
R_002	/002	/002 Taux journalier	Tx journ
R_003	/003	/003 Taux de référence 3	Taux R3
R_004	/004	/004 Taux de référence 4	Taux R4
R_005	/005	/005 Taux prime d'ancienneté	Taux Anc
R_007	/007	/007 Taux valorisation congés	
R_010	/010	/010 Brut de base	B. Brute
R_02A	/02A	/02A Moyennes gelées	MoyGelée

Sélection Rapide

Le bouton Sélection rapide permet de marquer plusieurs zones en même temps à l'aide d'une liste de valeurs ou d'intervales.

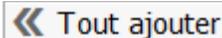
La liste des valeurs peut être obtenue par différentes méthodes :

- Importée à partir d'un fichier texte à l'aide du bouton
- Copier et coller à partir d'un autre document à l'aide du bouton
- Marquée dans la liste d'aide à la recherche via le bouton Sélection multiple...



Insertion

Le bouton Ajouter zone permet d'ajouter la ou les zones sélectionnées au groupe d'application choisi. Les zones sont déplacées vers la **liste des zones insérées**.

Le bouton  permet d'ajouter toutes les zones disponibles au groupe d'application choisi sans sélection préalable.

Outils de La liste des zones insérées

Les rubriques de cette liste sont déjà présentes dans le groupe d'application. Elles ont été préalablement ajoutées. Les outils de la **liste des zones insérées** permettent de rechercher une rubrique, de vérifier ses propriétés, de la dupliquer et éventuellement de la supprimer du groupe d'application.



Zone d'affichage

La liste de zones insérées contient un champ permettant de sélectionner la zone numérique de la rubrique à afficher dans les requêtes.

Zones de l'Info-Set					
	Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2	Affichage
	R_101	/101	/101 Total Brut	Brut	M <input checked="" type="checkbox"/>
	RSUM001	RSUM001	RSUM001	RSUM001	M
	R_006	/006	/006 Taux 1/10		M

On peut directement saisir l'initial de la zone ou choisir la zone dans la boite de dialogue d'aide à la saisie.

Nom de la zone	Désignation
M	Montant
N	Nombre
T	Taux

Lorsqu'il s'agit de données de temps (groupes SALDO, ZES ou ZL) ou de données de l'organigramme (groupe ORGA), le choix de la zone n'est pas possible. Elle est automatiquement déterminée par **HR-Reports**.

Zone d'affichage pour le groupe BT

Pour le groupe BT, on peut choisir une zone qui concerne les données de virement (montant, clé R.I.B, date de virement, etc.)

Nom de la zone	Désignation
BTZNR	Affectation des virements
BKONT	Clé R.I.B
BANKL	Code d'identification bancaire
ZLSCH	Mode de paiement
EMFTX	Texte du bénéficiaire pour virement
EMFSL	Clé de bénéficiaire pour virement
WAERS	Clé de devise
BKPLZ	Code de virement collectif
DTADT	Date de virement
DTATI	Heure de virement
IBAN	Numéro de compte bancaire international - IBAN
DTAID	Identificateur de virement
ZWECK	Motif de l'opération de virement
BANKN	Numéro du compte bancaire
PSKTO	Numéro du compte courant
ESRNR	Numéro d'abonné BVR
CRDID	ID de carte de paiement
ESRRE	Numéro de référence QR BVR
BETRG	Paie : montant
FBETR	Paie : montant
MNDID	Référence unique au mandat par créancier
STATE	État
LGART	Rubrique
STRAS	Rue et numéro de rue
EMFTX	Texte de destinataire
BKORT	Ville

Zone d'affichage pour le groupe RECOT

Dans le groupe RECOT, la liste de zones insérées contient un champ permettant de sélectionner la cotisation :

Nom de la zone	Désignation
PLAF	Cotisations : Plafond
BASE	Base de cotisation
COTEE	Cotisation salariale
COTER	Cotisation patronale
PEREE	Taux de la cotisation salariale
PERER	Taux de la cotisation patronale

Zone d'affichage pour le groupe PC

Dans le groupe PC, la liste des zones insérées comprend un champ permettant de sélectionner la zone numérique à afficher dans les requêtes.

On a la possibilité de saisir directement l'initial de la zone souhaitée :

- **D** pour le droit absolu
- **S** pour le solde absolu
- **P** pour le nombre de jours pris absolu
- **I** pour le solde initial dans la période de sélection de la requête.
- **F** pour le solde final dans la période de sélection de la requête.
- **R** pour les jours pris dans la période de sélection de la requête.

On peut également choisir la zone dans la boîte de qui présente les différentes options disponibles pour la zone numérique.

Nom de la zone	Désignation
D	Droit
S	Solde
P	Pris
I	Solde initial
F	Solde final
R	Pris période

Recherche

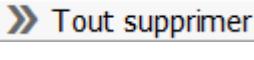
Il est possible de rechercher une ou plusieurs rubriques en appuyant sur le bouton  . La recherche peut s'effectuer selon la colonne choisie de la liste. Il est ainsi possible de rechercher un texte ou un code.

Duplicer

Le bouton  **Duplicer** permet de créer une copie de la zone ou de l'agrégat. Cette fonctionnalité permet d'accélérer la définition des zones en reprenant des définitions existantes proches afin de les modifier.

Supprimer

Le bouton  **Supprimer zone** permet de supprimer la ou les rubriques sélectionnées du groupe d'application actuel. Les rubriques sont déplacées vers la **liste des zones disponibles**.

Le bouton  **Tout supprimer** permet de supprimer toutes les rubriques du groupe d'application choisi sans sélection préalable.

Manipulation des agrégats

Notion

Les agrégats sont des zones virtuelles permettant de cumuler plusieurs autres rubriques. Ces cumuls sont des zones particulières dans le sens où elles ne sont pas définies dans le paramétrage mais librement composées par l'utilisateur au moment de l'enrichissement du domaine d'application.

Exemple

Le cumul des rubriques :

- /261 Total des charges salariales non imposables
- /262 Total des charges patronales
- /263 Total des charges salariales imposable

Donne une nouvelle rubrique :

- RSUM001 Total des cotisations

Création

Pour créer un cumul dynamique il faut sélectionner, dans la liste **des zones disponibles**, les zones qui vont le composer puis appuyer sur le bouton **Créer somme**.

<input type="checkbox"/>	Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2
	R_232	/232	/232	
	R_261	/261	/261 Total ch. sal. n.imposab.	ChargSal
	R_262	/262	/262 Total charges patronales	ChargEmp
	R_263	/263	/263 Total ch. sal. imposables	ChargSal
	R_269	/269	/269 Total charges patr URSSAF	PatURSSA
	R_26D	/26D	/26D Total ch. sal. facult.	ChargSal

Le résultat est une nouvelle zone correspondant à la somme des zones sélectionnées. L'identifiant de cette nouvelle zone est automatiquement généré selon la codification suivante :

XSUMYYY Où

- X désigne l'origine de la somme (R → RT, C → CRT, Z → SALDO, V → BT, B → AB, S → ZES, L → ZL, T → RECOT, M → PC).
- SUM est une constante permettant de reconnaître les agrégats.
- YYY est un numéro d'ordre séquentiel.

Zones de l'Info-Set

<input type="checkbox"/>	Nom du champ	Rubr. / Cat.	Desc. 1	Desc. 2	Affichage
	R_262	/262	/262 Total charges patronales	ChargEmp	M
	RSUM001	RSUM001	Total ch.sal.imposab.	Total ch.sal.imposab.	M
	RSUM002	RSUM002	retraite salarial	retraite salarial	M

Consultation et/ou modification

Dans la liste des zones insérées, le bouton **Modifier somme** permet de consulter la composition d'un agrégat et éventuellement de le modifier.

Lorsque ce bouton est activé une nouvelle fenêtre apparaît. Elle contient la liste des rubriques munies chacune d'un signe (+/-) indiquant si elles sont ajoutées au cumul ou soustraites de celui-ci. Les autres rubriques ne portent pas de signe.

A la création, toutes les rubriques qui composent un agrégat portent le signe (+). Elles sont cumulées.

Modifier somme			
		Sauvegarder	Sélection rapide
Signe	Nom du champ	Rubr. / Cat. Desc. 1	Desc. 2
+ R_261	/261	/261 Total ch. sal. n.imposab.	ChargSal
+ R_263	/263	/263 Total ch. sal. imposables	ChargSal
R_001	/001	/001 Taux horaire	Tx horai
R_002	/002	/002 Taux journalier	Tx journ
R_003	/003	/003 Taux de référence 3	Taux R3
R_004	/004	/004 Taux de référence 4	Taux R4
R_005	/005	/005 Taux prime d'ancienneté	Taux Anc
R_006	/006	/006 Taux 1/10	Tx 1/10

Il est possible de changer le signe de chacune des rubriques de la liste pour les ajouter au cumul (signe +), les soustraire du cumul (signe -) ou les exclure du cumul (pas de signe).

Il est possible de sélectionner massivement une liste de rubriques à l'aide du bouton Sélection rapide .

Le bouton Sauvegarder permet de sauvegarder les modifications.

Suppression

Comme pour les autres rubriques, Le bouton Supprimer zone permet de supprimer le ou les agrégats sélectionnés.

Manipulation de la hiérarchie de la structure de l'entreprise

Prérequis

Pour créer un groupe de zone ORGA, l'infotype **Affectation** doit obligatoirement être inclus dans l'info-set à enrichir.

Les zones supplémentaires du groupe ORGA ne peuvent être associées qu'à l'infotype **Affectation**.

Profondeur de la hiérarchie

HR-Reports permet de reprendre la hiérarchie de la structure de l'entreprise en utilisant la notion de niveaux (le niveau 1 étant le plus haut niveau dans l'organigramme).

Objet/Zone	Désignat.
Unités Structurelles	
Unité Structurelle niveau 1	
MNGR	Responsable unité struct
VORNA	Prénom du responsable
1000	Objet
GDATE	Date de délimitation
HISTO	Code d'historisation
INFTY	Infotype
ITXNR	Elément de texte pour infotype
LANGU	Code langue
MC_STEXT	Désignation
OBJID	ID d'objet
OTJID	Concaténation type d'objet et ID d'objet
REASN	Motif
SEQNR	Numéro d'enr. d'infotype avec clé identique

Le bouton  permet de renseigner la profondeur hiérarchique que l'on souhaite gérer dans l'info-set.



Du premier niveau de l'organigramme au dernier niveau de profondeur choisi, l'outil offre la possibilité de reprendre :

- Le code de l'unité structurelle
- Le libellé court de l'unité
- Le libellé long de l'unité
- Le matricule du responsable de l'unité
- L'identité du responsable de l'unité

Manipulation de groupe de sous domaine

Le bouton  permet de renseigner le groupe de sous domaine pour les groupes **ZES** et **SALDO**.

ajouter	<i>i</i> Grpe SsDomaine
	<u>01- IDES FRANCE 1 2200 IDES PARIS 0001</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2200 IDES LYON 0002</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2200 IDES MARSEILLE 00</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2201 OBS PARIS 0001</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2201 OBS LYON 0002</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2201 OBS MARSEILLE 000</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2202 IDES PARIS 0001</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2202 IDES LYON 0002</u>
	<u>01- IDES FRANCE 1 2202 IDES MARSEILLE 00</u>

Fonctionnement des Queries **HR-Reports**

Les requêtes créées avec **HR-Reports** fonctionnent de la même manière que les requêtes standards. Lors de l'exécution de la requête, le programme accède directement aux clusters choisis pour lire les informations demandées. Ces informations ne sont ni dupliquées ni sauvegardées en dehors de leur emplacement d'origine.

Le résultat de la requête est une liste où les rubriques interrogées sont assimilées à des zones (colonnes) supplémentaires et peuvent être manipulées comme toutes les autres zones de la requête.

Le contenu des rubriques affichées dépend essentiellement de la source choisie (les groupes d'applications) et de la période sélectionnée dans l'écran de sélection de la requête.

The screenshot shows the SAP HR-Reports interface for selecting a query. At the top, there's a toolbar with icons for Programme, Traiter, Saut, Système, and Aide. Below the toolbar, the title "Journal de paie" is displayed. The main area is divided into several sections:

- Période:** Options include "aujourd'hui", "< aujourd'hui", "> aujourd'hui", "Mois en cours", "> aujourd'hui", "Année en cours", and "Autre période". The "Autre période" option is selected, with fields for "Pér. sélection des données" and "Période sél. des personnes".
- Sélection:** Fields for "Matricule", "Statut activité", "Domaine du personnel", "Sous-domaine pers.", "Catégorie de salariés", and "Statut de salariés" are shown, each with a corresponding selection list and a "Charger" button.
- Délimitations progr.:** Options for "Logique d'exploitation" (Exploitation Normale), "Période de fractionnement" (Aucun Fractionnement), and "Situation administrative" (Déetecter Changement de situation).
- Forme d'édition:** Options for "SAP List Viewer", "Liste ABAP" (selected), "Graphique", "Analyse ABC", "Classeur privé", "Archivage fichier", and "Sauvegarder avec ID".

Les données affichées dans les rubriques dépendent principalement de la source sélectionnée, c'est-à-dire des groupes d'applications supplémentaires, ainsi que du choix de la période spécifié dans l'écran de sélection de la requête.

Rôle des périodes de sélection

Les rubriques extraites par **HR-Reports** sont toujours des **cumuls** des résultats calculés sur la période de sélection des données. La signification de ces cumuls dépend ensuite des sources de données.

Effet sur les zones du groupe RT ‘Résultats de paie’

Lorsque la rubrique extraite provient de la table RT (résultats de paie) et compte tenu de la structure périodique des clusters (généralement mensuels), les résultats de toutes les périodes entre la première date de sélection et la dernière date de sélection sont cumulés (additionnés).

Ce mode de fonctionnement permet de calculer dynamiquement des cumuls sur des périodes allant d'un mois à plusieurs années en spécifiant simplement la période souhaitée dans l'écran de sélection.

Effet sur les zones du groupe CRT ‘Résultats de paie cumulés’

Les rubriques de la table CRT (résultats de paie cumulés) sont déjà des rubriques cumulées. Leur mode de fonctionnement et leur périodicité sont définis dans le paramétrage de SAP-HR.

Afin de ne pas altérer la signification de ces rubriques, **HR-Reports** restitue uniquement la situation des rubriques interrogées à *la dernière période incluse dans la sélection*.

L'intérêt de cette option est d'optimiser le temps de réponse de la requête lorsque la configuration du système le permet.

Effet sur les zones du groupe BT ‘Informations paiement’

Étant donnée la structure périodique des clusters (généralement mensuels), lorsque la rubrique extraite provient de la table BT (informations paiement) les résultats de toutes les périodes comprises entre la première date de sélection et la dernière date de sélection sont **additionnés** (cumulés) si le mode d'affichage de la zone est un montant sinon on prend la valeur de la dernière occurrence.

Ce mode de fonctionnement permet de calculer interactivement des cumuls ayant des durées allant d'un mois à plusieurs années en indiquant simplement la période souhaitée dans l'écran de sélection.

Effet sur les zones de groupe ZES ‘Solde Horaire’ et ZL ‘Rubrique de temps’

En raison de la structure périodique des clusters (généralement mensuels), lorsque le solde horaire à extraire provient de la table ZES (solde horaire), les résultats de tous les jours compris entre la première date de sélection et la dernière date de sélection sont cumulés (additionnés).

Ce mode de fonctionnement permet de calculer de manière interactive des cumuls sur des périodes allant d'un jour à plusieurs années en spécifiant simplement la période souhaitée dans l'écran de sélection.

Effet sur les zones de groupe ZL ‘Rubrique de temps’

En raison de la structure périodique des clusters (généralement mensuels), lorsque la rubrique à extraire provient de la table ZL (rubrique de temps), les résultats de tous les jours compris entre la première date de sélection et la dernière date de sélection sont cumulés (additionnés).

Ce mode de fonctionnement permet de calculer de manière interactive des cumuls sur des périodes allant d'un jour à plusieurs années en spécifiant simplement la période souhaitée dans l'écran de sélection.

Effet sur les zones du groupe SALDO ‘Soldes Horaires cumulés’

Selon le paramétrage de SAP-HR, les soldes horaires de la table SALDO (Soldes horaires cumulés) peuvent cumuler les soldes journaliers sur une période donnée, telle qu'un mois d'un exercice (une année), voire même sur plusieurs années. Cette capacité de cumul dépend des propriétés définies pour les catégories de temps dans la table T555A.

Lorsqu'un solde horaire est interrogé dans une requête, **HR-Reports** restitue uniquement sa valeur à *la dernière période incluse dans la sélection*.

Effet sur les zones du groupe PWS ‘Plan de roulement’

Les données du plan de roulement sont toujours extraites à la date de fin de la période de sélection, ce qui correspond au dernier jour de la sélection. Plus la période de sélection est fine, plus le plan de roulement sera détaillé.

Pour un fractionnement journalier, on a les détails du plan de roulement jour par jour de l'individu.

Effet sur les zones du groupe RECOT ‘Cotisations sociales’

Lorsque la cotisation extraite provient de la table RECOT (cotisations sociales) et compte tenu de la structure périodique des clusters (généralement mensuels), les résultats de toutes les périodes entre la première date de sélection et la dernière date de sélection sont cumulés (additionnés).

Ce mode de fonctionnement permet de calculer dynamiquement des cumuls sur des périodes allant d'un mois à plusieurs années en spécifiant simplement la période souhaitée dans l'écran de sélection.

Logique d'exploitation du calcul rétroactif de paie

HR-Reports propose différents modes de calcul rétroactif de paie. En effet, selon le résultat souhaité et le contenu de la requête, il est possible de choisir un algorithme plus ou moins rapide.

Il est possible de passer facilement d'un algorithme à l'autre sur un petit échantillon pour vérifier le résultat avant de lancer un traitement à grande échelle.

Délimitations progr.	
Logique d'exploitation	Exploitation Normale
Période de fractionnement	Exploitation Normale
Situation administrative	Résultats Actuels
Forme d'édition	Résultats Originaux
	Exploitation Détailée
	Eléments Rétroactifs (seuls)
 SAP List Viewer	

Exploitation Normale

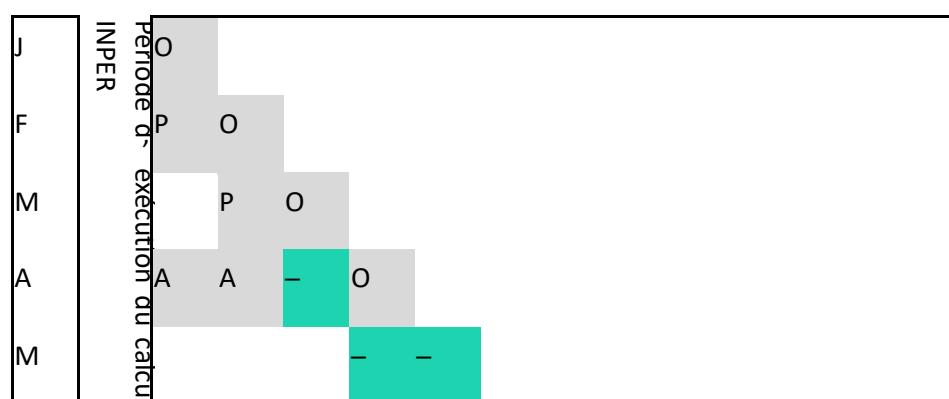
Le premier algorithme intègre les différences du calcul rétroactif dans le mois considéré comme cela est fait sur un bulletin de salaire et dans l'ensemble des programmes d'exploitation de la paie (déclaration, interface comptable, etc.).

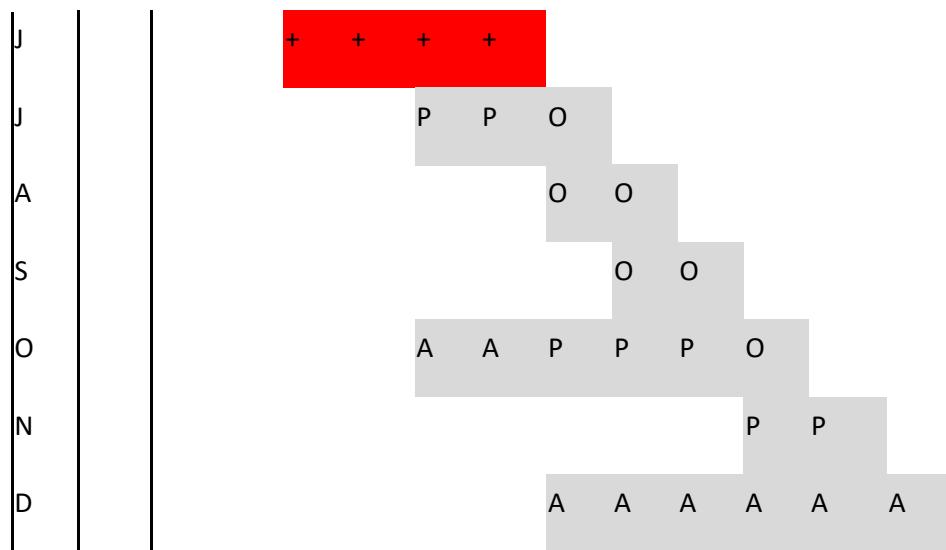
Ce mode d'exploitation est celui par défaut, mais il peut s'avérer inutilement lent pour certaines requêtes simples.

Cet exemple représente le mois de juin.

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Période calculée FPPE



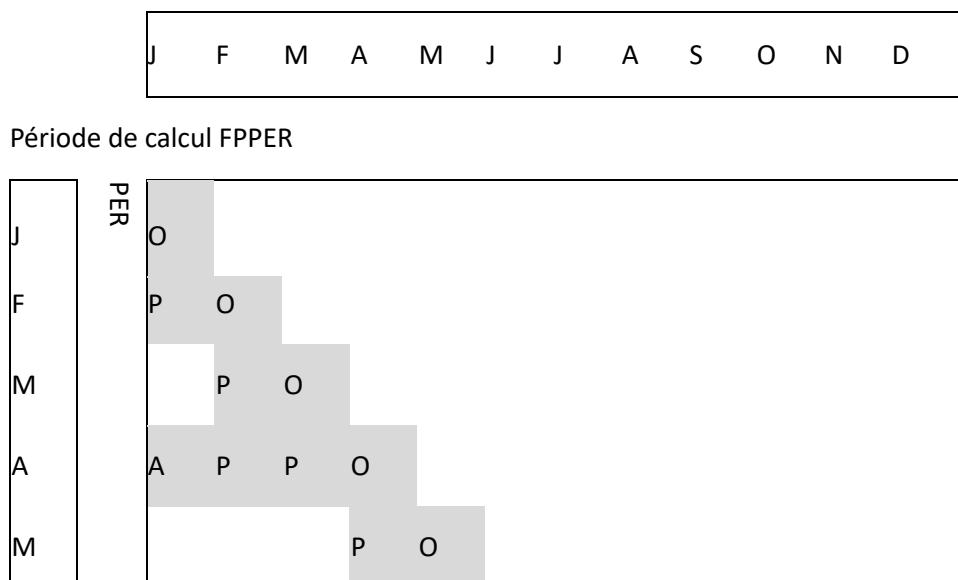


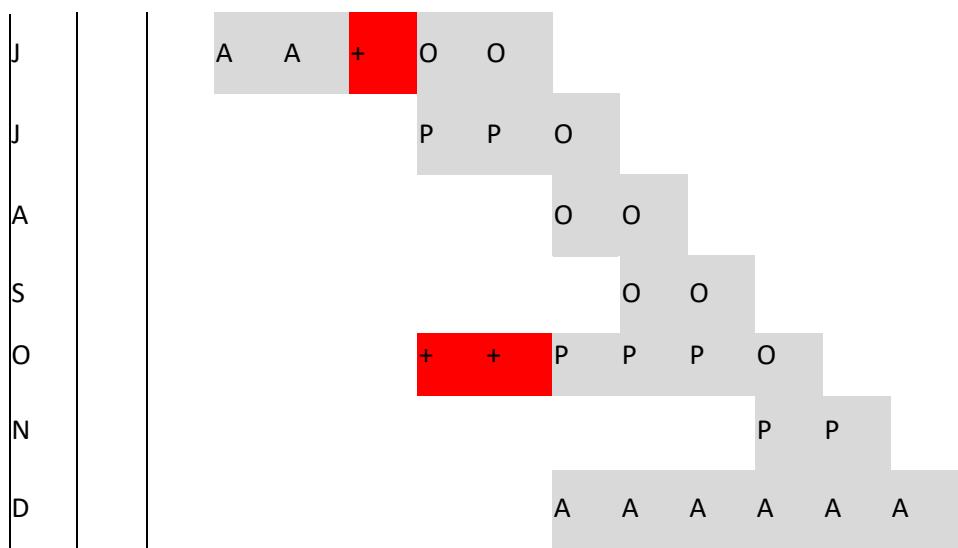
Résultats actuels

Cette option affiche la situation actuelle des résultats de paie, c'est-à-dire les résultats les plus récemment calculés.

Il s'agit de l'image après le calcul de la dernière paie, qui intègre toutes les informations disponibles à ce moment-là. Cet algorithme est rapide.

Dans ce schéma illustrant les périodes de calcul et les périodes recalculées, après la période de décembre, les résultats actuels de deuxième trimestre sont ceux indiqués en rouge.

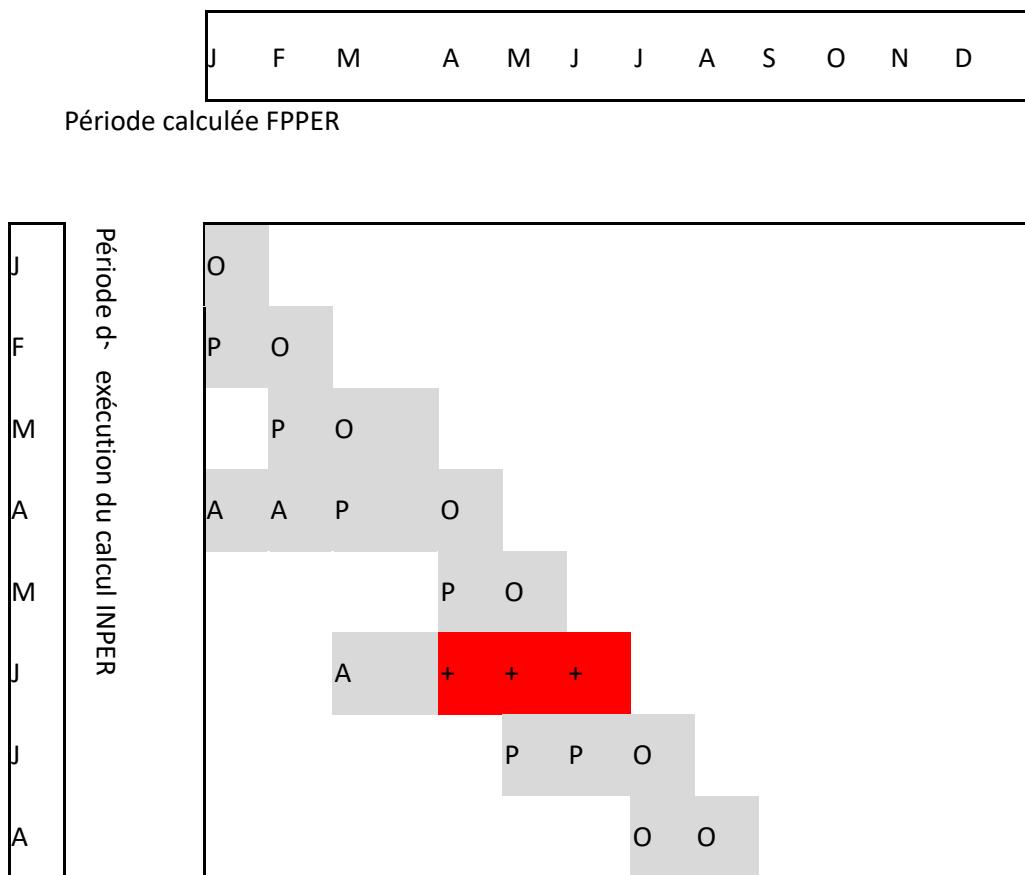


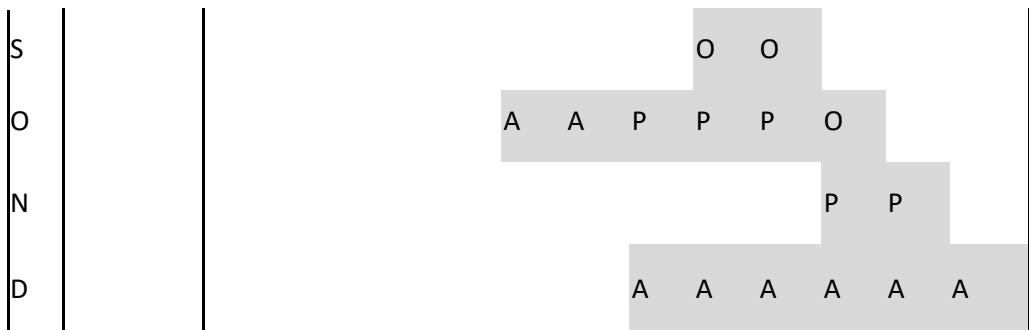


Résultats originaux

La troisième option de traitement de la rétroactivité donne la situation originale des résultats de paie.

Dans l'exemple suivant, l'algorithme présente les résultats originaux du second trimestre.





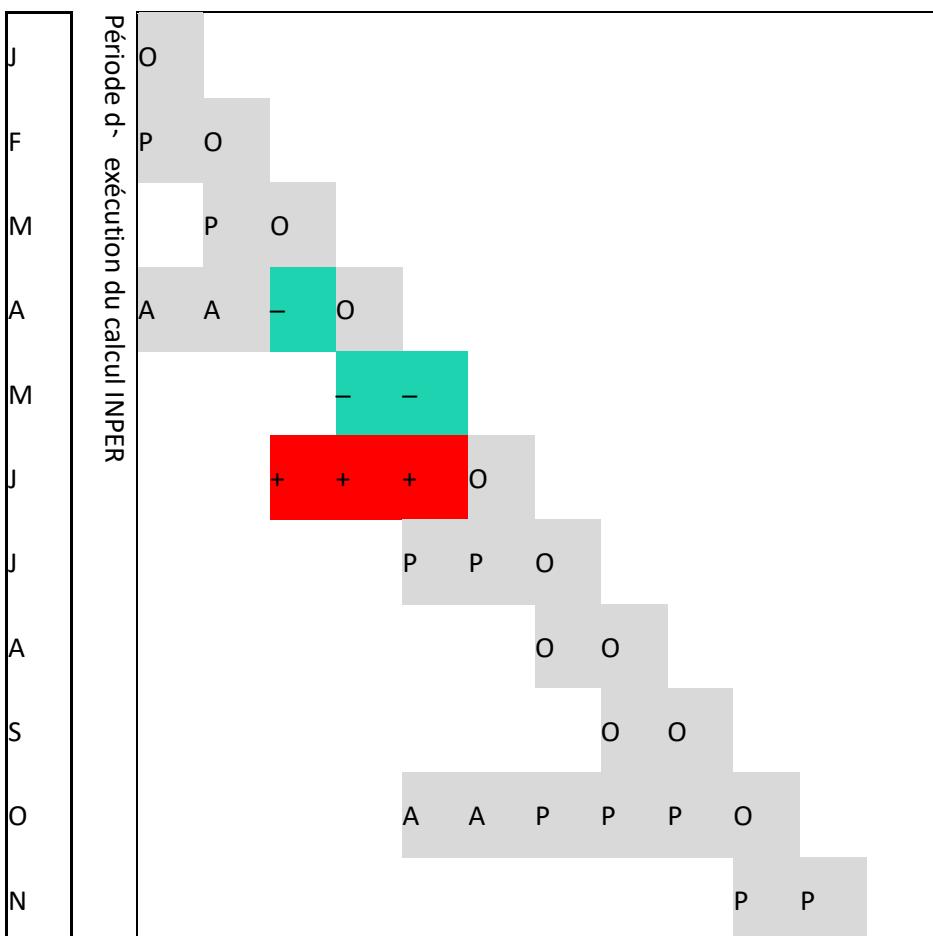
Éléments rétroactifs uniquement

Le quatrième algorithme a un but analytique, dans le sens où il permet de mesurer l'effet de la rétroactivité en isolant ses résultats. Il devient par exemple possible de mesurer l'effet d'un décalage M-1 de la saisie des temps sur la paie.

Cette matrice représente les éléments rétroactifs pour la paie de juin.

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Période calculée FPPER





A A A A A A

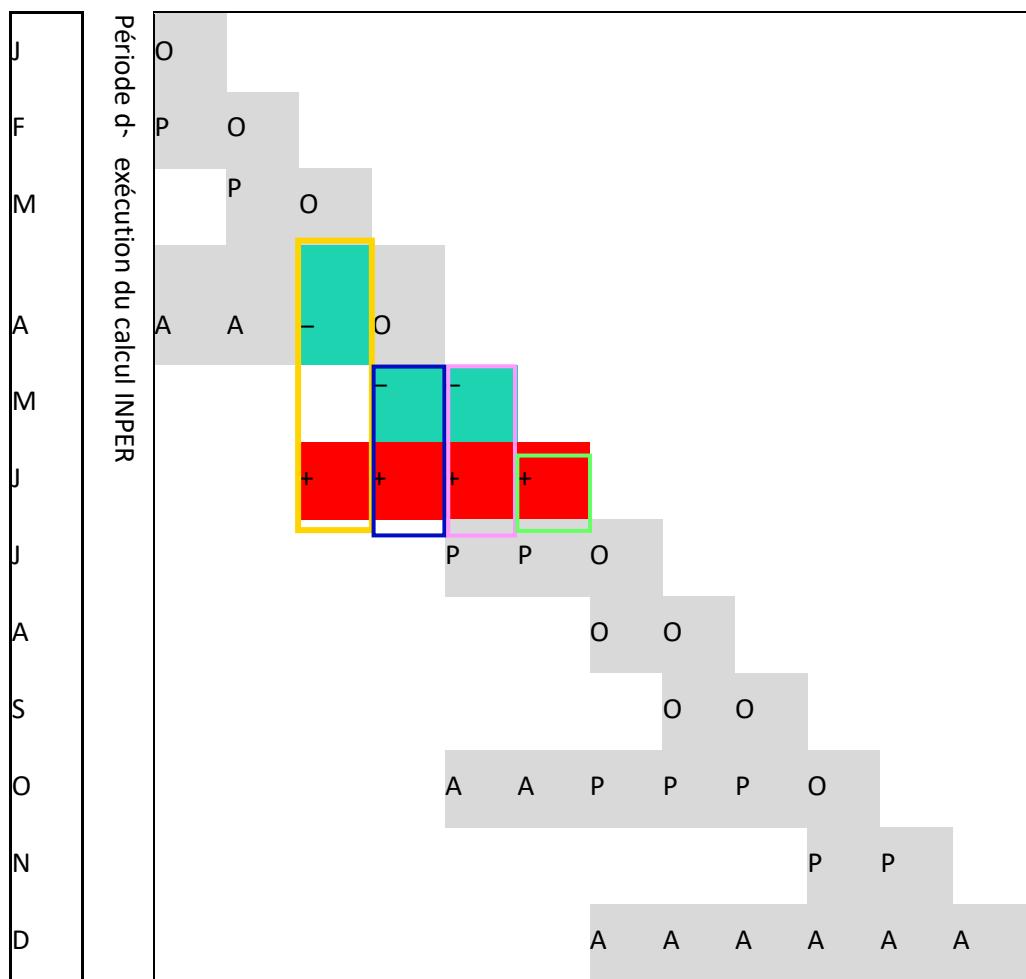
Exploitation détaillée

Le cinquième algorithme a également un but analytique. Pour une période de paie donnée (une période à la fois), cet algorithme permet la représentation détaillée de la période de paie considérée ainsi que chaque période de rappel rétroactifs calculée pendant celle-ci. Ainsi, chaque paiement (rubrique) de la période considérée est renvoyé à sa période d'origine.

Cette matrice représente en silos les quatre périodes de paie détaillée par l'algorithme sur la paie du mois de juin.

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Période calculée FPPER



Périodes de fractionnement

HR-Reports permet de fractionner la période entre la date de début et la date de fin (entrées dans l'écran de sélection) selon sept unités de temps différentes.

Délimitations progr.	
Logique d'exploitation	Exploitation Normale
Période de fractionnement	Aucun Fractionnement
Situation administrative	Aucun Fractionnement
Forme d'édition	Fractionnement Annuel Fractionnement Semestriel Fractionnement Trimestriel Fractionnement Mensuel Fractionnement Hebdomadaire (temps) Fractionnement Journalier (temps)
<input type="radio"/> SAP List Viewer <input checked="" type="radio"/> Liste ABAP <input type="radio"/> Graphique <input type="radio"/> Analyse ABC	

Le résultat de la requête produit une ligne de résultat par fraction de la période de sélection (année, mois, trimestre, semaine, etc.). Dans l'intervalle de chaque fraction les données de paie ou de temps sont cumulés (totalisés).

Les dates de début et de fin de la fraction se substituent aux dates de validité de l'infotype 0008 **Rémunération de base** (P0008-BEGDA et P0008-ENDDA). Elles peuvent ainsi être édités par la requête.

Important !

La définition des unités de temps dans **HR-Reports** repose sur la définition des paramètres de périodes dans SAP (table T549Q).

Les paramètres périodes suivants sont utilisés :

03 hebdomadaire

01 Mensuel

10 Trimestriel

11 Semestriel

06 Annuel

Assurez-vous que les périodes exploitées sont définies dans votre système pour ces paramètres.

Situation administrative

Les requêtes **HR-Reports** détectent automatiquement les changements de situation administrative sur la base des 4 infotypes de base :

- 0000 Mesure
- 0001 Affectation
- 0007 Durée théorique du travail
- 0008 Rémunération de base

Délimitations progr.	
Logique d'exploitation	Exploitation Normale
Période de fractionnement	Aucun Fractionnement
Situation administrative	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Déetecter Changement de situation"/> <input style="width: 100%; height: 100%; background-color: #d9e1f2;" type="button" value="DéTECTER Changement de situation"/> <input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Première Situation"/> <input style="width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Dernière Situation"/>
Forme d'édition	
<input type="checkbox"/> SAP List Viewer	

Tout changement de situation durant la période sélectionnée ou la fraction de celle-ci entraîne un nouveau fractionnement à la date de ce changement.

Cependant, il est possible d'ignorer ces changements et de retenir uniquement la première ou la dernière situation administrative dans la totalité de l'extraction.