

Kontrakt - Speciale

1. Den studerende		
Navn:	CPR-nr.:	Tlf. nr.:
Uddannelse: Civilingeniør / kandidat i		Student e-mail: @student.sdu.dk
2. Oplysninger om specialet		
Specialets danske titel:		
Specialets engelske titel:		
ECTS-omfang: <input type="checkbox"/> 30 ECTS-point <input type="checkbox"/> 40 ECTS-point <input type="checkbox"/> 45 ECTS-point (kun studerende optaget på en 4+4 PhD-uddannelse)		
Startdato:*	Afleveringsdato:*	
<input type="checkbox"/> 1. september 2014 <input type="checkbox"/> 2. januar 2015 <input type="checkbox"/> andet, hvad?	<input type="checkbox"/> 2. januar 2015 <input type="checkbox"/> 1. juni 2015 <input type="checkbox"/> andet, hvad?	
En anden startdato end de fastlagte, dvs. d. 1. september eller d. 1. februar skal begrundes.	Du skal være opmærksom på, at der på din uddannelse af praktiske årsager kan være fastsat en tidligere afleveringsfrist. Er det tilfældet, er det uddannelsens afleveringsfrist, der gælder.	
Evt. begrundelse for en anden startdato:	En anden afleveringsdato end de fastlagte, dvs. den første hverdag i hhv. januar/juni eller uddannelsens fastlagte afleveringsdato, skal begrundes.	
Evt. begrundelse for en anden afleveringsdato:		
*Et speciale på 30 ECTS skal udarbejdes i løbet af 4 måneder, hvorimod et speciale på 40 ECTS udarbejdes hen over to fulde semestre. Startdatoen og afleveringsfristen for specialet er hhv. den første hverdag i september og januar i efterårssemestret, og den første hverdag i hhv. februar og juni måned i forårssemestret. De konkrete datoer fastsættes i specialekontrakten. Studienævnet kan dispensere fra ovennævnte frister, hvis særlige forhold gør sig gældende.		
Evt. firma/samarbejdspartner: Navn og adresse:		
Kontaktperson:		
Tlf. og e-mail:		

Skriver sammen med:

Navn, fødselsdag (første 6 cifre i CPR-nr.) og studieretning:

Navn, fødselsdag (første 6 cifre i CPR-nr.) og studieretning:

☐ Skriver speciale alene

Vejlederens/vejledernes navn(e) og institut:

3. Specialeoplæg (kan eventuelt vedlægges som bilag):

VIGTIG INFORMATION

Kontrakten skal udfyldes **elektronisk**, da projektets titel påføres eksamensbeviset.

Kontrakten udfyldes i samråd mellem den studerende, vejleder og uddannelseskoordinator, der alle underskriver. Sendes kontrakten pr. den studerendes SDU-mailadresse, sidestilles dette med en underskrift, og det er ikke nødvendigt for den studerende at underskrive kontrakten.

Kontrakten skal være vedlagt relevant dokumentation.

Manglende opfyldelse af forudsætningerne for at påbegynde speciale (som præciseret i modulbeskrivelsen) medfører, at kontrakten er ugyldig. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

Den af den studerende, vejleder og uddannelseskoordinator underskrevne kontrakt valideres af den pågældende studiesekretær og afleveres i Studienævnssekretariatet på Niels Bohrs Allé 1, lokale A16, eller sendes pr. den studerendes SDU-mailadresse til studienaevn@tek.sdu.dk. Sendes kontrakten pr. den studerendes SDU-mailadresse, er det ikke nødvendigt for den studerende at underskrive kontrakten.

Den studerende skal have afleveret kontrakten til godkendelse hos uddannelseskoordinator/Studienævnssekretariatet inden den angivne startdato.

Når kontrakten er godkendt og underskrevet af studielederen, kan den studerende få udleveret en kopi på sit institutsekretariat.

Enhver overskridelse af de fortrykte afleveringsfrister eller øvrige aftaleforhold i kontrakten kræver en dispensationsansøgning til Studienævnet.

Jeg erklærer med min underskrift / ved at sende denne kontrakt fra min SDU-mailadresse at være indforstået med reglerne i studieordningen vedr. overskridelse af afleveringsfrister eller afvigelse fra de øvrige aftaleforhold i kontrakten.

Med min underskrift / ved at sende denne kontrakt fra min SDU-mailadresse giver jeg også tilladelse til, at studienævnsekretariatet eller studiesekretæren indhenter min seneste karakterudskrift, hvis disse vurderer, at der er brug for supplerende oplysninger om min studiefremgang.

Den studerende:	Dato:	Blok bogstaver	Underskrift
Vejleder:	Dato:	Blok bogstaver	Underskrift
Vejleder:	Dato:	Blok bogstaver	Underskrift
Vejleder:	Dato:	Blok bogstaver	Underskrift

Uddannelsesudvalg			
Evt. kommentarer:			
Evt. STÅ-fordeling (udfyldes af det institut, hvor den studerende er hjemmehørende)	Dato:	Fordelingsnøgle: (institut/institut) Institut: % Institut: %	Dato: Underskrift: (eksternt institut)
Uddannelses- koordinator:	Dato:	Blokbogstaver/stempel	Underskrift
Studiesekretær:	Dato:	Blokbogstaver/stempel	Underskrift
Studieleder:	Dato:	Stempel	Underskrift

Standard-vejledningsplan for specialer

Uddannelse	
Semester/årstal	

Studerende	
Navn	
Cpr. nr.	
Telefon	
Email-adresse	
Evt. medstuderende	

Emner/referenceliste før påbegyndelse af speciale	
Kurstilmelding	
Aftale med vejleder	
Kontrakt godkendt af studieleder	

Navn på vejleder	
Projekttitel	

Emner/referenceliste i forbindelse med vejledning	Udført Dato:
Aftalt form og tidspunkter for møder med vejleder	
Problemformulering udarbejdet og diskuteret med vejleder	
Indledende kilde-/litteratur valg foretaget	
(Evt.) Metodevalg foretaget	
(Evt.) Plan for den eksperimentelle del udarbejdet	
Endelig kilde-/litteratur valg foretaget	
Obligatorisk møde 1. måned inden aflevering afholdt	
Eksamensdato aftalt med vejleder og meddelt sekretariatet	

Vejledningsplanen opbevares af den studerende med kopi til vejleder. Vejledningsplanen afleveres sammen med specialet.