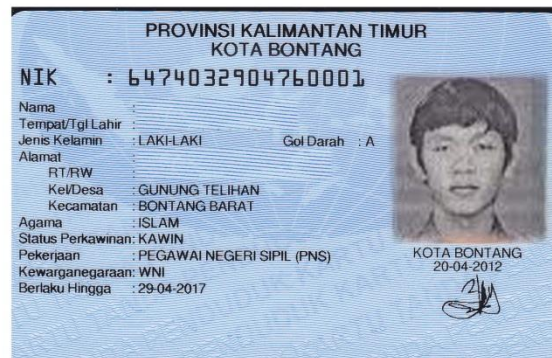


Contoh Format Fotokopi Kartu Tanda Penduduk



KTP Sisi depan dan Belakang difotokopi pada satu sisi kertas.

Contoh Format Fotokopi KTP Kedua Orang Tua untuk anak dibawah umur (dibawah 17 tahun)

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR KOTA BONTANG	
NIK : 6474032904760001	
Nama :	
Tempat/Tgl Lahir :	
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI	Gol Darah : A
Alamat :	
RT/RW :	
Kel/Desa : GUNUNG TELIHAN	
Kecamatan : BONTANG BARAT	
Agama : ISLAM	
Status Perkawinan: KAWIN	
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	
Kewarganegaraan: WNI	KOTA BONTANG 20-04-2012
Berlaku Hingga : 29-04-2017	

KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA
P. 3100.3592991

Barang siapa, meniru, menambah dan atau membuat KTP dengan data yang tidak benar serta menggunakan KTP orang lain tanpa sepengetahuan pemilik, diancam hukuman sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku.
KTP ini wajib diperpanjang selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari sesudah habis masa berlakunya.

PROVINSI KALIMANTAN TIMUR KOTA BONTANG	
NIK : 6474032904760001	
Nama :	
Tempat/Tgl Lahir :	
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI	Gol Darah : A
Alamat :	
RT/RW :	
Kel/Desa : GUNUNG TELIHAN	
Kecamatan : BONTANG BARAT	
Agama : ISLAM	
Status Perkawinan: KAWIN	
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	
Kewarganegaraan: WNI	KOTA BONTANG 20-04-2012
Berlaku Hingga : 29-04-2017	

KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA
P. 3100.3592991

Barang siapa, meniru, menambah dan atau membuat KTP dengan data yang tidak benar serta menggunakan KTP orang lain tanpa sepengetahuan pemilik, diancam hukuman sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku.
KTP ini wajib diperpanjang selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari sesudah habis masa berlakunya.

Contoh format fotokopi KTP Orang Tua

KTP Kedua Orang Tua yang difotokopi pada satu sisi kertas.

Contoh Fotokopi Akte Nikah yang dikeluarkan KUA

<p>4. Memperoleh kebebasan berfikir dan bertindak sesuai dengan batas-batas yang ditentukan dalam ajaran agama dan norma sosial.</p> <p>5. Harta bawaan yang diperoleh sebagai hadiah atau warisan adalah di bawah penguasaannya, sepanjang tidak ditentukan lain oleh suami istri.</p> <p>B. KEWAJIBAN BERSAMA SUAMI ISTRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menegakkan rumah tangga. 2. Harus mempunyai tempat kediaman yang tetap. 3. Saling mencintai, menghormati, setia dan memberi bantuan lahir batin. 4. Saling memelihara kepercayaan dan tidak saling membuka rahasia pribadi. 5. Sabar dan rela atas kekurangan dan kelemahan masing-masing. 6. Selalu bermusyawarah untuk kepentingan bersama. 7. Memelihara dan mendidik anak penuh tanggung jawab. 8. Menghormati orang tua dan keluarga kedua belah pihak. 9. Menjaga hubungan baik bertetangga dan bermasyarakat. <p>KEWAJIBAN SUAMI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan membimbing keluarga lahir batin. 2. Melindungi istri dan anak-anak. 3. Memberikan nafkah lahir dan batin sesuai dengan kemampuan. 4. Mengatasi keadaan dan mencari penyelesaian secara bijaksana serta tidak bertindak sewenang-wenang. 5. Membantu tugas istri dalam mengatur urusan rumah tangga. <p>KEWAJIBAN ISTRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghormati dan menaati suami. 2. Mengatur urusan rumah tangga sebaik-baiknya. 3. Memelihara dan menjaga kehormatan rumah tangga. 	<p>Lampiran 2 : PMA Nomor 2 Tahun 1990 jo. PMA Nomor 1 Tahun 1995</p> <p>UNTUK ISTRI Model NA</p> <p style="text-align: center;">بسم الله الرحمن الرحيم وعاشروهن بالمعروف النساء: ١٩</p> <p style="text-align: center;">REPUBLIK INDONESIA KUTIPAN AKTA NIKAH KANTOR URUSAN AGAMA</p> <p style="text-align: center;">GARUT KOTA GARUT JAWA BARAT</p> <p>Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi</p> 
<p style="text-align: center;">KUTIPAN AKTA NIKAH SERI : FD</p> <p>Nomor : <u>1175.24.10.97</u></p> <p style="text-align: center;">UNTUK SUAMI</p> <p>Pada hari <u>KAMIS</u> tanggal, bulan, tahun <u>6 MARET 1997</u> Bertepatan <u>26 SYAHWAL 1417</u> H Pukul <u>10.00</u></p> <p>Telah diangkasikan akad nikah seorang laki-laki :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama <u>ANUNG SUKARMAN</u> 2. Bin (anak dari) <u>EGOR. 23-11-1971</u> 3. Kelahiran <u>INDONESIA</u> 4. Warganegara <u>ISLAM</u> 5. Agama <u>ISLAM</u> 6. Tempat tinggal <u>KEDANTIKAN RT-01/02 SP. TIMUR KARAWANG</u> 7. Pekerjaan <u>KARYAWAN</u> <p>dengan seorang wanita :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama <u>SOPHAN</u> 2. Binti (anak dari) <u>JAKARIA 8-4-1971</u> 3. Kelahiran <u>INDONESIA</u> 4. Warganegara <u>ISLAM</u> 5. Agama <u>ISLAM</u> 6. Tempat tinggal <u>KEDANTIKAN RT-01/02 SP. TIMUR KARAWANG</u> 7. Pekerjaan <u>KARYAWAN</u> 	<p>dengan wali nikah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama <u>SOPHAN</u> 2. Kelahiran <u>PALEMBANG, 1-1-1940</u> 3. Warganegara <u>INDONESIA</u> 4. Agama <u>ISLAM</u> 5. Tempat tinggal <u>KEDANTIKAN RT-01/02 SP. TIMUR KARAWANG</u> 6. Pekerjaan <u>PURAN. KARI</u> <p>sebagai wali nasab/nikah : dengan maskawin berupa <u>GELANG EMAS 20 GRAM</u> tunai / hutang : <u>(dengan perjanjian nikah tidak)</u> Sesudah akad nikah suami mengucapkan / membaca dan menanda tangani taklik talak : ya / tidak : <u>JAKARTA, 6-3-1997</u></p> <p>Isi sesuai dengan akta nikah KUA Kecamatan <u>CILINCING</u> Pegawai Pencatat Nikah <u>M. A. DJUWATI/BA</u> NIP. 150181700</p>  <p>*) Coret yang tidak perlu.</p>

Halaman Foto dan Data Diri Orang Tua difotokopi pada satu sisi kertas

Contoh Surat Rekomendasi Kerja (diserahkan yang asli tidak perlu difotokopi)

JAS 
Airport Services

Jakarta, 8 Februari 2012
Ref No: 1 

Jakarta Airport Office :
PT JASA ANGKASA SEMESTA
Soekarno-Hatta International Airport
Terminal D. Ground Floor, Airlines Office
Jakarta 19130, Indonesia.

Telp : (62 21) 5507380/7387/7250
Fax : (62 21) 5501591/1818
SITA : CGKAPXH

Kepada Yth.
KEPALA KANTOR IMIGRASI
Bandara Soekarno-Hatta
Cengkareng

Perihal: Permohonan Pembuatan Paspor

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk pembuatan paspor untuk staff kami, dengan data sebagai berikut

Nama
No Pegawai : 91
Alamat : Jl. Sapta No. 15 RT. 002/ RW 001

Demikian di sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,


Station Manager

/mrw

WWW.ptjas.co.id

- Ditujukan kepada “Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Soekarno-Hatta”
- Memuat setidaknya data pemohon “Nama”, “Nomor Pegawai” dan ditandatangani oleh atasan.

PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG
SURAT PEMBUATAN KARTU TANDA PENDUDUK
(SEMENTARA)

Nama :
Alamat : Jl. Palembang VII No. 1
Pada Hari : Kamis Tgl. 22-03-2012
Jam : 09.00 Wib Datang di Kel. Bencongan

SURAT REGISTER NO.

474/ 149 /BCN/ III/ 2012

Petugas Kelurahan
Kelurahan Bencongan

Berlaku S/D tanggal 22-06-2012

Kecamatan : Kelapa Dua
Kelurahan : Bencongan

Nama :
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
Tempat / tgl. Lahir : Lampung
Warganegara : Indonesia
Agama : Budha
Pekerjaan : Karyawan swasta
Golongan Darah : -
Alamat : Jl. Palembang VII/1 RT.
Kel. Bencongan Kec. Kelapa Dua 02/10

Yang Berhak,



Kepala Kelurahan Bencongan

Ilham SAMSUDIN S.Pd
NIP. 196105151985011004

Contoh Resi KTP / Surat Pembuatan KTP Sementara

	PEMERINTAH PROPINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA		No.	
	KOTAMADYA : JAKARTA BARAT		Model	: PM.I WNI
	KECAMATAN : Grogol Petamburan		Kode Kel	3 2 0 5
	KELURAHAN : JELAMBAR BARU			

Jalan Taman Duta Mas Blok A / 5 Telp. 5668923

SURAT KETERANGAN
Nomor : 129 / 1.755.00

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Jelambar Baru, Menerangkan bahwa :

Nama	:	
Tempat / Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	Laki - laki
Agama	:	Budha
No. KTP/ SKTLD	:	0952042611700143
Alamat	:	Jl. Pekapuran II/20 Rt. 014/05 Kel. Tanah Sereal Kec. Tambora, Jakarta Barat
Pekerjaan	:	Karyawan
Maksud / Keperluan	:	Menurut pengakuannya bahwa Tanggal Lahir atas nama LILI YOHANY yuang benar adalah yang tercantum di Akte Lahir No. 38.527/PJJB/1983 yaitu Tanggal 28 Desember 1968 bukan yang tertera di KTP ataupun KK tanggal 28 September 1968, Surat Keterangan ini diperlukan untuk mengurus Paspot

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanda tangan ybe,


BUDIMAN, SH


 25 Maret 2012
 LURAH JELAMBAR BARU
 NIP. 19591110 1900031070
ASVIKIN
 SEKREL

No :
 Mengetahui
 Camat Grogol Petamburan

(NIP/NRK)

Contoh Surat Keterangan Lurah

SEMUA FOTOKOPI DOKUMEN PADA KERTAS A4