

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 24. dubna 2006 pod čj. 10 814/2006-30 Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v doktorských studijních programech.

.....
*Ing. J. Beneš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol*



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ZE DNE 24. DUBNA 2006

Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v doktorských studijních programech

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studium v doktorských studijních programech, které uskutečňuje Česká zemědělská univerzita v Praze (dále jen „ČZU“), její fakulty a vysokoškolské ústavy (dále jen „fakulta“). Seznam akreditovaných doktorských studijních programů a studijních oborů je uveden na webové stránce ČZU.
- (2) Na studium v doktorských studijních programech se vztahuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), Statut ČZU a tento studijní a zkušební řád.
- (3) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v doktorském studijním programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan, na úrovni ČZU rektor nebo jím určený prorektor. Fakulty vedou evidenci všech dokladů o studiu v informačním systému ČZU a vydávají studentům průkazy studentů ve spolupráci s kartovým studijním a informačním centrem ČZU a výkazy o studiu.

Článek 2

Doktorský studijní program, formy a doba studia

- (1) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.
- (2) Schopnost samostatné vědecké práce se prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, publikacemi dalšími formami prezentace vlastní vědecké a výzkumné činnosti, včetně vykonání státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“).
- (3) Studium v doktorských studijních programech je organizováno jako prezenční a kombinované. Standardní doba studia v prezenční i kombinované formě studia je tři roky. Maximální délka studia je pět let a umožňuje obhajobu disertační práce po uplynutí standardní doby studia za předpokladu, že v rámci standardní doby studia student úspěšně složil SDZ. O pokračování ve studiu po uplynutí standardní doby studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta doporučené školitelem a vedoucím školícího pracoviště. Tuto žádost je nutné doručit děkanovi nejpozději měsíc před uplynutím standardní doby studia.

Článek 3

Oborové rady

- (1) Pro jednotlivé akreditované doktorské studijní programy a studijní obory uskutečňované ČZU nebo jejími fakultami jsou ustaveny oborové rady, které sledují a hodnotí studium a garantují jeho úroveň. Za svou činnost odpovídají děkanovi nebo řediteli vysokoškolského ústavu (dále jen „děkan“).
- (2) Oborová rada je nejméně sedmičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci ČZU.
- (3) Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace doktorského studijního programu a studijního oboru. Členové oborové rady mohou tyto funkce vykonávat opakovaně.
- (4) Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení příslušnou vědeckou radou fakulty. Změny ve složení oborové rady navrhuje zpravidla předseda oborové rady. Členy oborové rady mohou být profesori, docenti, v případě členů, kteří nejsou zaměstnanci ČZU i odborníci s vědeckou hodností nebo akademickým titulem doktor schválení příslušnou vědeckou radou.
- (5) V čele oborové rady stojí předseda. Předseda je volen z členů oborové rady nadpoloviční většinou všech jejích členů.
- (6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:
 - a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
 - b) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu a jeho studijních oborů, iniciuje návrhy na úpravy nebo konstituování nových studijních oborů v rámci doktorského studijního programu,

- a) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci oboru, stanovuje předměty SDZ a vymezuje předměty volitelné,
 - b) pravidelně, nejméně jednou ročně, projednává hodnocení plnění individuálního studijního plánu studentů doktorských studijních programů,
 - c) navrhuje složení komisí pro přijímací zkoušky, složení komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) a komisí pro obhajoby disertačních prací,
 - d) pravidelně, nejméně jednou ročně před zahájením přijímacího řízení, projednává rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata.
- (7) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání se pořizuje zápis, který se zveřejňuje.
- (8) Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu dvou třetin přítomných členů.

Článek 4 Školitel

- (1) Školitel vede studenta po celou dobu studia v doktorském studijním programu. Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce „DrSc.“). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení vědeckou radou fakulty. Seznam školitelů včetně školicích pracovišť je zveřejněn.
- (2) Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje uvedeným požadavkům.
- (3) Školitel usměrňuje studium studenta, přičemž zejména:
- a) spolupracuje se studentem při sestavení jeho individuálního studijního plánu,
 - b) poskytuje studentovi konzultace při zpracování disertační práce (především v metodických otázkách),
 - c) dbá v součinnosti s vedoucím školicího pracoviště o zapojení studenta do vědecké a pedagogické činnosti i o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
 - d) sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá děkanovi návrhy na opatření sledující splnění cílů studia.
- (4) Školitel se účastní SDZ a obhajoby disertační práce, avšak bez práva hlasovat.
- (5) V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován konzultant, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část studia studenta. Konzultantem je zpravidla přední odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem doktor a navrhuje ho školitel. Konzultanta po schválení předsedou oborové rady jmenuje děkan.
- (6) Děkan může v průběhu studia změnit školitele po projednání s oborovou radou.

Článek 5 Student doktorského studijního programu

- (1) Student doktorského studijního programu je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČZU a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností je plnění individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- (2) Student má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce.
- (3) Student může studium přerušit podle pravidel vymezených v čl. 8 odst. 7 písm. b).
- (4) Dokladem o studiu studenta je průkaz studenta a výkaz o studiu podle § 57 zákona.

Článek 6 Přijetí ke studiu

- (1) Přijetí ke studiu v doktorském studijním programu se uskutečňuje přijímacím řízením v termínech veřejně vyhlášených zpravidla jednou ročně.

(2) Lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, jakož i maximální počet přijímaných studentů zveřejní fakulta nejméně s předstihem čtyř měsíců na úřední desce fakulty.

(3) Přijímací řízení probíhá formou přijímací zkoušky. Obsahem přijímací zkoušky je odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče (zejména diplomová práce, publikace) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost a znalosti oboru. Při přijímací zkoušce prokazuje uchazeč odpovídající znalosti zpravidla ze dvou světových jazyků (z toho alespoň jeden aktivní formou).

(4) O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni písemně nejméně 14 dnů předem.

(5) Přijímací zkoušky se konají před přijímací komisí; předsedu a členy komise jmenuje děkan z řad docentů a profesorů fakulty na návrh oborové rady.

(6) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky, vykonané před přijímací komisí a na základě vyjádření vedoucího školícího pracoviště.

(7) Uchazeči o studium musí být informováni o výsledku do 14 dnů po ukončení přijímacího řízení. Náhradním doručením rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu se rozumí zveřejnění na úřední desce příslušné fakulty.

Článek 7 Zápis do studia

(1) Uchazeč přijatý v rámci přijímacího řízení do studia v doktorském studijním programu se stává studentem v tomto programu dnem zápisu do studia.

(2) Termíny zápisu do studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku. Za zápis do studia se považuje stvrzení zápisového archu podpisem studenta.

(3) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže k zápisu do studia dostavit, může požádat o náhradní termín.

(4) Uchazeč, který se nedostaví k zápisu do studia bez omluvy nebo jeho omluva není přijata určeným proděkanem, není zapsán.

(5) Osoba, které bylo studium v doktorském studijním programu přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 8 Individuální studijní plán a jeho změny

(1) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele, případně za účasti konzultanta.

(2) Individuální studijní plán sestavuje student ve spolupráci se školitelem v souladu s rámcovou strukturou studia akreditovaného doktorském studijního programu a studijního oboru do konce prvního měsíce studia.

(3) Hlavní náplní studia v doktorském studijním programu je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu:

- a) předměty rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském studijním programu (povinné předměty),
- b) předměty prohlubující znalosti specializace studované v rámci studia v doktorském studijním programu (volitelné předměty),
- c) specializované odborné semináře,
- d) přípravu na výuku v bakalářském a magisterském studijním programu,
- e) vypracování tezí disertační práce, jejichž obsahem jsou zpravidla literární rešerše, základní záměr a předpokládané metody řešení, její přínos a očekávané výsledky,
- f) přednesení výsledků své práce alespoň jedenkrát ročně na uznávaném odborném fóru, vědecké konferenci, symposiu nebo semináři; splnění potvrzuje školitel, který rovněž může určit konkrétní formu vystoupení.

(4) Metodika disertační práce musí být odevzdána do tří měsíců po zahájení studia v doktorském studijním programu a je vypracována studentem a konzultována se školitelem.

(5) Součástí studia v doktorském studijním programu je i studium na jiných vysokých školách, vědeckých pracovištích a ostatních institucích a to i zahraničních. Jednu odbornou zkoušku student zpravidla skládá na jiné fakultě ČZU, nebo na jiné vysoké škole i v zahraničí.

(6) Součástí studia je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá zpravidla po dobu čtyř semestrů v rozsahu průměrně čtyř hodin týdně; celkové zapojení studenta v prezenční formě studia ve výuce může přesáhnout šest hodin týdně pouze s jeho souhlasem. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školícího pracoviště po dohodě se školitelem.

(7) Změny v individuálním studijním plánu mohou představovat:

- a) Změnu obsahové náplně nebo časového harmonogramu – navrhovanou změnu v individuálním studijním plánu povoluje děkan na žádost studenta doplněnou stanoviskem školitele (vyjádřeným souhlasem se studentem navrhovanou změnou studijního plánu) v souvislosti s každoročním upřesněním individuálního studijního plánu, nebo i mimo tento termín, maximálně však dvakrát v průběhu studia.
- b) Přerušení studia – povoluje děkan na základě žádosti studenta schválené školitelem a vedoucím školícího pracoviště. Studium lze přerušit pouze dvakrát, přičemž úhrnná doba přerušení nesmí přesahovat dva roky. Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost bývalého studenta přerušení ukončit i před uplynutím stanovené doby jeho přerušení. Současně děkan stanoví podmínky a termín opětovného zápisu do studia. Nedostaví-li se osoba, které bylo přerušeno studium v doktorském studijním programu, k opětovnému zápisu do studia ve stanoveném termínu po uplynutí doby jeho přerušení, bude jí studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. V době přerušení studia není osoba studentem ČZU. Rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně a student může do 30 dnů požádat o přezkoumání rozhodnutí. Náhradním doručením rozhodnutí o přerušení studia se rozumí zveřejnění na úřední desce.
- c) Změnu formy studia – povoluje děkan na základě žádosti se souhlasným stanoviskem školitele a vedoucího školícího pracoviště; součástí žádosti je návrh na úpravu individuálního studijního plánu. Změnu formy studia je možné povolit pouze po ukončení semestru a splnění úkolů vyplývajících z individuálního studijního plánu. Změna formy studia nemá vliv na dobu studia.

(8) Přestup do studia v jiném doktorském studijním programu nebo na jiný studijní obor téhož doktorského studijního programu povoluje děkan fakulty, která uskutečňuje doktorský studijní program, který student studuje, a to na základě žádosti studenta po vyjádření školitele a vedoucího katedry. Podmínky přestupu jsou součástí rozhodnutí děkana.

(9) Maximální doba studia od zápisu do studia v doktorském studijním programu do podání žádosti o povolení obhajoby disertační práce včetně všech jejích předepsaných součástí je pět let; do této doby se nezapočítává doba, na kterou bylo studentovi studium přerušeno.

(10) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia v doktorském studijním programu v zahraničí. Podmínky studia, způsob uznání části studia včetně zkoušek a obhajoby disertační práce upravuje smlouva uzavřená mezi fakultou a zahraniční institucí. Smlouvu podepisuje za fakultu děkan, který si vyžádá stanovisko oborové rady.

Článek 9

Zkoušky a postup do vyššího ročníku

(1) Během studia v doktorském studijním programu student skládá:

- a) jazykové zkoušky v případě, že nebyly uznány jeho znalosti jako odpovídající při přijímací zkoušce,
- b) zkoušky z povinných předmětů,
- c) zkoušky z volitelných předmětů,
- d) SDZ (čl. 10).

(2) Zkoušky se konají u jednotlivých garantů předmětů. Výsledky zkoušek se zapisují do výkazu o studiu a do informačního systému ČZU s klasifikací „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Zkoušky i SDZ lze nejvýše dvakrát opakovat.

(3) Do vyššího ročníku studia v doktorském studijním programu může být student zapsán po splnění podmínek stanovených individuálním studijním plánem. Zápis se provádí do informačního systému ČZU.

(4) Školitel projednává se studentem nejméně jednou v průběhu semestru plnění individuálního studijního plánu. Alespoň jednou ročně, zpravidla ke konci akademického roku, vypracuje školitel výroční hodnocení studenta,

které je po projednání na pracovišti školitele předáno děkanovi. Hodnocení studenta školitelem obsahuje návrh týkající se dalšího studia ve formě:

- a) pokračování,
- b) pokračování s výtkou,
- c) přerušení,
- d) ukončení.

Hodnocení projednává i příslušná oborová rada.

Článek 10 **Státní doktorská zkouška**

(1) SDZ může student vykonat po složení předepsaných zkoušek a splnění všech ostatních studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce, která však může proběhnout též den.

(2) SDZ je komplexním prověřením šíře a kvality znalostí studovaného oboru, způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému studijnímu oboru v doktorském studijním programu nebo doktorském studijním programu a tématu disertační práce. SDZ se skládá ze dvou okruhů předmětů: všeobecných, zahrnujících vědní disciplíny studijního programu, případně studijního oboru, a specializačních, vyplývajících z tematiky disertační práce. Pro SDZ připravuje student teze disertační práce (čl. 8 odst. 3 písm. e), na které je vyžádán oponentský posudek, vypracovaný odborníkem s vědeckou hodností nebo akademickým titulem doktor, který není zaměstnancem ČZU. Součástí SDZ je odborná rozprava o problematice disertační práce.

(3) Předsedu a členy zkušební komise pro SDZ jmenuje děkan na návrh oborové rady. Členy zkušební komise jsou profesori, docenti nebo významní odborníci daného vědního oboru schválení příslušnou vědeckou radou. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Alespoň jeden člen komise nesmí být zaměstnancem ČZU. Pro jednotlivé doktorské studijní programy mohou být jmenovány stálé komise pro SDZ.

(4) Student předkládá písemnou žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři spolu s tezemi disertační práce. Podmínkou předložení žádosti je úspěšné absolvování zkoušek a splnění všech ostatních povinností předepsaných individuálním studijním plánem. K žádosti se vyjadřuje školitel a vedoucí školícího pracoviště. Termín SDZ stanoví děkan po dohodě s předsedou zkušební komise pro SDZ.

(5) Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem na úřední desce.

(6) SDZ je komisionální a ústní. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Zkušební komise pro SDZ se v neveřejné části rozhoduje hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti členů oprávněných hlasovat. Zkušební komise hlasuje mezi stupni „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. K hodnocení „prospěl(a)“ je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů hlasujících „prospěl(a)“; v opačném případě je výsledek „neprospěl(a)“.

(7) O SDZ se vydá zápis na jednotném tiskopise a záznam o SDZ je evidován v informačním systému ČZU. SDZ je možno opakovat nejdříve za dva měsíce.

Článek 11 **Obhajoba disertační práce**

(1) V disertační práci student předkládá výsledky vědecké práce, které získal v průběhu studia v doktorském studijním programu. Disertační práce musí obsahovat původní a v recenzovaném vědeckém časopise uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění a má obvykle následující strukturu:

- a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, a odborné literatury, jež se zabývá zkoumanými otázkami,
- b) cíl(e) disertační práce,
- c) zvolené metody zpracování,
- d) výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků,
- e) závěry a doporučení pro využití poznatků v praxi nebo pro další rozvoj vědního oboru,

f) seznam odborné literatury.

Podrobné požadavky na publikaci výsledků a na rozsah a formu disertační práce včetně jazyka stanovují oborové rady.

(2) Disertační práci student obhájí před komisí pro disertační práci, jejíž členy a předsedu jmenuje děkan na návrh oborové rady. Komise je nejméně sedmičlenná: předseda, člen oborové rady, oponenti a další odborníci, všichni alespoň s vědeckou hodností nebo akademickým titulem doktor. V případě vyššího počtu členů musí být celkový počet členů komise lichý. Školitel se účastní obhajoby, ale není členem komise a nemá hlasovací právo. Minimálně tři členové nejsou zaměstnanci ČZU, dva musí být členy oborové rady.

(3) Disertační práci hodnotí tři oponenti, z nichž alespoň dva nejsou zaměstnanci ČZU a jeden musí být profesorem, (popřípadě nositelem vědecké hodnosti doktor věd) a všichni musí mít alespoň vědeckou hodnost nebo akademický titul doktor. Komise pro disertační práci je schopná usnášení, jestliže jsou přítomni nejméně dvě třetiny členů. Obhajobě disertační práce musí být přítomni alespoň dva oponenti. Třetí oponent musí být přítomen, je-li jeho posudek záporný. K úspěšné obhajobě disertační práce je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise. Obhajoba je veřejná. Pokud disertační práce není obhájena, může ji student přepracovat a předložit k obhajobě ještě jednou, a to nejdříve za šest měsíců. O výsledku obhajoby rozhoduje komise v neveřejném zasedání a hodnotí jej slovy: “obhájil(a)”, respektive “neobhájil(a)”. Proti rozhodnutí komise je možno podat námitky k příslušné vědecké radě.

(4) Student může podat žádost o povolení obhajoby disertační práce děkanovi po splnění všech povinností stanovených doktorským studijním programem současně s přihláškou ke SDZ nebo pokud tuto zkoušku již vykonal s hodnocením “prospěl(a)”. Součástí žádosti na předepsaném formuláři jsou:

- a) čtyři výtisky a jedna elektronická verze disertační práce,
- b) autoreferát (stručné vyjádření cíle, metod, výsledků a závěrů disertační práce v rozsahu do 15 stran, předkládá se v českém nebo anglickém jazyce. Je-li předložen v českém jazyce, musí mít souhrn v anglickém jazyce a naopak. Autoreferát předá oddělení vědy a výzkumu členům oborové rady a komisi pro obhajobu disertační práce, katedrám ČZU daného nebo příbuzného zaměření se žádostí o stanovisko, které je projednáno během obhajoby; počet výtisků upřesní oddělení vědy a výzkumu fakulty),
- c) seznam dosud publikovaných prací,
- d) odborný životopis,
- e) zápis o projednání disertační práce na školícím pracovišti.

(5) O průběhu obhajoby disertační práce a jeho usnesení se vede zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a o hlasování je pořízen protokol, který podepíší všichni hlasující. Zápis a protokol je postoupen děkanovi.

(6) Na základě řádného ukončení studia v doktorském studijním programu obdrží absolvent vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu je absolventům odevzdáván zpravidla na slavnostním shromáždění (promoci) ČZU.

(7) Disertační práce je uložena po jednom výtisku v knihovně katedry, v knihovně Studijního a informačního centra a ve Státní technické knihovně (prostřednictvím Studijního a informačního centra ČZU).

Článek 12

Ukončení studia

(1) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje SDZ a obhajobou disertační práce.

(2) Studium v doktorském studijním programu se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:

- a) zanecháním studia na vlastní žádost podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, a to dnem doručení písemného prohlášení děkanovi,
- b) nedostavením se k opětovnému zápisu do studiu po přerušení studia,
- c) na návrh oborové rady nebo školitele, nesplní-li student požadavky vyplývající z individuálního studijního plánu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci,
- d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona a v souladu s ustanoveními Disciplinárního řádu pro studenty ČZU, a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci,
- e) uplynutím standardní doby studia mimo případu uvedeného v čl. 2 odst. 3,

- f) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace doktorského studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. c) a d) zákona, a to dnem stanoveným v § 56 odst. 2 zákona.

Článek 13
Zvláštní ustanovení

- (1) V případě, že doktorský studijní program uskutečňuje více fakult, student je zapsán do studia na fakultě, na které vykonává svoji činnost školitel.
- (2) Podle zaměření práce studenta školitel nebo vedoucí pracoviště zajistí možnost využívání zařízení i jiných pracovišť ČZU nebo i pracovišť mimo ČZU.

Článek 14
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád doktorského studijního programu ČZU registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. července 2004 pod čj. 21 975/2004-30.
- (2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 21. března 2006.
- (3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr.h.c., v. r.
rektor