

REGULAMIN
Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin „Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki udostępniania klientom przez Bank bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, zwanej dalej Pekao24 dla firm oraz określa zasady współpracy pomiędzy Bankiem a klientem w zakresie korzystania z Pekao24 dla firm.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia regulaminu prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego oraz kart obciążeniowych lub kredytowych, z których korzysta klient.
- § 2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm** - adres korespondencyjny Klienta służący m.in. do wysyłki numeru PIN; adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm nie może być adresem oddziału Banku;
 - 2) **autoryzacja** - wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej/dyspozycji, w tym również za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 - 3) **akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę za towary i usługi za pośrednictwem karty obciążeniowej lub kredytowej lub urządzenia mobilnego,
 - 4) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji płatniczych, składanie Dyspozycji i innych oświadczeń woli w ramach Pekao24 dla firm, w zakresie określonym w Regulaminie,
 - 5) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna;
 - 6) **biometria** – mechanizm identyfikacji Użytkownika, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Użytkownika, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Użytkownika konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych. Użytkownik może korzystać również z innych mechanizmów identyfikacji, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, przewidzianych w Regulaminie;
 - 7) **doładowanie** – przelew z tytułu doładowania telefonu komórkowego na kartę pre-paid;
 - 8) **doładowanie cykliczne** – doładowanie o stałej kwocie wskazanego telefonu komórkowego, wykonywane automatycznie w wybranych przez Użytkownika odstępach czasu;
 - 9) **doładowanie zdefiniowane** – doładowanie telefonu komórkowego wcześniej określonego u konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay. Klient może oznaczyć doładowanie zdefiniowane jako doładowanie wymagające autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji;
 - 10) **dostawca** – osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania, wykonywania transakcji płatniczych lub świadcząca inne usługi płatnicze,
 - 11) **dzień roboczy** - każdy dzień za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym odpowiednio Bank lub każdy inny dostawca (w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu transakcji płatniczej prowadzi regularnie działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
 - 12) **Dyspozycja** – dyspozycja w sprawie korzystania z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym;
 - 13) **hasło** – kod o długości od 8 do 16 znaków, składający się z liter, cyfr i znaków specjalnych, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w Pekao24 dla firm zgodnie z WFS, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN;
 - 14) **infolinia** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku, numery telefonów dostępne są na stronach internetowych Banku;
 - 15) **karta obciążeniowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty obciążeniowej;

- 16) **karta kredytowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty kredytowej, przy wykorzystaniu środków z przyznanego przez Bank limitu kredytowego;
- 17) **Klient** – klient, zaliczony przez Bank do segmentu Klientów Biznesowych albo Małych i Średnich Przedsiębiorstw, posiadający w Banku rachunek o charakterze bieżącym, któremu Bank udostępnia Pekao24 dla firm;
- 18) **kod BLIK** – jednorazowy kod generowany przez Użytkownika PeoPay przy użyciu PeoPay służący do realizacji transakcji BLIK;
- 19) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Użytkownika przez PeoPay, służący do dokonywania transakcji u akceptantów oraz w bankomatach;
- 20) **konsultant** – pracownik Banku obsługujący poprzez serwis telefoniczny użytkowników korzystających z Pekao24 dla firm;
- 21) **limit dzienny** - maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Klienta w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów zdefiniowanych, doładowań zdefiniowanych, przelewów cyklicznych, doładowań cyklicznych oraz przelewów na rachunki własne Klienta), limit dzienny jest niezależny od limitu dziennego płatności PeoPay oraz limitu dziennego wypłat gotówki PeoPay w bankomatach;
- 22) **limit dzienny płatności PeoPay** - maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w Internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay tj. zmiennej kombinacji cyfr generowanej przez PeoPay);
- 23) **limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach** - maksymalna kwota wypłat PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia;
- 24) **limit miesięczny** - maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki własne Klienta);
- 25) **numer Klienta (CIS)** - numer Klienta nadany przez Bank, służący do jego identyfikacji;
- 26) **oddział Banku** – jednostka Banku, w której podpisana została umowa o prowadzenie rachunku;
- 27) **oddzwanianie** – nawiązanie przez konsultanta kontaktu telefonicznego na telefon do oddzwonienia w celu dodatkowego potwierdzenia tożsamości użytkownika oraz potwierdzenia złożenia zlecenia płatniczego/ dyspozycji, poprzez zadanie pytań dotyczących jego danych udostępnionych Bankowi i wykonanych transakcji;
- 28) **PIN** - czterocyfrowy kod, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisach Pekao24 dla firm za wyjątkiem serwisu internetowego i mobilnego;
- 29) **przekaz w obrocie dewizowym** – przekaz za granicę lub przekaz w walucie obcej do banku krajowego;
- 30) **przelew zdefiniowany** – przelew na rachunek wcześniej określony u konsultanta, w serwisie telefonicznym, mobilnym lub PeoPay. Klient może oznaczyć przelew zdefiniowany jako przelew wymagający autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji;
- 31) **przelew cykliczny** – przelew o stałej kwocie wykonywany automatycznie, w określonych przez użytkownika odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta;
- 32) **przelew z datą przyszłą** – przelew, którego wykonanie następuje w przyszłym dniu wskazanym przez użytkownika;
- 33) **przelew z karty obciążeniowej/ kredytowej** – przelew w złotych na rachunek własny Klienta w Banku, realizowany w ciężar limitu ustalonego dla karty obciążeniowej/ kredytowej, do wysokości limitu tej karty;
- 34) **rachunek własny** – rachunek Klienta prowadzony w Banku;
- 35) **serwis** – każdy ze sposobów dostępu do Pekao24 dla firm:
 - a) telefoniczny – serwis umożliwiający telefoniczny dostęp do rachunku za pośrednictwem konsultanta lub poprzez serwis automatyczny, czatu, audio lub wideo. Wywołanie opcji czatu, audio lub wideo skutkuje automatycznym zalogowaniem w serwisie konsultantów. Zlecenie transakcji płatniczych lub złożenie innej dyspozycji poprzez czat, audio lub wideo oznacza złożenie zlecenia wykonania transakcji lub innej dyspozycji w serwisie konsultantów;
 - b) internetowy – serwis automatyczny umożliwiający dostęp do rachunku poprzez sieć Internet;
 - c) mobilny – dostępny pod adresem m.pekao24.pl umożliwiający dostęp do rachunku poprzez przeglądarkę na urządzeniu mobilnym;

- d) PeoPay – serwis umożliwiający dostęp do rachunku za pomocą aplikacji przeznaczonej do zainstalowania w urządzeniu mobilnym;
- 36) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika
- będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
- Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy Użytkownik:
- a) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
 - b) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - c) przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.
- Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, zgodnych z przepisami prawa;
- 37) **system BLIK** – schemat płatniczy umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.,
- 38) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Biznesu” lub „Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”;
- 39) **telefon do oddzwonienia** – numer telefonu (bezpośredni bez wybieranego odrębnie numeru wewnętrznego), wskazany przez Klienta w formularzu zawierającym dane użytkownika (stanowiącym załącznik do Umowy) lub w Dyspozycji jako telefon kontaktowy na potrzeby Pekao24 dla firm;
- 40) **telefon do SMS** – numer telefonu komórkowego, wskazany przez Klienta w formularzu zawierającym dane użytkownika (stanowiącym załącznik do Umowy) lub w Dyspozycji jako telefon kontaktowy na potrzeby autoryzacji kodami SMS;
- 41) **transakcja BLIK** – transakcja płatnicza w złotych wykonywana przy użyciu PeoPay za pośrednictwem systemu BLIK:
- a) wypłata gotówki z bankomatu oznaczonego logiem BLIK,
 - b) zapłata dokonywana u akceptanta oznaczonego logiem BLIK, w tym za pośrednictwem internetu,
 - c) wpłata gotówki w bankomatach krajowych oferujących taką wpłatę, oznaczonych logo BLIK,
 - d) Cashback u akceptantów oferujących taką wypłatę;
- 42) **transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Klienta lub dostawcę transfer środków pieniężnych wykonany na podstawie zlecenia płatniczego;
- 43) **transakcja płatnicza PeoPay** – zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana przy użyciu PeoPay u akceptantów;
- 44) **Umowa** – umowa o korzystanie z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym lub inna umowa, w ramach której Bank udostępnia Klientowi Pekao24 dla firm ;
- 45) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
- a) numer rachunku bankowego odbiorcy lub płatnika transakcji płatniczej, stosowany w polskim (format NRB) lub międzynarodowym (format IBAN) systemie numeracji rachunków, do oznaczenia i jednoznacznej identyfikacji rachunku prowadzonego przez Bank lub innego dostawcę;
 - b) numer telefonu uzgodniony z użytkownikiem, służący do realizowania transakcji płatniczych PeoPay;
- 46) **urządzenie mobilne** – telefon komórkowy lub inne urządzenie, które spełnia wymagania techniczne pozwalające na korzystanie z serwisu mobilnego lub PeoPay; szczegółowe wymagania techniczne pozwalające na obsługę w serwisie mobilnym lub PeoPay zostały określone na stronie www.pekao.com.pl;
- 47) **użytkownik** – osoba fizyczna, upoważniona przez Klienta do jednoosobowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach Klienta, wskazana w:
- a) „Dyspozycji w sprawie korzystania z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm” lub
 - b) formularzu „Dane personalne osoby upoważnionej do korzystania z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm”, stanowiącym załącznik do Umowy lub
 - c) Karcie Klienta Biznesowego/ Karcie Posiadacza Pakietu

jako uprawniona do korzystania, w imieniu i na rzecz Klienta, z Pekao24 dla firm (Klient upoważnia do korzystania z Pekao24 dla firm tylko jedną osobę);

- 48) **WFS** – „Wykaz Funkcji Serwisów” - wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach Pekao24 i w jednostkach Banku;
- 49) **wyciąg elektroniczny** – plik zawierający treść wyciągu z rachunku o charakterze bieżącym lub z rachunku lokaty terminowej, rachunku kredytowego lub rachunku karty płatniczej, udostępniany w serwisie internetowym najpóźniej drugiego dnia roboczego po dacie wyciągu, tj. po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, którego dany wyciąg dotyczy;
- 50) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja skierowana do Banku, zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Rozdział 2

Udostępnianie Pekao24

§ 3. Bank udostępnia Pekao24 dla firm:

- 1) w trybie pasywnym – po złożeniu przez Klienta pisemnej Dyspozycji,
- 2) w trybie aktywnym – po podpisaniu przez Klienta Umowy.

§ 4.1. Zgodnie z wyborem dokonany przy zawieraniu Umowy/ podpisaniu Dyspozycji, kod PIN do Pekao24 dla firm jest:

- 1) generowany przez Bank i przesyłany użytkownikowi za pośrednictwem wiadomości SMS lub
 - 2) generowany przez Bank i przesyłany użytkownikowi przesyłką poleconą na adres do korespondencji lub
 - 3) ustalany samodzielnie przez użytkownika na klawiaturze telefonu podczas oddzwonienia przez konsultanta.
2. PIN wygenerowany w sposób opisany w ust. 1 pkt 1 jest wysyłany na wskazany przez użytkownika numer telefonu komórkowego w ciągu 1 dnia roboczego od zawarcia Umowy i jest ważny przez 48 godzin od momentu jego wysłania.
W przypadku upływu terminu ważności PIN, użytkownik może zamówić nowy PIN w oddziale Banku.
3. W przypadku nieotrzymania przesyłki, o której mowa w ust.1 pkt 2 w terminie 10 dni roboczych od dnia udostępnienia Pekao24 dla firm, albo otrzymania przesyłki uszkodzonej lub nieczytelnej Klient/ użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt w oddziale Banku w celu przygotowania nowego PIN.

§ 5.1. Przy pierwszym logowaniu do serwisu internetowego, mobilnego lub PeoPay użytkownik, korzystając z PIN, zobowiązany jest do ustanowienia hasła. Dodatkowo podczas pierwszego logowania do PeoPay użytkownik ustanawia PIN służący do logowania i autoryzacji transakcji.

- 2. Numer Klienta, PIN i hasło są właściwe dla wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku, których Klient jest posiadaczem i przypisanych do tego numeru Klienta.
- 3. W przypadku, gdy Klient dokona zmiany dotychczasowego użytkownika, Bank wygeneruje dla nowego użytkownika nowy PIN.

§ 6.1. Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) logowania się do serwisów Pekao24 dla firm oraz wykonywania transakcji płatniczych i innych dyspozycji wyłącznie osobiście,
- 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24 dla firm, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
- 3) nieprzechowywania w urządzeniu mobilnym, na którym korzysta z Pekao24 dla firm, zapisów danych biometrycznych osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem Banku i użytkownika dane biometryczne użytkownika byłyby wykorzystywane w ramach biometrii,
- 4) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem (poprzez instalację stosownych narzędzi bezpieczeństwa w postaci programów antywirusowych),
- 5) nieprzełamывania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia mobilnego ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
- 6) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie www.pekao.com.pl.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Klienta lub użytkownika osobom trzecim danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm i składania dyspozycji.
3. Jeżeli wskazany przez Klienta użytkownik nie jest wymieniony w złożonej przez Klienta w Banku Karcie Wzorów Podpisów, nadanie użytkownikowi uprawnień do korzystania z Pekao24 dla firm jest równoznaczne z udzieleniem mu pełnomocnictwa do dokonywania, w imieniu i na rzecz klienta, czynności określonych w Regulaminie.

Rozdział 3

Zasady korzystania z serwisów Pekao24 dla firm

§ 7.1. WFS jest dostępny na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl a także u konsultantów oraz w oddziałach Banku.

2. W WFS wskazane są:
 - 1) zakresy czynności i informacji, jakie są dostępne w różnych serwisach Pekao24 dla firm oraz w oddziale Banku,
 - 2) zlecenia i transakcje, które wymagają autoryzacji oraz wykaz dyspozycji, które wymagają autoryzacji lub są dodatkowo uwierzytelnione oddzwonieniem.
3. Zakres czynności realizowanych w Pekao24 dla firm może ulec zmianie - o zmianie zakresu tych czynności i informacji lub o zmianie zasad określonych w WFS Bank informuje użytkownika komunikatami w bankowości elektronicznej oraz na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów oraz w jednostkach Banku.

§ 8.1. Korzystanie z Pekao24 dla firm możliwe jest w trybie:

- 1) pasywnym – w zakresie uzyskiwania informacji o:
 - a) rachunkach (saldo, historia rachunku) prowadzonych w Banku,
 - b) kursach walut, produktach i usługach bankowych,
 - c) aktualnych promocjach Banku, Grupy Finansowej Banku i Partnerów,
- 2) aktywnym – w zakresie:
 - a) uzyskiwania informacji określonych w pkt 1,
 - b) wykonywania transakcji na rachunkach,
 - c) zlecania dokonania czynności wskazanych w Regulaminie oraz WFS.
2. Uzyskiwanie informacji oraz wykonywanie operacji i czynności określonych w ust.1, następuje poprzez serwisy: telefoniczny (automatyczny, konsultant), internetowy, mobilny, PeoPay oraz za pośrednictwem dostawcy.

§ 9.1. Korzystanie z:

- 1) serwisu telefonicznego - wymaga posiadania aparatu telefonicznego (w przypadku serwisu automatycznego - z wybieraniem tonowym),
- 2) serwisu internetowego, czatu, audio lub wideo – wymaga posiadania przeglądarki internetowej oraz dostępu do Internetu,
- 3) serwisu mobilnego oraz PeoPay - wymaga posiadania urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu.
2. Wszystkie rozmowy prowadzone przez konsultantów z użytkownikami są przez Bank nagrywane i przechowywane.
3. Godziny pracy konsultantów podawane są na bieżąco w serwisie telefonicznym oraz na stronach internetowych Banku.
4. Korzystając z serwisu internetowego należy używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
5. Korzystając z serwisu internetowego, mobilnego i PeoPay należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania internetu, opisanych na stronie www.pekao24.pl

§ 10.1. Użytkownik może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej lub usługi potwierdzania dostępności na rachunku płatniczym płatnika kwoty koniecznej do przeprowadzenia transakcji płatniczej (o czym Bank poinformuje użytkownika na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl), świadczonych przez dostawców tych usług.

2. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunku z uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
3. Bank informuje użytkownika o odmowie i jej przyczynie telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Informacja ta jest przekazywana o ile to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24 dla firm

- § 11. 1. W celu zalogowania się do serwisu Pekao24 użytkownik posługuje się:
- 1) numerem Klienta,
 - 2) PIN-em do Pekao24 dla firm lub hasłem – właściwym dla danego serwisu; w przypadku PeoPay możliwe jest logowanie przy użyciu biometrii,
 - 3) kodem SMS lub kodem wygenerowanym w aplikacji PeoPay.
2. Bank będzie wymagał podania kodu SMS lub kodu z aplikacji PeoPay podczas logowania nie rzadziej niż raz na 90 dni.
 3. W celu dokonania autoryzacji zleceń płatniczych oraz akceptacji innych dyspozycji zlecanych za pośrednictwem Pekao24 dla firm użytkownik posługuje się kodem wskazanym w § 12 ust. 3 w wybranej przez siebie formie.
 4. Każdy z użytkowników korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania, autoryzacji zleceń płatniczych i akceptacji innych dyspozycji.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, oraz § 12 ust. 2 podanie przez użytkownika prawidłowego kodu zgodnie z zapisami § 12 ust. 3 jest równoznaczne z:
 - 1) wyrażeniem przez użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja) i oznacza otrzymanie tego zlecenia płatniczego przez Bank lub
 - 2) wyrażeniem przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji niemającej charakteru zlecenia płatniczego (akceptacja) i oznacza otrzymanie tej dyspozycji przez Bank.
 6. W przypadku zaistnienia określonej w § 15 konieczności dokonania przez Bank dodatkowej weryfikacji danych osobowych użytkownika lub danych dotyczących zlecenia płatniczego/ innej dyspozycji, takie zlecenie płatnicze/ inną dyspozycję objętą koniecznością dodatkowej weryfikacji uznaje się za niezłożoną. O fakcie niezrealizowania zlecenia/ dyspozycji oraz o konieczności oczekiwania na kontakt z konsultantem pod numerem telefonu do oddzwaniania użytkownik jest informowany poprzez komunikat systemowy.
 7. Autoryzacja zlecenia płatniczego/ akceptacja innej dyspozycji oraz ich przyjęcie do realizacji przez Bank następuje z chwilą podania przez użytkownika prawidłowych informacji niezbędnych do dokonania weryfikacji, o której mowa w ust. 6.
 8. Otrzymanie przez klienta/ użytkownika wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 dla firm lub danych do autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm lub zawierającej linki do serwisu internetowego należy traktować jako próbę wyludzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
 9. Pekao24 dla firm posiada mechanizm automatycznie wylogowujący użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 5 minut.
- § 12.1. Z uwzględnieniem postanowień ust. 3, transakcje płatnicze oraz pozostałe czynności wymagają autoryzacji kodem jednorazowym, kodem BLIK, PIN-em, hasłem lub biometrią, zgodnie z WFS.
2. Autoryzacja transakcji płatniczych dokonywanych poprzez konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay następuje w drodze złożenia przez użytkownika zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) przelewów na rachunki własne klienta prowadzone w Banku,

- 2) przelewów z rachunku karty obciążeniowej/ kredytowej oraz tytułem spłaty zadłużenia na karcie obciążeniowej/ kredytowej.
 3. Transakcje płatnicze oraz pozostałe czynności wymagają autoryzacji kodem jednorazowym. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem użytkownika:
 - 1) generowane przy użyciu aplikacji PeoPay zainstalowanej w telefonie komórkowym użytkownika,
 - 2) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez użytkownika telefon komórkowy - kody SMS.
 6. W serwisie PeoPay możliwe jest autoryzowanie transakcji płatniczych przy użyciu biometrii, kodu PIN oraz kodu BLIK (dla transakcji BLIK).
 7. Autoryzacja transakcji BLIK odbywa się zgodnie z zasadami autoryzacji w Pekao24 dla firm, przy czym z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 wymaga dodatkowo podania kodu BLIK.
 8. Użytkownik może wskazać w PeoPay:
 - 1) akceptantów, u których transakcje BLIK realizowane w ramach Umowy nie wymagają podania kodu BLIK,
 - 2) przeglądarki lub urządzenia wykorzystywane w ramach Umowy do zlecenia transakcji BLIK niewymagających podania kodu BLIK.
- § 13.1. W jednym momencie może być aktywny wyłącznie jeden sposób autoryzacji z użyciem kodu jednorazowego, wskazany w § 12 ust. 3.
2. Klient w każdym czasie może dokonać zmiany trybu autoryzacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zmiana trybu autoryzacji, może zostać dokonana wyłącznie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia płatniczego/ innej czynności, przy wykorzystaniu opcji dostępnej w sekcji „ustawienia” serwisu internetowego.
 4. Zmianę trybu autoryzacji należy zaakceptować zgodnie z zasadami właściwymi dla aktualnie obowiązującego trybu akceptowania.
 5. Zmiana trybu autoryzacji na kody SMS wymaga dodatkowo akceptacji kodem SMS, z zastrzeżeniem ust. 4.
- § 14. 1. Kod SMS może być użyty do autoryzacji i tylko tej transakcji płatniczej lub innej czynności, na potrzeby której został wygenerowany.
2. Autoryzując transakcję płatniczą lub inną czynność kodem SMS - kod ten należy wprowadzić do systemu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 3. W przypadku wygaśnięcia ważności kodu SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego kodu SMS do autoryzowania danej transakcji płatniczej lub innej czynności.
- § 15. 1 W celu dokonania przez Bank dodatkowej weryfikacji niektórych zleceń płatniczych/ innych dyspozycji, które ze względu na swoje indywidualne cechy w ocenie Banku są transakcjami/ czynnościami podwyższonego ryzyka, konsultant ma prawo zadać użytkownikowi pytania dotyczące zlecenia płatniczego/ dyspozycji oraz jego danych osobowych udostępnionych Bankowi. Autoryzacja zlecenia następuje z chwilą podania konsultantowi przez użytkownika prawidłowych danych służących do dodatkowej weryfikacji.
2. Konsultant oddzwania do użytkownika na telefon do oddzwania w celu dokonania dodatkowej weryfikacji zleciodawcy oraz potwierdzenia przyjęcia zlecenia/ dyspozycji zgodnie z WFS.
 3. Konsultant podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z użytkownikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia płatniczego/ dyspozycji do Banku i w przypadku niepowodzenia wykonuje co najmniej trzy próby nawiązania połączenia.
 4. Konsultant podejmuje próby telefonicznego kontaktu z użytkownikiem w następujących przedziałach czasowych:
 - 1) w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22.01 - 24.00 - pomiędzy godz. 7.00 a godz. 18.00 następnego dnia kalendarzowego,
 - 2) w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 00.01 a godz. 7.00 - pomiędzy godz. 7.00 bieżącego dnia a godz. 18.00 następnego dnia kalendarzowego,
 - 3) w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 7.01 a godz. 22.00 - do godziny 18.00 następnego dnia kalendarzowego.
 5. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie przekazu w obrocie dewizowym, konsultant podejmuje kontakt niezwłocznie po wpływie zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia. Wyjątek

stanowią zlecenia płatnicze, które wpłynęły do Banku w godzinach 22.00-7.00 – przypadku których kontakt ponawiany jest:

- 1) do godz. 9.00 następnego dnia kalendarzowego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynie w godz. 22.01-24.00,
 - 2) do godz. 9.00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynie w godz. 00.01-7.00.
6. Jeżeli w godzinach wskazanych w ust. 4 i 5 konsultantowi nie uda się skontaktować z użytkownikiem, próby oddzwonienia nie są ponawiane. Informację o niewykonanych zleceniach płatniczych/ dyspozycjach użytkownik może uzyskać zgodnie z WFS.
7. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie/ dyspozycję uznaje się za niezłożone, o czym użytkownik informowany jest przez konsultanta w trakcie rozmowy.

§ 16.1. W przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, w tym hasła do PeoPay, ze względów bezpieczeństwa następuje blokada serwisu, do którego błędny PIN lub hasło wprowadzono jako ostatnie.

2. Bank informuje klienta o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania.
3. Odblokowanie serwisu następuje:
 - 1) po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub
 - 2) po złożeniu w oddziale Banku dyspozycji odblokowania serwisu.
4. Odblokowania dostępu do PeoPay można dokonać logując się w serwisie telefonicznym zgodnie z § 11 ust.1, a następnie autoryzując transakcję zgodnie z § 12 ust.1.

§ 17.1. Bank blokuje Pekao24 dla firm w przypadku:

- 1) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany, w trybie określonym w § 16 ust. 1,
 - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego.
2. Bank informuje użytkownika o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania/ autoryzacji/ akceptacji.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank blokuje dostęp do Pekao24 dla firm i niezwłocznie informuje o tym użytkownika telefonicznie za pośrednictwem telefonu do oddzwonienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż zarówno dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji jak i telefon do oddzwonienia znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, informację o przyczynie zablokowania Pekao24 dla firm użytkownik/ Klient może uzyskać wyłącznie w oddziale Banku. Dodatkowo, na wniosek użytkownika, może zostać przygotowane i wysłane na adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm pismem wyjaśnienie obejmujące informację o przyczynie blokady.
5. Obowiązek informowania o dokonanej blokadzie nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy odrębnych przepisów.
6. Blokada jest skuteczna od momentu wystąpienia zdarzenia określonego w ust.1 i 3.
7. Bank odblokowuje Pekao24 dla firm po złożeniu pisemnej dyspozycji w tej sprawie w oddziale Banku przez Klienta/ użytkownika. Pekao24 dla firm będzie dostępne najpóźniej od następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji.
8. Zmiana użytkownika powoduje czasowe zablokowanie dostępu do wszystkich serwisów Pekao24 dla firm. Blokada jest skuteczna do czasu odblokowania w oddziale Banku przez nowego użytkownika (po otrzymaniu PIN).

§ 18.1. Poza przypadkami określonymi w § 16 i 17, Pekao24 dla firm może zostać zablokowane na wniosek:

- 1) użytkownika – złożony za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub w oddziale Banku,
 - 2) Klienta – złożony w oddziale Banku.
2. Blokada jest skuteczna od momentu złożenia dyspozycji.
3. Odblokowanie Pekao24 dla firm następuje po złożeniu dyspozycji zgodnie z WFS.

§ 19.1. Klient/ użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku utratę lub podejrzenie utraty wyłącznej kontroli nad danymi/ urządzeniami niezbędnymi do korzystania z Pekao24

dla firm i składania zleceń/ dyspozycji, a także każdy przypadek nieuprawnionego dostępu do Pekao24 dla firm lub użycia danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć zgodnie z WFS.
3. W przypadku, gdy użytkownik zapomni hasła, ale posiada (pamięta) numer PIN do Pekao24 dla firm – może anulować hasło za pośrednictwem konsultanta.
4. Wygenerowany nowy numer PIN jest skuteczny dla każdego z serwisów i anuluje ustanowione wcześniej hasło do serwisu internetowego i mobilnego. Ustanowienie hasła następuje podczas pierwszego logowania w serwisie internetowym lub mobilnym przy użyciu numeru PIN.
5. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży, lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) lub ujawnienia numeru PIN lub ujawnienia hasła, Klient/ użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie:
 - 1) zablokować Pekao24 dla firm w serwisie internetowym lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji zgodnie z WFS lub
 - 2) skontaktować się z konsultantem w celu zablokowania dostępu do Pekao24 dla firm lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
 - 3) zgłosić ten fakt w jednostce Banku.

Rozdział 5

Przelewy w Pekao24 dla firm

- § 20. 1. W Pekao24 dla firm mogą być dokonywane przelewy do banków krajowych oraz przekazy w obrocie dewizowym.
2. Zasady składania i realizacji przelewów krajowych i przekazów w obrocie dewizowym określa regulamin prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego, z którego korzysta Klient.
- § 21. 1. Przy ustanawianiu przelewu cyklicznego użytkownik podaje dodatkowo datę rozpoczęcia i zakończenia cyklu oraz częstotliwość wykonywania przelewu.
2. Zmiany danych przelewów cyklicznych, w tym zmiany statusu (wznowienie, zawieszenie) można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez użytkownika cyklu. Zmiany przelewu cyklicznego dokonane w dniu realizacji będą skuteczne od następnej daty realizacji.
3. Odwołania przelewu cyklicznego można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez użytkownika cyklu. Odwołanie przelewu cyklicznego w dniu realizacji jest skuteczne od następnej daty realizacji.
4. Zmiany i odwołanie przelewu cyklicznego, opisane w ust. 2 i 3 dotyczą wszystkich kolejnych przelewów realizowanych w ramach cyklu.
5. Postanowienia ust.1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku doładowań cyklicznych.
- § 22. 1. Przelewy cykliczne wykonywane są w określonych przez użytkownika odstępach czasu.
2. Przelewy z datą przyszłą wykonywane są w terminie wskazanym przez użytkownika w dyspozycji złożonej za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub mobilnym. Przelew taki można usunąć z listy przelewów oczekujących na realizację lub zmodyfikować jego dane za pośrednictwem konsultanta lub w oddziale Banku w godzinach jego pracy oraz w serwisie internetowym i mobilnym do końca dnia poprzedzającego wskazany dzień realizacji.
3. Przelewy zlecane w dni niebędące dniami roboczymi oraz przelewy z datą przyszłą i cykliczne, których termin realizacji przypadnie na dzień niebędący dniem roboczym, są wykonywane w tym dniu z zastrzeżeniem, że przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach (w tym za granicą) są wykonywane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. Doładowania cykliczne są realizowane w terminach wskazanych przez użytkownika, niezależnie od tego czy termin ich realizacji przypada w dniu roboczym czy w dniu niebędącym dniem roboczym.
5. Nie jest możliwe odwołanie przelewu zleconego w serwisach Pekao24 dla firm ze wskazanym przez użytkownika bieżącym dniem realizacji.
6. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik

nie może odwołać transakcji po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

- § 23. 1. Bank potwierdza wykonanie przelewów wyciągami bankowymi z rachunków, z których były dokonane.
2. Na życzenie Klienta/ użytkownika Bank może również potwierdzić wykonanie przelewu na dostarczonym Bankowi potwierdzeniu realizacji zlecenia, wydrukowanym z serwisu internetowego.
- § 24. 1. O odmowie wykonania zlecenia płatniczego/ dyspozycji Bank informuje użytkownika na bieżąco, w serwisie, w którym zleca on wykonanie tego przelewu lub za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej.
2. O niewykonaniu zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm przelewów cyklicznych, przelewów z datą przyszłą oraz doładowań cyklicznych – Bank niezwłocznie informuje użytkownika wysyłając wiadomość na numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika do usługi SMS oraz w serwisie internetowym, mobilnym i PeoPay na stronie zawierającej listę złożonych przelewów. Informację tę można uzyskać również u konsultanta.
3. Usunięcie przez użytkownika przyczyn uniemożliwiających wykonanie zlecenia, o którym mowa w ust. 2, nie skutkuje jego automatycznym wykonywaniem przez Bank.
- § 25. 1. Przelewy mogą być dokonywane do wysokości limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków prowadzonych dla Klienta w Banku. Przelewy dokonane z rachunków prowadzonych w walutach obcych zmniejszają ww. limity o równoważność w złotych kwoty przelewu przeliczonej po kursie kupna danej waluty na PLN.
2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limit dzienny i miesięczny ustalony jest przez Bank. Wysokość limitu dziennego i miesięcznego – ustalonego przez Bank – jest podawana na stronach internetowych Banku.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów zgodnie z WFS. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
- § 26.1. W przypadku przelewów z datą przyszłą oraz przelewów cyklicznych, kwoty przelewów podlegają limitom w dniu realizacji przelewu, a nie w dniu złożenia dyspozycji. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu cyklicznego lub przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.
2. W przypadku przelewów cyklicznych i przelewów z datą przyszłą Klient jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu:
- 1) do godz. 18.30 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku zleceniem płatniczym z innego banku,
- 2) do godz. 23.59 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku przelewem z rachunku prowadzonego w Banku i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym przelew ma być wykonany.
3. Postanowienia ust. 1-2 mają zastosowanie również do doładowań cyklicznych.
- § 27.1. Przelewy z karty obciążeniowej lub kredytowej dostępnej w ramach Pekao24 dla firm mogą być dokonywane w złotych na rachunki własne Klienta.
2. Kwota przelewu z karty obciążeniowej lub kredytowej nie może przekroczyć limitu karty (limitu, do wysokości którego mogą być dokonywane transakcje tą kartą) ustalonego przez Bank.
- § 28. Wymiana walut pomiędzy własnymi rachunkami z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest możliwa w dni robocze w godzinach 9.00-17.00 w sekcji Usługi -> Wymiana walut.

Rozdział 6

Serwis PeoPay

- § 29.1. Transakcje dokonane przy użyciu PeoPay, tj. transakcje płatnicze PeoPay, wypłaty gotówki z bankomatów, transakcje BLIK oraz przelewy na numer telefonu dokonywane przy użyciu

PeoPay rozliczane są w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay. Rachunek przypisany do PeoPay to:

- 1) rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych, z zastrzeżeniem ust. 3 lub
- 2) rachunek karty kredytowej (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl)
2. Rachunek przypisany do PeoPay jest rachunkiem w złotych, ustalonym przez Klienta jako „podstawowy”. Rachunek ten może zostać zmieniony przez użytkownika na inny rachunek prowadzony przez Bank, zgodnie z WFS.
3. Jeżeli rachunkiem przypisanym do PeoPay jest rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i dla Klienta prowadzone są rachunki w walutach obcych, użytkownik może, zgodnie z WFS, zlecić podłączenie do PeoPay jednego lub kilku wybranych przez siebie rachunków w walutach obcych w celu rozliczania transakcji dokonywanych w walucie obcej bezpośrednio w ciężar rachunku prowadzonego w tej walucie.
4. Przelewy otrzymywane przez Bank, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu (przelewy na numer telefonu) są zapisywane na rachunku przypisanym do PeoPay zgodnie z ust. 1 i 2.
5. Klient, który nie jest korzysta z PeoPay może w serwisach Pekao24 dla firm wskazać swój numer telefonu oraz swój numer rachunku prowadzonego przez Bank, do uznania z tytułu otrzymanego przelewu na wskazany numer telefonu.

§ 30.1. Transakcje płatnicze PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay akceptant ma prawo zweryfikować tożsamość użytkownika. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji płatniczych PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest ich dokonywanie znajdują się na stronie www.pekao.com.pl

2. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay u akceptantów, PeoPay generuje zmienne kombinacje cyfr - tzw. „tokeny-PeoPay”. Cały token-PeoPay lub jego część jest prezentowany użytkownikowi wraz z oznaczeniem „MasterCard” albo „PeoPay” w PeoPay lub na wydruku z terminala, po dokonaniu transakcji.
3. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji płatniczej PeoPay uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.

§ 31.1. PeoPay umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:

- 1) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala płatniczego, w przypadku transakcji poniżej limitów określonych ust. 3 lub
- 2) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego i wprowadzenie kodu PIN.
2. Funkcja płatności zbliżeniowych, o której mowa w ust. 1 może zostać wyłączona lub ponownie włączona w ustawieniach PeoPay.
3. Limity pojedynczych transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja nie wymaga wprowadzenia PIN-u są analogiczne jak w przypadku transakcji kartowych. Limity te ustanawiane są przez systemy płatnicze. Wartość limitu dla Polski wynosi 50 zł. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie www.pekao.com.pl

§ 32.1. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay (wypłaty PeoPay) są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że użytkownik PeoPay zrealizuje transakcje płatnicze PeoPay w innej walucie oferowanej przez akceptanta.

2. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty PeoPay w walutach obcych są rozliczane w ciężar rachunku prowadzonego w złotych, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1. Transakcje są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty, w jakiej transakcja została dokonana na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote według kursów stosowanych przez system płatniczy MasterCard.
3. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez system płatniczy MasterCard udostępniana jest na stronie internetowej tego systemu www.mastercard.com w postaci kalkulatora umożliwiającego przeliczenie kwoty w walucie transakcji na walutę rachunku.

§ 33.1. Kwoty transakcji płatniczych PeoPay oraz wypłat PeoPay dokonywanych w walutach obcych:

- 1) obciążają (bez przeliczeń) rachunek w walucie obcej, podłączony do PeoPay, kwotami transakcji płatniczych PeoPay/ wypłat PeoPay zrealizowanych w walucie rachunku, jeśli na rachunku są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
- 2) obciążają w całości przypisany do PeoPay rachunek prowadzony w złotych po przeliczeniu kwoty transakcji na złote, jeśli:
 - a) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak jest na tym rachunku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - b) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, lub
 - c) transakcja została dokonana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF.
2. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej PeoPay/ wypłaty PeoPay dokonywanej w walucie obcej, jeżeli:
 - 1) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak na nim środków na pokrycie całej kwoty transakcji przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych,
 - 2) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji,
 - 3) transakcja jest dokonywana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji.

§ 34. PeoPay umożliwia wypłaty gotówki:

- 1) w bankomatach Banku oraz innych urządzeniach akceptantów oferujących taką wypłatę,
- 2) w bankomatach oznaczonych logo BLIK,
- 3) w bankomatach umożliwiających wypłaty zbliżeniowe.

§ 35.1. Na podstawie dyspozycji użytkownika PeoPay złożonej w PeoPay, Bank umożliwia wykonywanie wypłat zbliżeniowych w bankomatach krajowych oraz zagranicznych umożliwiających takie wypłaty.

2. Wypłaty zbliżeniowe rozliczane są w ciężar rachunku prowadzonego w złotych, który jest rachunkiem aktualnie przypisanym do PeoPay lub połączanego rachunku walutowego, jeśli użytkownik PeoPay ma włączoną funkcję wielowalutowości w PeoPay.
3. Kwoty wypłat zbliżeniowych objęte są limitem dziennym wypłat gotówki PeoPay określonych w § 38.
4. Każda autoryzacja wypłaty zbliżeniowej odbywa się poprzez zbliżenie telefonu do czytnika zbliżeniowego na bankomacie oraz zatwierdzenie kodem PIN.

§ 36. Użytkownik może wyrazić w aplikacji PeoPay pojedynczą zgodę na wykonanie dwóch lub większej liczby transakcji BLIK (serii) na rzecz tego samego akceptanta. Wyrażając taką zgodę użytkownik wskazuje:

- 1) maksymalną kwotę każdej pojedynczej transakcji BLIK realizowanej w ramach tej serii i maksymalną kwotę dla wszystkich transakcji BLIK realizowanych w ramach tej serii albo
- 2) kwotę i jednocześnie liczbę lub częstotliwość realizacji pojedynczych transakcji BLIK realizowanych w ramach tej serii.

Bank realizuje takie transakcje BLIK zlecone przez akceptanta w wybranym przez niego momencie, o ile mieszczą się one w ramach zgody udzielonej przez użytkownika, a na rachunku w złotych aktualnie przypisanym do PeoPay znajduje się kwota nie niższa niż kwota transakcji BLIK.

§ 37. Użytkownik BLIK może wysłać prośbę o przelew BLIK do innych użytkowników BLIK, którzy połączyli numer rachunku płatniczego z numerem telefonu w systemie BLIK.

§ 38.1. Dla transakcji płatniczych wykonywanych w serwisie PeoPay zastosowanie mają limity:

- 1) limit dzienny płatności PeoPay - jest to maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay),
 - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach - jest to maksymalna kwota wypłaty PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia.
 2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limity ustalone są przez Bank odpowiednio w wysokości:
 - 1) limit dzienny płatności PeoPay - 10 000 złotych,
 - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach - 4 000 złotych.
 3. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić wysokość limitów zgodnie z poniższymi zastrzeżeniami:
 - 1) limit dzienny płatności PeoPay może zostać podwyższony do kwoty 100 000 złotych,
 - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach może zostać podwyższony do kwoty 20 000 złotych.
- § 39. Przy użyciu PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji płatniczych PeoPay w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.
- § 40. Bank ma prawo zablokować serwis PeoPay:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem PeoPay,
 - 2) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
 - 3) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez użytkownika do nieautoryzowanej transakcji,
 - 4) w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Rozdział 7

Postanowienia różne

- § 41.1. Klient/ użytkownik może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu zgodnie z WFS. Zawieszenie dostępu do serwisu jest skuteczne od momentu jego zgłoszenia.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoznaczne z odwołaniem wszelkich zleceń oczekujących na realizację złożonych w Pekao24 dla firm (przelewów z datą przyszłą, przelewów cyklicznych i doładowań cyklicznych), z uwzględnieniem zapisów § 21 ust. 3 oraz § 22 ust. 2.
 3. Ponowne uaktywnienie dostępu do serwisu, który został zawieszony, jest możliwe po złożeniu pisemnej dyspozycji w tej sprawie. Dyspozycję uaktywnienia zawieszonego serwisu złożoną u konsultanta lub w serwisie internetowym należy zaakceptować – odpowiednio kodem jednorazowym zgodnie ze stosowanym trybem akceptacji. Dostęp do serwisu będzie możliwy – odpowiednio:
 - 1) niezwłocznie po uaktywnieniu serwisu w serwisie internetowym lub za pośrednictwem konsultanta lub
 - 2) najpóźniej od następnego dnia po złożeniu dyspozycji w oddziale Banku.
 4. Po ponownym uaktywnieniu dostępu, o którym mowa w ust. 3, zlecenia odwołane zgodnie z postanowieniami ust. 2, powinny zostać ponownie złożone przez użytkownika.
- § 42.1. Klient jest zobowiązany do sprawdzania poprawności wykonania transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm i niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Warunki składania reklamacji dotyczących transakcji płatniczych i pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm określa Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.
- § 43.1. Za korzystanie z Pekao24 dla firm oraz za realizację poszczególnych dyspozycji Klienta/ użytkownika realizowanych za pośrednictwem Pekao24 dla firm, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfie.
2. Za korzystanie z Pekao24 dla firm Bank pobiera opłatę w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku o charakterze bieżącym wskazanym przez Klienta.

3. Za realizację poszczególnych transakcji Bank pobiera opłaty i prowizje w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku, na którym dokonywana była transakcja.
 4. Prowizje i opłaty z tytułu realizacji przekazów w obrocie dewizowym są pobierane z rachunku, z którego była dokonywana wypłata w dniu realizacji przekazu w obrocie dewizowym lub w następnym dniu roboczym po dniu realizacji wypłaty.
- § 44. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do korzystania z Pekao24 dla firm wyłącznie w zakresie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- § 45.1. Do Pekao24 dla firm nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych zawarte w:
- 1) dziale II ustawy z wyłączeniem art. 32a,
 - 2) art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 44 ust. 2, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47-48, art. 51, oraz art. 144-146.
2. W miejsce przepisów wyłączonych zgodnie z ust. 1 wchodzi postanowienia Regulaminu, regulaminów rachunków bankowych oraz kart obciążeniowych lub kredytowych, z których korzysta Klient oraz innych umów i uregulowań odrębnych Banku.

Rozdział 8

Rozwiązanie Umowy

- § 46.1. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w wyniku pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 3. Termin wypowiedzenia może zostać skrócony na mocy porozumienia stron.
 4. Z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia wszystkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 dla firm (przelewy z datą przyszłą, przelewy cykliczne i doładowania cykliczne) zostaną usunięte.
- § 47. Klient korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym, może w każdym czasie zrezygnować z usługi składając w oddziale Banku pisemną rezygnację z Pekao24 dla firm, która jest równoznaczna z anulowaniem Dyspozycji.
- § 48. Wypowiedzenie umowy ostatniego rachunku o charakterze bieżącym prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta jest równoznaczne z:
- 1) wypowiedzeniem Umowy - w takim przypadku okres wypowiedzenia Umowy upływa wraz z okresem wypowiedzenia umowy rachunku,
 - 2) rezygnacją z usługi Pekao24 dla firm udostępnionej w trybie pasywnym - z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy rachunku.
- § 49.1 W odniesieniu do Klientów niebędących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub spółką cywilną, w której wspólnikiem jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki stron Umowy w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych przepisów obowiązujących Bank, a także w przypadku: zmian w ofercie produktowej Banku, zmian w systemie operacyjnym Banku, zmiany zasad świadczenia usług, a także zmiany sytuacji rynkowej wpływającej na działalność Banku lub zaistnienia potrzeby dostosowania świadczonych usług do warunków związanych z postępem technologicznym. Informację o zmianie postanowień Regulaminu Bank doręcza Klientowi w trybie określonym w § 50.
2. W odniesieniu do Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub spółką cywilną, w której wspólnikiem jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą:
- 1) Bank może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,

b) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów = wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do Banku indywidualnie (np. gdy Bank jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,

c) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Klient. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania przez Klienta z nowej usługi lub funkcjonalności zmiana Regulaminu nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,

d) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług w ramach Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu, spowodowanej:

- i. niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
- ii. zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
- iii. ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,

w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy, w tym dotychczasowych postanowień niniejszego Regulaminu i nie będzie powodowało zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,

e) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.

2) Zmiana Regulaminu może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w pkt. 1), jednakże nie częściej niż 3 razy w roku.

3) W przypadku zmiany postanowień Regulaminu Bank przekaze Klientowi informacje o zmianach w terminie 14 dni przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian.

4) Klient ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w pkt.1), wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat.

5) Informację o zmianie postanowień Regulaminu Bank doręcza Posiadaczowi rachunku w trybie określonym w § 50.

§ 50.1. W przypadku zmiany Regulaminu lub Taryfy, Bank doręczy Klientowi informację o wprowadzonych zmianach/ nowy tekst Regulaminu lub Taryfy w następującym trybie:

- 1) Klientom korzystającym z serwisu internetowego - za pośrednictwem serwisu internetowego, zamieszczając informację o zakresie wprowadzonych zmian na stronie powitalnej serwisu internetowego (dostępnej bezpośrednio po zalogowaniu),
 - 2) Klientom niekorzystającym z serwisu internetowego - w formie pisemnej, przesyłając informację o zakresie wprowadzonych zmian na adres korespondencyjny klienta.
2. Informację o zmianie Regulaminu lub Taryfy/ nowy tekst Regulaminu lub Taryfy, udostępnione w serwisie internetowym w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, uważa się za doręczone Klientowi korzystającemu z tego serwisu – z chwilą ich udostępnienia w serwisie internetowym.
3. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji o zmianie Regulaminu lub Taryfy, Klient korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Klient korzystający z Pekao24 w trybie pasywnym nie złoży rezygnacji z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, zmienione postanowienia Regulaminu lub Taryfy wiążą strony od dnia ich wprowadzenia.

4. Użytkownik, przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu, zachowuje bezpłatny dostęp do informacji o zmianach i dokumentów zawierających zmiany, o których mowa w ust. 1, a przekazanych przez Bank za pośrednictwem Pekao24 dla firm. Zasady logowania do Pekao24 dla firm w okresie po rozwiązaniu Umowy pozostają niezmiennie, a zakres czynności, jakie mogą być wykonywane w Pekao24 dla firm i oddziałach Banku są określone w WFS.
5. Bank gwarantuje, że dokumenty, o których mowa w ust. 1 wraz z informacjami o ich zmianach przesłane użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm, przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Umowa uległa rozwiązaniu, nie mogą być przez Bank modyfikowane, podmienione ani usunięte po ich przesłaniu użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm. Bank nie będzie miał dostępu do takich dokumentów i informacji po ich przesłaniu użytkownikowi za pośrednictwem Pekao24 dla firm, umożliwiającego ich modyfikowanie, podmianę lub usunięcie.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna