

REGULAMIN

świadczenia usług drogą elektroniczną

Regulamin został opracowany przez **Bank** na podstawie art 8 ust. 1 ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

I. Informacje ogólne.

- § 1.1. **Regulamin** określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem **Pekao24** w zakresie obejmującym możliwość składania **dyspozycji**, w tym **dyspozycji zmiany umowy szczegółowej**.
2. **Regulamin** został udostępniony nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści w wersji, w jakiej został przekazany.
 3. W sprawach nieuregulowanych w **Regulaminie** mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
 4. Rozpoczęcie korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem **Pekao24** w oparciu o postanowienia **Regulaminu** skutkuje zawarciem **umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zwanej dalej „Umową”**. Przed rozpoczęciem korzystania z usług, należy zapoznać się z treścią **Regulaminu**.
 5. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony, jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania umowy w zakresie **Pekao24**.
 6. **Klient** może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu **klient** może złożyć w **Pekao24**, lub przesłać na adres korespondencyjny **Banku**.
 7. Wyrazy, które są pogrubione w **Regulaminie** zostały zdefiniowane w słowniku definicji, lub ich znaczenie zostało wyjaśnione w treści **Regulaminu**.

II. Słownik definicji.

- § 2. Przez użyte w **Regulaminie** określenia należy rozumieć:
- 1) **autoryzacja** – zgoda na wykonanie **dyspozycji** przy wykorzystaniu trybu autoryzacji w **Pekao24** który aktualnie wykorzystujesz w ramach **Pekao24**,
 - 2) **Bank** – **Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**, z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57. Pozostałe dane to:
 - NIP: 526 00 06 841,
 - REGON: 000010205,
 - wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 262 470 034 zł.,
 - siedziba w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57. Jest to adres korespondencyjny **Banku**,
 - adres internetowy: www.pekao.com.pl,
 - **Bank** jest wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,**Bank** podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
 - 3) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym. **Bank** udostępnia ją w ramach bankowości mobilnej, która jest elementem usługi bankowości elektronicznej. Jeśli korzystasz z tej aplikacji, możesz m.in. sprawdzić stan Twojego konta, realizować transakcje, składać dyspozycje i oświadczenia woli w ramach **Pekao24** oraz je autoryzować, zakres usługi reguluje odrębna umowa,
 - 4) **biometria** - jeden z mechanizmów, za pomocą którego:
 - **Bank** może sprawdzić, że to Ty realizujesz transakcje lub składasz dyspozycje,
 - możesz zaakceptować swoje czynności w **Pekao24**.

- Polega na identyfikacji Twoich cech fizycznych (danych biometrycznych). Stosujemy go po uzgodnieniu z Tobą konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych. Nie przechowujemy i nie przetwarzamy danych biometrycznych,
- 5) **dyspozycja/dyspozycje** – oświadczenie/ oświadczenia dotyczące umów szczegółowych, określonych w § 4.1 pkt. 1 **Regulaminu**, w tym oświadczenia woli o **zmianie umów szczegółowych**, lub dotyczące wykonywania tych umów,
 - 6) **hasło** – unikalny kod, dzięki któremu (razem z numerem **klienta** i kodem jednorazowym) **Bank** może zidentyfikować składającego dyspozycje w **Pekao24**, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN,
 - 7) **klient** – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) Kodeksu cywilnego, która zawarła z **Bankiem Umowę**,
 - 8) **kod jednorazowy** - kod cyfrowy służący do autoryzacji i logowania w **Pekao24**,
 - 9) **Konsultant TelePekao** - osoba upoważniona do obsługi **klientów Banku** korzystających z usługi bankowości telefonicznej poprzez serwis TelePekao,
 - 10) **numer klienta** – Twój unikalny numer który służy do uwierzytelniania,
 - 11) **Pekao24** – usługa, która umożliwia składanie **dyspozycji** zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie**. Twoje **dyspozycje** będą składane w PekaoInternet (strona internetowa), **PeoPay** (urządzenia mobilne), oraz **TelePekao** w zakresie określonym w **WFS**,
 - 12) **PIN** - Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy). Dzięki niemu **Bank** wie, że to Ty korzystasz z usługi, do której jest przypisany. Wykorzystujesz go do autoryzacji transakcji oraz akceptacji zleceń w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia, zgodnie z umowami zawartymi przez Ciebie z **Bankiem**,
 - 13) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla **klientów** detalicznych,
 - 14) **umowa szczegółowa** – umowa wymieniona w § 4.1 pkt. 1) **Regulaminu**,
 - 15) **WFS** – „Wykaz Funkcji Serwisów” - wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach **Pekao24** i w jednostkach **Banku**. W tym wykazie umieściliśmy m.in. listę dyspozycji, które wymagają zaakceptowania/autoryzacji lub wymagają dodatkowych czynności identyfikacyjnych. Wykaz znajdziesz na naszej stronie www.pekao.com.pl.

III. Informacje o zakresie usług.

- § 3.1. Na zasadach określonych w **Regulaminie**, **Bank** zobowiązuje się do zapewnienia w ramach **Pekao24**, możliwości składania **dyspozycji**, w tym **dyspozycji zmian umów szczegółowych**.
2. Oświadczenia woli składane przez **klienta** i **Bank** w postaci elektronicznej w ramach **Pekao24** w oparciu o postanowienia **Regulaminu**, spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
 3. Dokumenty zawierające dyspozycje, lub potwierdzenie, lub odmowę realizacji dyspozycji składane za pośrednictwem **Pekao24**:
 - 1) **Bank** opatruje pieczęcią elektroniczną, podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisuje je, umieszczając w danym dokumencie słowa: **Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**.
 - 2) **klient** podpisuje podpisem elektronicznym polegającym na zastosowaniu metody autoryzacji **dyspozycji**, aktualnie wykorzystywanej przez **klienta** w ramach **Pekao24**.
 4. W sprawach związanych z procesowaniem złożonej **dyspozycji Bank** może kontaktować się z **klientem** pod wskazanym przez **klienta** numerem telefonu lub adresem e-mail.
- § 4.1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w oparciu o postanowienia **Regulaminu**, **Bank** umożliwia za pośrednictwem **Pekao24**:
- 1) złożenie **dyspozycji zmian** dotyczących następujących **umów szczegółowych**:
 - a) rachunku oszczędnościowego,
 - b) rachunku oszczędnościowego lokaty terminowej,
 - c) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, lub w walucie obcej: USD, EUR, GBP, CHF,
 - d) karty płatniczej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - e) pożyczek,
 - f) pożyczek w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,

- g) kredytów studenckich,
- h) limitów kredytowych i kart kredytowych,
- i) kredytów mieszkaniowych.
- 2) złożenie **dyspozycji stanowiących jednostronne oświadczenie klienta (innych niż dyspozycje zmiany umów szczegółowych)**, dotyczących umów szczegółowych wymienionych w pkt 1.
- 2. Zakres **dyspozycji**, które mogą być składane przez **klienta** za pośrednictwem **Pekao24**, **Bank** zamieszcza w **WFS**, który publikowany jest na stronie internetowej Banku. Zasady składania **dyspozycji** opisane są w § 5.

§ 5.1. Do **zmiany umowy szczegółowej** za pośrednictwem **Pekao24**, w zależności od treści **dyspozycji zmian**, niezbędne jest:

- 1) podpisanie przez **klienta** podpisem elektronicznym udostępnionej przez **Bank dyspozycji zmian**, weryfikacja i podpisanie **dyspozycji zmian** przez **Bank** - dotyczy **dyspozycji**, w przypadku których, w **WFS** zastrzeżono, iż wymagane jest ich potwierdzenie i podpisanie przez **Bank**, albo
- 2) podpisanie przez **klienta** podpisem elektronicznym udostępnionej przez **Bank dyspozycji zmian**, weryfikacja przez **Bank** i podpisanie przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie lub odmowę realizacji **dyspozycji**. Dotyczy **dyspozycji**, w przypadku których w **WFS** zastrzeżono, iż wymagane jest ich potwierdzenie i przygotowanie przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie lub odmowę realizacji **dyspozycji**.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej, skutek w postaci zmiany umowy szczegółowej następuje z chwilą podpisania przez **Bank dyspozycji zmian**. Podpisana przez **Bank dyspozycja zmian** zostanie udostępniona **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24** z chwilą jej podpisania przez **Bank** wraz z informacją o statusie „zrealizowana”.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, skutek w postaci zmiany **umowy szczegółowej** następuje z chwilą podpisania przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie realizacji **dyspozycji**. Dokument zawierający potwierdzenie realizacji **dyspozycji** zostanie udostępniony **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24** z chwilą jej podpisania przez **Bank** wraz z informacją o statusie „zrealizowana”.

Dokumenty zawierające dokonane zmiany umowy szczegółowej będą dostępne dla **klienta** w formie umożliwiającej ich odtworzenie w wersji, w jakiej zostały zaakceptowane, do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej **umowy szczegółowej**, po zalogowaniu do **Pekao24**, w zakładce e-dokumenty, będącej trwałym nośnikiem informacji.

- 2. Do złożenia **dyspozycji stanowiącej jednostronne oświadczenie klienta (inne, niż dyspozycja zmiany umowy szczegółowej)** za pośrednictwem **Pekao24**, niezbędne jest podpisanie tej **dyspozycji** przez **klienta** podpisem elektronicznym lub użycie przycisku dedykowanego do złożenia dyspozycji. Informację o tym, które z ww. dyspozycji wymagają podpisania, a które zaakceptowania wyłącznie poprzez użycie przycisku, **Bank** umieszcza w **WFS**.

Informacja dotycząca realizacji takiej **dyspozycji** będzie udostępniona **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24**.

- 3. **Bank** podejmuje działania opisane w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż 30 dni po złożeniu kompletnej **dyspozycji** przez **klienta**.
- 4. **Klient** ma dostęp do dokumentów związanych ze złożonymi przez siebie dyspozycjami do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z **umowy szczegółowej** lub z przepisów prawa, po zalogowaniu do **Pekao24**, w zakładce e-dokumenty, będącej trwałym nośnikiem informacji.
- 5. Koszty ponoszone przez **klienta** związane z korzystaniem z **Pekao24** zostały określone w **Taryfie**, koszty związane ze złożeniem **dyspozycji** zostały określone w **Taryfie** lub w **umowie szczegółowej**.

IV. Informacje o logowaniu.

- § 6.1. Przy logowaniu do wybranego serwisu **Pekao24** oraz przy podpisywaniu **dyspozycji klient** korzysta z:
- 1) **Numeru Klienta** lub nazwy użytkownika ustanowionej przez Posiadacza w sposób określony w **WFS**,
 - 2) **PIN do Pekao24** lub **hasła**, lub **biometrii** – właściwych dla danego serwisu,
 - 3) **kodów jednorazowych** w wybranej przez **klienta** formie.
2. **Kody jednorazowe** mogą być generowane w sposób automatyczny – zgodnie z wyborem **klienta**:
- 1) przy użyciu aplikacji **PeoPay** zainstalowanej w telefonie komórkowym **klienta**,
 - 2) wysyłane przez **Bank** na wskazany przez **klienta** numer telefonu komórkowego - **kody SMS**.
- § 7. Dane niezbędne do składania **dyspozycji** w **Pekao24** (dane do logowania i **autoryzacji**), które są zapisane w dokumentach składanych przez **klienta** w **Banku**, **klient** może zmienić:
- 1) samodzielnie za pośrednictwem **Pekao24** – w serwisach określonych w **WFS**,
 - 2) w jednostce **Banku**.
- WFS** i wykaz jednostek **Banku** znajdują się na stronie internetowej www.pekao.com.pl.
- § 8.1. Przy składaniu wszystkich **dyspozycji** wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania, właściwych dla danego serwisu **Pekao24**, wybranych przez **klienta** zgodnie z **WFS**.
2. Podanie **kodu jednorazowego** lub **PIN**, lub **hasła**, lub użycie **biometrii** (**autoryzacja**) oznacza wyrażenie przez **klienta** zgody na wykonanie przez nas **dyspozycji**. **WFS** określa sposób autoryzacji w przypadku każdej dyspozycji.
 3. **Kod jednorazowy** może być użyty do **autoryzacji** tylko tej **dyspozycji**, na potrzeby, której został wygenerowany lub wskazany przez system.
 4. Informacje o zasadach wyboru narzędzi lub technologii do uzyskiwania **kodów jednorazowych** oraz wykaz **dyspozycji** zawierają: „Przewodnik po **Pekao24**” oraz **WFS**.

V. Informacje o bezpieczeństwie.

- § 9. **Klient** jest zobowiązany do:
- 1) logowania się do serwisów **Pekao24** oraz składania **dyspozycji** w **Pekao24** wyłącznie osobiście,
 - 2) dochowania tajemnicy danych służących do logowania do **Pekao24**, narzędzi lub technologii do uzyskiwania **kodów jednorazowych** oraz informacji które umożliwiają bezpieczne korzystanie z **Pekao24**, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) niedostarczania treści o charakterze bezprawnym w zakresie czynności wykonywanych przez **klienta** w wykonaniu umowy zawartej na podstawie tego **Regulaminu**.
 - 4) nieprzechowywania w urządzeniu służącym **klientowi** do korzystania z **Pekao24** zapisów danych **biometrycznych** osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem **Banku** i **klienta** dane **biometryczne klienta** byłyby wykorzystywane w ramach **biometrii**,
 - 5) ochrony urządzeń na których **klient** korzysta z **Pekao24**, tj.:
 - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
 - b) nieingerowania we wbudowane zabezpieczenia producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
 - c) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej **Banku** www.pekao.com.pl.
- § 10.1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania **kodów jednorazowych** lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) **klient** jest zobowiązany niezwłocznie:
- 1) zablokować **Pekao24** lub zmienić odpowiednio **PIN** lub **hasło** lub metodę **autoryzacji**, z której **klient** korzysta w ramach **Pekao24** lub
 - 2) skontaktować się z **konsultantem TelePekao**, aby zablokować dostęp do **Pekao24** lub anulować dane do logowania i **autoryzacji** zleceń lub
 - 3) złożyć w jednostce **Banku** **dyspozycję** blokady dostępu do **Pekao24**.

2. Każdą wiadomość z prośbą o ujawnienie informacji lub danych służących do logowania do **Pekao24** lub **autoryzacji**, albo wiadomość z linkami do **Pekao24**, należy niezwłocznie zgłosić do **Banku**. Jest to próba wyłudzenia danych.
 3. **Bank** może uniemożliwić **klientowi** zalogowanie do **Pekao24** oraz nie zrealizować **dyspozycji**, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że danymi **klienta** do logowania lub **autoryzacji** posłużyła się osoba trzecia. **Bank** informuje o tym na bieżąco w serwisie, gdzie taka czynność jest realizowana z wyjątkiem przypadków, gdy przekazania takiej informacji zabraniają nam przepisy obowiązującego prawa.
Jeśli **klient** chciałby poznać przyczynę odmowy zalogowania lub realizacji zlecenia, powinien skontaktować się z **konsultantem TelePekao**. Dodatkowo – na wniosek **klienta Bank** może przekazać na wskazany przez niego adres korespondencyjny pisemne wyjaśnienia w tej sprawie.
- § 11.1. Pojedynczy serwis **Pekao24 Bank** blokuje automatycznie ze względów bezpieczeństwa, jeśli trzy razy pod rząd zostanie wprowadzony nieprawidłowy **PIN** lub **hasło**. **Bank** blokuje tylko ten serwis, w którym błędny **PIN** lub **hasło** zostało wprowadzone jako ostatnie.
2. Serwis **Pekao24 Bank** odblokuje bezpośrednio po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub bezpośrednio po złożeniu **dyspozycji** odblokowania serwisu w jednostce **Banku**, z zastrzeżeniem ust. 3. lub po poprawnym przejściu procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w **WFS**.
 3. Trzecie kolejne błędne podanie **PIN** lub **hasła** do **PeoPay** zablokuje dostęp do aplikacji **PeoPay**. Dostęp przywrócimy po kontakcie **klienta** z infolinią **Banku**.
- § 12.1. Wszystkie serwisy **Pekao24 Bank** blokuje automatycznie ze względów bezpieczeństwa w przypadku:
- 1) błędnego wprowadzenia **PIN** lub **hasła**, jeżeli jeden serwis został już zablokowany,
 - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia **kodu jednorazowego**.
2. **Bank** blokuje niezwłocznie **Pekao24**, jeśli **klient**:
 - 1)łoży **dyspozycję** zablokowania serwisów zgodnie z **WFS**,
 - 2)łoży **dyspozycję** o nowy **PIN** u **konsultanta TelePekao**,
 - 3) **Bank** otrzyma informację, że dane niezbędne do logowania lub **autoryzacji** transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej,
 - 4) **Bank** otrzyma żądanie blokady na podstawie przepisów prawa.
 3. **Bank** ma prawo zablokować **PeoPay**, jeśli:
 - 1) będzie to niezbędne i uzasadnione ze względu na bezpieczeństwo **PeoPay**,
 - 2) **Bank** podejrzewa, że transakcje realizuje ktoś nieuprawniony,
 - 3) **klient** umyślnie doprowadzi do **nieautoryzowanej** transakcji,
 - 4) **Bank** otrzyma żądanie blokady na podstawie przepisów prawa.
 4. O przyczynie zablokowania **Pekao24 Bank** poinformuje niezwłocznie **klienta**:
 - 1) przy przyjęciu **dyspozycji** zgodnie z ust. 2 pkt 1-2, jeśli składa ją **klient**,
 - 2) jeśli **Bank** podejrzewa, że danymi **klienta** posługuje się osoba trzecia – odmawiając dostępu do **Pekao24**, lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia (ewentualnie pisemnie na adres korespondencyjny, jeśli **Bank** podejrzewa, że osoba trzecia przejęła telefon wskazany przez **klienta** do oddzwaniania). Informację o przyczynie zablokowania **Pekao24 klient** może uzyskać również w jednostce **Banku**.
 5. Aby odblokować **Pekao24 klient** może złożyć **dyspozycję** w tej sprawie w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) telefonicznie u **konsultanta TelePekao** – usługa będzie dostępna po realizacji **dyspozycji**,
 - 2) pisemnie w jednostce **Banku** – usługa będzie dostępna od razu po złożeniu.
Bank odblokowuje również **Pekao24** po poprawnym przejściu przez **klienta** procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w **WFS**.

VI. Pozostałe informacje.

- § 13.1. Bank może dokonać jednostronnej zmiany **Regulaminu** w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do **Banku** indywidualnie (np. gdy **Bank** jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,
 - 3) rozszerzenia zakresu usług **Banku** lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym **Regulaminu**, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego **Regulaminu** w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje **klient**. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności **Bank** może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania przez **klienta** z nowej usługi lub funkcjonalności zmiana **Regulaminu** nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków **klienta**,
 - 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług w ramach Umowy, w tym postanowień niniejszego **Regulaminu**, spowodowanej:
 - a) niezależnymi od **Banku** względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez **Bank** z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,
 w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy, w tym dotychczasowych postanowień niniejszego **Regulaminu** i nie będzie powodowało zwiększenia zakresu obowiązków **klienta**,
 - 5) konieczności sprostowania przez **Bank** błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień **klienta**. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.
2. Zmiana **Regulaminu** może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1, jednak nie częściej niż 3 razy w roku.
 3. O zmianie **Regulaminu** **Bank** poinformuje **klienta** nie później niż na 1 miesiąc przed jej wejściem w życie – elektronicznie w **Pekao24**, w zakładce e-dokumenty, stanowiącej trwały nośnik informacji. **Klient** ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze względu na dokonanie przez **Bank** zmian w **Regulaminie**.

§ 14.1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wskutek:

- 1) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez **klienta** z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia lub przez **Bank** zgodnie z ust.2 i 3,
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez **Bank** i **klienta**,
 - 3) śmierci **klienta** – z dniem śmierci **klienta**.
2. **Bank** składa **klientowi** pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
 - 1) przedłożenie **Bankowi** przez **klienta**, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane, jako ich wystawcy,
 - 2) wykorzystywanie lub uzasadnione podejrzenie wykorzystywania przez **klienta** **Pekao24** do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt 2 oraz pkt 4.

3. **Bank** składa **klientowi** pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
- 1) nie otrzyma od **klienta** informacji lub dokumentów umożliwiających **Bankowi** zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 2) **klient** wykorzysta **Pekao24** do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł lub finansowania terroryzmu,
 - 3) **klient** zostanie objęty krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 4) w przypadkach wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 5) **klient** figuruje na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego, bądź analogicznej liście innego organu nadzoru nad rynkiem finansowym.
- § 15. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji klientów **Banku** Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami”.
- § 16. **Regulamin** został sporządzony w języku polskim, w którym porozumiewają się strony umowy. Polska wersja językowa stanowi wyłączną podstawę interpretacji.
- § 17.1. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z **Umowy** jest prawo polskie.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją **Umowy** wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
 3. Organem w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich/ powiatowych rzeczników konsumentów.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna