



## REGULAMIN KART OBCIĄŻENIOWYCH DLA KLIENTÓW BIZNESOWYCH BANKU POLSKA KASA OPIEKI S.A.

### Rozdział 1. Definicje i postanowienia ogólne

- § 1. Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:
- 1) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki S.A.,
  - 2) **akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych lub portfela, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu jakich instrumentów płatniczych jest możliwe dokonywanie zapłaty,
  - 3) **Aplikacja Wallet** - aplikacja preinstalowana na Urządzeniach Apple, umożliwiająca zarejestrowanie kart do Apple Pay,
  - 4) **Apple Pay** - cyfrowy portfel, którego dostawcą jest Apple Inc., udostępniany na Urządzeniu Apple,
  - 5) **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika zgody na wykonanie transakcji kartą płatniczą lub portfelem w sposób określony w Regulaminie, w tym za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
  - 6) **biometria** – mechanizm służący do identyfikacji, autoryzacji lub akceptacji na Urządzeniu Apple, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) użytkownika tego urządzenia,
  - 7) **blokada karty** – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemach,
  - 8) **Centrum Bankowości Bezpośredniej (CBB)** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku (numery telefonów CBB podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na wyciągach),
  - 9) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, biegnący od ustalonego w Umowie dnia danego miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji,
  - 10) **dostawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych,
  - 11) **dzień roboczy** – każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji oraz innych czynności objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu lub dzień, w którym bank/ dostawca lub inna instytucja świadcząca usługi płatnicze uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania, z tym, że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku – każdy dzień
  - 12) **e-PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty, znany tylko Użytkownikowi. e-PIN łącznie z innymi danymi służy do silnego uwierzytelniania Użytkownika podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia karty, w przypadku, gdy silne uwierzytelnianie Użytkownika jest wymagane, a nie jest możliwe przez zalogowanie Użytkownika do bankowości elektronicznej,
  - 13) **hasło** - ciąg znaków zdefiniowany przez użytkownika portfela na Urządzeniu, służący:
    - a) w przypadku Apple Pay - do odblokowania tego Urządzenia lub odblokowania Aplikacji Wallet lub autoryzacji transakcji,
    - b) w przypadku Fitbit Pay i Garmin Pay – do odblokowania portfela oraz autoryzacji transakcji,
  - 14) **jednostka Banku** – oddział lub filia Banku na terenie kraju,
  - 15) **karta obciążeniowa, karta** - karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty obciążeniowej,
  - 16) **Karta Użytkownika** – formularz bankowy zawierający dane identyfikacyjne i teled adresowe Użytkownika, złożony przez Posiadacza w Banku,
  - 17) **kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, służący do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty: dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
  - 18) **Globalny Limit Kart** – ustalony przez Bank maksymalny, odnawialny limit wydatków dla kart obciążeniowych wydanych danemu Posiadaczowi (firmie), w ramach którego wyznaczone są limity poszczególnych kart obciążeniowych Użytkowników (suma limitów poszczególnych kart obciążeniowych nie może być wyższa niż przyznany Globalny Limit Kart),
  - 19) **limit karty obciążeniowej** - kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach ustalonego przez Bank Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu karty obciążeniowej w okresie jednego cyklu rozliczeniowego,
  - 20) **MasterCard/ VISA** – organizacje międzynarodowe, których członkami są instytucje finansowe, tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
  - 21) **PIN** – kod identyfikacyjny – poufny numer przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty, znany tylko Użytkownikowi; PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika. PIN może być dowolnie zmieniany przez Użytkownika w bankomatach Banku,
  - 22) **portfel** <sup>1</sup> - cyfrowy portfel pozwalający użytkownikowi portfela na zarejestrowanie posiadanych kart i dokonywanie płatności w ciężar przypisanych limitów,
  - 23) **Posiadacz** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która/ który na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji określonych w Umowie,
  - 24) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart obciążeniowych dla Klientów Biznesowych Banku Polska Kasa Opieki S.A.”,
  - 25) **silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie Posiadacza/ Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/Użytkownik,
    - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/Użytkownik,
    - c) cechy charakterystyczne Posiadacza/Użytkownika, będące integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy Posiadacz lub Użytkownik:
    - a) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
    - b) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
    - c) przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa.
  - 26) **SmsKod** – jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji transakcji dokonywanej przez Internet z wykorzystaniem zabezpieczenia 3-D Secure lub do weryfikacji osoby dokonującej rejestracji karty w portfelu, przesłany w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika wskazany w Karcie Użytkownika lub w odrębnej dyspozycji,
  - 27) **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard lub VISA,
  - 28) **Taryfa** – „Taryfa Opłat i Prowizji Bankowych dla Biznesu”,
  - 29) **terminal** – bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi dokonywanie transakcji kartą lub portfelem,
  - 30) **Token** (numer konta urządzenia) – numer nadawany w procesie rejestracji karty w portfelu, używany zamiast numeru karty podczas realizacji transakcji wykonywanych za pomocą portfela,
  - 31) **transakcja** - dokonywana przy użyciu karty:
    - a) wypłata gotówki w bankomatach oraz innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w terminale, oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie, w tym – wypłaty dokonywane portfelem,
    - b) zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
      - w placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie, w tym zapłata dokonana w trybie transakcji zbliżeniowej/ Apple Pay, Fitbit Pay/ Garmin Pay,
      - bez fizycznego użycia karty/ Apple Pay, np. zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
    - c) przelew z kart obciążeniowych na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku, dokonywany za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w tym za pośrednictwem dostawcy,
  - 32) **transakcja zbliżeniowa** - transakcja dokonana kartą posiadającą funkcję płatności zbliżeniowych<sup>2</sup> (potwierdzoną na karcie znakiem graficznym: PayPass lub  dla kart MasterCard oraz  dla kart VISA), w terminalu zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:
    - a) bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,
    - b) potwierdzona PIN lub podpisem dla transakcji przewyższających kwotę, o której mowa powyżej,

<sup>1</sup> usługa dostępna w przypadku świadczenia jej przez Bank dla danego rodzaju karty

<sup>2</sup> Posiadacz może złożyć dyspozycję wyłączenia/ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych na każdej z posiadanych kart – w jednostce Banku lub telefonicznie pod numerem infolinii dostępnym na stronach Internetowych Banku.

- 33) **3-D Secure** - dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia, służące do silnego uwierzytelniania. 3-D Secure wymaga potwierdzenia transakcji w bankowości elektronicznej (zgodnie z metodą autoryzacji transakcji stosowaną przez Posiadacza/ Użytkownika w bankowości elektronicznej), a w przypadku Posiadacza/ Użytkowników nieposiadających bankowości elektronicznej - podania na stronie internetowej, wyświetlonej przez akceptanta, SMSKodu otrzymanego z Banku oraz e-PIN. Rezygnacja z użycia 3-D Secure u akceptantów oferujących to zabezpieczenie, lub brak e-PIN, jeśli jest to konieczne, uniemożliwia przeprowadzenie transakcji.
- 34) **Umowa** - Umowa, w ramach której Bank wydał Posiadaczowi karty obciążeniowe, na podstawie której Bank zobowiązuje się do rozliczania transakcji dokonanych przy ich użyciu, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot tych transakcji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
- 35) **Urządzenie:**
  - a) **Urządzenie Apple** - urządzenie obsługujące Apple Pay lub
  - b) **Urządzenie Fitbit** - zegarek, bransoletka lub inne urządzenie z NFC, umożliwiające dokonywanie transakcji portfelem, lub
  - c) **Urządzenie Garmin** - zegarek lub inne urządzenie z NFC, umożliwiające dokonywanie transakcji portfelem,
- 36) **urządzenie zaufane** - Device Fingerprint (DFP) - urządzenie możliwe do zidentyfikowania przez Bank przez ustalenie jego unikalnych cech, znajdujące się na liście zaufanych urządzeń klienta; traktowane jest jako element posiadania w procesie silnego uwierzytelniania,
- 37) **Użytkownik** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty lub Apple Pay oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza) umieszczone są na karcie,
- 38) **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne zablokowanie karty w systemach, dokonywane przez Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika,
- 39) **zestawienie transakcji - wyciąg** sporządzany za dany cykl rozliczeniowy, zawierający wykaz transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych oraz związanych z tym prowizji i opłat bankowych.

§ 2.1. Regulamin określa zasady użytkowania kart obciążeniowych Banku Pekao S.A. dla Klientów Biznesowych oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.

2. Bank **nie zawiera nowych umów o karty obciążeniowe**. Karty te są wznawiane wyłącznie dla dotychczasowych Użytkowników tych kart, w ramach ustalonego dla Posiadacza Globalnego Limitu Kart.
3. Karty VISA Business Lider mogą być użytkowane wyłącznie do końca ich terminu ważności; po tym terminie Bank oferuje klientom kartę debetową MasterCard Business lub VISA Business do rachunku w złotych.

§ 3.1. Do transakcji realizowanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego przy użyciu kart płatniczych nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych, zawartych w:

- 1) Dziale II Ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem art. 32a,
- 2) art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47 - 48, art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych,
2. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 24 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. W miejsce przepisów wyłączonych w ust. 1 wchodzi postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Umowy o karty.

## **Rozdział 2. Wznawianie kart**

- § 4.1. Umowa, zawarta na czas nieokreślony, może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 45-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Termin ważności karty określony jest na awersie karty. Wznowienie karty na następny i kolejne okresy ważności karty następuje pod warunkiem, że:
    - 1) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, niniejszego Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
    - 2) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z karty nie później niż 45 dni przed upływem okresu jej ważności,
    - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni przed upływem okresu ważności aktualnie użytkowanych kart,
    - 4) w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.
  3. W okresie ważności karty Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów niezbędnych do dokonania przez Bank oceny jego zdolności kredytowej. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartami, Bank może obniżyć Globalny Limit Kart.
  4. W związku z wycofaniem kart obciążeniowych z oferty, Bank nie wydaje nowej karty w miejsce karty zniszczonej lub zastrzeżonej.

- § 5.1. Bank przed upływem terminu ważności karty prześle na adres korespondencyjny Posiadacza kartę z nowym terminem ważności.
2. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej karty z chwilą otrzymania karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty.
  3. Karta wznowiona ma przypisany ten sam PIN, co karta dotychczas używana.
  4. Posiadacz/Użytkownik może złożyć wniosek o wydanie duplikatu numeru PIN. Duplikat PIN zostanie przesłany na adres korespondencyjny Posiadacza.
  5. e-PIN jest nadawany przez Użytkownika (oraz dowolnie zmieniany) za pośrednictwem CBB lub w bankomatach Banku<sup>3</sup>.

- § 6.1. Fakt nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w CBB, w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Posiadacza/ Użytkownika należy zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego i mikroprocesora. Skutki wynikające z niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Bank wysła Posiadaczowi nową kartę w sposób określony w § 5 ust. 1.

§ 7.1. Wnosząc o wydanie karty dla Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości ustalonego limitu karty oraz do składania w CBB telefonicznych zleceń dla kart obciążeniowych w zakresie<sup>4</sup>:



- 1) włączenia lub wyłączenia transakcji zbliżeniowych,
- 2) zamówienia duplikatu kodu PIN,
- 3) włączenia usługi zabezpieczenia 3-D Secure.
2. Posiadacz może w każdej chwili odwołać w formie pisemnej zgodę na posługiwanie się kartą przez Użytkownika, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej tej karty ze skutkiem natychmiastowym. Posiadacz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o fakcie zniszczenia karty lub złożenia dyspozycji jej zastrzeżenia.
3. Wszelkie transakcje dokonane kartą Użytkownika po dniu odwołania zgody na posługiwanie się kartą obciążają rachunek, do którego karta została wydana/ limit karty.

§ 8.1. Posiadacz ma prawo do zwrotu karty przed upływem okresu jej ważności. W takim przypadku opłata nie podlega zwrotowi. Na żądanie Posiadacza Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot karty.

2. Zwrot karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia na rachunku środków umożliwiających Bankowi rozliczenie transakcji dokonanych kartą.

## **Rozdział 3. Posługiwanie się kartą**

§ 9.1. Użytkownik karty może dokonywać przy jej użyciu transakcji w kraju i za granicą, w okresie ważności karty tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty lub do dnia jej zastrzeżenia, u akceptantów, w bankomatach, bankach, placówkach pocztowych oraz w pozostałych miejscach, w których mogą być dokonywane transakcje płatnicze przy użyciu danego rodzaju karty płatniczej, oznaczonych symbolem systemu płatniczego, w ramach którego

- została wydana karta oraz dodatkowo dla transakcji zbliżeniowych znakiem graficznym: PayPass lub  dla kart MasterCard oraz  dla kart VISA.
2. Karta powinna być używana zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz przepisami polskiego prawa (w szczególności Ustawy o usługach płatniczych), a w przypadku transakcji dokonywanych za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki używania wszystkich wydanych mu kart, w zakresie przestrzegania Umowy, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

<sup>3</sup> Po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank

<sup>4</sup> po udostępnieniu takiej funkcjonalności dla danego rodzaju karty przez Bank

- § 10.1. Transakcje przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji.
2. Transakcje dokonane kartami obciążeniowymi za granicą są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej została dokonana na złote wg kursów sprzedaży Banku, lub - w przypadku braku kursu dla danej waluty - na dolary amerykańskie wg kursu stosowanego przez organizację VISA/MasterCard, a następnie na złote wg kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
- § 11.1. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Użytkownika w jeden z poniższych sposobów:
- 1) w przypadku transakcji w terminalach - przez użycie karty i podanie numeru PIN lub złożenie przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty,
  - 2) w przypadku transakcji w bankomatach - przez użycie karty i podanie numeru PIN,
  - 3) w przypadku transakcji bez fizycznego użycia karty: - przez podanie numeru karty, daty ważności karty i jeśli jest to wymagane: kodu CVC2/CVV2, a jeśli 3-D Secure jest udostępnione przez akceptanta także przez potwierdzenie płatności w bankowości elektronicznej lub - dla Posiadacza/ Użytkowników nieposiadających bankowości elektronicznej - przez podanie otrzymanego z Banku SmsKodu wraz z e-PIN,
  - 4) w przypadku przelewów z karty realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej - przy zastosowaniu mechanizmów autoryzacyjnych tej usługi,
  - 5) w przypadku transakcji Apple Pay - przy użyciu biometrii lub przez wprowadzenie hasła na Urządzeniu Apple lub podanie PIN,
  - 6) w przypadku transakcji Fitbit Pay i Garmin Pay - przez wprowadzenie hasła na Urządzeniu lub dodatkowo podanie PIN. Autoryzacja obejmuje transakcje dokonane w ciągu 24 godzin po podaniu hasła, chyba że Urządzenie zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna. W takim przypadku kolejna transakcja wymaga autoryzacji poprzez ponowne podanie hasła lub dodatkowo PIN,
  - 7) w przypadku transakcji zbliżeniowych:
    - a) do maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej - poprzez zbliżenie karty do czytnika,
    - b) powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej - poprzez zbliżenie karty do czytnika i wprowadzenie PIN lub złożenie własnoręcznego podpisu.
  2. Autoryzacja transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty przy użyciu zabezpieczenia 3-D Secure (w Internecie, wyłącznie u akceptantów, którzy udostępniają tego rodzaju zabezpieczenie) jest możliwa po uprzednim uruchomieniu 3-D Secure w systemie Banku, tj. wskazaniu przez Posiadacza/Użytkownika numeru telefonu komórkowego, na który Bank będzie wysyłał SmsKody.
  3. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie realizacji transakcji staje się nieodwołalne.
  4. Użytkownik powinien przechowywać dowody dokonania transakcji do momentu otrzymania wyciągu przez Posiadacza, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- § 12.1. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia kodem PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez system MasterCard/VISA. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
2. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl) oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
3. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane w trybie online oraz offline:
- 1) w trybie online dokonywane są transakcje, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku i mają do nich zastosowanie limity transakcji zapisane w systemie Banku (dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych oraz dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych<sup>5</sup>),
  - 2) tryb offline występuje, gdy dla danej transakcji nie ma możliwości zastosowania trybu online. W trybie offline transakcje są dokonywane w ramach kwotowych i liczbowych limitów transakcji, zapisanych w mikroprocesorze karty, odnawianych automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie online, dokonanej w bankomacie lub terminalu po umieszczeniu karty w czytniku.
- § 13.1. Bank umożliwia dokonywanie transakcji kartami obciążeniowymi zarejestrowanymi w portfelu.
2. Prawidłowa rejestracja karty w portfelu jest równoznaczna z zawarciem umowy pomiędzy użytkownikiem portfela i odpowiednio dostawcą:
- 1) Apple Inc. lub
  - 2) Fitbit Inc. lub
  - 3) Garmin Ltd.
- Bank informuje, że nazwę portfela i wymagania techniczne niezbędne do korzystania z danego portfela cyfrowego, rodzaje urządzeń, na których można korzystać z usługi oraz warunki świadczenia usługi określa dostawca tej usługi.
3. Warunkiem dokonywania transakcji kartą przy wykorzystaniu portfela jest:
- 1) posiadanie przez Użytkownika Urządzenia,
  - 2) poprawne zarejestrowanie karty w aplikacji umożliwiającej rejestrację karty,
  - 3) posiadanie w Banku aktywnej usługi 3-D Secure dla karty, która ma być zarejestrowana w portfelu.
4. W trakcie rejestracji karty w portfelu następuje weryfikacja, czy osoba dokonująca rejestracji jest do tego uprawniona. Weryfikacja ta odbywa się przez:
- 1) wprowadzanie na Urządzeniu prawidłowego SmsKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika zarejestrowany w Banku do usługi 3-D Secure lub
  - 2) automatyczne zczytanie przez Urządzenie Apple SmsKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika, zarejestrowany w Banku do usługi 3-D Secure, jeśli ten telefon komórkowy jest Urządzeniem Apple, na którym dokonywana jest rejestracja karty w portfelu.
5. Pierwsza karta dodana przez Użytkownika do portfela ustawi się automatycznie jako karta domyślna do płatności, co oznacza, że transakcja wykonywana portfelem zostanie rozliczona w ciężar rachunku tej karty/ limitu karty kredytowej/ obciążeniowej. Jeżeli w portfelu są zarejestrowane dwie lub więcej kart, przed dokonaniem płatności należy wybrać kartę do płatności. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja i rozliczenie transakcji nastąpi w oparciu o kartę oznaczoną w portfelu jako domyślna do płatności.
6. W portfelu udostępniana jest historia transakcji dokonanych danym Tokenem.
- § 14.1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach:
- 1) przekroczenia dostępnego limitu karty,
  - 2) braku środków na rachunku, do którego została wydana karta obciążeniowa,
  - 3) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.
2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik jest informowany w momencie próby dokonania transakcji, poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta. W przypadku, gdy autoryzowane zlecenie transakcji zostało zainicjowane za pośrednictwem dostawcy, informacja o odmowie przekazywana jest za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy.
3. Bank może odmówić dostawcy dostępu do rachunku karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn, o czym informuje klienta najpóźniej w Dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank może przekazać taką informację w późniejszym terminie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy dostęp do rachunku karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
- § 15.1. Na życzenie akceptanta realizującego transakcję, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, Użytkownik karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
2. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
- 1) upłynął termin ważności karty,
  - 2) karta jest zablokowana,
  - 3) podpis Użytkownika na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 4) Użytkownik odmówił okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku określonym w ust. 1,
  - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
  - 6) brak jest możliwości dokonania akceptacji transakcji.

<sup>5</sup> dzienny, liczbowy limit następujących po sobie bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych online niewymagających PIN wynosi 5



2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 oraz 4, a ponadto w przypadku otrzymania od Banku polecenia zatrzymania karty.

#### **Rozdział 4. Ochrona karty i PIN. Zastrzeżenie i blokowanie kart**

- § 16.1. Użytkownik ma obowiązek:
- 1) niezwłocznego podpisania swojej karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej karcie, bez użycia drukowanych liter,
  - 2) odrębnego przechowywania karty, PIN oraz e-PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
  - 3) używania PIN, kodu CVC2/ CVV2, oraz e-PIN w sposób zabezpieczający przed ich przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
  - 4) nieudostępniania karty lub jej danych osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN oraz e-PIN,
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, PIN oraz e-PIN, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN, e-PIN lub kodu CVC2/ CVV2, kradzieży karty lub jej przywłaszczenia oraz zniszczenia karty,
  - 6) zgłoszenia Bankowi zatrzymania karty w bankomacie, celem jej zastrzeżenia przez Bank,
  - 7) logowania się do portfela oraz wykonywania transakcji wyłącznie osobiście,
  - 8) zachowania w tajemnicy danych (hasła) służących do posługiwania się portfelem oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z portfela, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
  - 9) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż rejestracja karty w portfelu,
  - 10) nieprzechowywania w Urzędzeniu Apple zapisów danych biometrycznych osób trzecich,
  - 11) ochrony urządzenia mobilnego, na którym zarejestrowana została karta, tj.:
    - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem przez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
    - b) nieprzełamywania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
    - c) pobierania aplikacji wyłącznie z oficjalnego sklepu z aplikacjami,
    - d) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu danych niezbędnych do korzystania z portfela albo nieuprawnionym użyciu portfela,
    - e) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym dostępie lub nieuprawnionym użyciu Urządzenia, na którym zarejestrowana jest karta,
    - f) bieżącego monitorowania transakcji dokonanych przy użyciu portfela i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do Banku,
    - g) usunięcia z portfela wszystkich zarejestrowanych kart w przypadku zmiany Urządzenia.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za transakcje dokonane przy użyciu karty Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w ust. 1.
- § 17.1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane zamieszczone na karcie nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż:
- 1) dokonanie transakcji,
  - 2) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty,
  - 3) dokonanie spłaty zadłużenia,
  - 4) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN, kod CVC2/ CVV2 lub e-PIN lub dane (hasła) służące do posługiwania się portfelem, w tym także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają limit karty.
- § 18.1. Okoliczności wskazane w § 16 ust.1 pkt 5 oraz pkt 11 pkt d-e albo podejrzenie zajścia powyższych okoliczności należy niezwłocznie zgłosić CBB, celem dokonania zastrzeżenia karty. Numery telefonów do dokonania zgłoszenia umieszczone są każdorazowo na wyciągu.
2. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany dodatkowo do zgłoszenia Policji wymienionych wyżej okoliczności.
3. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z CBB nie jest możliwe, o zajściu okoliczności, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 5 oraz pkt 11 pkt d-e należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank – w kraju lub za granicą – obsługujący karty MasterCard/VISA.
4. Posiadacz/ Użytkownik dokonujący zgłoszenia otrzymuje numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Banku, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Posiadacz/ Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.
5. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia.
- § 19.1. Zastrzegając kartę zarejestrowaną w portfelu, Bank usuwa odpowiadające jej Tokeny na wszystkich Urzędzeniach, na których została zarejestrowana w portfelu.
2. Użytkownik może kontaktować się z infolinią Banku w celu zawieszenia lub usunięcia Tokena z Urządzenia, a także w razie jakichkolwiek pytań związanych z udostępnianiem w portfelu kart wydawanych przez Bank. Aktualny numer infolinii dostępny jest na stronie internetowej Banku oraz w portfelu po zarejestrowaniu karty.
- § 20.1. Dokonanie przez Posiadacza/ Użytkownika zgłoszenia, o którym mowa w § 18 powoduje zastrzeżenie karty przez Bank. Karta odnaleziona po tym zgłoszeniu nie może być ponownie użyta. Kartę tę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Zastrzeżenie karty jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zastrzeżonej karty.
3. Transakcje dokonane przy użyciu karty obciążeniowej przed jej zastrzeżeniem, a rozliczane po tym terminie, są księgowane w ciężar rachunku, wskazanego do rozliczania transakcji dokonanych kartą obciążeniową.
- § 21.1. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane do momentu zgłoszenia utraty lub kradzieży karty, o którym mowa w § 18 ust. 1, przy użyciu karty skradzionej, utraconej lub przywłaszczonej lub nieuprawnionego użycia karty (w tym transakcje dokonane bez fizycznego użycia karty):
- 1) do równowartości w złotych 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji,
  - 2) w pełnej wysokości, jeśli do transakcji doszło w wyniku naruszenia przez Posiadacza/ Użytkownika przynajmniej jednego z obowiązków określonych w § 16 i § 17.
2. Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, o którym mowa w § 18 ust. 1 (w tym transakcje dokonane bez fizycznego użycia karty), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Posiadacza lub Użytkownika.
- § 22.1. Posiadacz może skorzystać, składając pisemne oświadczenie w tej sprawie, z usługi polegającej na przejęciu przez Bank całkowitej odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, do których Użytkownik lub Posiadacz nie doprowadził umyślnie, dokonane przed zgłoszeniem utraty karty (usługa zabezpieczenia transakcji dokonanych kartą). Wysokość opłaty za usługę określona jest w Taryfie.
2. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z usługi, o której mowa w ust. 1, ze skutkiem na dzień sporządzenia najbliższego zestawienia transakcji.
3. W przypadku zmiany warunków świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1, Bank powiadomi korzystającego z niej Posiadacza o zmianie. Zmienione warunki staną się wiążące, jeżeli Posiadacz nie zrezygnuje z usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie.
- § 23.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady karty (lub Tokena w przypadku zarejestrowania karty w portfelu) w przypadkach:
- 1) obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem karty/ Urządzenia (w tym stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty),
  - 2) związanych z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty/ Tokena lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
  - 3) czwartego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN przy dokonywaniu transakcji,
  - 4) stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty Posiadacza zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą obciążeniową,
  - 5) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank informuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty/ Tokena (na numer telefonu do kontaktu wskazany we Wniosku/ Karcie Użytkownika) przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niezgodne z przepisami prawa lub niewskazane

ze względów bezpieczeństwa. Przy próbie użycia zablokowanej karty, na ekranie urządzenia używanego do realizacji transakcji zostanie wyświetlona informacja o odmowie realizacji transakcji.

3. Po ustaniu przyczyn zablokowania Bank odblokuje kartę.
4. W celu ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami, Bank ma prawo do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem/ Użytkownikiem, w celu potwierdzenia dokonania transakcji.

## **Rozdział 5. Reklamacje**

- § 24.1. W przypadku nieotrzymania zestawienia transakcji należy skontaktować się telefonicznie z jednostką Banku lub CBB w celu uzyskania duplikatu i ewentualnie uzyskania informacji o wysokości zadłużenia.
2. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Powiadomienie należy złożyć na piśmie w jednostce Banku w terminie 30 dni od daty obciążenia rachunku karty lub rachunku bankowego, do którego została wydana karta lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. Po upływie tego terminu roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
  3. W przypadku wystąpienia transakcji nieautoryzowanej, o ile powiadomienie Banku nastąpi w terminie podanym powyżej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą została obciążona karta, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając obciążony limit karty obciążeniowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca transakcja nieautoryzowana, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
  4. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 oraz inne reklamacje dotyczące obsługi kart płatniczych, są rozpatrywane przez Bank zgodnie z odrębnymi regulacjami, dotyczącymi klientów niebędących konsumentami.
  5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek Posiadacza (rachunek karty) kwotą kwestionowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku reklamowaną kwotą.

## **Rozdział 6. Rozliczanie transakcji dokonanych kartami obciążeniowymi**

- § 25.1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przy użyciu kart obciążeniowych są realizowane do wysokości ustalonych dla poszczególnych kart limitów kart obciążeniowych, w ramach przyznanego Posiadaczowi Globalnego Limitu Kart.
2. Limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty równy jest limitowi danej karty, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
  3. Na wniosek Posiadacza Bank może ustalić indywidualny dzienny lub miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty. Limit transakcji może być wyrażony w kwocie transakcji lub liczbie transakcji.
  4. Miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty może być wykorzystany w danym miesiącu kalendarzowym.
  5. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych w zestawieniu transakcji sporządzanym po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego łącznie dla wszystkich kart wydanych danemu Posiadaczowi. Zestawienie transakcji przesyłane jest pocztą zwykłą na adres korespondencyjny Posiadacza w terminie 15 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego/ cyklu rozliczeniowego.
- § 26.1. Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku, do którego została wydana karta obciążeniowa, odpowiednich środków na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczenia transakcji dokonanych kartami, w terminach rozliczenia określonych w Umowie.
2. W przypadku, gdy terminy rozliczenia, o których mowa w ust.1, przypadają na sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozliczenie odbywa się w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie rozliczenia.
- § 27.1. Rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych następuje raz w miesiącu, poprzez obciążenie rachunku wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami, łączną kwotą wszystkich transakcji rozliczanych w danym cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami. Od następnego dnia po dacie dokonania rozliczenia, limity kart są dostępne w pełnej wysokości.<sup>6</sup>
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane:
    - 1) dla kart **MasterCard Business, Złota MasterCard Business, VISA Business, Złota VISA Business** – w następnym dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego określonego w Umowie,
    - 2) dla kart **MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao, VISA Business Gold Pekao** - w trzecim dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego określonego w Umowie.
- § 28.1. W przypadku, gdy w dniu rozliczenia na rachunku wskazanym przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami, brak jest środków wystarczających na pokrycie w całości rozliczenia z tytułu transakcji dokonanych kartami, Bank wzywa Posiadacza do spłaty powstałego zadłużenia, a następnie, w przypadku braku spłaty w terminie podanym przez Bank podczas kontaktu telefonicznego, blokuje karty do dnia dokonania spłaty przez Posiadacza.
2. W przypadku braku wystarczających środków w terminie wskazanym w ust. 1, na rachunku wskazanym przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami:
    - 1) **MasterCard Business, Złota MasterCard Business, VISA Business, Złota VISA Business** – powstały w wyniku tego rozliczenia debet na rachunku wskazanym do rozliczeń transakcji dokonywanych kartami Bank traktuje jako zadłużenie przeterminowane. Od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę Bank nalicza odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego. Wysokość zadłużenia przeterminowanego jest podawana w komunikatach dostępnych w lokalach jednostek Banku.
    - 2) **MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao, VISA Business Gold Pekao** – Bank nalicza odsetki do czasu dokonania spłaty przez Posiadacza. Posiadacz może spłacić powstałe zadłużenie dokonując wpłaty na rachunek wskazany w zestawieniu transakcji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

- § 29.1. Karta jest własnością Banku i na żądanie Banku powinna zostać zwrócona.
2. Jeżeli Posiadacz/ Użytkownik zwraca kartę do Banku drogą korespondencyjną jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora. Za przesyłanie nieuszkodzonej karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- § 30.1. Korespondencję doręczaną przesyłką zwykłą, z wyłączeniem przesyłki z PIN, uznaje się za doręczoną po upływie pięciu dni roboczych od daty jej nadania w urzędzie pocztowym.
2. W przypadku doręczania korespondencji przesyłką poleconą, z wyłączeniem przesyłki z kartą, jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo dwukrotnie awizowane a nieodebrane, wysłane Posiadaczowi na wskazany Bankowi adres do korespondencji.
- § 31.1. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Banku o zmianie danych personalnych i teleadresowych swoich i Użytkownika.
2. Bank nie odpowiada za skutki niedoręczenia Posiadaczowi korespondencji kierowanej przez Bank, w tym także wyciągów, spowodowane nieprzekazaniem informacji wymienionych w ust. 1.
- § 32.1. W przypadku zmiany Regulaminu Bank dostarcza Posiadaczowi nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany w Regulaminie, wraz z datą wejścia w życie tych zmian:
- 1) drogą korespondencyjną lub
  - 2) bezpośrednio przez pracownika Banku, lub
  - 3) w trybie określonym w ust. 2.
2. Posiadaczy korzystających z bankowości elektronicznej Bank może informować o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną, w formie komunikatu w bankowości elektronicznej, umożliwiając Posiadaczowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub z zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w bankowości elektronicznej wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian.

<sup>6</sup> **Z wyłączeniem karty VISA Business Lider, której użycie powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco - w miarę wpływu do Banku informacji o dokonaniu transakcji i nie powoduje odnowienia limitu karty. Odnowienie limitu karty następuje pierwszego dnia nowego okresu obowiązywania limitu karty.**

Za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wyświetlony w bankowości elektronicznej, umożliwiając Posiadaczowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.

3. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiednio nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu, do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian i wypowiada Umowę. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie oznacza wyrażenie przez Posiadacza zgody na nowe brzmienie Regulaminu.
- § 33.1. Z tytułu transakcji dokonanych kartą oraz z innych tytułów określonych w Regulaminie Bank pobiera prowizję i opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Pobrane przez Bank prowizje i opłaty obciążają rachunek, do którego została wydana karta lub limit karty obciążeniowej.
3. Informację o zmianie postanowień Taryfy Bank dostarcza Posiadaczowi w trybie określonym w § 32. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.
- § 34. Wierzytelności Banku z tytułu Umowy są pokrywane w następującej kolejności:
  - 1) koszty windykacji,
  - 2) opłaty za przygotowanie i wysłanie informacji o braku spłaty zadłużenia,
  - 3) prowizje i opłaty bankowe,
  - 4) odsetki od całości zadłużenia,
  - 5) kwoty transakcji.
- § 35. W celu należytej realizacji Umowy, obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy Centrum Kart S.A. z siedzibą w Warszawie i SIA S.p.A. z siedzibą w Mediolanie.
- § 36. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
  - 1) odmowa zrealizowania transakcji przez akceptanta z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 2) brak możliwości zrealizowania transakcji w bankomacie lub terminalu z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 3) wadliwe funkcjonowanie bankomatu lub terminala z przyczyn niezależnych od Banku,
  - 4) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta.

**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**