

## REGULAMIN

### świadczenia usług drogą elektroniczną w Pekao24 dla firm

**Regulamin** został opracowany przez **Bank** na podstawie art 8 ust. 1 ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną

## I. Informacje ogólne.

- § 1.1. **Regulamin** określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** w zakresie obejmującym możliwość składania **dyspozycji**, w tym **dyspozycji zmiany umowy szczegółowej**.
- Regulamin** został udostępniony nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści w wersji, w jakiej został przekazany.
  - W sprawach nieuregulowanych w **Regulaminie** mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
  - Rozpoczęcie korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** w oparciu o postanowienia **Regulaminu** skutkuje zawarciem **umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zwanej dalej „Umową”**. Przed rozpoczęciem korzystania z usług, należy zapoznać się z treścią **Regulaminu**.
  - Umowa** jest zawarta na czas nieoznaczony, jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania umowy w zakresie **Pekao24 dla firm**.
  - Wyrazy, które są pogrubione w **Regulaminie** zostały zdefiniowane w słowniku definicji.

## II. Słownik definicji.

- § 2. Przez użyte w **Regulaminie** określenia należy rozumieć:
- autoryzacja** – zgoda na wykonanie **dyspozycji** przy wykorzystaniu trybu autoryzacji w **Pekao24 dla firm**, który **klent** aktualnie wykorzystuje w ramach **Pekao24 dla firm**,
  - Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57. Pozostałe dane to:
    - NIP: 526 00 06 841,
    - REGON: 000010205,
    - wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 262 470 034 zł,
    - siedziba w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57. Jest to adres korespondencyjny **Banku**,
    - adres internetowy: [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl),
    - Bank** jest wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,**Bank** podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
  - Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym. **Bank** udostępnia ją w ramach bankowości mobilnej, która jest elementem usługi bankowości elektronicznej. Jeśli **klent** korzysta z tej aplikacji, może m.in. sprawdzić stan swojego konta, realizować transakcje, składać dyspozycje i oświadczenia woli w ramach **Pekao24 dla firm** oraz je autoryzować, zakres usługi reguluje odrębna umowa,
  - biometria** - jeden z mechanizmów, za pomocą którego:
    - Bank** może sprawdzić, że to **klent** realizuje transakcje lub składa dyspozycje,
    - Klient** może zaakceptować czynności w **Pekao24 dla firm**.Polega na identyfikacji cech fizycznych **klienta** (danych biometrycznych). **Bank** stosuje go po uzgodnieniu z **klientem** konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych. **Bank** nie przechowuje i nie przetwarza danych biometrycznych,
  - dyspozycja/dyspozycje** – oświadczenie/ oświadczenia dotyczące umów szczegółowych, określonych w § 4 ust.1 pkt 1 **Regulaminu**, w tym oświadczenia woli o zmianie **umów szczegółowych**, lub dotyczące wykonywania tych umów,

- 6) **hasło** – unikalny kod, dzięki któremu (razem z numerem **klienta** i kodem jednorazowym) **Bank** może zidentyfikować składającego dyspozycje w **Pekao24 dla firm**, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN,
- 7) **klient** - przedsiębiorca i inny podmiot nie będący konsumentem, zakwalifikowany jako klient biznesowy,
- 8) **kod jednorazowy** - kod cyfrowy służący do autoryzacji i logowania w **Pekao24 dla firm**,
- 9) **konsultant TelePekao** - osoba upoważniona do obsługi **klientów Banku** korzystających z usługi bankowości telefonicznej poprzez serwis TelePekao,
- 10) **numer klienta** – unikalny numer, który służy do uwierzytelniania,
- 11) **Pekao24 dla firm** – usługa, która umożliwia składanie **dyspozycji** zgodnie z zasadami określonymi w **Regulaminie**. **Dyspozycje** mogą być składane w PekaolInternet (strona internetowa), **PeoPay** (urządzenia mobilne), oraz **TelePekao** w zakresie określonym w **WFS dla firm**,
- 12) **PIN** - Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy). Dzięki niemu **Bank** wie, że to **klient** korzysta z usługi, do której jest uprawniony. **Klient** wykorzystuje go do autoryzacji transakcji oraz akceptacji zleceń w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia, zgodnie z umowami zawartymi przez **klienta** z **Bankiem**,
- 13) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Biznesu,
- 15) **umowa szczegółowa** – umowa wymieniona w § 4 ust.1 pkt 1) **Regulaminu**,
- 16) **WFS dla firm** – „Wykaz Funkcji Serwisów” - wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach **Pekao24 dla firm** i w jednostkach **Banku**. W tym wykazie umieszczona jest m.in. lista dyspozycji, które wymagają zaakceptowania/autoryzacji lub wymagają dodatkowych czynności identyfikacyjnych. Wykaz znajduje się na stronie Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).

### III. Informacje o zakresie usług.

- § 3.1. Na zasadach określonych w **Regulaminie**, **Bank** zobowiązuje się do zapewnienia w ramach **Pekao24 dla firm**, możliwości składania **dyspozycji**, w tym **dyspozycji** zmian **umów szczegółowych**.
2. Oświadczenia woli składane przez **klienta** i **Bank** w postaci elektronicznej w ramach **Pekao24** w oparciu o postanowienia **Regulaminu**, spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
  3. Dokumenty zawierające dyspozycje, lub potwierdzenie, lub odmowę realizacji dyspozycji składane za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**:
    - 1) **Bank** opatruje pieczęcią elektroniczną, podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisuje je, umieszczając w danym dokumencie słowa: Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.
    - 2) **klient** podpisuje podpisem elektronicznym polegającym na zastosowaniu metody autoryzacji **dyspozycji**, aktualnie wykorzystywanej przez **klienta** w ramach **Pekao24 dla firm**.
  4. W sprawach związanych z procesowaniem złożonej **dyspozycji** **Bank** może kontaktować się z **klientem** pod wskazanym przez **klienta** numerem telefonu lub adresem e-mail.
- § 4.1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w oparciu o postanowienia **Regulaminu**, **Bank** umożliwia za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**:
- 1) złożenie dyspozycji zmian dotyczących następujących umów szczegółowych:
    - a) kredytów w rachunku bieżącym,
    - b) kredytów w rachunku kredytowym,
    - c) pożyczek w rachunku kredytowym,
    - d) rachunków rozliczeniowych bieżących w złotych i pomocniczych w złotych oraz w walutach obcych,
    - e) rachunków VAT,
    - f) rachunków lokat terminowych,
    - g) funduszy celowych w złotych,
    - h) kart płatniczych wydanych do rachunków rozliczeniowych,
    - i) kart kredytowych.
  - 2) złożenie **dyspozycji** stanowiących jednostronne oświadczenie **klienta** (innych niż **dyspozycje** zmiany umów szczegółowych), dotyczących **umów szczegółowych** wymienionych w pkt 1.

- 3) złożenie **dyspozycji** dotyczących rozwiązania za porozumieniem stron **umów szczegółowych** wymienionych w pkt 1.
2. Zakres **dyspozycji**, które mogą być składane przez **klienta** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**, **Bank** zamieszcza w **WFS dla firm**, który publikowany jest na stronie internetowej Banku Zasady składania **dyspozycji** opisane są w § 5.

§ 5.1. Do zmiany **umowy szczegółowej** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**, w zależności od treści **dyspozycji** zmian, niezbędne jest:

- 1) podpisanie przez **klienta** podpisem elektronicznym udostępnionej przez **Bank dyspozycji** zmian, weryfikacja i podpisanie **dyspozycji** zmian przez **Bank** - dotyczy **dyspozycji**, w przypadku których w **WFS dla firm** zastrzeżono, iż wymagane jest ich potwierdzenie i podpisanie przez **Bank**, albo
- 2) podpisanie przez **klienta** podpisem elektronicznym udostępnionej przez **Bank dyspozycji** zmian, weryfikacja przez **Bank** i podpisanie przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie lub odmowę realizacji **dyspozycji**. Dotyczy **dyspozycji**, w przypadku których w **WFS dla firm** zastrzeżono, iż wymagane jest ich potwierdzenie i przygotowanie przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie lub odmowę realizacji **dyspozycji**.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, skutek w postaci zmiany **umowy szczegółowej** następuje z chwilą podpisania przez **Bank dyspozycji** zmian. Podpisana przez **Bank dyspozycja** zmian zostanie udostępniona **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** z chwilą jej podpisania przez **Bank** wraz z informacją o statusie „zakończona”.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, skutek w postaci zmiany **umowy szczegółowej** następuje z chwilą podpisania przez **Bank** dokumentu zawierającego potwierdzenie realizacji **dyspozycji**. Dokument zawierający potwierdzenie realizacji **dyspozycji** zostanie udostępniony **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** z chwilą jego podpisania przez **Bank** wraz z informacją o statusie „zakończona”.

Dokumenty zawierające dokonane zmiany **umowy szczegółowej** będą dostępne dla **klienta** w formie umożliwiającej ich odtworzenie w wersji, w jakiej zostały zaakceptowane, do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej **umowy szczegółowej**, po zalogowaniu do **Pekao24**, w zakładce e-dokumenty, będącej trwałym nośnikiem informacji.

2. Do złożenia **dyspozycji** stanowiącej jednostronne oświadczenie **klienta** (innej, niż dyspozycja zmiany **umowy szczegółowej**) za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**, niezbędne jest podpisanie tej **dyspozycji** przez **klienta** podpisem elektronicznym lub użycie przycisku dedykowanego do złożenia dyspozycji. Informację odnośnie tego, które z ww. dyspozycji wymagają podpisania, a które zaakceptowania wyłącznie poprzez użycie przycisku, **Bank** umieszcza w **WFS dla firm**.

Informacja dotycząca realizacji takiej **dyspozycji** będzie udostępniona **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**.

3. Do rozwiązania **umowy szczegółowej** za porozumieniem stron za pośrednictwem **Pekao24 dla firm**, niezbędne jest podpisanie przez **klienta** podpisem elektronicznym udostępnionej przez **Bank dyspozycji** rozwiązania **umowy szczegółowej** za porozumieniem stron, weryfikacja i podpisanie tej **dyspozycji** przez **Bank** – dotyczy **dyspozycji** rozwiązania umowy, w przypadku których w **WFS dla firm** zastrzeżono, iż wymagane jest ich potwierdzenie i podpisanie przez **Bank**.

Skutek w postaci rozwiązania umowy szczegółowej za porozumieniem stron następuje z chwilą podpisania przez **Bank dyspozycji** rozwiązania **umowy szczegółowej** za porozumieniem stron. Podpisana przez **Bank dyspozycja** rozwiązania **umowy szczegółowej** za porozumieniem stron zostanie udostępniona **klientowi** za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** z chwilą jej podpisania przez **Bank** wraz z informacją o statusie „zakończona”.

4. **Bank** podejmuje działania opisane w ust. 1 i ust. 3 niezwłocznie, nie później niż 30 dni kalendarzowych po złożeniu kompletnej **dyspozycji** przez **klienta**.
5. **Klient** ma dostęp do dokumentów związanych ze złożonymi przez siebie **dyspozycjami** do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z **umowy szczegółowej** lub z przepisów prawa, po zalogowaniu do **Pekao24 dla firm**, w zakładce e-dokumenty, będącej trwałym nośnikiem informacji.
6. Koszty ponoszone przez **klienta** związane z korzystaniem z **Pekao24 dla firm** zostały określone w **Taryfie**, koszty związane ze złożeniem **dyspozycji** zostały określone w **Taryfie** lub w **umowie szczegółowej**.

## IV. Informacje o logowaniu.

- § 6.1. Przy logowaniu do wybranego serwisu **Pekao24 dla firm** oraz przy podpisywaniu **dyspozycji klient** korzysta z:
- 1) **Numeru Klienta** lub nazwy użytkownika ustanowionej przez **klienta** w sposób określony w **WFS dla firm**,
  - 2) **PIN do Pekao24 dla firm** lub **hasła**, lub **biometrii** – właściwych dla danego serwisu,
  - 3) **kodów jednorazowych** w wybranej przez **klienta** formie.
2. **Kody jednorazowe** mogą być generowane w sposób automatyczny – zgodnie z wyborem **klienta**:
- 1) przy użyciu aplikacji **PeoPay** zainstalowanej w telefonie komórkowym **klienta**,
  - 2) wysyłane przez **Bank** na wskazany przez **klienta** numer telefonu komórkowego - kody SMS.
- § 7. Dane niezbędne do składania **dyspozycji** w **Pekao24 dla firm** (dane do logowania i **autoryzacji**), które są zapisane w dokumentach składanych przez **klienta** w **Banku**, **klient** może zmienić:
- 1) samodzielnie za pośrednictwem **Pekao24 dla firm** – w serwisach określonych w **WFS dla firm**,
  - 2) w jednostce **Banku**.
- WFS dla firm** i wykaz jednostek **Banku** znajdują się na stronie internetowej [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 8.1. Przy składaniu wszystkich **dyspozycji** wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania, właściwych dla danego serwisu **Pekao24 dla firm**, wybranych przez **klienta** zgodnie z **WFS dla firm**.
2. Podanie **kodu jednorazowego** lub **PIN**, lub **hasła**, lub użycie **biometrii (autoryzacja)** oznacza wyrażenie przez **klienta** zgody na wykonanie przez nas **dyspozycji**. **WFS dla firm** określa sposób autoryzacji w przypadku każdej dyspozycji.
  3. **Kod jednorazowy** może być użyty do **autoryzacji** tylko tej **dyspozycji**, na potrzeby której został wygenerowany lub wskazany przez system.
  4. Informacje o zasadach wyboru narzędzi lub technologii do uzyskiwania **kodów jednorazowych** oraz wykaz **dyspozycji** zawierają: „Przewodnik po **Pekao24**” oraz **WFS dla firm**.

## V. Informacje o bezpieczeństwie.

- § 9. **Klient** jest zobowiązany do:
- 1) logowania się do serwisów **Pekao24 dla firm** oraz składania **dyspozycji** w **Pekao24 dla firm** wyłącznie osobiście,
  - 2) dochowania tajemnicy danych służących do logowania do **Pekao24 dla firm**, narzędzi lub technologii do uzyskiwania **kodów jednorazowych** oraz informacji które umożliwiają bezpieczne korzystanie z **Pekao24 dla firm**, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
  - 3) niedostarczania treści o charakterze bezprawnym w zakresie czynności wykonywanych przez **klienta** w wykonaniu Umowy.
  - 4) nieprzechowywania w urządzeniu służącym **klientowi** do korzystania z **Pekao24 dla firm** zapisów danych **biometrycznych** osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem **Banku** i **klienta** dane **biometryczne klienta** byłyby wykorzystywane w ramach **biometrii**,
  - 5) ochrony urządzeń na których **klient** korzysta z **Pekao24 dla firm**, tj.:
    - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
    - b) nieingerowania we wbudowane zabezpieczenia producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
    - c) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej **Banku** [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 10.1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania **kodów jednorazowych** lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) **klient** jest zobowiązany niezwłocznie:
- 1) zablokować **Pekao24 dla firm** lub zmienić odpowiednio **PIN** lub **hasło** lub metodę **autoryzacji**, z której **klient** korzysta w ramach **Pekao24 dla firm** lub
  - 2) skontaktować się z **konsultantem TelePekao**, aby zablokować dostęp do **Pekao24 dla firm** lub anulować dane do logowania i **autoryzacji** zleceń lub

- 3) złożyć w jednostce **Banku dyspozycję** blokady dostępu do **Pekao24 dla firm**.
  2. Każdą wiadomość z prośbą o ujawnienie informacji lub danych służących do logowania do **Pekao24 dla firm** lub **autoryzacji**, albo wiadomość z linkami do **Pekao24 dla firm**, należy niezwłocznie zgłosić do **Banku**. Jest to próba wyłudzenia danych.
  3. **Bank** może uniemożliwić  **klientowi** zalogowanie do **Pekao24 dla firm** oraz nie zrealizować **dyspozycji**, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że danymi **klienta** do logowania lub **autoryzacji** posłużyła się osoba trzecia. **Bank** informuje o tym na bieżąco w serwisie, gdzie taka czynność jest realizowana, z wyjątkiem przypadków, gdy przekazania takiej informacji zabraniają przepisy obowiązującego prawa.  
Jeśli **klient** chciałby poznać przyczynę odmowy zalogowania lub realizacji zlecenia, powinien skontaktować się z **konsultantem TelePekao**. Dodatkowo – na wniosek **klienta** **Bank** może przekazać na wskazany przez niego adres korespondencyjny pisemne wyjaśnienia w tej sprawie.
- § 11.1. Pojedynczy serwis **Pekao24 dla firm** **Bank** blokuje automatycznie ze względów bezpieczeństwa, jeśli trzy razy z rzędu zostanie wprowadzony nieprawidłowy **PIN** lub **hasło**. **Bank** blokuje tylko ten serwis, w którym błędny **PIN** lub **hasło** zostało wprowadzone jako ostatnie.
2. Serwis **Pekao24 dla firm** **Bank** odblokuje bezpośrednio po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub bezpośrednio po złożeniu **dyspozycji** odblokowania serwisu w jednostce **Banku**, z zastrzeżeniem ust. 3. lub po poprawnym przejściu procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w **WFS dla firm**.
  3. Trzecie kolejne błędne podanie **PIN** lub **hasła** do **PeoPay** zablokuje dostęp do aplikacji **PeoPay**. Dostęp zostanie przywrócony po kontakcie **klienta** z infolinią **Banku**.
- § 12.1. Wszystkie serwisy **Pekao24 dla firm** **Bank** blokuje automatycznie ze względów bezpieczeństwa w przypadku:
- 1) błędnego wprowadzenia **PIN** lub **hasła**, jeżeli jeden serwis został już zablokowany,
  - 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia **kodu jednorazowego**.
  2. **Bank** blokuje niezwłocznie **Pekao24 dla firm**, jeśli **klient**:
    - 1) złoży **dyspozycję** zablokowania serwisów zgodnie z **WFS dla firm**,
    - 2) złoży **dyspozycję** o nowy **PIN** u **konsultanta TelePekao**,
    - 3) **Bank** otrzyma informację, że dane niezbędne do logowania lub **autoryzacji** transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej,
    - 4) **Bank** otrzyma żądanie blokady na podstawie przepisów prawa.
  3. **Bank** ma prawo zablokować **PeoPay**, jeśli:
    - 1) będzie to niezbędne i uzasadnione ze względu na bezpieczeństwo **PeoPay**,
    - 2) **Bank** podejrzewa, że transakcje realizuje ktoś nieuprawniony,
    - 3) **klient** umyślnie doprowadzi do **nieautoryzowanej** transakcji,
    - 4) **Bank** otrzyma żądanie blokady na podstawie przepisów prawa.
  4. O przyczynie zablokowania **Pekao24 dla firm** **Bank** poinformuje niezwłocznie **klienta**:
    - 1) przy przyjęciu **dyspozycji** zgodnie z ust. 2 pkt 1-2, jeśli składa ją **klient**,
    - 2) jeśli **Bank** podejrzewa, że danymi **klienta** posługuje się osoba trzecia – odmawiając dostępu do **Pekao24 dla firm**, lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia (ewentualnie pisemnie na adres korespondencyjny, jeśli **Bank** podejrzewa, że osoba trzecia przejęła telefon wskazany przez **klienta** do oddzwaniania). Informację o przyczynie zablokowania **Pekao24 klient** może uzyskać również w jednostce **Banku**.
  5. Aby odblokować **Pekao24 dla firm** **klient** może złożyć **dyspozycję** w tej sprawie w jeden z poniższych sposobów:
    - 1) telefonicznie u **konsultanta TelePekao** – usługa będzie dostępna po realizacji **dyspozycji**,
    - 2) pisemnie w jednostce **Banku** – usługa będzie dostępna od razu po złożeniu.  
**Bank** odblokowuje również **Pekao24 dla firm** po poprawnym przejściu przez **klienta** procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w **WFS dla firm**.

## VI. Pozostałe informacje.

- § 13.1. **Bank** może dokonać jednostronnej zmiany **Regulaminu** w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
  - 2) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do **Banku** indywidualnie (np. gdy **Bank** jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,
  - 3) rozszerzenia zakresu usług **Banku** lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym **Regulaminu**, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego **Regulaminu** w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje **klient**. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności **Bank** może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania przez **klienta** z nowej usługi lub funkcjonalności zmiana **Regulaminu** nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków **klienta**,
  - 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług w ramach Umowy, w tym postanowień niniejszego **Regulaminu**, spowodowanej:
    - a) niezależnymi od **Banku** względami technologicznymi lub informatycznymi,
    - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez **Bank** z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
    - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego, w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień **Regulaminu** do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy, w tym dotychczasowych postanowień niniejszego **Regulaminu** i nie będzie powodowało zwiększenia zakresu obowiązków **klienta**,
  - 5) konieczności sprostowania przez **Bank** błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień **klienta**. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.
2. Zmiana **Regulaminu** może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1.
  3. O zmianie **Regulaminu** **Bank** poinformuje **klienta** nie później niż na 1 miesiąc przed jej wejściem w życie – elektronicznie w **Pekao24 dla firm**, w zakładce e-dokumenty, stanowiącej trwały nośnik informacji. **Klient** ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze względu na dokonanie przez **Bank** zmian w **Regulaminie**.

§ 14.1. Rozwiązanie **Umowy** może nastąpić wskutek:

- 1) pisemnego wypowiedzenia **Umowy** przez **klienta** z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia lub przez **Bank** zgodnie z ust.2 i 3,
- 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez **Bank** i **klienta**,
- 3) śmierci **klienta** – z dniem śmierci **klienta**.
2. **Bank** składa **klientowi** pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu **Umowy** z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
  - 1) przedłożenie **Bankowi** przez **klienta**, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane, jako ich wystawcy,
  - 2) wykorzystywanie lub uzasadnione podejrzenie wykorzystywania przez **klienta** **Pekao24 dla firm** do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce w przypadkach innych niż wymienione w ust. 3 pkt 2 oraz pkt 4.

3. **Bank** składa **klientowi** pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
- 1) celowego braku przekazania informacji, które zgodnie z przepisami prawa **klient** jest obowiązany udzielić **Bankowi** i o które **Bank** pytał na etapie zawierania umowy rachunku, których ujawnienie uniemożliwia wykonanie umowy na dotychczasowych warunkach, lub
  - 2) zaprzestania prowadzenia przez **klienta** działalności, dla obsługi, której rachunek został otwarty, lub
  - 3) braku obrotów na rachunku **klienta** utrzymującego się przez okres 6-ciu miesięcy (z wyjątkiem okresowego pobierania należnych **Bankowi** prowizji oraz dopisywania odsetek), lub
  - 4) zmiany funkcjonalności produktów lub usług uniemożliwiającej kontynuowanie umowy na dotychczasowych warunkach, lub
  - 5) nieprzekazania przez **klienta Bankowi** dokumentów lub informacji wymaganych przez bank w celu zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w tym nieprzekazania bankowi informacji o beneficjentach rzeczywistych, lub
  - 6) jeżeli taki obowiązek **Banku** wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w przypadkach wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, lub
  - 7) w przypadku umieszczenia na liście krajów/osób/ugrupowań/podmiotów objętych sankcjami UE/ONZ/OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki) oraz na liście MSWiA: **klienta**, jego udziałowca, beneficjenta rzeczywistego, reprezentanta, pełnomocnika lub krajów ich siedziby/rezydencji/obywatelstwa, a także strony transakcji realizowanej na rachunku **klienta**, lub
  - 8) występowania **klienta** na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego, lub
  - 9) wykorzystywanie przez **klienta** /pełnomocnika rachunku do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.
- § 15. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna”.
- § 16. **Regulamin** został sporządzony w języku polskim, w którym porozumiewają się strony **Umowy**. Polska wersja językowa stanowi wyłączną podstawę interpretacji.
- § 17.1. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z **Umowy** jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją **Umowy** wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.

**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**