

## REGULAMIN

### zawierania umów drogą elektroniczną dla Biznesu

#### Rozdział I - Postanowienia ogólne i definicje

- § 1.1. Regulamin określa zasady i tryb wnioskowania o zawarcie umowy o świadczenie usług bankowych i prowadzenie rachunków, kart debetowych oraz o Pekao24 dla firm, a także umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych oraz tryb zawierania umów przez Klientów drogą elektroniczną oraz formę takich umów.
2. Regulamin nie ma zastosowania w przypadku, gdy cały proces zawarcia umowy rozpoczął i zakończył się w oddziale Banku podpisaniem umowy w formie pisemnej.
3. Regulamin jest udostępniony Klientowi przed zawarciem umowy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści w wersji, w jakiej został przekazany.
- § 2. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
  - 2) **Centrum Autoryzacyjne** - jednostka wydająca zgodę na transakcję lub pośrednicząca pomiędzy wydawcą instrumentu płatniczego lub systemem kart płatniczych, a akceptantem w procesie autoryzacji transakcji (w przypadku kart wydanych przez inne banki niż Bank Polska Kasa Opieki S.A.),
  - 3) **hasło** - unikalny kod samodzielnie ustalany przez klienta, który wraz z loginem służy do potwierdzania uprawnień do serwisu; ustalany podczas logowania przy użyciu PIN, w trakcie wypełniania wniosku,
  - 4) **jednostka Banku** – oddział lub filia Banku na terenie kraju lub placówka prowadząca obsługę Klientów Banku na zasadach określonych w zawartej z Bankiem umowie i używająca nazwy „Bank Pekao S.A. Usługi Finansowe. Partner Banku Pekao S.A.”(Placówka Partnerska Banku),
  - 5) **Klient** – rezydent posługujący się dowodem osobistym, osoba fizyczna wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: CEIDG), której działalność gospodarcza ma status „Aktywny” w CEIDG,
  - 6) **kod jednorazowy** – 6-cyfrowy kod wysłany przez Bank SMS-em, na podany w trakcie rejestracji wniosku numer telefonu Klienta, służący do złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji umowy,
  - 7) **konsultant** - osoba upoważniona przez Bank do obsługi Klientów Banku korzystających z bankowości elektronicznej przez funkcjonalności czat, audio oraz wideo, dostępny w godzinach 7.00-22.00,

- 8) **login** – ciąg liter i cyfr służący do identyfikacji Klienta, ustalany przez niego samodzielnie na początku wnioskowania o usługę w serwisie, składający się z minimum 10, maksimum 20 znaków,
- 9) **OWŚU** – „Ogólne Warunki Świadczenia Usług” dla usługi obsługi i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
- 10) **Partner Banku** – podmiot, który na podstawie zawartej z Bankiem umowy wykonuje czynności faktyczne związane z działalnością bankową,
- 11) **Pekao24 dla firm** – bankowość elektroniczna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych przez serwisy automatyczne lub za pośrednictwem konsultantów,
- 12) **PeoPay** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, umożliwiająca Klientowi dokonywanie transakcji oraz składanie oświadczeń woli, w tym dyspozycji,
- 13) **PIN** – kod cyfrowy otrzymany przez Klienta SMS-em na numer telefonu podany przez Klienta w trakcie procesu rejestracji wniosku,
- 14) **Podoutsourcer Partnera Banku** – podmiot, który na podstawie zawartej z Partnerem Banku umowy wykonuje czynności faktyczne związane z działalnością bankową,
- 15) **Pracownik** – pracownik Banku obsługujący Klienta,
- 16) **Pracownik Partnera Banku** – osoba upoważniona przez Partnera Banku lub Podoutsourcera Partnera Banku do nawiązywania połączeń telefonicznych z klientami Partnera Banku celem przedstawienia możliwości zawarcia umowy z Bankiem w formie elektronicznej,
- 17) **regulamin** – niniejszy „Regulamin zawierania umów drogą elektroniczną dla Biznesu”,
- 18) **regulamin rachunków** – „Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, debetowych kart płatniczych oraz lokat terminowych dla Biznesu w Banku Pekao S.A.”,
- 19) **serwis** – strona internetowa Banku <https://oferta.pekao24.pl> lub aplikacja PeoPay, przez którą Klient może wnioskować i zawierać umowy,
- 20) **terminal płatniczy** - urządzenie elektroniczne zainstalowane u klienta, umożliwiające przeprowadzenie transakcji przy użyciu instrumentów płatniczych i wymianę danych z centrum autoryzacyjnym,
- 21) **umowa** – umowa o produkt lub usługę, o których mowa w § 4 ust. 1 zawierana pomiędzy Klientem a Bankiem na podstawie niniejszego regulaminu,
- 22) **urządzenie** – komputer lub inne urządzenie z systemem operacyjnym obsługującym przeglądarki internetowe Google Chrome 65+, Mozilla Firefox 58+, Apple Safari 11 lub MS IE 11 lub ich nowsze wersje,
- 23) **weryfikacja biometryczna** - mechanizm identyfikacji Klienta, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Klienta, stosowany przez Bank

do weryfikacji tożsamości Klienta podczas składania wniosku o zawarcie umowy drogą elektroniczną,

- 24) **wniosek** – złożony elektronicznie przez Klienta w Banku wniosek o zawarcie umowy lub umów zgodnie z niniejszym regulaminem.

## **Rozdział II - Wymagania techniczne niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy**

§ 3.1. Warunkiem złożenia wniosku i zawarcia umowy drogą elektroniczną jest:

- 1) dostęp do urządzenia,
- 2) w przypadku składania wniosku lub zawierania umowy za pomocą PeoPay - posiadanie na urządzeniu systemu operacyjnego Android w wersji 4.1 bądź nowszej lub systemu operacyjnego iOS w wersji 8.0 bądź nowszej,
- 3) włączenie obsługi JavaScript i zapisywanie plików cookies w urządzeniu,
- 4) dostęp na urządzeniu do Internetu z możliwą transmisją danych na poziomie min 256 Kb/s,
- 5) posiadanie polskiego numeru telefonu komórkowego, za pomocą którego można odbierać i wysyłać SMS-y,
- 6) posiadanie adresu e-mail,
- 7) w przypadku korzystania z opcji weryfikacji tożsamości lub przy nawiązywaniu połączeń z konsultantem:
  - a) dostęp na urządzeniu do Internetu z możliwą transmisją danych o przepustowości min. 512Kb/s,
  - b) włączenie kamery i mikrofonu wbudowanych lub podłączonych do urządzenia oraz wyrażenie zgody przez przeglądarkę na dostęp dla tych mediów,
  - c) minimalna rozdzielczość kamery urządzenia 720 pikseli HD,
  - d) przebywanie przez Klienta w trakcie połączenia z konsultantem w otoczeniu umożliwiającym głosowe porozumiewanie się z konsultantem lub w otoczeniu oświetlonym w stopniu umożliwiającym rozpoznanie twarzy Klienta, gdy zgodnie z regulaminem jest to wymagane.

2. Świadczenie usług odbywa się z wykorzystaniem protokołu HTTPS.

## **Rozdział III - Składanie wniosków i zawieranie umów drogą elektroniczną**

§ 4.1. Bank oferuje Klientom możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną oraz zawarcie tą drogą umowy o:

- 1) Konto Przekorzystne Biznes,
- 2) Kartę debetową:
  - a) MasterCard Business do Konta Przekorzystnego Biznes i jeżeli zostały otwarte – do rachunków pomocniczych w walutach obcych lub
  - b) VISA Business do Konta Przekorzystnego Biznes,

- 3) bankowość elektroniczną Pekao24 dla firm,
  - 4) rachunek pomocniczy w PLN lub walutach obcych: EUR, USD, GBP, CHF,
  - 5) umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych (po udostępnieniu wniosku, o czym Bank poinformuje w komunikacie).
2. Przed złożeniem wniosku o produkty lub usługi wymienione w ust. 1, Klient jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego zaakceptowania.
  3. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z jednym Klientem.
- § 5.1. Umowa może zostać zawarta:
- 1) w formie elektronicznej z wykorzystaniem weryfikacji biometrycznej po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank lub
  - 2) w formie pisemnej w dowolnej jednostce Banku, w której tożsamość Klienta zostanie potwierdzona przez Pracownika (gdy wniosek został złożony drogą elektroniczną) lub
  - 3) w formie elektronicznej przy użyciu przez Klienta kodu jednorazowego, po wcześniejszym potwierdzeniu tożsamości Klienta przez Pracownika w dowolnej jednostce Banku lub
  - 4) w formie elektronicznej przy użyciu przez Klienta kodu jednorazowego, po wcześniejszym potwierdzeniu tożsamości Klienta przez Pracownika poza jednostką Banku lub
  - 5) w formie elektronicznej przy użyciu przez Klienta kodu jednorazowego, gdy proces wnioskowania został rozpoczęty rozmową telefoniczną z Pracownikiem Partnera Banku.
2. Do zawarcia umowy drogą elektroniczną z wykorzystaniem weryfikacji biometrycznej - po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank - niezbędne jest:
    - 1) wprowadzenie przez Klienta w serwisie danych wymaganych do zawarcia umowy, tj. NIP (na podstawie, którego pobierane są z CEIDG dane do wniosku i umowy), obywatelstwo, login, rodzaj, numer oraz data ważności i kraj wydania dokumentu tożsamości, data, miejsce i kraj urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, adres zamieszkania, nazwisko rodowe matki, oświadczenia Klienta dotyczące tego, czy zajmuje on eksponowane stanowisko polityczne, oświadczeń Klienta dotyczących rezydencji podatkowej, oświadczeń dotyczących sposobu dostarczania przez Bank wyciągów oraz dotyczących marketingu produktów i usług Banku lub podmiotów współpracujących z Bankiem oraz w przypadku umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych - złożenie deklaracji co do wyboru terminala płatniczego w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego z podaniem liczby zamawianych terminali ze wskazaniem rodzaju łączności, nazw punktu lub punktów sprzedaży, adresu punktu lub punktów sprzedaży,
    - 2) zaakceptowanie przez Klienta informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz niniejszego regulaminu przez zaznaczenie odpowiedniego pola,
    - 3) wyrażenie odpowiednich zgód z zakresu ochrony danych osobowych na przetwarzanie danych biometrycznych,

- 4) zaprezentowanie do kamery obu stron swojego dowodu osobistego (awers i rewers) oraz swojej twarzy. Dodatkowo system może poprosić o wykonanie różnych gestów podczas prezentacji przez Klienta swojej twarzy.

3. Do złożenia wniosku drogą elektroniczną niezbędne jest:

- 1) wprowadzenie przez Klienta w serwisie danych wymaganych do zawarcia umowy, tj. NIP (na podstawie, którego pobierane są z CEIDG dane do wniosku i umowy), obywatelstwo, login, rodzaj, numer oraz data ważności i kraj wydania dokumentu tożsamości, data, miejsce i kraj urodzenia, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, adres zamieszkania, nazwisko rodowe matki, oświadczenia Klienta dotyczącego tego, czy zajmuje on eksponowane stanowisko polityczne, oświadczeń Klienta dotyczących rezydencji podatkowej, oświadczeń dotyczących sposobu dostarczania przez Bank wyciągów oraz dotyczących marketingu produktów i usług Banku lub podmiotów współpracujących z Bankiem oraz w przypadku umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych - złożenie deklaracji co do wyboru terminala płatniczego w ramach Programu Wsparcia Obrotu Bezgotówkowego z podaniem liczby zamawianych terminali ze wskazaniem rodzaju łączności, nazw punktu lub punktów sprzedaży, adres punktu lub punktów sprzedaży,
- 2) zaakceptowanie przez Klienta informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz niniejszego regulaminu przez zaznaczenie odpowiedniego pola.

§ 6.1 Bezpośrednio po wprowadzeniu przez Klienta do wniosku danych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1) albo po wprowadzeniu takich danych przez Pracownika Partnera Banku podczas rozmowy telefonicznej, przed zawarciem umowy Bank wysyła na podany w tym wniosku adres e-mail Klienta następujące dokumenty:

- 1) Wzór umowy o Konto Przekorzystne Biznes,
  - 2) Wzór Karty Klienta Biznesowego,
  - 3) Tabelę opłat i prowizji bankowych rachunku Konto Przekorzystne Biznes,
  - 4) Regulamin prowadzenia rachunków bankowych, debetowych kart płatniczych oraz lokat terminowych dla Biznesu w Banku Pekao S.A.,
  - 5) Regulamin Bankowość Elektroniczna Pekao24 dla firm,
  - 6) Zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,
  - 7) Arkusz informacyjny dla deponentów,
  - 8) Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
  - 9) niniejszy regulamin
- oraz w przypadku umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych:
- 1) OWŚU
  - 2) Wzór umowy
  - 3) Kartę Informacyjną Akceptanta.

2. Bank wysła również na podany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu link do pobrania aplikacji PeoPay.

§ 7.1. Bank umożliwia kontynuację wniosku na dowolnym urządzeniu, jeśli zatwierdzona została przynajmniej jedna strona wniosku w serwisie.

2. W przypadku przerwania procesu wprowadzania wniosku przed jego zakończeniem, Klient po ponownym zalogowaniu do serwisu loginem i hasłem może w ciągu 30 kolejnych dni kalendarzowych kontynuować wprowadzanie tego wniosku, na dowolnym urządzeniu lub w jednostce Banku. Po upływie tego terminu dotychczasowy wniosek jest usuwany.

§ 8.1. Złożenie wniosku lub zawarcie umowy jest możliwe wyłącznie po dokonaniu przez Bank pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Klienta we wniosku z danymi znajdującymi się w zewnętrznych bazach danych tj. Rejestr Dowodów Osobistych, PESEL oraz CEIDG., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku umowy zawartej po przeprowadzeniu procesu wnioskowania rozpoczętego rozmową telefoniczną z Pracownikiem Partnera Banku umowa zawierana jest z zastrzeżeniem warunku zawieszającego, że weryfikacja danych Klienta da wynik pozytywny tj. dane podane przez Klienta we wniosku będą zgadzały się z danymi znajdującymi się w zewnętrznych bazach danych tj. Rejestr Dowodów Osobistych, PESEL oraz CEIDG.

3. W przypadku negatywnej weryfikacji danych Klienta Bank informuje o tym fakcie Klienta wyświetlając na ekranie urządzenia odpowiedni komunikat o braku możliwości zawarcia umowy lub umów drogą elektroniczną i proponuje kontakt z najbliższą jednostką Banku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku opisanym w ust. 2, Bank, po zawarciu umowy, informuje Klienta o spełnieniu się opisanego tam warunku przez wiadomość e-mail wysłaną najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia po dniu zawarcia umowy oraz udostępnia Klientowi rachunek. W przypadku niespełnienia się warunku do godziny 9.00 następnego dnia po zawarciu umowy, umowa nie wchodzi w życie, a Bank informuje Klienta o niespełnieniu się warunku przez wiadomość e-mail wysłaną najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia po zawarciu umowy.

5. W przypadku umowy zawartej po przeprowadzeniu procesu wnioskowania rozpoczętego rozmową telefoniczną z Pracownikiem Partnera Banku lub opisanego w § 5 ust. 1 pkt. 1, na udostępnionym Klientowi rachunku obowiązują następujące limity transakcyjne:

- 1) limit dzienny 5 000 PLN,
- 2) limit miesięczny 20 000 PLN.

Limity te obowiązują do czasu okazania przez Klienta dokumentu tożsamości w jednostce Banku.

§ 9. Klient zobowiązany jest do:

- 1) składania wniosku wyłącznie osobiście,
- 2) zachowania w tajemnicy danych do logowania i nieudostępniania ich osobom trzecim,
- 3) ochrony narzędzi do uzyskiwania kodów jednorazowych umożliwiających bezpieczne korzystanie z serwisu, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,



- 4) ochrony urządzeń służących Klientowi do korzystania z serwisu, tj.:
- a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez instalację na nim programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
  - b) nieprzełamania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
  - c) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 10. Składanie wniosków i zawieranie drogą elektroniczną umów o produkt lub usługę, o których mowa w § 4 ust. 1 jest możliwe w każdym dniu przez całą dobę, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku składania wniosku i zawierania umowy z wykorzystaniem weryfikacji biometrycznej, będzie to możliwe po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank. Proces wnioskowania rozpoczynany rozmową telefoniczną z Pracownikiem Partnera Banku, będzie dostępny codziennie za wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
- § 11. Po wprowadzeniu przez Klienta wniosku, Bank prezentuje Klientowi w serwisie do zapoznania się treść umowy oraz Kartę Klienta Biznesowego, a dla umowy w sprawie współpracy w zakresie obsługi i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych Kartę Informacyjną Akceptanta (formularze bankowe zawierające dane Klienta Banku lub akceptanta) niezawierające podpisu Klienta. Po zapoznaniu się z treścią umowy, dokumentami przesłanymi zgodnie z § 6 oraz po zweryfikowaniu zgodności danych zawartych w Karcie Klienta Biznesowego lub Karcie Informacyjnej Akceptanta, Klient zawiera umowę wpisując kod jednorazowy i klikając: „Zawieram Umowę”. Bank potwierdza zawarcie umowy wyświetlając odpowiedni komunikat na ekranie urządzenia przy użyciu którego Klient ją zawarł oraz umożliwia Klientowi wyświetlenie zawartej umowy w bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm.
- § 12. Niezależnie od sposobu zawierania umowy opisanego w § 11, Klient, który rozpoczął wnioskowanie o zawarcie umowy drogą elektroniczną, drogą elektroniczną z wykorzystaniem biometrii lub, gdy proces wnioskowania został rozpoczęty rozmową telefoniczną z Pracownikiem Partnera Banku, ma możliwość kontynuowania procesu w jednostce Banku i zawarcia umowy w jednostce Banku przez wpisanie kodu jednorazowego w urządzeniu albo zawarcia umowy w formie pisemnej.
- § 13. Wpisanie przez Klienta kodu jednorazowego i kliknięcie „Zawieram Umowę” jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia woli o przyjęciu oferty Banku dotyczącej zawarcia z Bankiem umowy na warunkach określonych w dokumentach wskazanych w § 6 i w treści umowy zaprezentowanej Klientowi zgodnie z § 11 albo § 12 (w zależności od sposobu zawierania umowy). Przy zawarciu umowy w sposób opisany w niniejszym regulaminie, Klient może przyjąć treść złożonej przez Bank oferty wyłącznie bez zastrzeżeń.
- § 14. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień złożenia oświadczenia woli przez Klienta w sposób opisany w § 11 albo § 12, który to dzień zostanie zapisany w potwierdzeniu zawarcia umowy.
- § 15. Klient przed podpisaniem umowy ma możliwość odzyskania loginu i hasła do serwisu przez funkcję: „Zapomniałem hasła” lub „Zapomniałem loginu”. Aby nadać nowe hasło należy

wprowadzić login, a następnie wpisać otrzymany kod SMS i nadać nowe hasło do serwisu. Aby otrzymać login należy wprowadzić numer telefonu oraz adres e-mail podany przy rejestracji, login zostanie wysłany w wiadomości SMS na ten numer telefonu.

#### **Rozdział IV - Postanowienia końcowe**

- § 16. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna”.
- § 17. Serwis zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej.
- Treści te, tj. tekst, grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony, zdjęcia, programy, prezentowane w systemie, nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia. Klient zobowiązuje się do wykorzystywania treści prezentowanych w serwisie wyłącznie do dozwolonego użytku własnego.
- § 18. Klient nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy, złośliwe programowanie lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia serwisu.
- § 19. Aktualne informacje o: szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Bank do serwisu, którym posługuje się Klient dostępne są pod adresem [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 20. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w Polsce.