



Program Priority Pass

Regulamin świadczenia usługi

1. W niniejszych Warunkach Uczestnictwa następujące słowa i wyrażenia mają znaczenie określone poniżej:
Klient oznacza każdą osobę, która bierze udział w Programie.
Cyfrowa Karta Członkowska oznacza cyfrową wersję karty Priority Pass, która po aktywacji zapewnia swobodny dostęp do większości Saloników i usługodawców w ramach Programu.
Salonik/i oznacza zewnętrznego dostawcę usług w zakresie saloników (stref VIP) na lotniskach lub poczekalni dla podróżnych, które są dostępne dla Klientów uczestniczących w Programie.
Środki Dostępu oznacza Kartę Priority Pass, Cyfrową Kartę Członkowską, uprawnioną kartę płatniczą, kod QR, kod kreskowy lub podobną formę dostępu okresowo określaną na piśmie, według własnego uznania przez Priority Pass.
Usługodawca (Merchant) oznacza zewnętrznego dostawcę usług, w tym między innymi restauracje, salony spa i punkty sprzedaży detalicznej, które są dostępne dla Klientów uczestniczących w Programie. Zarejestrowany Usługodawca (Merchant of Record) oznacza organizację odpowiedzialną za przetwarzanie płatności Klientów. Priority Pass Limited jest Zarejestrowanym Usługodawcą w odniesieniu do dostępu do Saloników w ramach Programu.
Priority Pass oznacza spółkę Priority Pass Limited of Cutlers Exchange, 123 Houndsditch, London, EC3A 7BU, zarejestrowaną pod numerem 08792537.
Karta Priority Pass oznacza wytłaczaną kartę członkowską lub Cyfrową Kartę Członkowską lub inną formę dostępu okresowo określaną na piśmie, według własnego uznania przez Priority Pass.
Program oznacza Program członkowski Priority Pass oferowany przez Priority Pass Limited, mający na celu umożliwienie Klientowi dostępu do Saloników i punktów Usługodawców przy użyciu Karty Priority Pass.
2. Warunki Uczestnictwa: Klient zgadza się, że korzystając z Programu wyraża zgodę i akceptuje niniejsze Warunki uczestnictwa. Niniejsze Warunki Uczestnictwa będą nadrzędne w stosunku do wszelkich innych warunków i postanowień przedstawionych Klientowi w związku z zakupem lub uczestnictwem w Programie. Priority Pass zastrzega sobie prawo do zmian niniejszych Warunków Uczestnictwa w dowolnym czasie. Klient wyraża zgodę na przekazywanie przez Priority Pass powiadomień poprzez zamieszczanie Warunków Uczestnictwa na stronie internetowej i w aplikacji Priority Pass, a korzystanie przez Klienta z Programu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na aktualne Warunki Uczestnictwa. Klienci powinni zapoznać się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa przed przystąpieniem do uczestnictwa w Programie. Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 14 września 2021 r. i od tego momentu będą miały zastosowanie do uczestnictwa w Programie.
3. Warunki i postanowienia: Niniejsze Warunki Uczestnictwa określają warunki i postanowienia dotyczące Programu oraz korzystania z usług Saloniku lub Usługodawcy. Każdy Salonik oraz Usługodawca będzie mieć swoje własne warunki i postanowienia, które będą zawarte w opisie Saloniku lub Usługodawcy na stronie internetowej lub w aplikacji Programu. Korzystając z usług danego Saloniku lub Usługodawcy, Klient akceptuje warunki i postanowienia tego Saloniku lub Usługodawcy. Przed skorzystaniem z usług Saloniku lub Usługodawcy należy uważnie przeczytać odnoszące się do niego warunki i postanowienia.
4. Zarejestrowany Usługodawca: Wizyty w Saloniku lub w punkcie Usługodawcy podlegają opłacie naliczanej od osoby za każdą wizytę. Tam, gdzie ma to zastosowanie (w zależności od planu członkostwa w Programie), wszystkie wizyty, w tym również wizyty gości towarzyszących, będą obciążały kartę płatniczą Klienta, którego to obciążenia dokona (i) Priority Pass lub (ii) wystawca karty płatniczej, według stawek i zgodnie z warunkami i postanowieniami ogłoszonym i przez (a) Priority Pass lub (b) wystawcę karty płatniczej Klienta uczestniczącej w Programie. Jeżeli Klient posiada członkostwo w wielu Programach, będzie on zobowiązany okazać personelowi Saloniku lub Usługodawcy właściwy Środek Dostępu celem wejścia do Saloniku, a przy każdym pojedynczym wejściu ma prawo korzystać tylko z jednego takiego Programu. Wszelkie zapytania dotyczące płatności należy kierować do spółki Priority Pass lub wystawcy karty płatniczej, a nie poszczególnych Saloników lub Usługodawców.
5. Dokumenty: Wstęp do Saloniku lub punktu Usługodawcy jest ściśle uzależniony od posiadania przez Klienta: (i) ważnego Środka Dostępu, (ii) ważnej karty pokładowej oraz (iii) dodatkowego dokumentu potwierdzającego tożsamość, którego okazania przez Klientów oraz ich gości może zażądać Salonik lub Usługodawca, w tym np. paszportu, dowodu osobistego używanego w danym kraju lub prawa jazdy. Nieuprawniające karty płatnicze, zdjęcie Środka Dostępu, lub podanie numeru Karty Priority Pass/ Cyfrowej Karty Członkowskiej/ karty płatniczej nie będą akceptowane jako substytut Karty Priority Pass. Niektóre Saloniki i niektórzy Usługodawcy w Europie znajdują się w obrębie wyznaczonych stref Schengen na lotniskach, co oznacza, że dostęp do tych miejsc udzielany jest tylko wtedy, gdy Klienci podróżują pomiędzy krajami należącymi do strefy Schengen (http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/schengen/index_en.htm).
6. Korzystanie z usług Saloniku lub Usługodawcy: Po okazaniu Środków Dostępu przy wejściu do Saloniku lub punktu Usługodawcy personel elektronicznie zeskanuje lub dokona wpisu na Środku Dostępu i może wystawić dla Klienta voucher Potwierdzenia wizyty (Record of Visit), tam gdzie ma to zastosowanie, lub dokona wpisu w dzienniku (log). Jeśli Klient zostanie o to poproszony, musi w zależności od wymogów podpisać voucher Potwierdzenia wizyty lub złożyć podpis na czytniku elektronicznym, w celu potwierdzenia ujęcia przez Salonik lub Usługodawcę dokładnej ilości ewentualnych osób towarzyszących, lecz nie będzie zawierać stawki za wizytę jednej osoby. W stosownych przypadkach opłata za wizytę Klienta oraz ewentualnych osób towarzyszących będzie pobierana na podstawie vouchera Potwierdzenia

- wizyty (Record of Visit)/ dziennika rejestru wizyt (log) przedłożonego przez Salonik lub Usługodawcę. Elektroniczny zapis wizyty Klienta będzie uważany za ważny dowód pobytu Klienta w Saloniku lub punkcie Usługodawcy. Goście muszą zarejestrować się i wejść do Saloniku lub punktu Usługodawcy w tym samym czasie co Klient.
7. Potwierdzenie wizyty (Record of Visit): W stosownych przypadkach personel Saloniku lub Usługodawcy dokona wpisu na voucherze/ wpisu w dzienniku (log) Środków Dostępu, a Klient jest odpowiedzialny za zapewnienie, że wystawiony voucher/pokwitowanie/ wpis Potwierdzenia wizyty poprawnie odzwierciedla użycie karty przez niego oraz jego gości w momencie korzystania z usług Saloniku lub Usługodawcy. W niektórych przypadkach Klient będzie zobowiązany do zachowania wystawionego mu vouchera lub pokwitowania Potwierdzenia wizyty. Jeżeli Klient potrzebuje kopii vouchera/pokwitowania, powinien zażądać jego wydania w momencie wejścia do Saloniku lub punktu Usługodawcy. W przypadku wchodzenia z wieloma Klientami, każdy Klient zobowiązany jest do zapewnienia, że nie został on obciążony opłatą za gościa, który może posiadać własne członkostwo w Programie. Zaleca się, aby każdy Klient oddzielnie okazał personelowi swój Środek Dostępu oraz podpisał swoje Potwierdzenie wizyty. Priority Pass nie ponosi żadnej odpowiedzialności za odmowę wpuszczenia przez Salonik lub Usługodawcę z powodu problemów technicznych z urządzeniami rejestrującymi wizyty.
 8. Środki Dostępu: W przypadku użycia karty płatniczej jako Środka Dostępu do Programu, nie dochodzi do transakcji w punkcie sprzedaży. Środki Dostępu Klienta mogą zostać obciążone w późniejszym terminie, jeśli ma to zastosowanie i jest zgodne z warunkami świadczeń oferowanych przez wystawcę kart płatniczych.
 9. Dostęp przy wykorzystaniu Urządzenia Elektronicznego: Korzystanie z Cyfrowej Karty Członkowskiej na smartfonie, tablecie lub innym urządzeniu Klienta może podlegać kontroli przez personel Saloniku lub Usługodawcy, co może się to wiązać z koniecznością chwilowego przekazania urządzenia personelowi. Priority Pass nie przyjmuje odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenia urządzenia spowodowane przez personel Saloniku lub Usługodawcy.
 10. Karta płatnicza: Nie wszystkie Saloniki i punkty Usługodawcy w Programie akceptują karty płatnicze i aby uzyskać dostęp do tych miejsc, Klient musi okazać kartę Priority Pass lub Cyfrową Kartę Członkowską. Przed podróżą Klienci powinni sprawdzić na stronie internetowej lub w aplikacji Programu, czy dane miejsce akceptuje daną kartę płatniczą, a podczas wizyty powinni zawsze mieć przy sobie kartę Priority Pass lub Cyfrową Kartę Członkowską.
 11. Rezerwacja Wstępna: W niektórych przypadkach Saloniki mogą za dodatkową opłatą oferować usługę rezerwacji wstępnej, którą nie zarządza Priority Pass, lecz dany Salonik. Wszelkie uwagi i zapytania w tej sprawie należy kierować bezpośrednio do danego Saloniku.
 12. Użytkowanie i data ważności karty: Środki Dostępu są nieprzenoszalne, a Klienci mogą korzystać ze Środków Dostępu wyłącznie po podpisaniu przez Klienta Kart Priority Pass lub umowy zawierającej ogólne warunki Cyfrowej Karty Członkowskiej oraz do daty końca ważności karty włącznie. Ze Środków Dostępu nie może korzystać jakiegokolwiek inna osoba niż określony z imienia i nazwiska Klient, a przy każdej wizycie w Saloniku lub punkcie Usługodawcy można korzystać tylko z jednego Środka Dostępu.
 13. Opłaty Usługodawcy: Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opłaty nałożone przez Usługodawcę w związku z wizytami w punktach Usługodawcy, bez względu na to, czy są one autoryzowane, nieautoryzowane lub nieprawidłowe.
 14. Dzieci: Możliwość dostępu do Saloników dla dzieci różni się w zależności od regulaminu danego Saloniku. Zalecamy, aby przed skorzystaniem z usług Saloniku Klient sprawdził informacje dotyczące wstępu dla dzieci w opisie Saloniku dostępnym z Wyszukiwarce Saloników (Lounge Finder). Decyzja dotycząca dostępności Saloniku dla dzieci podejmowana jest wedle uznania danego Saloniku.
 15. Normy Zachowania: Możliwość korzystania z Saloników oraz punktów Usługodawców przeznaczona jest dla Klientów, gości oraz dzieci zachowujących się i ubranych zgodnie z warunkami i postanowieniami danego Saloniku lub Usługodawcy, a każda osoba nieprzestrzegająca tych warunków i postanowień może zostać poproszona o opuszczenie takiego miejsca. Priority Pass nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Klienta lub gości w sytuacji, gdy Salonik lub Usługodawca odmówi świadczenia usług z powodu nieprzestrzegania tych warunków i postanowień przez danego Klienta lub jego gości. Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Klienta lub jego gości w przypadku, gdy Salonik lub Usługodawca odmówił wstępu do Saloniku lub punktu Usługodawcy, ponieważ Klient lub goście nie zastosowali się do warunków tego Programu lub warunków i postanowień Saloniku lub Usługodawcy. Zaleca się, aby Klienci zapoznali się ze szczegółowymi informacjami na stronie internetowej Saloniku lub Usługodawcy, jednak ogólnie rzecz biorąc, w Salonikach obowiązuje zasada stroju niezobowiązująco eleganckiego i zastrzega się prawo do odmowy wstępu w przypadku nieodpowiedniego stroju. Salony nie zezwalają na noszenie niektórych elementów garderoby, w tym między innymi: odzieży sportowej, męskich podkoszulków, koszulek drużyn piłkarskich/rugby, dresów sportowych, odzieży z obraźliwymi hasłami lub motywami, czapek z daszkiem, koszulek turystycznych, kostiumów i przebrań, wałków do włosów lub ich ekspozycja.
 16. Pracownicy Branży Turystycznej: Pracownicy lotniska, linii lotniczych, oraz pracownicy innych branż turystycznych podróżujący z biletami ulgowymi nie są uprawnieni do korzystania z Programu, a Priority Pass ma prawo odmówić członkostwa w Programie osobom, które są zatrudnione lub zakontraktowane przez linię lotniczą, lotnisko lub Rząd w celu zapewniania bezpieczeństwa linii lotniczych lub lotniska.
 17. Opłaty za Konsumpcję: Podawanie napojów alkoholowych, tam gdzie lokalne prawo na to

zezwała, zależy od decyzji każdego Saloniku i punktu Usługodawcy i w niektórych przypadkach może być ograniczone lub niedostępne. W takich przypadkach Klient jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat za dodatkową konsumpcję lub za napoje alkoholowe premium bezpośrednio w Saloniku lub punkcie Usługodawcy (szczegóły można znaleźć w opisach poszczególnych Saloników lub Usługodawców).

18. Telefon i Wi-Fi: Dostępność telefonu oraz Wi-Fi różni się w zależności od każdego Saloniku i zapewniane są według uznania danego Saloniku. Możliwość bezpłatnego korzystania z telefonu jest zazwyczaj ograniczona tylko do rozmów lokalnych. Opłaty za wszelkie inne udogodnienia dostępne w Salonikach pobierane są według uznania każdego Saloniku, a Klient jest zobowiązany do uiszczania tych opłat bezpośrednio w danym Saloniku.
19. Komunikaty o lotach: Saloniki i Usługodawcy nie są zobowiązani do ogłaszania informacji o lotach, a Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass nie będzie ponosić odpowiedzialności za żadne bezpośrednie lub pośrednie straty wynikłe z niewyścia na pokład samolotu przez Klienta i/lub jego gości. Obowiązkiem Klienta jest sprawdzenie wymogów obowiązujących w odniesieniu do wjazdu do odwiedzanego przez niego kraju oraz posiadanie właściwych dokumentów podróży.
20. Zmiany Programu: Priority Pass może dokonać zmiany opłat za korzystanie z Saloników lub punktów Usługodawców w dowolnym czasie, zawiadamiając Klientów o zamiarze wprowadzenia zmian na 30 dni przed ich wejściem w życie. W sytuacji gdy Klient otrzymuje członkostwo w Programie za pośrednictwem zewnętrznego wystawcy karty płatniczej lub innego organizacji, wszelkie zmiany dotyczące opłat za wizyty w Saloniku lub w lokalu Usługodawcy powinny zostać podane do wiadomości wystawcy karty płatniczej lub innej organizacji, którzy są zobowiązani poinformować o nich Klienta. Jeżeli Klient nie akceptuje zmian dotyczących opłat za korzystanie z Saloników lub punktów Usługodawców, będzie miał prawo do wypowiedzenia swojego członkostwa w Programie, przekazując pisemne wypowiedzenie z 30-dniowym wyprzedzeniem bezpośrednio do Priority Pass lub do wystawcy karty płatniczej lub organizacji, którzy będą zobowiązani poinformować o tym Priority Pass oraz będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty poniesione przez Klienta w wyniku braku powiadomienia Priority Pass o takim wypowiedzeniu.
21. Organizacje Zewnętrzne: Saloniki oraz Usługodawcy są własnością i są zarządzani przez organizacje zewnętrzne. Klient i jego goście muszą przestrzegać zasad i polityki każdego uczestniczącego Saloniku lub Usługodawcy, a ponadto Klient przyjmuje do wiadomości, że okazanie Środków Dostępu w danym Saloniku lub punkcie Usługodawcy nie gwarantuje wstępu lub ciągłości wstępu oraz podlega ograniczeniom dotyczącym ilości miejsca. Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass nie kontroluje Saloników lub Usługodawcy w zakresie decyzji dotyczących wejścia danego Klienta, liczby osób mających wstęp do danego lokalizacji w danym czasie, oferowanych udogodnień,

godzin otwarcia/zamknięcia, ilości czasu, jaki Klienci mogą spędzić w danej lokalizacji, wszelkich opłat należnych za przedłużenie wizyty w danej lokalizacji ani też zatrudnianego personelu. Priority Pass dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby zapewnić dostępność wszelkich przedstawianych w materiałach reklamowych świadczeń i udogodnień, jednakże Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass w żaden sposób nie zapewnia ani nie gwarantuje, iż wszystkie lub niektóre ze świadczeń i udogodnień będą dostępne w terminie wizyty Klienta.

22. Linki i Strony internetowe Podmiotów Zewnętrznych: Strona internetowa Programu może zawierać linki do stron internetowych, ofert lub Programów, których operatorem lub właścicielem są Podmioty zewnętrzne, które nie są częścią ani nie są kontrolowane przez Priority Pass. Priority Pass nie bierze odpowiedzialności za treści takich stron internetowych podmiotów zewnętrznych, zarówno w związku z korzystaniem z usług danego Saloniku lub Usługodawcy, jak i realizacją oferty przez podmioty zewnętrzne. Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty lub szkody, jakie mogą wynikać z korzystania przez Klienta ze stron internetowych, ofert lub programów jakichkolwiek podmiotów zewnętrznych.
23. Straty: Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass nie bierze odpowiedzialności za żadne, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie, straty poniesione przez Klienta lub któregośkolwiek z jego gości, wynikające z zapewnienia lub braku zapewnienia, zarówno w całości, jak i w części, któregośkolwiek z reklamowanych świadczeń i udogodnień. Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty lub urazy odniesione na terenie Saloniku lub w punkcie Usługodawcy przez osobę, która weszła tam za okazaniem Środków Dostępu.
24. Rzeczy Osobiste: W maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo Priority Pass nie przyjmuje odpowiedzialności za działania Klienta podejmowane podczas korzystania z usług któregośkolwiek Saloniku lub punktu Usługodawcy, a także nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy osobiste wniesione do danego Saloniku lub punktu Usługodawcy przez Klientów lub ich gości.
25. Zgubienie lub kradzież Środków Dostępu: Fakt zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Środka Dostępu należy niezwłocznie zgłosić (i) do biura Priority Pass, w którym Środek Dostępu został wydany, lub (ii) wystawcy karty płatniczej lub innej organizacji, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie zastępczego Środka Dostępu. Za każdy zastępczy Środek Dostępu może zostać nałożona opłata.
26. Nieważny Środek Dostępu: Klient zostanie obciążony za każde wejście Klienta, w tym również jego gości, do Saloniku lub punktu Usługodawcy z użyciem nieważnego Środka Dostępu.
27. Anulowanie przez Klienta: W przypadku gdy Klient zrezygnuje z uczestnictwa w Programie albo ze współpracy z wystawcą kart płatniczych lub inną organizacją, za pośrednictwem której uzyskał dostęp do Programu, Środek Dostępu zostanie

- anulowany ze skutkiem na dzień wejścia w życie tej rezygnacji. Klienci, którzy posiadają dostęp do Programu bezpośrednio poprzez Priority Pass, we wszystkich sprawach związanych z anulowaniem powinni kontaktować się z Priority Pass. Klienci, którzy uzyskali dostęp do Programu poprzez wystawcę kart płatniczych lub inną organizację, we wszystkich sprawach związanych z anulowaniem powinni kontaktować się z takim wystawcą kart płatniczych lub inną organizacją.
28. Anulowanie oraz zaległe opłaty: W przypadku gdy członkostwo w Programie zostało unieważnione z powodu anulowania karty płatniczej Klienta lub przeniesienia konta na kartę płatniczą, która już nie uczestniczy w Programie, Priority Pass zastrzega sobie prawo do podjęcia kroków prawnych celem odzyskania zaległych opłat.
29. Anulowanie przez Priority Pass: Priority Pass zastrzega sobie prawo do cofnięcia członkostwa w Priority Pass lub zakończenia Programu w każdej chwili, według własnego wyłącznego uznania oraz bez wypowiedzenia. W uzasadnionych przypadkach dokonany zostanie proporcjonalny zwrot rocznej opłaty za uczestnictwo w Programie/ opłaty wpisowej, pod warunkiem jednak, że anulowanie członkostwa nie nastąpiło z powodu oszustwa lub nadużycia dokonanego przez Klienta. Priority Pass zastrzega sobie prawo do natychmiastowego anulowania członkostwa w Programie bez zwrotu jakichkolwiek kosztów, jeśli uzna, że członkostwo takie narusza niniejsze Warunki Uczestnictwa.
30. Okres Odstąpienia od Umowy („Cooling Off Period”) w przypadku pierwszego członkostwa w Programie: Klienci, którzy po raz pierwszy dokonali zakupu Programu bezpośrednio poprzez Priority Pass, będą uprawnieni do otrzymania zwrotu opłat członkowskich uiszczonych w ramach Programu w pełnej wysokości, jeżeli dokonają odstąpienia w ciągu 14 dni od pierwszego zakupu i nie skorzystają w pełni ze świadczonej usługi. Opłaty za wszelkie usługi, z których Klient skorzystał w ciągu tego 14-dniowego okresu odstąpienia od umowy, zostaną potrącone z ewentualnej należnej kwoty zwrotu z tytułu rezygnacji z członkostwa w Programie przed upływem 14-dniowego okresu odstąpienia od umowy. Rezygnacja z członkostwa musi zostać zgłoszona na piśmie w biurze Priority Pass, w którym został wydany Środek Dostępu, lub telefonicznie pod numerem: +44 20 8680 1338.
31. Odnowienie Programu: Warunki i postanowienia dotyczące odnowienia ustalane są według wyłącznego uznania Priority Pass.
32. Rozliczenia Automatyczne: Jeżeli członkostwo w Programie zostało zakupione bezpośrednio od Priority Pass, a w momencie zapisywania się Klient zgodził się na rozliczenia automatyczne, członkostwo w Programie zostanie odnowione automatycznie. Jeżeli Klient nie chce odnowić swojego członkostwa w Programie, winien zrezygnować z członkostwa w ciągu 30 dni od daty odnowienia poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia w biurze Priority Pass, w którym został wydany Środek Dostępu. Jeżeli Klient chciałby zrezygnować z automatycznego rozliczania swojego członkostwa w Programie, powinien poinformować o tym na piśmie co najmniej 6 tygodni przed datą wygaśnięcia swojego aktywnego członkostwa w Programie.
33. Rozliczenia Standardowe: Jeżeli członkostwo w Programie zostało zakupione bezpośrednio od Priority Pass, a Klient zgodził się na rozliczenia standardowe, członkostwo w Programie wygaśnie, jeżeli Klient przed zakończeniem okresu członkostwa nie poinformuje Priority Pass na piśmie, że chce odnowić członkostwo w Programie.
34. Opłaty: Priority Pass zastrzega sobie prawo do podwyższenia wszelkich opłat stosowanych w ramach Programu po przekazaniu Klientowi odpowiedniego zawiadomienia z 30-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany takie mogą dotyczyć między innymi opłat za członkostwo w Programie, opłat dla Saloników lub Usługodawcy.
35. Przechowywanie danych Kart Płatniczych: Podając dane karty płatniczej podczas rejestracji konta lub używając karty płatniczej jako Środka Dostępu do Saloniku (jeśli dotyczy) lub punktu Usługodawcy, Klient zgadza się, aby dane karty płatniczej były przechowywane i wykorzystywane w celu zapłaty za członkostwo w programie, opłat za korzystanie z Saloniku lub punktów Usługodawcy, lub w celu przetwarzania weryfikacji konta, jeśli dotyczy. Priority Pass może, od czasu do czasu, przeprowadzać dodatkowe transakcje weryfikacyjne lub uwierzytelniające kartę płatniczą odnośnie zapisanej karty płatniczej w celu utrzymania odpowiednich uprawnień do pobierania opłat lub przetwarzania weryfikacji konta zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każda kwota obciążenia zostanie anulowana/zwrócona przez Priority Pass po weryfikacji przez dostawcę karty płatniczej Klienta.
36. Rozszerzenie/Zawężenie zakresu Programu: Jeżeli członkostwo w Programie zostało zakupione bezpośrednio od Priority Pass, Klienci, którzy korzystają z Programu po raz pierwszy, mogą rozszerzyć lub zawęzić zakres swojego członkostwa w Programie, kontaktując się z Priority Pass w ciągu 14 dni od rozpoczęcia członkostwa, pod warunkiem że Klient nie odbył do tej pory żadnej wizyty w Saloniku lub punkcie Usługodawcy. Klienci, którzy dokonują odnowienia członkostwa, mogą rozszerzyć lub zawęzić zakres swojego członkostwa w Programie jedynie w momencie rozpoczęcia nowego okresu członkostwa.
37. Opłaty Dodatkowe: Jeżeli członkostwo w Programie zostało zakupione bezpośrednio od Priority Pass oraz w zależności od kraju zamieszkania Klienta, mogą zostać naliczone opłaty pocztowe i manipulacyjne w wysokości 10 GBP / 10 EUR / 10 USD. Priority Pass nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek dodatkowe koszty lub opłaty międzynarodowe, które Klient może ponieść w związku z transakcjami i płatnościami
38. Zwolnienie z odpowiedzialności: Klient zgadza się zabezpieczyć i zwolnić z odpowiedzialności spółkę Priority Pass oraz jej dyrektorów, urzędników, pracowników, agentów i podmioty powiązane (zwanych łącznie dalej „stronami zwolnionymi z odpowiedzialności”) oraz chronić każdą stronę zwolnioną z odpowiedzialności przed wszelkimi zobowiązaniami, odszkodowaniami, stratami,

roszczeniami, pozwami, wyrokami, kosztami i wydatkami (w tym uzasadnionymi kosztami sądowymi) z tytułu uszkodzenia ciała lub śmierci jakiegokolwiek osoby albo uszkodzenia lub zniszczenia mienia wynikającego z korzystania z Programu przez Klienta, lub dowolną osobę towarzyszącą Klientowi, z zastrzeżeniem że takie zwolnienie z odpowiedzialności nie będzie rozciągać się na przypadki rażącego zaniedbania lub umyślne działania stron zwolnionych z odpowiedzialności.

39. Zobowiązania Podatkowe: Priority Pass nie składa żadnych oświadczeń dotyczących podatku dochodowego, z tytułu użytkowania, akcyzy lub innych zobowiązań podatkowych Klientów, będących wynikiem ich członkostwa w Programie. Zaleca się, aby Klienci zasięgnęli dalszych informacji na ten temat u księgowego lub doradcy podatkowego. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania podatkowe będące wynikiem członkostwa w Programie.
40. Dane osobowe: Uczestnicząc w Programie, Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie swoich danych osobowych zgodnie z polityką prywatności Programu, znajdującą się na stronie Programu lub dostępną na piśmie wniosek wysłany na adres Priority Pass z siedzibą przy Cutlers Exchange, 123 Houndsditch, London EC3A 7BU, United Kingdom
41. Spory: Klient przyjmuje do wiadomości, że Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek spory mogące wyniknąć pomiędzy Klientem a Salonikami lub wystawcami karty płatniczej ani też za jakiegokolwiek straty, koszty, szkody lub wydatki poniesione lub którymi zostali obciążeni.
42. Reklamacje dotyczące Programu: Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za żadne spory lub roszczenia mogące powstać pomiędzy Klientem a Salonikami lub Usługodawcami ani też za żadne poniesione straty, koszty, odszkodowania lub wydatki. Jeżeli Klient chciałby zgłosić jakiegokolwiek zażalenie lub reklamacje dotyczące Programu, powinien się skontaktować z Priority Pass. Wszelkie roszczenia, skargi lub reklamacje wynikające z Programu lub z nim związane, dotyczące wizyt w Saloniku lub lokalach Usługodawcy, powinny być rozpatrywane przez Priority Pass i należy je złożyć w ciągu sześciu miesięcy od danej wizyty w Saloniku lub lokalu Usługodawcy. Priority Pass stara się udzielić Klientowi odpowiedzi w ciągu pięciu dni roboczych od otrzymania zapytania. Jeżeli Priority Pass nie będzie w stanie udzielić odpowiedzi na daną reklamację w ciągu pięciu dni roboczych, wyśle Klientowi pismo z potwierdzeniem w celu poinformowania go o postępach w sprawie poczynionych przez Priority Pass. W celu zgłoszenia reklamacji Klient może:
43. Rzecznik: W sytuacji gdy Klient nie będzie zadowolony z obsługi oraz sposobu rozstrzygnięcia sporu przez Priority Pass, istnieje możliwość skontaktowania się z Rzecznikiem Praw Konsumenta pod adresem i numerem telefonu podanym poniżej:

CDRL Consumer Dispute Resolution Ltd
12-14 Walker Avenue
Stratford Office Village
Wolverton Mill

Milton Keynes
MK12 5TW
England
United Kingdom

Telefon: 0203 540 8063

Strona internetowa: www.cdrl.org.uk

44. Monitoring: Priority Pass stara się stale doskonalić usługi świadczone Klientom, w związku z czym może okresowo monitorować rozmowy telefoniczne od Klientów w celu utrzymania oraz poprawy jakości usług. W przypadku nagrywania rozmów telefonicznych, Klienci mogą uzyskać dostęp do nagrań swoich rozmów telefonicznych oraz opłat za połączenia, składając pisemny wniosek do biura Priority Pass, w którym została wydana Karta Priority Pass.
45. Sankcje: Klient oświadcza i potwierdza, że (i) siedziba Klienta nie znajduje się na terenie kraju objętego rządowym embargiem Stanów Zjednoczonych lub wskazanego przez rząd Stanów Zjednoczonych jako kraj „popierający terroryzm” oraz że (ii) Klient nie został wpisany przez rząd Stanów Zjednoczonych na żadną „listę obserwacyjną” osób objętych zakazami lub ograniczeniami, w tym również na listę podmiotów i osób objętych sankcjami z wykazu SDN prowadzoną przez Biuro ds. Kontroli Aktywów Zagranicznych, podległe Departamentowi Skarbu Stanów Zjednoczonych lub na Listę Osób Zakazanych (DPL) prowadzoną przez Departament Handlu Stanów Zjednoczonych.
46. Jurysdykcja: W zakresie dozwolonym miejscowym prawem lub regulacjami, niniejsze Warunki Uczestnictwa będą podlegać przepisom prawa angielskiego i będą zgodnie z nimi interpretowane, a Priority Pass oraz Klient niniejszym poddają się niewyłącznej jurysdykcji sądów angielskich celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, jakie mogą między nimi wyniknąć.
47. Wykonalność: W przypadku gdy dowolne z postanowień niniejszych Warunków Uczestnictwa zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne przez jakikolwiek właściwy organ lub sąd, to postanowienie takie, w zakresie swojej nieważności lub niewykonalności, zostanie uznane za wyłączone i nie będzie miało wpływu na inne postanowienia niniejszych Warunków Uczestnictwa.
48. Konflikt: W przypadku sprzeczności pomiędzy wersją anglojęzyczną a jakąkolwiek inną wersją językową lub tłumaczeniem tych Warunków Uczestnictwa, wersja anglojęzyczna będzie uznawana za nadrzędną.

49. Warunki Szczegółowe Ofert Rabatowych:

Jeżeli Twoje członkostwo w Programie obejmuje dostęp do Ofert Rabatowych, oprócz punktów 1-48 zastosowanie będą miały następujące warunki szczególne: Oferta Rabatowa oznacza ofertę restauracji, salonów spa i punktów sprzedaży detalicznej, która zazwyczaj charakteryzuje się zniżką oferowaną Klientowi przez Usługodawcę, gdzie usługodawca jest Zarejestrowanym Usługodawcą (Klient płaci bezpośrednio Usługodawcy); zazwyczaj są to rabaty finansowane przez Usługodawcę (zniżki kwotowe lub procentowe).

50. Zarejestrowany Usługodawca: Usługodawca jest Zarejestrowanym Usługodawcą dla Ofert Rabatowych dostępnych za pośrednictwem niniejszego Programu. Klient płaci bezpośrednio Usługodawcy po skorzystaniu z Oferty Rabatowej.
51. Dostęp: Dostęp do Ofert Rabatowych można uzyskać wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej lub z aplikacji Programu. Oferta Rabatowa zostanie zastosowana przez Usługodawcę po rozliczeniu transakcji pomiędzy Klientem a Usługodawcą.
52. Warunki i postanowienia Ofert Rabatowych: Każda Oferta Rabatowa będzie miała swoje własne warunki i postanowienia, które zostaną przedstawione w opisie Oferty Rabatowej i będą dostępne na stronie internetowej Programu lub w aplikacji przed skorzystaniem z niej. Wygenerowanie Oferty Rabatowej jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta warunków Oferty Rabatowej. Przed skorzystaniem z Oferty Rabatowej należy dokładnie zapoznać się z warunkami Oferty Rabatowej.
53. Środki Dostępu: Środkiem Dostępu będzie uprawniony kod QR lub kod alfanumeryczny, który zostanie wygenerowany po wybraniu Oferty Rabatowej i który umożliwi Klientowi skorzystanie z Oferty Rabatowej u Usługodawcy.
54. Skorzystanie z oferty rabatowej: W celu skorzystania z Oferty Rabatowej należy okazać Usługodawcy Środek Dostępu, a Klient zobowiązany jest poinformować personel Usługodawcy o chęci skorzystania z Oferty Rabatowej. Środek Dostępu zostanie wizualnie zweryfikowany przez personel Usługodawcy w celu potwierdzenia uprawnień Klienta do skorzystania z Oferty Rabatowej w ramach Programu, a także liczby uprawnionych gości towarzyszących Klientowi.
55. Opłaty Dodatkowe: Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie dodatkowe opłaty, które nie zostały konkretnie wyszczególnione jako objęte Ofertą Rabatową.
56. Użytkowanie i data ważności: Skorzystanie z Oferty Rabatowej jest niezbywalne, a Klienci mogą skorzystać z Oferty Rabatowej wyłącznie do dnia upływu terminu ważności Oferty Rabatowej podanego na stronie internetowej Programu i/lub w aplikacji lub do dnia upływu terminu ważności Oferty Rabatowej określonego w warunkach Oferty Rabatowej. Z Oferty Rabatowej nie może skorzystać inna osoba niż Klient i jego uprawnieni goście.
57. Opłaty Usługodawcy: Priority Pass nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opłaty nałożone przez Usługodawcę w odniesieniu do dowolnej Oferty Rabatowej, bez względu na to, czy są one autoryzowane, nieautoryzowane lub nieprawidłowe.
58. Spory: Wszelkie roszczenia lub skargi wynikające z lub w związku z Ofertami Rabatowymi powinny być rozpatrywane przez Usługodawcę. Klienci niezadowoleni z jakiegokolwiek Oferty Rabatowej, powinni w ciągu 30 dni od daty skorzystania z Oferty Rabatowej złożyć reklamację do Usługodawcy zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w warunkach Oferty Rabatowej.

Niniejszy dokument jest polskim tłumaczeniem oryginalnej wersji Regulaminu, zgodnie z którym wersja angielska ma charakter wiążący i jest dostępna na stronie programu www.prioritypass.com.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000014843, NIP: 526-00-06-841, REGON: 000010205, wysokość kapitału zakładowego i kapitału

Ostatnia aktualizacja: październik 2021 r.