

## UMOWA KARTY CHARGE

### UMOWA KARTY CHARGE

Niniejsza umowa karty charge (Umowa) zawarta została w dniu \_\_\_\_ pomiędzy:

Toyota Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Postępu 18 B, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000051233, zwaną dalej Bankiem, reprezentowaną przez

oraz

\_\_\_\_ z siedzibą w miejscowości \_\_\_\_, przy ulicy \_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta \_\_\_\_, XI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_, zwaną dalej Klientem, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

1. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Umowie zachowują znaczenie nadane im w Regulaminie Świadczenia Usług dla Przedsiębiorców przez Toyota Bank Polska S.A. (Regulamin).
2. Na zasadach określonych w Umowie oraz w Regulaminie, Bank:
  - a. wyda Klientowi posługującemu się Identyfikatorem \_\_\_\_ Kartę Charge, a na jego wniosek także dodatkowe Karty Charge dla Użytkowników; oraz
  - b. będzie rozliczał Transakcje płatnicze dokonane przy użyciu Karty Charge.
3. Karta Charge służy do dokonywania Transakcji płatniczych gotówkowych, bezgotówkowych oraz na odległość.
4. Bank poinformuje Klienta o wysokości Limitu Karty Charge w piśmie przesłanym wraz z Kartą Charge, które stanowić będzie załącznik do Umowy. Zasady zmiany wysokości Limitu Karty Charge określone są w Regulaminie.
5. Wykonanie każdej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty Charge oraz dodatkowych Kart Charge obniża wysokość dostępnego Limitu Karty Charge o kwotę Transakcji płatniczej.
6. Klient raz w miesiącu otrzymuje Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Charge. W Wyciągu Bank podaje Saldo Zadłużenia.
7. Klient zobowiązany jest do zapewnienia, aby na Koniec Cyklu Rozliczeniowego odpowiednie środki znajdowały się na rachunku Konta na pokrycie Kwoty Spłaty.
8. W przypadku przekroczenia Limitu Karty Charge Klient zobowiązany jest do dokonania niezwłocznej wpłaty na Rachunek Karty Charge kwoty, o którą Limit Karty Charge został przekroczony.
9. Każda spłata Salda Zadłużenia powoduje zwiększenie dostępnego Limitu Karty Charge, o kwotę dokonanej spłaty.
10. Klient wyraża zgodę by Bank potrącał swoje wierzytelności wynikające z Umowy, z Konta Klienta.
11. Z tytułu wydania Karty Charge oraz z tytułu realizacji Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Charge Bank pobiera:
  - a. opłaty i prowizje w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji Toyota Bank Polska S.A
  - b. odsetki w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania Toyota Bank Polska S.A.
12. Zasady zmiany oprocentowania określa Regulamin. Zmienione oprocentowanie wiąże Klienta od dnia dokonania zmiany Tabeli Oprocentowania przez Bank.
13. Zasady zmiany i pobierania opłat i prowizji określa Regulamin.



14. Opłaty, prowizje i odsetki dopisywane są przez Bank do Salda Zadłużenia powinny być spłacone na zasadach określonych w pkt. 7 Umowy.
15. Z zastrzeżeniem pkt. 16 Umowy Bank nalicza i pobiera odsetki od Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Charge za każdy dzień, począwszy od dnia zarejestrowania Transakcji płatniczej na rachunku Karty Charge do dnia całkowitej spłaty Transakcji płatniczej ujętej w Saldzie Zadłużenia wskazanym na Wyciągu.
16. Odsetki od bezgotówkowych Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Charge nie są pobierane jeżeli spłata Salda Zadłużenia nastąpi w całości i w terminie wskazanym na wyciągu.

Umowę zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Charge, który wskazany jest na jej awersie. Jeżeli wydano więcej niż jedną Kartę Charge pod uwagę brana jest data późniejsza. W razie wydania kolejnych Kart Charge, Umowa ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Charge, chyba że jedna ze stron złoży oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy na co najmniej 30 dni przed upływem ważności Karty Charge. Oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Bankowości Elektronicznej.

17. Pozostałe warunki Umowy, w tym:
  - a. rodzaje Transakcji płatniczych, których można dokonać przy użyciu Karty Charge i ich ograniczenia;
  - b. terminy i zasady rozliczania Transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty Charge; w tym Transakcji płatniczych w walutach obcych;
  - c. zasady, tryb i terminy rozpatrywania reklamacji;
  - d. obowiązki Klienta w zakresie bezpieczeństwa;
  - e. sposób postępowania w razie utraty lub uszkodzenia Karty Charge;
  - f. zasady odpowiedzialności stronokreśla Regulamin, stanowiący jej integralną część.
18. Klient potwierdza, że otrzymał, zapoznał się z oraz akceptuje treść Regulaminu, Tabeli Oprocentowania oraz Tabeli Opłat i Prowizji. Dokumenty te są ponadto dostępne na stronie [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
19. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Bank może rozwiązać ją tylko z ważnych przyczyn obejmujących:
  - a. Nie możliwości rozliczenia Kwoty Spłaty w trybie pkt. 7 Umowy w wyniku braku środków na Koncie;
  - b. przekroczenie przez Użytkownika Limitu Karty Charge;
  - c. powstanie uzasadnionego podejrzenia, że Kartą Charge posługuje się osoba nieuprawniona;
  - d. zaprzestanie prowadzenia przez Bank działalności objętej Umową Karty Kredytowej lub Regulaminem;
  - e. nie dokonanie przez Użytkownika żadnej Transakcji płatniczej przy użyciu Karty przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - f. podanie przez Klienta nieprawdziwych danych przy zawieraniu Umowy o Kartę Charge,
  - g. stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań Klienta wobec Banku;
  - h. zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości; lub
  - i. złożenie podania o otwarciu postępowania naprawczego.Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
20. Jeżeli co innego nie wynika z wyraźnego postanowienia Umowy, Regulaminu lub bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, oświadczenia, powiadomienia oraz doręczenia dokonywane w związku z Umowami mogą następować elektronicznie, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, poprzez System Bankowości Elektronicznej zgodnie z postanowieniami Umowy Bankowości Elektronicznej oraz Regulaminu.
21. Umowa podlega prawu polskiemu.
22. Do Umowy nie stosuje się w całości przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie postanowienia innych umów, regulaminów, uzgodnień i uregulowań obowiązujących pomiędzy Klientem a Bankiem, a następnie pozostałe przepisy prawa z wyjątkiem wyłączonych zgodnie z niniejszym ustępem, w tym Prawa Bankowego i kodeksu cywilnego.



23. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy wyłącznie w celu dokonywania czynności związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową. Umowa stosuje się do wszystkich czynności podejmowanych przez Klienta będącego osobą fizyczną, w zakresie korzystania przez tego Klienta z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy, w tym do czynności podjętych z naruszeniem zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
24. Klient będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Bank o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej.
25. Klient będący osobą fizyczną może zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z poniższymi zasadami. Reklamacja powinna zawierać dokładny opis reklamowanej nieprawidłowości i może zostać złożona:

- a. na piśmie – w siedzibie Banku lub za pośrednictwem poczty,
- b. ustnie – telefonicznie lub osobiście w siedzibie Banku,
- c. elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub internetowego kanału dostępu Systemu Bankowości Elektronicznej.

Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń. Późniejsze złożenie reklamacji może skutkować przedłużeniem okresu jej rozpatrywania, w szczególności z uwagi na konieczność uzyskiwania danych archiwalnych. Bank ma prawo żądać dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

Klienci niebędący osobami fizycznymi mogą zgłosić reklamację dotyczącą produktów i usług świadczonych przez Bank zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu

W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji dotyczącej Konta Młodzieżowego Click lub innych świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 Dni Roboczych w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Klientem, pocztą elektroniczną. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w tym terminie Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

W przypadku zgłoszenia przez Klienta będącego osobą fizyczną innej reklamacji niż dotycząca świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania oraz poinformuje Klienta w postaci papierowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez System Bankowości Elektronicznej o swoim rozstrzygnięciu. Odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej Bank wyśle wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi termin 30 dni może zostać przedłużony, o czym Bank uprzednio poinformuje Klienta. Ogólne zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie internetowej [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).

Reklamacje zgłoszone przez Klientów niebędących osobami fizycznymi inne niż dotyczące usług płatniczych świadczonych przez Bank, Bank rozpoznaje na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Regulaminu.

26. Klient będący osobą fizyczną może odstąpić od niniejszej Umowy bez podania przyczyn, pod warunkiem, że przy użyciu Karty nie dokonano żadnych Transakcji płatniczych. Odstąpienie następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Klienta Karty Charge. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Banku lub złożenie oświadczenia w siedzibie Banku. Klient wyraża jednakże zgodę by Bank rozpoczął świadczenie usług przed upływem powyższego terminu. W razie odstąpienia od Umowy Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta kosztami związanymi z wydaniem Karty w kwocie określonej w Tabeli Opłat i Prowizji. Wzór oświadczenia o odstąpieniu znajduje się na stronie internetowej [www.toyotabank.pl](http://www.toyotabank.pl).
27. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



**Toyota**  
Financial Services

**Toyota Bank Polska S.A.**

W imieniu Banku

W imieniu Klienta

---

data i podpis (podpisy)

---

data i podpis (podpisy)