

Regulamin wykonywania transakcji BLIK w Aplikacji PeoPay KIDS Banku Pekao S.A.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna ustala Regulamin wykonywania Transakcji BLIK w Aplikacji PeoPay KIDS Banku Pekao S.A. („Regulamin”).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie wykonywania przez Posiadacza PeoPay KIDS Transakcji BLIK w Aplikacji PeoPay KIDS Banku Pekao S.A.
2. Regulamin jest udostępniony w Panelu rodzica przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza PeoPay KIDS przed zawarciem Umowy oraz po zawarciu Umowy w sposób, który umożliwia przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści w wersji, w jakiej został przekazany.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” („Regulamin rachunków”).

§ 2 Definicje

Poniżej przedstawiamy najważniejsze pojęcia, których używamy w tym dokumencie:

1. **Akceptant** – przedsiębiorca oznaczony logo BLIK, przyjmujący zapłatę za towary i usługi za pośrednictwem Aplikacji PeoPay KIDS,
2. **Aplikacja PeoPay KIDS (PeoPay KIDS)** – jeden z serwisów usługi bankowości elektronicznej Pekao24 (Bankowości elektronicznej), aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca jej Posiadaczowi uzyskiwanie informacji o rachunkach oraz dokonywanie transakcji, zgodnie z Wykazem Funkcji Serwisów,
3. **Autoryzacja (autoryzacja)** – wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji BLIK przy wykorzystaniu aktualnie używanego trybu autoryzacji Pekao24:
 - a) przez Posiadacza PeoPay KIDS – w zakresie transakcji wykonywanych przez Posiadacza PeoPay KIDS lub
 - b) przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza PeoPay KIDS – w zakresie transakcji wykonywanych przez przedstawiciela ustawowego z rachunku Posiadacza PeoPay KIDS w ramach zwykłego zarządu,
4. **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, wpisanym pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego; NIP: 526-000-68-41; REGON: 000010205,
5. **Karta PeoPay KIDS** - karta debetowa Mastercard, wydawana/ przypisywana tylko do Konta Przekorzystnego Posiadacza, uprawniająca do wypłaty gotówki lub złożenia zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego,
6. **Kod BLIK** – jednorazowy kod generowany przez Posiadacza PeoPay KIDS przy użyciu PeoPay KIDS służący do uwierzytelniania Posiadacza,
7. **Odbiorca** – osoba posiadająca rachunek powiązany z numerem telefonu w systemie BLIK, będąca odbiorcą Przelewu na telefon BLIK,
8. **Panel rodzica (Panel)** – funkcjonalność usługi bankowości elektronicznej Pekao24 umożliwiająca przedstawicielom ustawowym Posiadacza akceptację czynności zleconych przez małoletniego Posiadacza w PeoPay KIDS, zarządzanie funkcjonalnościami PeoPay KIDS. Panel jest dostępny wyłącznie dla osób, które są użytkownikami Pekao24 w trybie aktywnym,

9. **Przelew na telefon BLIK** – krajowe polecenie przelewu, którego unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego Odbiorcy, inicjowane przez Posiadacza PeoPay KIDS w Aplikacji PeoPay KIDS i autoryzowane w Panelu rodzica przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza,
10. **Posiadacz PeoPay** – posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którym Bank zawarł umowę w zakresie Pekao24, posiadający mobilne urządzenie telekomunikacyjne z dostępem do Internetu i zainstalowaną aplikację PeoPay,
11. **Posiadacz PeoPay KIDS (Posiadacz)** - osoba małoletnia w wieku od 6 do ukończenia 18 roku życia, na rzecz której została zawarta umowa o rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Konto Przekorzystne, rachunek oszczędnościowy Mój Skarb oraz dostęp do usługi Pekao24 w zakresie PeoPay KIDS i której przedstawiciel ustawowy zawarł z Bankiem umowę o Pekao24 wybierając aktywny tryb funkcjonowania, tj. umożliwiający składanie dyspozycji do rachunku za pośrednictwem Pekao24,
12. **System BLIK** – schemat płatniczy umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie Transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o., KRS 0000493783,
13. **Transakcja BLIK** – transakcja wykonywana przy użyciu PeoPay KIDS za pośrednictwem systemu BLIK,
14. **Umowa** – umowa o wykonywanie Transakcji BLIK w Aplikacji PeoPay KIDS na podstawie Regulaminu. Umowa zawierana jest w imieniu Posiadacza PeoPay KIDS przez jego przedstawiciela ustawowego.

§ 3 Warunki zawierania, rozwiązywania i odstępowania od Umowy

1. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza w Panelu rodzica może aktywować dla Posiadacza PeoPay KIDS możliwość wykonywania Transakcji BLIK oraz zarządzać ich dostępnością zgodnie z Wykazem Funkcji Serwisów.
2. Przed aktywacją Transakcji BLIK w imieniu Posiadacza PeoPay KIDS, jego przedstawiciel ustawowy w Panelu rodzica jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Potwierdzenie przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i rozpoczęcie wykonywania Transakcji BLIK przez Posiadacza w oparciu o postanowienia Regulaminu skutkuje zawarciem Umowy.
4. Umowa jest zawarta na czas obowiązywania umowy o PeoPay KIDS.
5. Posiadacz PeoPay KIDS może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Transakcji BLIK.
6. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje, jeżeli przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, Posiadacz PeoPay KIDS dokonał Transakcji BLIK w ramach niniejszej Umowy.

§ 4 Zasady wykonywania Transakcji BLIK

1. Posiadacz PeoPay KIDS może z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 wykonywać następujące Transakcje BLIK:
 - 1) Przelew na telefon BLIK,
 - 2) zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana u Akceptantów w punktach handlowo-usługowych,
 - 3) zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana u Akceptantów w Internecie,
 - 4) wypłata gotówki w bankomatach krajowych oraz innych urządzeniach Akceptantów oferujących taką wypłatę,
 - 5) cashback u Akceptantów oferujących taką wypłatę gotówki.
2. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza w Panelu rodzica decyduje z jakich Transakcji BLIK Posiadacz może korzystać w PeoPay KIDS.
3. Transakcje BLIK są rozliczane w ciężar rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza prowadzonego w złotych, przypisanego do PeoPay KIDS.
4. Transakcje BLIK, które wymagają użycia Kodu BLIK, są objęte limitem płatności, ustalonym przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza PeoPay KIDS, który wynosi:

- 1) domyślny limit dzienny: 20 złotych,
- 2) maksymalny limit dzienny: 500 złotych,
5. Limity płatności dotyczą łącznie wszystkich Transakcji BLIK, które wymagają użycia Kodu BLIK. W zakresie limitu kwoty zwykłego zarządu obowiązują postanowienia Regulaminu rachunków.
6. Autoryzacja Transakcji BLIK, wskazanych w ust.1:
 - 1) pkt 1, jest dokonywana przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza w Panelu rodzica i nie wymaga dodatkowego uwierzytelniania kodem BLIK,
 - 2) pkt 2-5, jest dokonywana przez Posiadacza i odbywa się zgodnie z zasadami autoryzacji w Pekao24. Autoryzacja jest poprzedzona uwierzytelnieniem Kodem BLIK przez Posiadacza. Na potrzeby procesu uwierzytelnienia Bank wymaga od Posiadacza udostępnienia przez niego danych geolokalizacyjnych urządzenia wykorzystywanego do autoryzacji, czyli danych pozwalających na ustalenie położenia tego urządzenia za pomocą nawigacji satelitarnej GPS, w oparciu o współrzędne geograficzne.
7. Każda Transakcja BLIK, o której mowa w ust. 1, pkt. 3 wymaga wcześniejszej zgody przedstawiciela ustawowego Posiadacza. Prośbę o zgodę na Transakcję BLIK w Internecie Posiadacz wysyła z PeoPay KIDS, a przedstawiciel ustawowy akceptuje ją w Panelu. Po akceptacji prośby o realizację Transakcji BLIK w Internecie, Posiadacz może taką transakcję wykonać i autoryzuje ją zgodnie z ust. 6 pkt 2.
8. Posiadacz jest zobowiązany wykonywać transakcje BLIK osobiście i nie może przekazywać kodu BLIK osobom trzecim.
9. Jeżeli przez okres 6 miesięcy Posiadacz nie wykona żadnej z Transakcji BLIK wskazanych w § 4 ust. 1, warunkiem ich dalszego wykonywania jest ponowna aktywacja usługi, o której mowa w § 3 oraz – w przypadku Przelewów na telefon BLIK – ponowne powiązanie numeru telefonu zgodnie z § 5 ust. 3.
10. Bank dokonuje blokady PeoPay KIDS lub odmawia wykonania transakcji za jego pomocą w przypadkach i na zasadach opisanych w Regulaminie rachunków dla PeoPay.

§ 5 Zasady wykonywania Przelewów na telefon BLIK

1. W systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy Odbiorcy Przelewu na telefon BLIK.
2. Posiadacz może zlecić w PeoPay KIDS realizację Przelewu na telefon BLIK. Transakcja taka wymaga dokonania przez jego przedstawiciela ustawowego autoryzacji w Panelu rodzica.
3. Otrzymywanie Przelewów na telefon BLIK na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3 wymaga wyrażenia przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza PeoPay KIDS zgody na powiązanie w Systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do PeoPay KIDS z tym rachunkiem. Informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w Systemie BLIK w celu realizacji Przelewu na telefon BLIK.
4. Bank uznaje kwotą otrzymanego Przelewu na telefon BLIK rachunek Posiadacza PeoPay KIDS prowadzony w Banku, powiązany w Systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji Przelewu na telefon BLIK jako jego unikatowy identyfikator.
5. Jeśli Przelew na telefon BLIK jest realizowany przez Posiadacza PeoPay KIDS z innym Posiadaczem PeoPay KIDS lub z Posiadaczem PeoPay, to transakcje te realizowane są jako polecenia przelewu wewnętrznego i rozliczane poza Systemem BLIK.
6. Jeśli w Systemie BLIK istnieje powiązanie numeru telefonu komórkowego Posiadacza PeoPay KIDS z określonym numerem rachunku, to złożenie przez przedstawiciela ustawowego Posiadacza w banku będącym członkiem Systemu BLIK oświadczenia o powiązaniu tego numeru telefonu komórkowego z nowym numerem rachunku prowadzonym przez ten bank, spowoduje w Systemie BLIK automatyczne odwołanie dotychczasowego powiązania i ustanowienie nowego powiązania zgodnego z nowym oświadczeniem.

7. Przed przekazaniem innej osobie dotychczasowego numeru telefonu komórkowego powiązanego w Systemie BLIK z rachunkiem, przedstawiciel ustawowy Posiadacza powinien złożyć oświadczenie odwołujące to powiązanie w banku, w którym jest prowadzony ten rachunek.
8. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza może w każdym czasie odwołać w Panelu rodzica zgodę na powiązanie w Systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do PeoPay KIDS z rachunkiem prowadzonym przez Bank.
9. Jeżeli przedstawiciel ustawowy Posiadacza PeoPay KIDS wyraził zgodę na otrzymywanie Przelewów na telefon BLIK zgodnie z ust. 3 powyżej, a następnie odwołał tę zgodę zgodnie z ust. 8, to na rachunek przypisany do PeoPay KIDS Posiadacz nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

§ 6 Prowizje i opłaty

Bank pobiera prowizje i opłaty od Transakcji BLIK wykonywanych przy użyciu PeoPay KIDS zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych” z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Konto Przekorzystne przypisanego do PeoPay KIDS.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń Banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami”.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, w którym porozumiewają się strony Umowy. Polska wersja językowa stanowi wyłączną podstawę interpretacji.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
5. Organem w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentów mogą uzyskać u miejskich/ powiatowych rzeczników konsumentów.
6. Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/ bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do Banku indywidualnie (np. gdy Bank jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,
 - 3) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje przedstawiciel ustawowy Posiadacza. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania z nowej usługi lub funkcjonalności

- zmiana Regulaminu nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków Posiadacza ani jego przedstawiciela ustawowego,
- 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług w ramach Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu, spowodowanej:
 - a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy, w tym dotychczasowych postanowień niniejszego Regulaminu i nie będzie powodowało zwiększenia zakresu obowiązków Posiadacza ani jego przedstawiciela ustawowego,
 - 5) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza lub jego przedstawiciela ustawowego. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.
7. Zmiana Regulaminu może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 6, jednak nie częściej niż 3 razy w roku.
 8. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przekaze przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza PeoPay KIDS informacje o zmianach w terminie nie krótszym niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian za pośrednictwem PeoPay lub Pekao24.
 9. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 8, przedstawiciel ustawowy Posiadacza PeoPay KIDS nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.