



PROYECTO IS/00/2013: Tallercan, Sistema Gestor de Talleres Mecánicos

IR02/01 – Definición del Proceso de Captura de Requisitos

Resumen

Este documento contiene la definición del proceso de captura de requisitos que se utilizará para la identificación de los requisitos que deberá satisfacer el producto software *Tallercan*. La definición de dicho proceso implica tanto la identificación de potenciales fuentes para la captura de requisitos como la selección y especificación de diferentes actividades de captura de requisitos.

Document ID:	IR02/01-IS/00/2013
Departamento:	Ingeniería de Requisitos
Tipo:	Plan de Captura
Privacidad:	CONFIDENCIAL
Estado:	DEFINITIVO
Versión:	2.0
Fecha:	13/03/2023
Autores:	Pablo Sánchez, Hannibal Lecter, Keyser Söze, Vito Corleone
Revisores:	Albus Dumbledore

Fecha Comienzo Proyecto: 28/Febrero/2013

Duración: 3 cuatrimestres

HISTORIAL DE CAMBIOS

[illegible]

1. Introducción

Este documento contiene el diseño del proceso de captura de requisitos para el producto software *Tallercan*. Para realizar dicho proceso, primero se identifican las potenciales fuentes para la captura de requisitos. A continuación, se seleccionan las estrategias de captura de requisitos que se utilizarán para procesar el subconjunto de dichas fuentes que se considere relevante para la selección del sistema. Se analiza la cobertura del contexto del sistema, con objeto de verificar que el proceso de captura de requisitos diseñado es completo; y

Durante el proceso de identificación de las fuentes se han considerado las cuatro vistas del contexto del sistema, descritas en el documento IR-01-01, *Definición del Contexto del Sistema*. Las fuentes han sido identificadas y seleccionadas de forma que se pueda obtener la información necesaria y precisa sobre cada elemento de contexto que sea relevante para el desarrollo del sistema.

En adelante, este documento se estructura como sigue: primero se describen las fuentes de requisitos identificadas. Dichas fuentes se muestran por orden de relevancia. A continuación, se detallan las actividades de captura seleccionadas para extraer requisitos de las fuentes consideradas como relevantes de la lista anterior. Por cada actividad identificada, se proporcionan los detalles necesarios para su ejecución, como técnica a aplicar, participantes, resultados esperados, duración y coste estimados, lugar de celebración, recursos necesarios para su ejecución, cómo encontrar participantes para la actividad; así como cualquier otro tipo de información que se considere relevante para su correcta ejecución.

Finalmente, se analiza cómo las fuentes y actividades seleccionadas cubren todos aquellos elementos del sistema considerados como relevantes para el desarrollo del mismo y se secuencian las diferentes actividades de captura.

2. Fuentes de Requisitos

1. Jefe de Taller
2. Operarios
3. Personal Administrativo del Taller
4. Clientes del Taller – Particulares Adolescentes
5. Clientes del Taller – Particulares Familias
6. Clientes del Taller – Particulares Solteros
7. Clientes del Taller – Particulares Jubilados
8. Clientes del Taller – Particulares Motoristas
9. Clientes del Taller – Empresas
10. Aseguradoras
11. Sistema actual de gestión de facturas de Tallercan
12. Catálogos de proveedores de materiales

3. Selección de Actividades de Captura

Id	EA-000										
Técnica	Grupo de Interés										
Participantes	Stakeholders: Operario, Jefe de Taller, Cliente, Administrativo, Propietario del Taller. Empleados de Softcan: Ingeniero de Requisitos, Secretario										
Objetivo	La idea del <i>grupo de interés</i> es reunir a todos los <i>stakeholders</i> involucrados en el proceso de reparación de un vehículo, de forma que se pueda obtener una visión consensuada del mismo.										
Información a obtener	(1) una descripción detallada del proceso, expresada en BPMN, que indique las diferentes fases que componen el proceso, los <i>stakeholders</i> involucrados en dicho proceso, y la información necesaria para ejecutar cada fase del proceso y producida por la misma; (2) un modelo de objetivos por cada <i>stakeholder</i> ; (3) un modelo conceptual de datos, en notación UML, que indique la información necesaria para dar soporte a dicho proceso.										
Duración	Aproximadamente 2 horas.										
Lugar	Ya que la mayoría de los <i>stakeholders</i> pertenecen a <i>Tallercan</i> , la actividad se llevará a cabo en <i>Tallercan</i> , en una franja horaria que interrumpa lo mínimo posible su actividad laboral. Hay que tener en cuenta que posiblemente <i>Tallercan</i> no posea una sala de reuniones adecuada para la realización del grupo de interés, por lo que el Ingeniero de Requisitos encargado de realizar esta tarea deberá verificar que la actividad es realizable en las instalaciones de <i>Tallercan</i> . En caso de que no fuese así, estudiar la posibilidad de utilizar material propio de la empresa, como portátiles, cañones proyectores o <i>flipcharts</i> , para llevar a cabo la actividad en la propia sede de la empresa. En un último caso, siempre estarán disponibles las propias instalaciones de <i>Softcan</i> .										
Recursos Necesarios	<ul style="list-style-type: none">- Ingeniero de requisitos senior (para rol de moderador)- Ingeniero de requisitos junior (para rol de secretario)- Sala de reuniones adecuada para actividades en grupo										
Coste y Tiempo Estimado	<table><tr><th>Concepto</th><th>Importe</th></tr><tr><td>Desplazamiento</td><td>50€</td></tr><tr><td>Horas Ing. Senior (90€/hora)</td><td>900€</td></tr><tr><td>Horas Ing. Junior (60€/hora)</td><td>180€</td></tr></table> <p>(*) El cálculo se ha hecho suponiendo que la actividad tiene lugar en <i>Tallercan</i>, con desplazamiento de material mediante taxis. En las horas del ingeniero senior se incluyen los costes de preparación (1 hora), procesamiento de la actividad (6 horas) y desplazamiento (1 hora).</p>			Concepto	Importe	Desplazamiento	50€	Horas Ing. Senior (90€/hora)	900€	Horas Ing. Junior (60€/hora)	180€
Concepto	Importe										
Desplazamiento	50€										
Horas Ing. Senior (90€/hora)	900€										
Horas Ing. Junior (60€/hora)	180€										
Forma de Acceso a las Fuentes	<p>Se podrá acceder a los trabajadores asociados al taller mediante el contacto directo con el personal encargado de gestionar la agenda de sus trabajadores. Los datos de contacto del taller son:</p> <p>Tallercan, Avenida Los Castros 73. 39005, Santander (Cantabria) Teléfono: 942669966, Corre Electrónico: gestion@tallercan.es</p> <p>Para los clientes, se hablará con Tallercan para que trate de seleccionar un conjunto relevante de ellos que incluya al menos dos clientes de los siguientes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personas que utilicen el coche a diario para trabajar, como comerciales.										

	<ul style="list-style-type: none"> • Personas que utilicen el coche a diario para desplazarse al trabajo. • Padres o madres con niños pequeños. • Jóvenes de entre 20-30 años • Jubilados o personas mayores, con más de 65 años. • Personas muy aficionadas a los coches. • Personas con rentas bajas. <p>Se intentará además que entre los clientes haya una representación de mujeres de del 40% como mínimo.</p>
Comentarios adicionales	<p>En el caso ideal, se deberían involucrar también como participantes en la actividad tanto a la administración pública como a las compañías de seguros. No obstante, dada la dificultad de encontrar miembros representativos de estos sectores que estén dispuestos a participar en la actividad, no se incluyen estos participantes en su diseño. Para paliar esta deficiencia, se tratará de obtener del personal administrativo del taller los documentos de este proceso que se utilicen para notificar datos tanto a las compañías de seguros como a la administración pública.</p>

4. Cobertura del Contexto

[Opción A]

Elemento	Fuentes
Clientes	Clientes habituales, aficionados a los coches, padres y madres, clientes de economía reducida, clientes sin ningún conocimiento de mecánica, autónomos con coche de empresa, autónomos con vehículos comerciales, conductores de motocicletas y conductores de motos de mediana y gran cilindrada.
Mecánicos	Mecánicos del taller, Jefe del Taller
Trabajadores Propios	Trabajadores de la empresa, Jefe del Taller
Vehículos	Mecánicos del taller y personal de administración (a través de ellos espero poder averiguar los datos sobre los vehículos que son necesarios para el sistema)

[Opcion B]

4.1 Vista de Dominio

4.1.1 Relaciones con los Clientes

Objeto/Fuente	Stk-001	Stk-002	Stk-003	Stk-004	Stk-005	Stk-006	Stk-007
Vehículo	X						
Reparación	X						
Orden Trabajo	X						
Factura							
Cliente	X						
Póliza	X						
Presupuesto	X						
Servicio	X						
Materiales	X						
Impuestos							
Operario	X						

Objeto/Fuente	Sis-001	Sis-002	Sis-003	Sis-004	Sis-005	Sis-006	Sis-007
Vehículo	X						
Reparación							
Orden Trabajo							
Factura	X						
Cliente	X						
Póliza	X						
Presupuesto	X						
Servicio	X						
Materiales	X						
Impuestos	X						
Operario							

Objeto/Fuente	Doc-001	Doc-002	Doc-003	Doc-004	Doc-005	Doc-006	Doc-007
Vehículo							
Reparación							
Orden Trabajo							
Factura							

Ciente							
Póliza							
Presupuesto							
Servicio							
Materiales	X						
Impuestos							
Operario							

[Opción 3]

Proporcionar un párrafo de texto libre donde se justifique la cobertura del contexto del sistema que es relevante para el desarrollo del sistema.

5. Secuenciación de Actividades

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
2 EA-000	3 EA-000 [Reunión Tallerca]	4 EA-000	5 EA-001	6 EA-001 [Observación I]
9 EA-001 [Observación II]	10 EA-001 [Observación III]	11 EA-001	12	13
14	15	16	17	18
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

6. Sumario

Este documento ha mostrado el diseño del proceso de captura de requisitos para el desarrollo del producto Tallerca. Para ello, en primer lugar, se han identificado potenciales fuentes para la extracción de requisitos. A continuación, se han descrito las actividades que se utilizarán para extraer información de un subconjunto relevantes de dichas fuentes, planificando convenientemente cada actividad. A continuación, se proporcionan una serie de tablas que tratan de verificar que cada elemento del contexto del sistema que sea relevante para su desarrollo está adecuadamente cubierto por alguna actividad de este proceso de captura de requisitos. Por último, se secuencian las actividades del proceso, destacando fechas de comienzo y final de cada actividad, hitos importantes y dependencias.