



## PROYECTO IS/00/2013: Tallercan, Sistema Gestor de Talleres Mecánicos

### IR02/01 – Fuentes para la Captura de Requisitos

#### Resumen

Este documento contiene la lista de fuentes que se utilizarán para la captura de requisitos durante el proceso de desarrollo del software *Tallercan*. Dichas fuentes han sido identificadas y seleccionadas de acuerdo con el *Plan para la Identificación de las Fuentes para la Captura de Requisitos*, contenido en el documento IR-02-00. Por cada fuente identificada se indica qué información concreta se espera obtener de ella, así como formas de acceso a la fuente en cuestión. El documento también proporciona una tabla que permite analizar la completitud de las fuentes con respecto al contexto definido.

Document ID:	IR02/01-IS/00/2013
Departamento:	Ingeniería de Requisitos
Tipo:	Fuentes de Requisitos
Privacidad:	CONFIDENCIAL
Estado:	BORRADOR
Versión:	1.0
Fecha:	09/03/2014
Autores:	Pablo Sánchez, Hannibal Lecter, Keyser Söze, Vito Corleone
Revisores:	Albus Dumbledore

Fecha Comienzo Proyecto: 28/Febrero/2013

Duración: 3 cuatrimestre



## HISTORIAL DE CAMBIOS

[illegible]



## 1. Introducción

Este documento contiene la lista de fuentes que se utilizarán para la captura de requisitos durante el proceso de desarrollo del software *Tallercañ*. Dichas fuentes han sido identificadas y seleccionadas tras ejecutar las actividades contenidas en el *Plan para la Identificación de las Fuentes para la Captura de Requisitos*. Dicho plan se describe en el documento IR-02-00.

Durante el proceso de identificación de las fuentes se han considerado las cuatro vistas del contexto del sistema. La definición de dicho contexto se encuentra en el documento IR-01-01, *Definición del Contexto del Sistema*. Las fuentes han sido identificadas y seleccionadas de forma que se pueda obtener la información necesaria y precisa sobre cada elemento de contexto definido. Se han considerado como fuentes tanto personas interesadas en el sistema (*stakeholders*), como sistemas y documentos, normas y estándares relacionados.

Por cada fuente identificada se indica qué información concreta se espera obtener de ella, así como formas de acceso a la fuente en cuestión. El documento también proporciona una tabla que permite analizar la completitud de las fuentes con respecto al contexto definido.

En adelante, este documento se estructura como sigue: primero se describen los *stakeholders* que actuarán como fuentes de requisitos. Dichos *stakeholders* se muestran por orden de relevancia, de forma que primero se describen aquellos que se consideran prioritarios para el desarrollo del sistema. A continuación, se describen los documentos y sistemas identificados como fuentes para la captura de requisitos, también clasificados por orden de relevancia. Finalmente, se muestran unas tablas que describen para cada elemento del contexto que fuentes tiene asociadas; y para cada fuente, qué elementos tiene asociados.

## 2. Fuentes de Requisitos

### 2.1 Lista de Fuentes de Requisitos Identificadas

1. Jefe de Taller
2. Operarios
3. Personal Administrativo del Taller
4. Clientes del Taller – Particulares Adolescentes
5. Clientes del Taller – Particulares Familias
6. Clientes del Taller – Particulares Solteros
7. Clientes del Taller – Particulares Jubilados
8. Clientes del Taller – Particulares Motoristas
9. Clientes del Taller – Empresas
10. Aseguradoras
11. Sistema actual de gestión de facturas de Tallercañ
12. Catálogos de proveedores de materiales
13. [COMPLETAR]

### 3. Especificación de Fuentes de Requisitos de Relevancia

Id	Stk-001
Stakeholder	Jefe de Taller
Información	<p>Del jefe del taller se desea obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de los vehículos que sean relevantes para llevar a cabo una reparación.</li> <li>• Proceso de reparación de un vehículo, desde la llegada al taller por primera vez, hasta que se da la reparación por completamente terminada.</li> <li>• Datos de interés para el contacto con los clientes.</li> <li>• Proceso de elaboración del plan de reparación, con todos los datos necesarios para definirlo y ejecutarlo, incluyendo operarios, tareas y materiales.</li> <li>• Datos de relevancia de los operarios y las tareas, necesarios para la definición de las órdenes de trabajo.</li> <li>• Modo preferido de utilización del sistema.</li> <li>• Expectativas puestas en el sistema.</li> </ul>
Prioridad	Alta
Forma de Acceso	Bonnie Barstow, Jefa de Taller de Tallercan

Id	Sis-001
Sistema	Sistema actual de gestión de facturas de <i>Tallercan</i>
Información	Se deberá averiguar cuál es el sistema actualmente empleado dentro de <i>Tallercan</i> para la emisión y gestión de facturas. Dicho sistema puede estar parcialmente informatizado, o realizarse de forma completamente manual. En cualquier caso, se deberá averiguar cuál es el proceso de elaboración, emisión y gestión de facturas, ya que el sistema a desarrollar deberá simular dicho proceso y mejorarlo. Se deberá averiguar cuáles son las personas involucradas en dicho proceso, así como las normativas legales a las cuales está sujeto. Sería además conveniente identificar qué documentos se generan y deben almacenar durante el proceso.
Prioridad	Media
Forma de Acceso	John Wemmick, encargado de contabilidad y asuntos administrativos de <i>Tallercan</i> .

Id	Doc-001
Documento	Catálogos de proveedores de materiales
Información	Mediante el examen de diferentes catálogos de proveedores, se espera averiguar cómo se clasifican los materiales de reparación de un automóvil en diferentes categorías, de forma que el sistema a desarrollar siga un criterio similar para su clasificación.
Prioridad	Media
Forma de Acceso	John Wemmick, encargado de contabilidad y asuntos administrativos de <i>Tallercan</i> .

## 4. Cobertura del Contexto

### 4.1 Vista de Dominio

#### 4.1.1 Relaciones con los Clientes

Objeto/Fuente	Stk-001	Stk-002	Stk-003	Stk-004	Stk-005	Stk-006	Stk-007
Vehículo	X						
Reparación	X						
Orden Trabajo	X						
Factura							
Cliente	X						
Póliza	X						
Presupuesto	X						
Servicio	X						
Materiales	X						
Impuestos							
Operario	X						

Objeto/Fuente	Sis-001	Sis-002	Sis-003	Sis-004	Sis-005	Sis-006	Sis-007
Vehículo	X						
Reparación							
Orden Trabajo							
Factura	X						
Cliente	X						
Póliza	X						
Presupuesto	X						
Servicio	X						
Materiales	X						
Impuestos	X						
Operario							

Objeto/Fuente	Doc-001	Doc-002	Doc-003	Doc-004	Doc-005	Doc-006	Doc-007
Vehículo							
Reparación							
Orden Trabajo							
Factura							
Cliente							
Póliza							
Presupuesto							
Servicio							
Materiales	X						
Impuestos							
Operario							

#### 4.1.2 Gestión de Partes de Trabajo

TO BE COMPLETED (TBC)

#### 4.1.3 Gestión de Stocks

TBC

#### 4.1.4 Administración

TBC

### 4.2 Vista de Actores y Utilización

TBC

### 4.3 Vista de Tecnología

TBC

### 4.4 Vista de Desarrollo

TBC

## 5. Sumario

Este documento ha mostrado las diferentes fuentes identificadas como potenciales fuentes para la captura de requisitos. Dichas fuentes han sido clasificadas por orden de prioridad o relevancia. En primer lugar, se han identificado los *stakeholders* que servirán como fuentes para la captura de requisitos. A continuación, se han identificado los sistemas y documentos que se utilizarán con el mismo propósito. Por último, se proporcionan una serie de tablas que especifican, por cada fuente, qué elementos del contexto se espera obtener de ellas; así como, por cada elemento del contexto, qué fuentes se utilizarán para definirlo.

Se espera que estas tablas sean de ayuda tanto en el diseño de las actividades para la captura de requisitos como para analizar la completitud de las fuentes identificadas.