

10 reglas para organizar un Club de Lectura (on-line) exitoso

Alejandra Bellini, Yanina Bellini Saibene

Palabras clave: comunidad, eventos, on-line

Abstract

Los grupos de usuarios de R realizan diferentes tipos de eventos para reunir a sus miembros y mantener una comunidad activa. Los clubes de lectura son uno de estos eventos y han sido muy exitosos en Latinoamérica. Presentamos una guía para organizarlos por medio de **diez puntos relevantes**.

Paso 1: Seleccionar un libro significativo para tu comunidad

El objetivo de un club de lectura es *leer, discutir, aprender y poner en común experiencias generadas* a partir de un libro. Para seleccionar el libro, además de consultar con tu comunidad, tener en cuenta si es sencillo de adquirir, mejor si tiene una versión gratuita.

Paso 2: Definir los encuentros (cantidad y duración)

Decidir frecuencia y duración de los encuentros: ¿Cuántos encuentros?, ¿Con qué frecuencia?, ¿Cuál es la duración adecuada para cada encuentro?. Es probable que la respuesta a estas preguntas sea diferente según el libro sobre el que trabajaremos. En nuestra experiencia un encuentro semanal de una hora permite tener tiempo para prepararse, da continuidad y es más sencillo de acomodar en un agenda apretada.

Paso 3: Definir el calendario de temas

Es necesario repartir los capítulos que se verán en cada encuentro: ¿Cuántos capítulos por encuentro?, ¿Leemos también los anexos?. Se pueden agrupar los capítulos y anexos por afinidad temática o bien seguir el orden del libro. Lo importante es tener un calendario predefinido que permita a las personas organizarse.

Paso 4: Definir responsabilidades

Una de las cosas más lindas de estos clubes es encontrarte con otras personas que disfrutan de los mismos libros que vos. Los clubes donde quienes lideran los encuentros van rotando son de los más ricos. Algunos roles a definir antes de iniciar: organización del club, presentación de un encuentro, moderación de un encuentro.

Paso 5: Configurar la infraestructura

Generar un sitio web con los detalles sobre cómo se hará, por qué, para quién, la dinámica (sincrónico/asincrónico), en qué plataforma (Twitter, Zoom, Slack, Telegram), cómo

registrarse, fechas, horarios y temas de los encuentros. Es recomendable una encuesta de feedback anónima para el final de cada encuentro. Seleccionar un código de conducta.

Paso 6: Difusión

Hay que anunciar el club de lectura: redes sociales (con un hashtag propio), listas de emails, meetups, Slack/Telegram propio y de comunidades amigas. Si se puede, tener comunicaciones periódicas, contar qué pasó en cada encuentro y compartirlo con la comunidad en general, puede alentar a nuevas personas a sumarse al club.

Paso 7: Guía de participación durante el encuentro

Generar un documento compartido (Google Doc/Slides, HackMD) estructurado para cada encuentro con una serie de secciones. Las posibles secciones: Título y Datos generales, preguntas que guiarán la discusión y la charla (ejercicios para romper el hielo, trabajo en grupo, todos contestan, etc), preguntas generales fijas en todos los encuentros, material interesante y lo que viene.

Paso 8: Llevar adelante los encuentros

Los responsables inician la plataforma, dan la bienvenida, recuerdan el código de conducta y dirigen la actividad (chat, documento compartido, diapositivas, salas para grupos, etc). Quien presenta repasa los contenidos y gestiona la discusión. Cuando se cumple el tiempo, se comparte la encuesta anónima y los temas del encuentro siguiente. Se deja abierto el zoom y la posibilidad de extendernos en el horario, quienes pueden quedarse.

Paso 9: Darle un cierre memorable

Invitar a autores y/o traductores al encuentro final puede ser un excelente cierre. Si no hablan el mismo idioma contratar a una traductora en vivo permite que cada persona hable en el idioma que se siente más cómoda. También es un buen momento para seleccionar el próximo libro.

Paso 10: Evaluar el club y sistematizar lo aprendido

La encuesta de devolución provee material para evaluar (y mejorar) lo realizado. Ir ajustando cada encuentro con las devoluciones permite mejorar el tipo de actividad y de intercambios. Tener diversas formas de participación (hablado, escrito, en el chat, en el documento compartido, en el Slack) genera un ambiente amigable.

Alejandra Bellini

Canal 12 Córdoba

alejandra.bellini@gmail.com