## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : LATOUR Christian					N° candidat :		
Centre de formation : IPSSI Paris					Option :	□ SISR	≫ SLAM
Adresse URL du portfolio : https://latr21.github.io/PortefolioChristianLatour/							
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		Recenses et identifier less ressources numériques  Exploiter des référentés, normes et sandards adoptés par le  Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un  Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique  Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques  Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	-	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant comple du cade juridique et des enjeux conomiques     Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité     Participer à l'évolution d'un site l'Web exploitant les domées de l'organisation.	<ul> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service     Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel     Mettre en couvre des outiles et ratégies de verelle informationnelle     Céret son identité professionnele     Développer son projet professionnel
Installation et Configuration d'un serveur GLPI pour la gestion des		en cours de forr	mation				
tickets d'incidents	Du 06/02/2023 au 10/02/2023						
Création d'une entreprise fictive (L'auberge)	Du 26/10/2022 au 13/01/2023			$\geq \leq$			
Organisation d'une solution technique (M2L)	Du 03/23 au 05/23				><		
Gestion de son réseau professionnel (Linkedin)	Du 11/22 à maintenant						
Création d'une librairie virtuelle (API Google Book)	Du 02/23 au 03/23					$\geq \leq$	
Mise en place d'un flux RSS (Feedly)	Du 04/23 à maintenant						$\geq <$
Réalisation de l'inventaire du parc informatique de l'établissement	Le 11/09/2023						
Dental Manitaring : Création et quivi de tieket concernant des bugs	alisations en milieu profe	essionnel en cou	urs de première	année			
(Web,Logiciel,Mobile)	09/05/2023 au 28/06/2023			$\langle \rangle$	$\langle \rangle$	$\langle \rangle$	
Dental-Monitoring : Écriture de test de non-régression concernant un logiciel de cfao dentaire	09/05/2023 au 28/06/2023			$\langle \rangle$	$\sim$	$\sim$	
Dental-Monitoring : Exécution de campagne visant a testé l'implémentation de nouvelle features	09/05/2023 au 28/06/2023			$\geq$	$\nearrow$	$\nearrow$	
Ré	alisations en milieu profe	essionnel en co	urs de seconde	année			