# Documentation utilisateur du site M2L



#### Sommaire

- Page 3 Rappel contexte et problématique
- Page 4 Liste des comptes de démonstration
- Pages 5-6 Inscription
- Pages 7-9 Connexion-utilisateur
- Page 10 Site web ajouter un produit au panier
- Page 11 Utilisation du panier
- Pages 12-13 Connexion-administrateur
- Pages 14-16 Ajout d'un produit
- Page 17 Suppression d'un produit
- Page 18 Modification d'un produit
- Page 19 Voir et modifier les comptes Admin
- Page 20 Voir et supprimer les utilisateurs du site
- Page 21 Voir les commandes



### RAPPEL CONTEXTE & PROBLEMATIQUE

#### **Contexte: Maison des ligues de Lorraine (M2L):**

-La Maison des Ligues de Lorraine (M2L) a pour mission de fournir des espaces et des services aux différentes ligues sportives régionales et à d'autres structures hébergées. La M2L est une structure financée par le Conseil Régional de Lorraine dont l'administration est déléguée au Comité Régional Olympique et Sportif de Lorraine (CROSL).

#### Problématique : Maison des ligues de Lorraines (M2L) :

- L'entreprise M2L souhaite promouvoir le sport dans sa région en mettant en vente des produits sportifs dans un but non-lucratif.



### Liste des comptes de démonstration

Compte Utilisateur

Email = user@user

Mot de passe = user

Compte Admin Email = admin@admin Mot de passe = admin



### SITE WEB: CREATION DE COMPTE UTILISATEUR

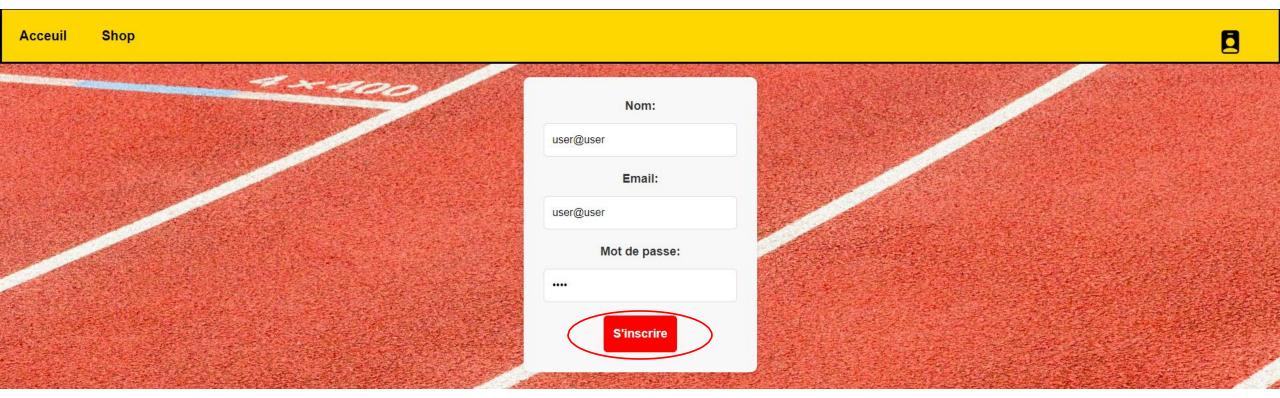
Acceuil Shop

Pour s'inscrire sur le site cliqué sur le logo profil puis sur s'inscrire





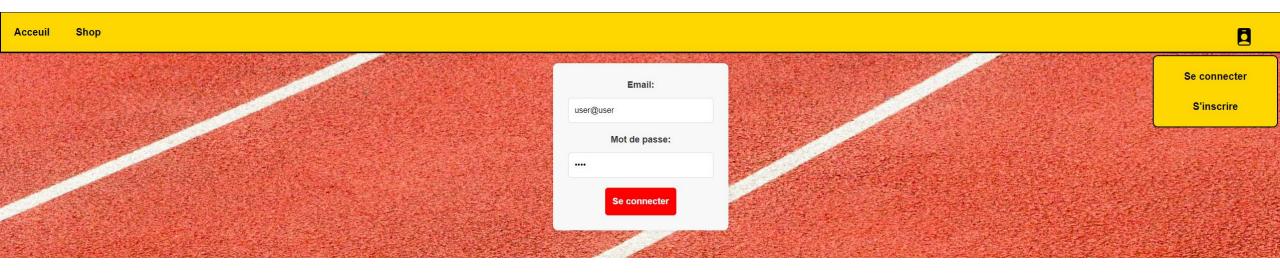
### SITE WEB: CREATION DE COMPTE UTILISATEUR



Un formulaire apparaît, renseigner votre nom, votre email (ce champ doit obligatoirement contenir un @), et votre mot de passe (aucune restriction a ce niveau.)



#### SITE WEB: CONNEXION UTILISATEUR



Une fois l'inscription terminée, vous serez redirigé vers la page de connexion où vous devrez remplir vos informations. En cas d'erreur, vous serez averti, (utilisateur non trouvé pour le mail incorrect et mot de passe incorrect pour le mot de passe)



#### SITE WEB: CONNEXION UTILISATEUR

Acceuil

Shop

Bienvenue user@user ! sur la Maison des Ligues de Lorraine



Une fois la connexion effectue vous êtes redirigé vers la page acceuil ou un message avec votre mail apparaît, dans la barre de navigation un logo panier apparaît. (ceux qui signifient que vous pourrez ajouter un produit dedans depuis la page shop)

Maison des Ligues

### SITE WEB: CONNEXION UTILISATEUR

Acceuil

Shop

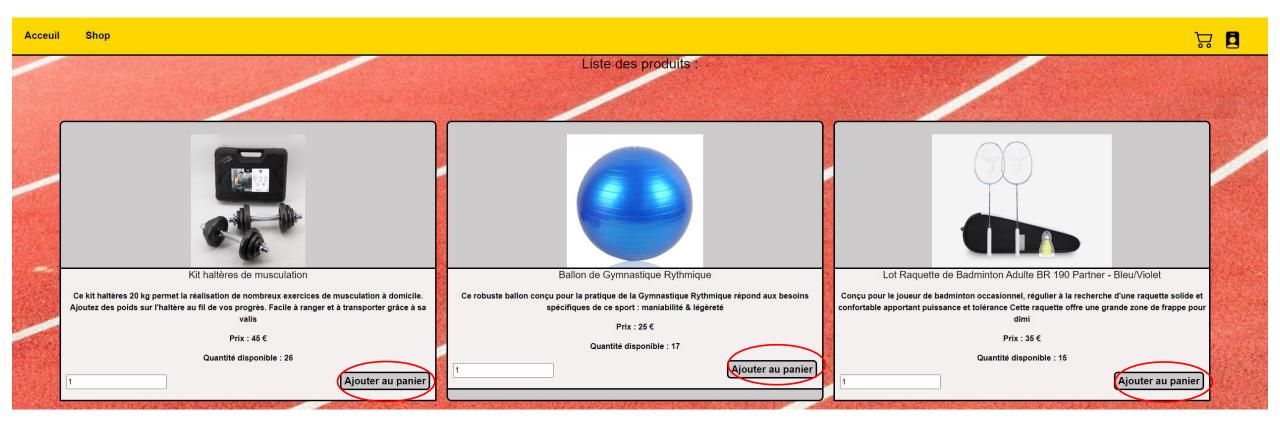


Bienvenue user@user! sur la Maison des Ligues de Lorraine

Lorsque que l'on clique sur le bouton de profil les anciens boutons S'inscrire et Se connecter disparaissent et un bouton de Déconnexion apparait



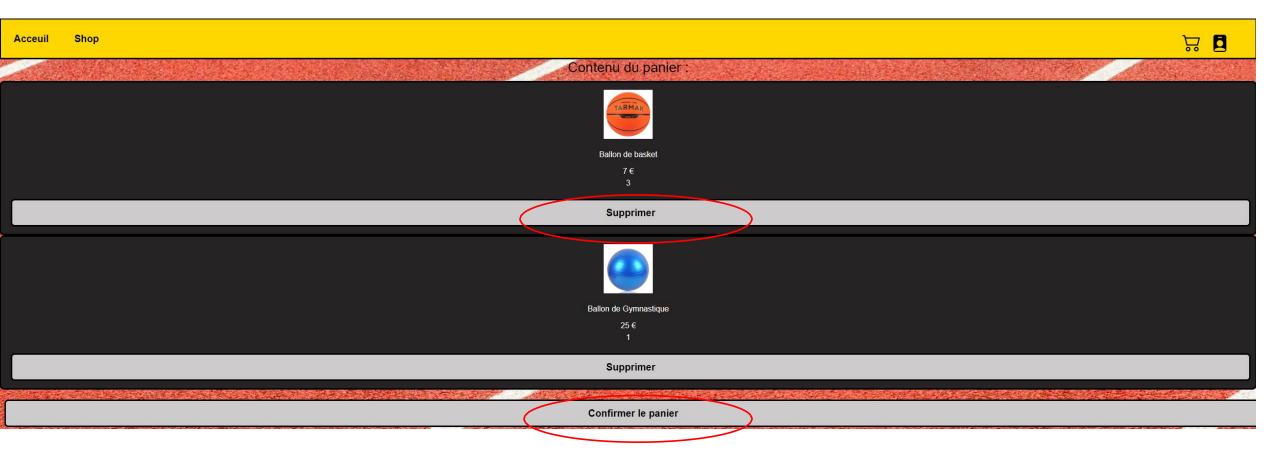
#### SITE WEB: SHOP



Depuis la page shop, vous avez accès au produit du magasin (nom, détail, prix, quantité disponible) et un bouton ajouter au panier suivi d'un champ (paramétrer à 1 par défaut) qui permet de choisir la quantité de produits <u>a ajouter avant de cliquer sur le bouton</u>

Maison des Liques

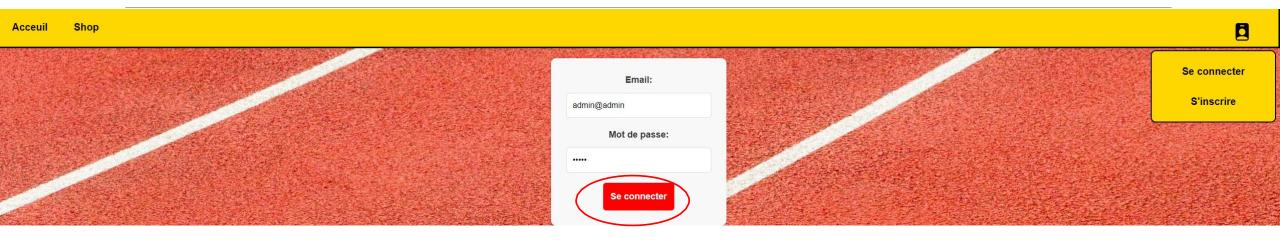
#### SITE WEB: PANIER



Une fois un produit ajouté cliqué sur le logo panier, vous verrez apparaître les produit précédemment sélectionnée avec nom, prix, quantité vous disposer de l'option supprimée si vous désirez le retirer du panier et un bouton confirmer le panier qui effectuera un calcul prix multiplié par la quantité de votre panier et l'affichera sous la forme d'un pop up



#### SITE WEB: CONNEXION ADMIN



La connexion administrateur se fait par le même formulaire que pour un utilisateur connecter vous avec pour email = admin@admin et pour mot de passe = admin (le statut admin et défini en base de données avec une colonne admin dans la table users qui a 0 ou 1 pour valeur 0 étant la valeur de défaut l'or de l'inscription et 1 quand on veux definir un user admin .)



#### SITE WEB: CONNEXION ADMIN



Une fois connecté avec un compte admin, vous serez redirigé vers l'admin dashboard, une page réservée uniquement aux administrateurs. Dans la barre de navigation, un lien "Admin" apparaît, qui vous permet de revenir au dashboard. Vous avez accès à 4 pages : une page pour modifier uniquement les infos des admins, une page pour modifier/ajouter un produit, une page pour voir le prix total des commandes, et une page pour voir et supprimer les utilisateurs.



# SITE WEB: AJOUT D'UN PRODUIT (ADMIN)



Pour ajouter ou modifier un produit cliquer depuis l'admin dasboard sur ajouter / modifier un produit , vous serez redirigé sur une page avec un formulaire d'ajoit/modification et la liste des produits existants



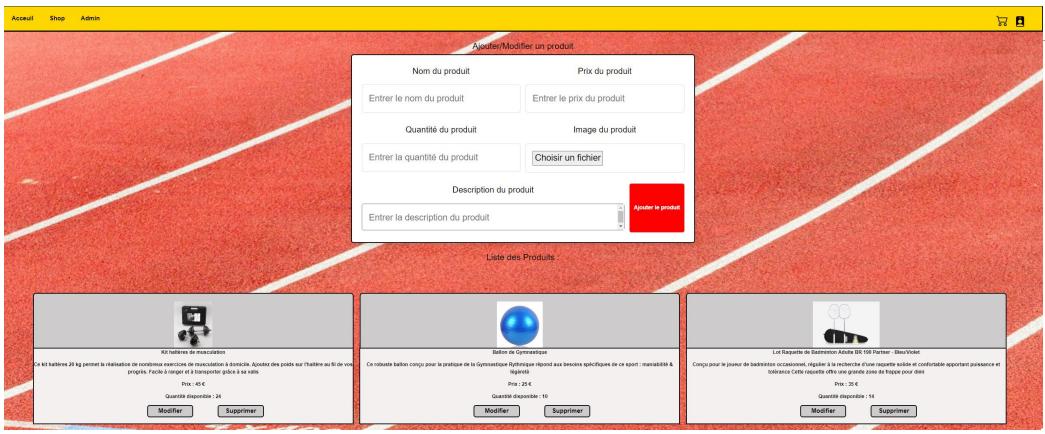
# SITE WEB: AJOUT D'UN PRODUIT (ADMIN)



Remplissez le formulaire (Chaque champ est obligatoire. ) et soumettez le formulaire en cliquant sur ajouter un produit.



### SITE WEB: AJOUT D'UN PRODUIT (ADMIN)

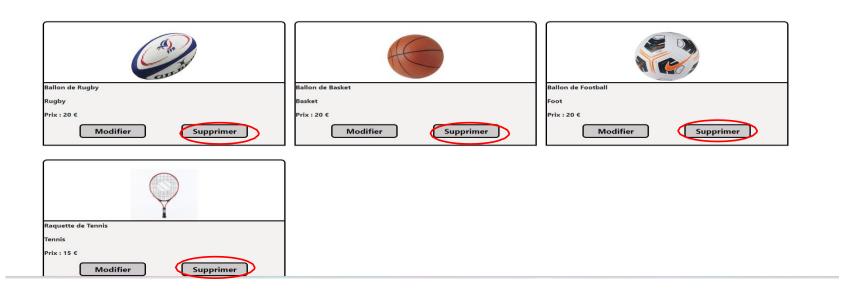


Le produit crée s'affiche dans la liste des produits. Avec toutes les informations renseignées et 2 options supprimer et modifier



# SITE WEB: SUPPRESSION D'UN PRODUIT (ADMIN)

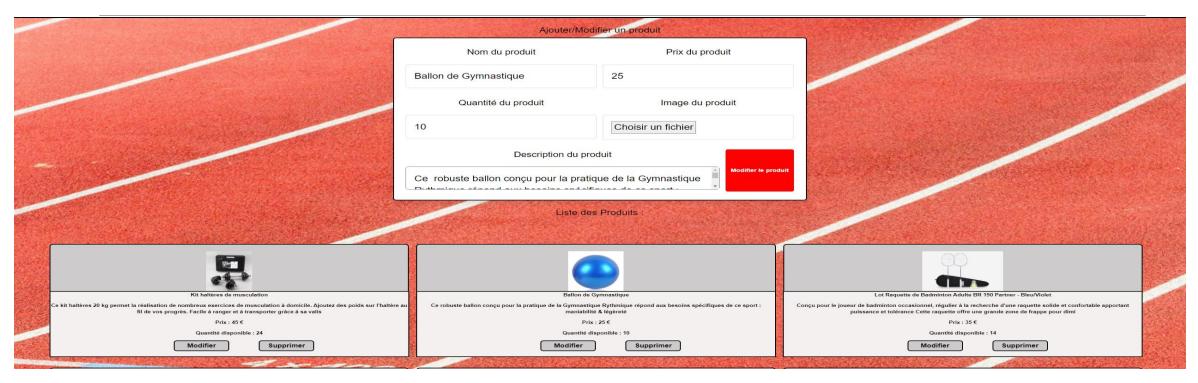
#### Liste des Produits :



Pour supprimer un produit depuis la page ajout/modfication cliquer sur supprimer (Pour supprimer un produit, il faut qu'aucun utilisateur ne l'ait dans son panier.) une fois supprimé le produit n'apparaît plus dans la boutique



# SITE WEB: MODIFICATION D'UN PRODUIT (ADMIN)

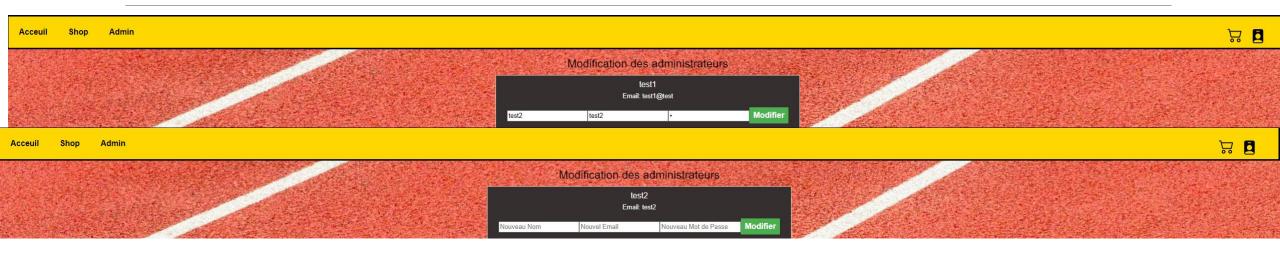


Pour modifier un produit depuis la page ajout/modfication cliquer sur modifier (Les informations du produit sont automatiquement pré rempli dans le formulaire (le même utilisé pour ajouter un produit) vous pouvez modifier n'importe quel élément du produit sans obligation, puis soumettez le formulaire en cliquant sur modifier le produit.

Ensuite, les modifications apportées seront visibles.

Maison des Ligues

# SITE WEB: MODIFICATION D'UN compte (ADMIN)



Pour modifier un compte admin depuis la page admin(dasboard) cliquer sur modifier profil vous aurez accès a la liste des admin accompagnée d'un formulaire où vous pourrez changer le nom, mail, mot de passe.) une fois les nouvelles données remplis dans le formulaire cliquez sur modifier pour le soumettre ensuite les informations seront pris en compte

Maison des Liques

### SITE WEB: Voir et supprimer les utilisateurs (ADMIN)



Pour voir et supprimer un compte users depuis la page admin(dasboard) Cliquer sur voir utilisateurs, vous aurez accès à la liste des utilisateurs accompagnée d'unbouton supprimé cliquez sur supprimé pour retirer l'utilsateur de la base de donées



### Voir les commandes



Sur la page commande vous avez accès au prix total des paniers des utilisateurs (prix multiplié par quantité) pour chaque panier, ceux qui permet d'avoir un aperçu du prix de vente potentielle total

