



# MANUAL DEL USUARIO

## SYNK

Synk

[Inicio](#) [Sobre Nosotros](#) [Mapa del Sitio](#)

[Regístrate](#)

[Inicia Sesión](#)

### Sincroniza tu equipo, maximiza tu impacto

La comunicación efectiva impulsa la productividad. Con Synk, tus equipos trabajan en perfecta sincronía para tomar decisiones más rápidas y generar un mayor impacto.

[Acceder](#)





# Manual del usuario

## 1. Introducción

**Synk** es una plataforma de videoconferencias diseñada para facilitar reuniones virtuales de forma rápida, segura y eficiente.

Permite a los usuarios:

- Crear y unirse a reuniones por enlace.
- Hacer videollamadas con cámara y micrófono.
- Enviar mensajes por chat durante la reunión.
- Iniciar sesión con correo, Google o Facebook.
- Navegar por secciones informativas como *Inicio*, *Sobre nosotros* y *Mapa del sitio*.

Este manual explica paso a paso cómo usar todas las funciones principales.

## 2. Requisitos del sistema

### 2.1. Navegadores compatibles

- Google Chrome (recomendado)
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

### 2.2. Permisos necesarios

- Acceso a cámara
- Acceso a micrófono

### 3. Navegación principal (Navbar)



En la barra superior encontrarás las siguientes opciones:

- **Inicio:** Lleva a la página principal donde se explica qué es Synk y cómo empezar.
- **Sobre nosotros:** Muestra información sobre el equipo, la misión y la visión del proyecto.
- **Mapa del sitio:** Permite ver la estructura completa de las páginas disponibles.
- **Iniciar sesión / Registro:** Desde aquí puedes acceder a tu cuenta o crear una nueva.

### 4. Registro de Usuario

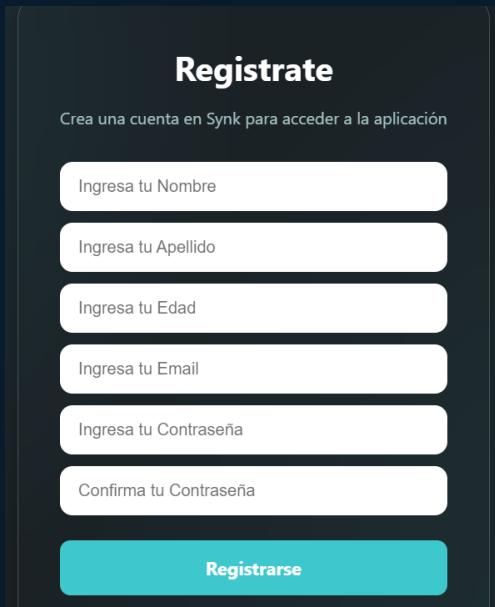
Para usar todas las funciones debes crear una cuenta. Synk ofrece varias opciones:

#### 4.1. Registro con correo y contraseña

- Haz clic en **Registrarse**.

A teal-colored button with the white text 'Regístrate' centered on it, set against a dark background.

- Completa los datos requeridos:

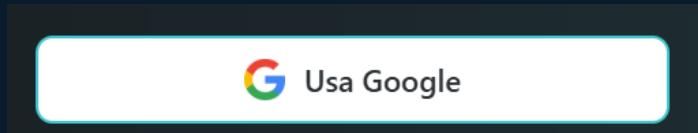


The image shows a registration form titled "Regístrate" (Register) with the sub-instruction "Crea una cuenta en Synk para acceder a la aplicación" (Create a account in Synk to access the application). The form consists of six input fields: "Ingresa tu Nombre" (Enter your Name), "Ingresa tu Apellido" (Enter your Last name), "Ingresa tu Edad" (Enter your Age), "Ingresa tu Email" (Enter your Email), "Ingresa tu Contraseña" (Enter your Password), and "Confirma tu Contraseña" (Confirm your Password). Below the input fields is a teal-colored button labeled "Registrarse" (Register).

- Selecciona **Registrarse**.

#### 4.2. Registro con Google

- Selecciona **Usa Google**.



- Escoge tu cuenta de Google.
- Autoriza el acceso.

#### 4.3. Registro con Facebook

- Selecciona **Continuar con Facebook**.



- Inicia sesión en tu cuenta de Facebook.
- Autoriza a Synk.

## 5. Iniciar sesión

- Ve a **Iniciar sesión**.



- Elige:
  - Correo y contraseña,
  - Google o Facebook



- Serás redirigido a tu **Página Principal**.

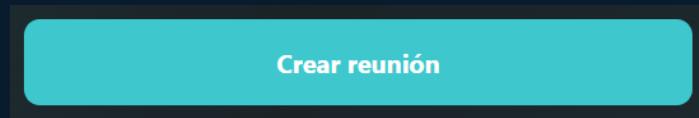
## 6. Página Principal – Funciones principales

Una vez autenticado, tendrás acceso a la sección central de Synk:



### 6.1. Crear enlace para videollamada

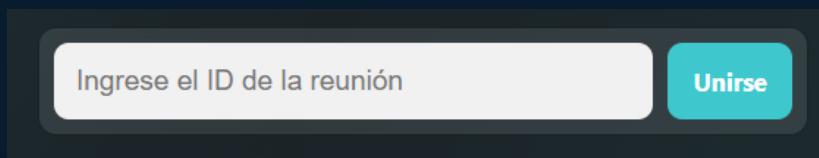
- Presiona el botón **Crear reunión**.



- Synk generará un enlace único.
- Copia y comparte el enlace con otras personas.

### 6.2. Unirse a una reunión

- En la sección **Unirse**, pega el enlace que recibiste.



- Presiona **Unirse ahora**.
  - La plataforma te llevará a la sala virtual.
- 

## 7. Dentro de la videollamada

Cuando ingresas a la reunión, se habilitan las siguientes herramientas:

### 7.1. Botón de cámara

- Activa o desactiva la cámara.
- Si es la primera vez, el navegador pedirá permiso.

### 7.2. Botón de micrófono

- Activa o silencia tu micrófono.
- También requiere permisos.

### 7.3. Chat integrado

- Panel lateral para enviar mensajes en tiempo real.
- Puedes escribir:
  - Preguntas
  - Comentarios
  - Archivos (si la app lo soporta)
- Los mensajes se muestran para todos los participantes.

### 7.4. Vista de participantes

Permite ver quién está conectado a la reunión.

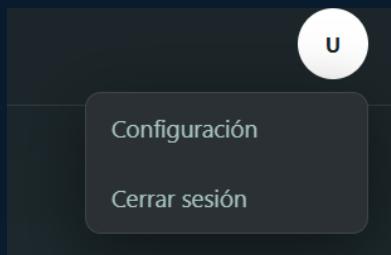
## 7.5. Finalizar reunión

- El anfitrión puede cerrar la sesión.
- Los usuarios pueden salir con el botón **Salir**.

---

## 8. Gestión de Perfil

Además del menú de videollamadas, los usuarios pueden administrar su información personal.



### 8.1. Editar perfil

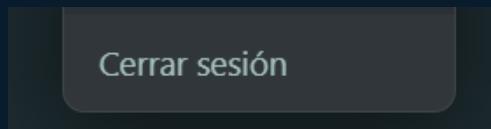
- Haz clic en el ícono del perfil en el menú superior.
- Selecciona **Configuración**.
- Cambia los campos disponibles, como:



- Haz clic en **Guardar cambios**.
- Verifica que tu información se haya actualizado correctamente.

## 8.2. Cerrar sesión

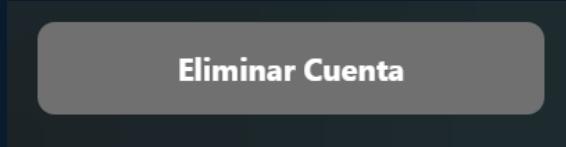
- Abre el menú de tu perfil.
- Selecciona **Cerrar sesión**.



- Serás redirigido al Inicio y tu sesión quedará cerrada.

## 8.3 Eliminar perfil

- Abre el menu de tu perfil
- Selecciona configuración
- Selecciona eliminar cuenta



---

## 9. Consejos de uso

- Usa audífonos para evitar eco.
- Mantén tu micrófono silenciado cuando no estés hablando.
- Asegúrate de tener buena iluminación frente a ti para que la cámara se vea mejor.
- Evita cerrar la pestaña durante una reunión.

## 10. Solución de problemas

### No me deja activar la cámara o micrófono

- Verifica los permisos del navegador.
- Asegúrate de que otro programa no esté usando la cámara.

### No puedo acceder a la reunión

- Verifica que el enlace esté completo.
- Asegúrate de estar autenticado.

### No puedo escribir en el chat

- Revisa tu conexión a internet.
- Actualiza la página si el problema persiste.