

Autor: Laura Muñoz Palomo

Manual de Usuario

Programación Práctica Gestión 3º Trimestre

10-06-2019

Manual de Usuario

ÍNDICE

Introducción	3
Programa	4
Login	4
Menú general	5
Menú Administrador	6
Menú Usuario	6
Socios	7
Profesores	11
Clases	13
Fichero de Movimiento	17

Introducción

Este es el manual de usuario del programa de gestión de una empresa, específicamente de un club de tenis. En este manual se explica la funcionalidad del programa.

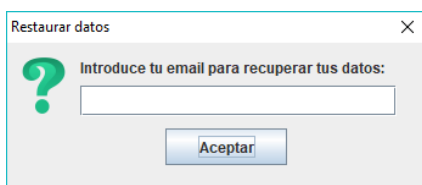
Se ha tenido en cuenta las siguientes características:

- ✓ Actualizar, borrar y crear nuevos registros en las diferentes tablas.
- ✓ Restricción de funcionalidad para usuarios de tipo básico.
- ✓ Registro de los movimientos realizados en el programa mediante un fichero log.
- ✓ Generación de listados de los datos registrados en las diferentes tablas en formato PDF.

Programa

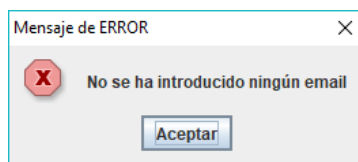
Login

Esta es la ventana donde el usuario accede. Se puede borrar lo escrito mediante el botón “Borrar”, entrar en el programa mediante “Login” y si se han olvidado los datos pulsar sobre “He olvidado mis datos”.

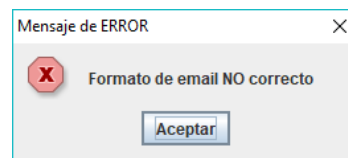


Cuando damos a “He olvidado mis datos” aparece una ventana emergente donde debemos introducir el email.

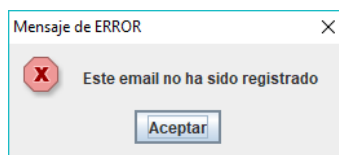
Si no hay nada escrito sale el error:



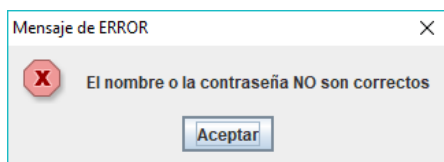
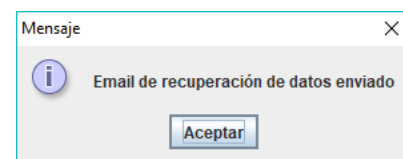
Si se introduce un formato de email equivocado sale el error:



Si el email no está registrado sale el error:



Si se introduce un email correcto y registrado sale el siguiente mensaje:



Cuando le damos a “Login”, si hemos metido mal el usuario o la contraseña sale el error:

Si es introducido correctamente nos entra en el menú principal, que variará según si es un usuario administrador o básico.

Menú general

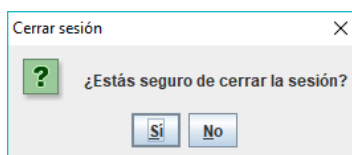
Esta es la ventana de menú principal. En ella podemos ver los diferentes apartados de datos. Aparte hay dos opciones más: Ayuda y Cerrar sesión.



Si pulsamos “Ayuda” nos aparece una ventana emergente donde podemos ver un resumen básico de la funcionalidad para una utilización adecuada y fácil del programa.

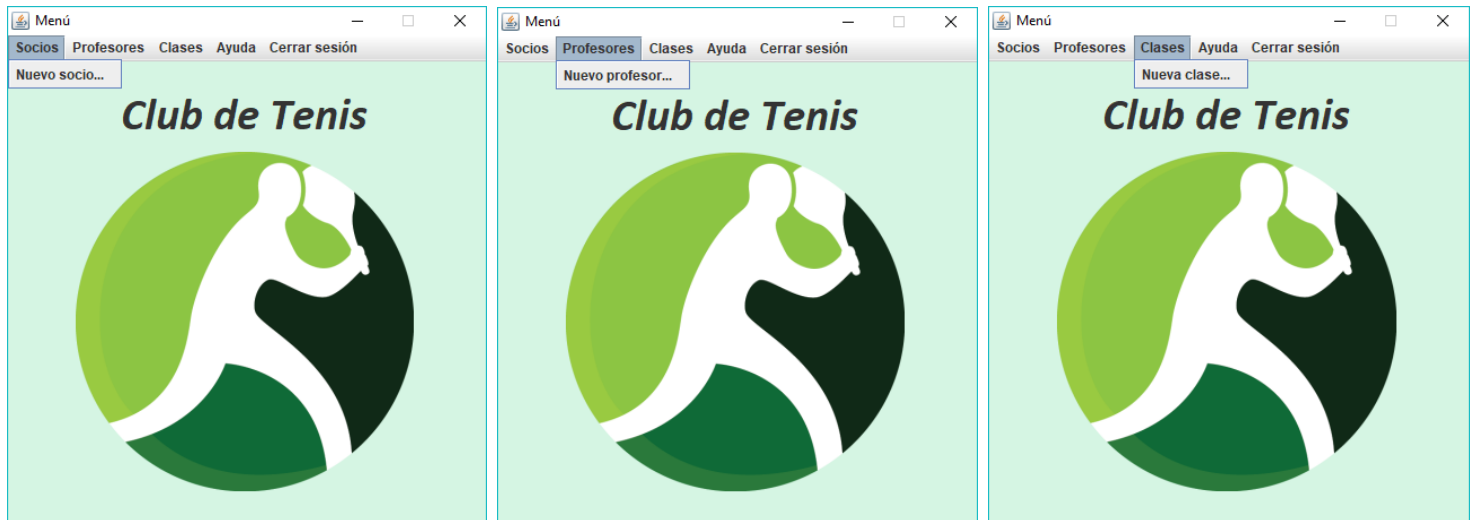


Si pulsamos “Cerrar sesión” nos aparece un mensaje de confirmación para asegurar que se quiere cerrar a sesión. Si pulsamos “Si” nos vuelve a aparecer la ventana de “Login”.



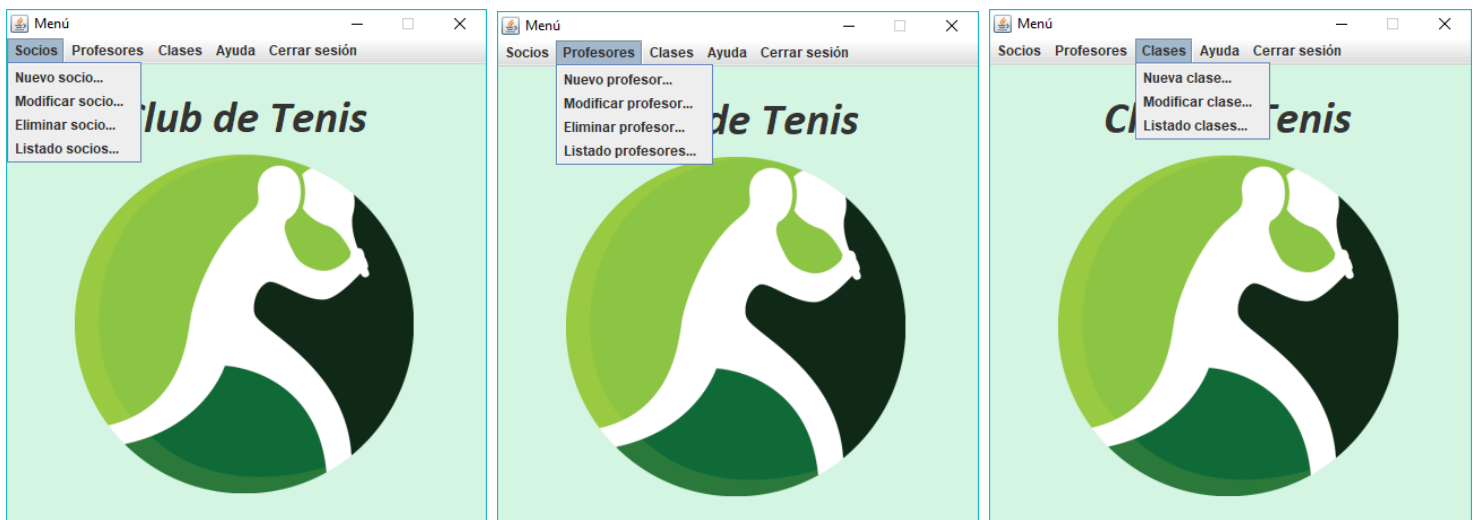
Menú Usuario

Cuando entramos en el menú con usuario tipo básico podemos acceder solo a lo que serían las altas de los diferentes menús.



Menú Administrador

Cuando entramos en el menú con usuario tipo administrador podemos acceder a todas las partes de los diferentes menús (altas, modificaciones, bajas y consultas).



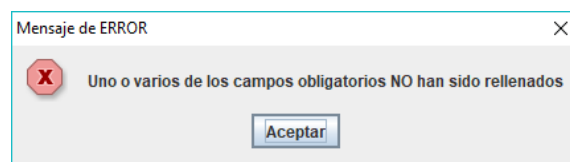
Socios

Alta

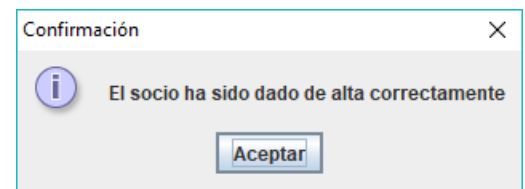
Al pulsar en el menú “Socios” y, en el desplegable, en “Nuevo socio” aparece una ventana emergente donde podremos rellenar los datos. Pudiendo borrar lo escrito con el botón “Borrar todo”.

La ventana 'Nuevo socio' tiene un fondo verde claro y el título 'NUEVO SOCIO' en negrita. Contiene los siguientes campos de texto con sus respectivos labels: '*Nombre:', '*Primer apellido:', 'Segundo apellido:', '*DNI (Sin letra):' y 'Teléfono:'. Los campos con asterisco son obligatorios. En la parte inferior hay dos botones: 'Dar de alta' y 'Borrar todo'. Debajo de los botones, un texto indica: '--Los campos con * son obligatorios--'.

Se le ha metido la funcionalidad de los datos obligatorios. Si al darle al botón “Dar de alta” uno de los campos que tienen un * delante no es rellenado aparece un error:



Si se han metido los campos mínimos la alta será aceptada, saldrá el mensaje de confirmación y al pulsar en “Aceptar” o en “X” saldrá, tanto de esta ventana como de la ventana de “Nuevo socio”.



Modificación

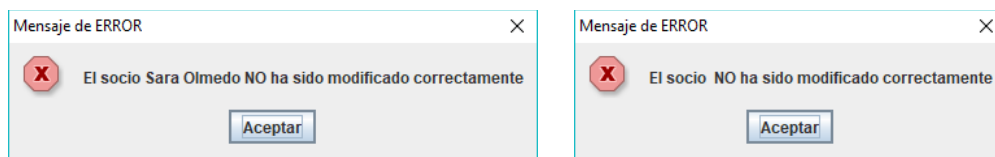
Al pulsar en el menú “Socios” y, en el desplegable, en “Modificar socio” aparece una ventana emergente. En ella, a la izquierda, podemos escribir el nombre, el ID o parte y al pulsar “Buscar” nos filtrarán los socios que lo cumplan.

La ventana 'Modificar socio' tiene un fondo verde claro y el título 'MODIFICAR SOCIO'. A la izquierda hay un campo de texto para buscar y un botón 'Buscar'. Debajo de este hay una lista desplegable con los siguientes nombres: '4 - Alejandro Tare Barbosa', '5 - Aurora Sanchez Lopez', '6 - David Díaz Villaverde', '11 - Fernando Dumas Sanchez', '9 - Isabel Palomo Escobedo' (seleccionado) y '7 - Jose Muñoz Moreno'. Hay un botón 'Reiniciar' debajo de la lista. A la derecha, el 'Socio seleccionado:' es '9 - Isabel Palomo Escobedo'. Debajo hay un campo 'Seleccione campo a modificar:' con un menú desplegable que muestra 'Selecciona uno...'. Hay un botón 'Modificar' en la parte inferior derecha.

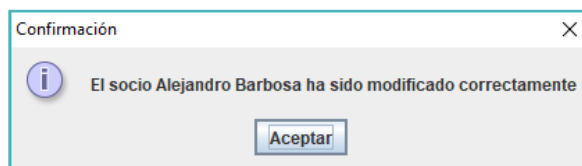
Aunque lo busquemos debemos pulsar sobre el nombre para confirmar que ese es el que queremos y nos aparecerá debajo de “Socio seleccionado”.

Después elegimos en el menú desplegable el atributo que deseamos modificar y en el recuadro de debajo, donde nos aparecerá el dato que hay introducido en ese campo, escribimos lo que deseamos introducir en su lugar.

Si se pulsa “Modificar” sin seleccionar un socio, un campo o dejando el recuadro vacío aparece un mensaje de error, si está al menos el socio seleccionado se personalizará el mensaje de error.



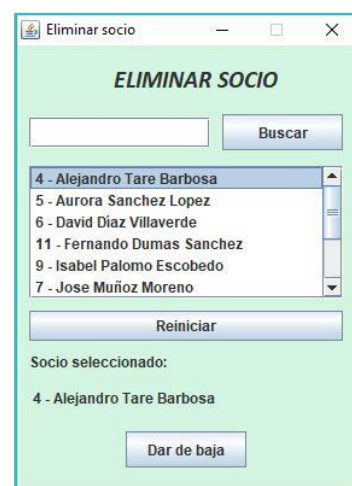
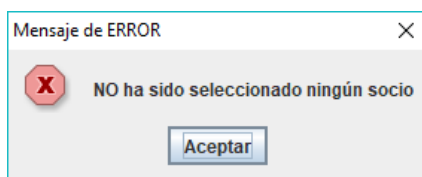
Si todo ha sido seleccionado y rellenado correctamente aparecerá el mensaje de confirmación y se cerraran todas las ventanas relacionadas con modificación.



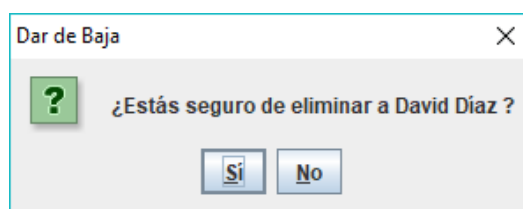
Baja

Al pulsar en el menú “Socios” y, en el desplegable, en “Eliminar socio” aparece una ventana emergente. Aquí podemos igualmente buscar un socio por su nombre, apellido, id, parte de estos o seleccionarlo de la lista directamente. Si pulsamos el botón “Reiniciar” vuelve a mostrar la lista entera.

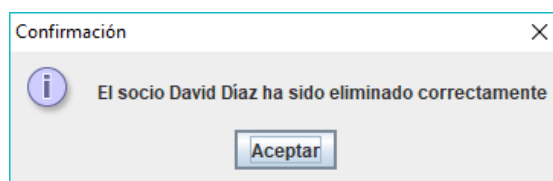
Si no hay ningún socio seleccionado nos sale el mensaje de error:



Si seleccionamos alguno aparecerá en el recuadro que está encima del botón. Al pulsar “Dar de baja” nos aparece un mensaje de confirmación para no eliminar un socio por error.



Si le damos a “Si” aparece el mensaje de confirmación.



Al pulsar “Aceptar” o cerrar el mensaje se cierran todas las ventanas relacionadas con las bajas.

Consulta

Esta opción nos aparece en "Socios", "Profesores" y "Clases". Con ella podemos ver los datos que se han registrado mediante una tabla y tenemos la opción de generar un PDF con la tabla.

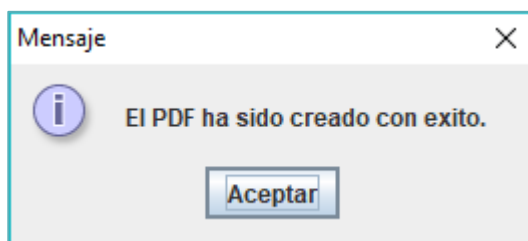
Nos aparecerá una ventana nueva donde aparecen los datos registrados mediante una tabla.



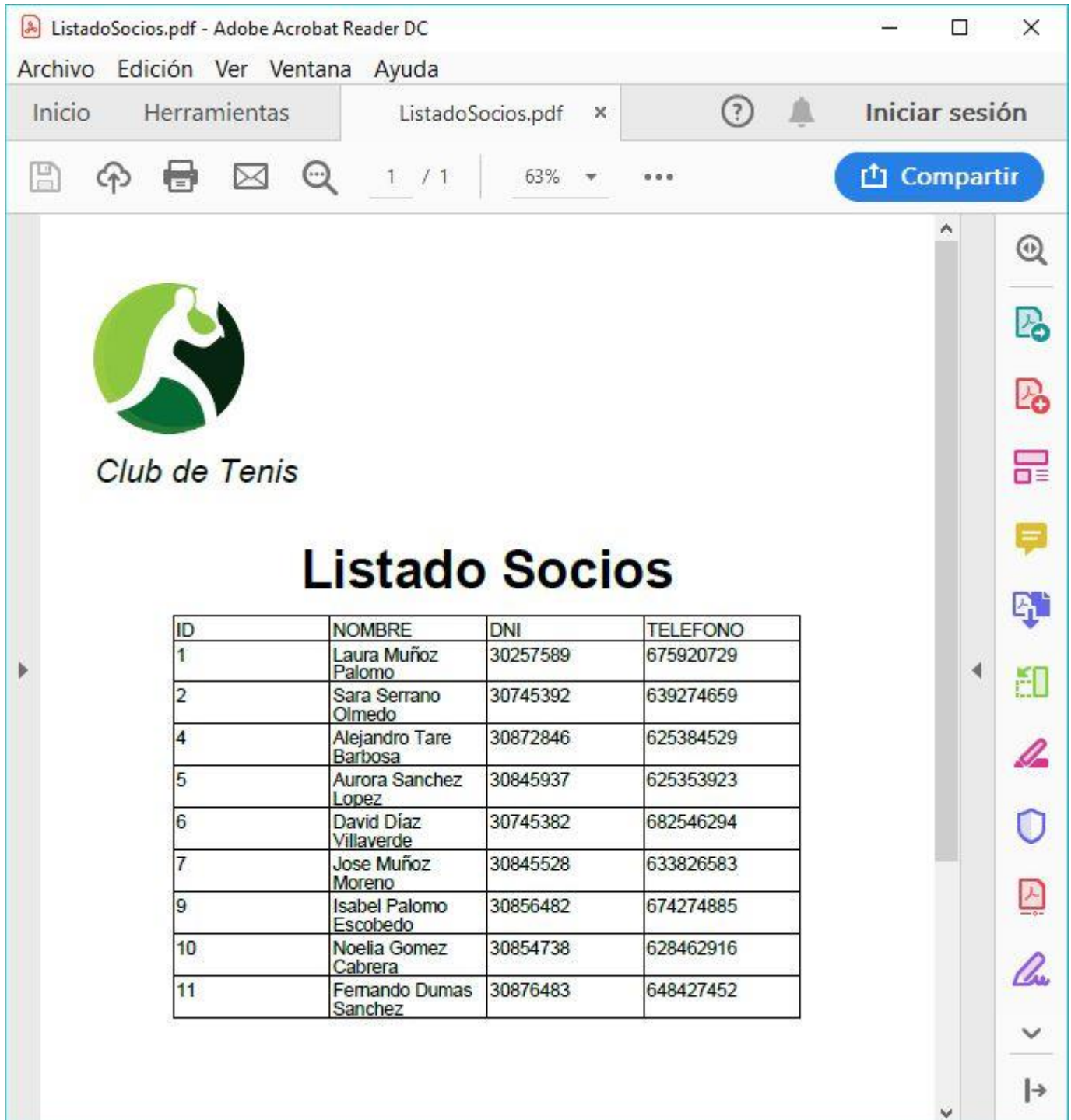
The screenshot shows a window titled "Listado socios" with a light green background. At the top, the text "LISTAR SOCIOS" is displayed in bold. Below it is a table with four columns: ID, NOMBRE, DNI, and TELEFONO. The table contains 11 rows of data. At the bottom of the window is a button labeled "Crear PDF...".

ID	NOMBRE	DNI	TELEFONO
1	Laura Muñoz Palomo	30257589	675920729
2	Sara Serrano Olmedo	30745392	639274659
4	Alejandro Tare Barbosa	30872846	625384529
5	Aurora Sanchez Lopez	30845937	625353923
6	David Díaz Villaverde	30745382	682546294
7	Jose Muñoz Moreno	30845528	633826583
9	Isabel Palomo Escobedo	30856482	674274885
11	Fernando Dumas Sanchez	30876483	648427452

Si pulsamos el botón "Crear PDF..." aparece un mensaje de confirmación.



Cuando pulsamos "Aceptar" en la ventana emergente se nos abre automáticamente el PDF generado. También podemos encontrarlo en la carpeta que contiene el programa.



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar indicates the file is 'ListadoSocios.pdf'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar shows various icons for file operations and a 'Compartir' button. The main content area displays the 'Club de Tenis' logo and the title 'Listado Socios'.

ID	NOMBRE	DNI	TELEFONO
1	Laura Muñoz Palomo	30257589	675920729
2	Sara Serrano Olmedo	30745392	639274659
4	Alejandro Tare Barbosa	30872846	625384529
5	Aurora Sanchez Lopez	30845937	625353923
6	David Díaz Villaverde	30745382	682546294
7	Jose Muñoz Moreno	30845528	633826583
9	Isabel Palomo Escobedo	30856482	674274885
10	Noelia Gomez Cabrera	30854738	628462916
11	Fernando Dumas Sanchez	30876483	648427452

NOTA: Ya que la mayoría de las ventanas son parecidas no se seguirá explicando tan detalladamente las ventanas excepto si aparece algo nuevo.

Profesores

Alta

Nuevo profesor

NUEVO PROFESOR

*Nombre:

*Primer apellido:


Segundo apellido:

*DNI (Sin letra):


*Nivel:

--Los campos con * son obligatorios--

Mensaje de ERROR

 Uno o varios de los campos obligatorios NO han sido rellenados

Confirmación

 El profesor ha sido dado de alta correctamente

Modificación

Modificar profesor

MODIFICAR PROFESOR


Profesor seleccionado:

4 - Alba Machuca Dominguez
5 - Carlos Gallego Torreño
1 - Javier Fernandez Linares
3 - Sergio Cebrian Mesa


Reiniciar

Seleccione campo a modificar:


Mensaje de ERROR

 El profesor no ha sido modificado correctamente

Mensaje de ERROR

 El profesor Carlos Moyá no ha sido modificado correctamente

Confirmación

 El profesor Carlos Moyá ha sido modificado correctamente

Baja

Eliminar profesor


ELIMINAR PROFESOR

3 - Sergio Cebrian Mesa


Reiniciar

Profesor seleccionado:
3 - Sergio Cebrian Mesa


Mensaje de ERROR

 No ha sido seleccionado ningún profesor

Dar de baja

 ¿Estás seguro de eliminar a Serena Williams ?

Confirmación

 El profesor Serena Williams ha sido eliminado correctamente

Consulta

Listado profesores

LISTAR PROFESORES

ID	NOMBRE	DNI	NIVEL
1	Javier Fernandez Linares	30725380	Bajo
3	Sergio Cebrian Mesa	30586799	Medio
4	Alba Machuca Dominguez	30682530	Alto
5	Carlos Gallego Torreño	30764528	Bajo


Crear PDF...

ListadoProfesores.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ListadoProfesores.p... x ? Iniciar sesión

1 / 1 63% Compartir


Club de Tenis

Listado Profesores

ID	NOMBRE	DNI	NIVEL
1	Javier Fernandez Linares	30725380	Bajo
3	Sergio Cebrian Mesa	30586799	Medio
4	Alba Machuca Dominguez	30682530	Alto
5	Carlos Gallego Torreño	30764528	Bajo

Clases

Alta

En esta “Alta” tenemos que seleccionar el profesor que da la clase según los registrados anteriormente y según que profesor seleccionemos nos permitirá elegir ciertos niveles de clase.

The 'Nueva clase' form contains the following fields and options:

- *Profesor:** A dropdown menu with three options: 4 - Alba Machuca Dominguez, 5 - Carlos Gallego Torreño, and 3 - Sergio Cebrian Ramos.
- *Nivel:** A dropdown menu with the option 'Selecciona uno...'.
- *Precio:** A dropdown menu with the option 'Selecciona uno...'.
- *Hora:** A numeric input field with a range from 18 to 18.

Buttons: 'Dar de alta' and 'Borrar todo'.

Footer: --Los campos con * son obligatorios--

The 'Nueva clase' form is filled out with the following values:

- *Profesor:** Selecciona uno...
- *Nivel:** Selecciona uno...
- *Precio:** 45
- *Hora:** 18

Buttons: 'Dar de alta' and 'Borrar todo'.

Footer: --Los campos con * son obligatorios--

Mensaje de ERROR

Uno o varios de los campos obligatorios NO han sido rellenados

Aceptar

Confirmación

La clase ha sido dado de alta correctamente

Aceptar

Modificación

Podemos seleccionar a la izquierda la clase que queremos modificar. Cuando seleccionamos la clase podemos modificar los datos básicos menos el profesor y el nivel, que son fijos.



MODIFICAR CLASE

Clase seleccionada:
1 - 10 (Bajo) Alba Machuca

Socio seleccionado:

Seleccione campo a modificar:
Precio
45.50

Modificar

Si seleccionamos en las opciones de modificación la opción "Agregar Socios", se rellenará la lista de la zona derecha con los socios que no están añadidos ya a la clase.



MODIFICAR CLASE

Clase seleccionada:
2 - 9 (Bajo) Carlos Gallego

Socio seleccionado:

Seleccione campo a modificar:
Agregar Socios

Modificar

Si seleccionamos en las opciones de modificación la opción "Eliminar Socios", se rellenará la lista de la zona derecha con los socios que están añadidos ya a la clase.

MODIFICAR CLASE

Clase seleccionada:
2 - 9 (Bajo) Carlos Gallego

Socio seleccionado:

Seleccione campo a modificar:
Eliminar Socios

Reiniciar

Reiniciar

Modificar

Confirmación

La clase ha sido modificada correctamente

Aceptar

Confirmación

El socio ha sido añadido a la clase correctamente

Aceptar

Confirmación

El socio ha sido eliminado de la clase correctamente

Aceptar

Mensaje de ERROR

La clase NO ha sido modificado correctamente

Aceptar

Baja

No dispone de la opción de baja.

Consulta

Window: Listado clases

LISTAR CLASES

ID	PROFESOR	Nivel	HORA	PRECIO	Nº Socios
1	Alba Machuca	Bajo	10	65.50	1
2	Carlos Gallego	Bajo	9	54.00	2
3	Sergio Cebrian	Medio	22	53.50	1


Crear PDF...

Window: ListadoClases.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas ListadoClases.pdf x ? Iniciar sesión

1 / 1 63% Compartir

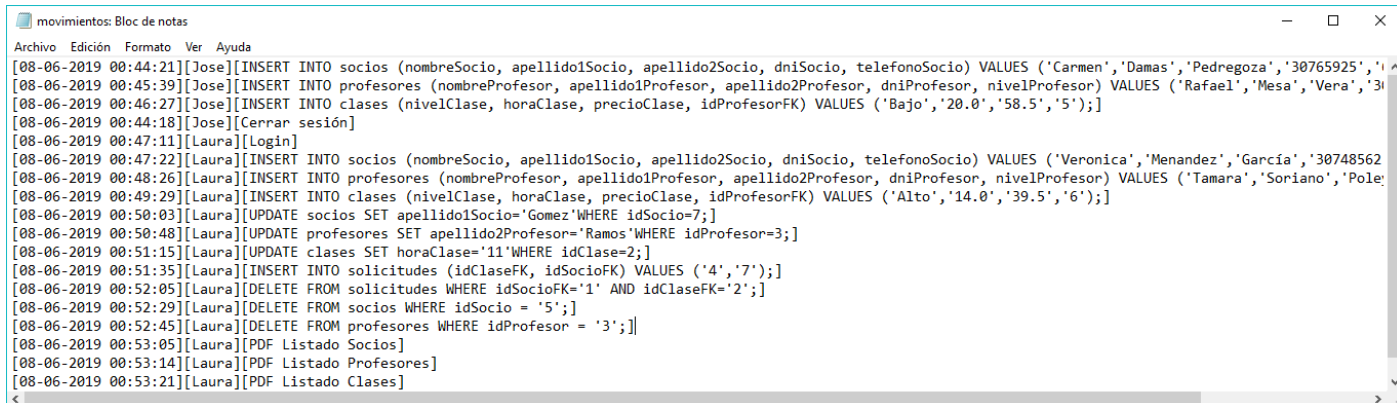

Club de Tenis

Listado Clases

ID	PROFESOR	Nivel	HORA	PRECIO	Nº Socios
1	Alba Machuca	Bajo	10	65.50	1
2	Carlos Gallego	Bajo	9	54.00	2
3	Sergio Cebrian	Medio	22	53.50	1

Fichero de Movimientos

Se ha creado un fichero llamado “movimientos.log” donde se guarda cada acción del usuario, que usuario lo hizo, la fecha y la hora. Probaremos cada movimiento que pueden hacer los distintos tipos de usuario:



```
movimientos: Bloc de notas
Archivo  Edición  Formato  Ver  Ayuda
[08-06-2019 00:44:21][Jose][INSERT INTO socios (nombreSocio, apellido1Socio, apellido2Socio, dniSocio, telefonoSocio) VALUES ('Carmen','Damas','Pedregosa','30765925','1
[08-06-2019 00:45:39][Jose][INSERT INTO profesores (nombreProfesor, apellido1Profesor, apellido2Profesor, dniProfesor, nivelProfesor) VALUES ('Rafael','Mesa','Vera','3
[08-06-2019 00:46:27][Jose][INSERT INTO clases (nivelClase, horaClase, precioClase, idProfesorFK) VALUES ('Bajo','20.0','58.5','5');]
[08-06-2019 00:44:18][Jose][Cerrar sesión]
[08-06-2019 00:47:11][Laura][Login]
[08-06-2019 00:47:22][Laura][INSERT INTO socios (nombreSocio, apellido1Socio, apellido2Socio, dniSocio, telefonoSocio) VALUES ('Veronica','Menandez','García','30748562
[08-06-2019 00:48:26][Laura][INSERT INTO profesores (nombreProfesor, apellido1Profesor, apellido2Profesor, dniProfesor, nivelProfesor) VALUES ('Tamara','Soriano','Pole
[08-06-2019 00:49:29][Laura][INSERT INTO clases (nivelClase, horaClase, precioClase, idProfesorFK) VALUES ('Alto','14.0','39.5','6');]
[08-06-2019 00:50:03][Laura][UPDATE socios SET apellido1Socio='Gomez'WHERE idSocio=7;]
[08-06-2019 00:50:48][Laura][UPDATE profesores SET apellido2Profesor='Ramos'WHERE idProfesor=3;]
[08-06-2019 00:51:15][Laura][UPDATE clases SET horaClase='11'WHERE idClase=2;]
[08-06-2019 00:51:35][Laura][INSERT INTO solicitudes (idClaseFK, idSocioFK) VALUES ('4','7');]
[08-06-2019 00:52:05][Laura][DELETE FROM solicitudes WHERE idSocioFK='1' AND idClaseFK='2'];]
[08-06-2019 00:52:29][Laura][DELETE FROM socios WHERE idSocio = '5';]
[08-06-2019 00:52:45][Laura][DELETE FROM profesores WHERE idProfesor = '3';]
[08-06-2019 00:53:05][Laura][PDF Listado Socios]
[08-06-2019 00:53:14][Laura][PDF Listado Profesores]
[08-06-2019 00:53:21][Laura][PDF Listado Clases]
```