



*Puesto*  
Administrativo

*Edad*  
Destre 24-40

*Nivel de educación*  
Bachillerato-Licenciatura  
*Tamaño de la organización*  
Mediana

*Redes sociales*



*Responsabilidades laborales*

*Tareas administrativas*

*Herramientas que necesita para trabajar*  
*Dispositivos móviles*

*Canal favorito de comunicación*  
*Redes sociales.*

*Dificultades principales*

*Tiempo y sueldo limitado*

*Su trabajo se mide en función de*  
*Métricas de eficiencia.*

*Obtiene información a través de*  
*Internet y redes sociales.*

*Meta u objetivo*  
Busca un despacho legal, que lo oriente y lleve el proceso legal indicado para su situación y este no demore mucho tiempo y reduzca el papeleo.