



清华大学 智能产业研究院
Institute for AI Industry Research, Tsinghua University

证明

兹证明张倩倩同学（身份证：142322199906091040）于 2024 年 6 月 15 日起至 2025 年 1 月 31 日在清华大学智能产业研究院参与科研项目联合培养，合作导师：刘云新教授。在此期间工作日均积极参与 AIR 项目研究，态度认真，表现良好，积极探索和完成研究任务。

特此证明！



通讯地址：北京市海淀区清华大学科技园启迪科技大厦 C 座 12 层

Email: airhr@air.tsinghua.edu.cn

清华大学智能产业研究院（AIR）是面向第四次工业革命的国际化、智能化、产业化的应用研究机构。AIR 的使命是利用人工智能技术赋能产业升级、推动社会进步。通过大学与企业创新双引擎，突破人工智能核心技术，培养智能产业领军人才，推动智能产业跨越式发展。AIR 于 2020 年由多媒体及人工智能领域的世界级科学家、企业家张亚勤院士创建。

Institute for AI Industry Research,
Tsinghua University
F/12, Block C, Tsinghua University Science Park,
Haidian, Beijing, China
<https://air.tsinghua.edu.cn/>




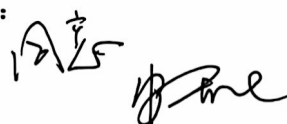
扫描全能王 创建

空间中心研究生外出联合培养请销假表

研究室：系统室电子室

姓名	张倩倩	性别	女	学号	20241800732900 1	导师姓名	安军社、周莉
请假理由	同清华大学开展视觉大模型高效训练和推理课题研究，该课题属于本人博士课题的一部分。 从 2024 年 6 月 15 日到 2025 年 1 月 31 日，请假 231 天。						
注意事项	<div>1. 导师应依据《空间中心各学科专业博士、硕士研究生培养方案》、《空间中心研究生开题报告规定》、《空间中心研究生中期考核实施办法》和《空间中心研究生学位论文答辩资格和学位授予工作实施细则》等的相关规定，对研究生进行有效指导；</div> <div>2. 导师是研究生培养工作的第一责任人，对研究生培养全过程负有指导责任，应指导研究生选课、确定论文选题和开展科学研究工作，并按照时间节点完成研究生各培养阶段的相关工作，保证研究生在修学期限内能按期毕业并取得学位；</div> <div>3. 在此期间研究生科研成果第一署名单位应为：中国科学院国家空间科学中心，同时应署名：中国科学院大学，研究生在学期间所获得的成果或专利所有权，均属空间中心；</div> <div>4. 如因科研工作需要研究生须前往联合培养单位学习，联合培养单位应为研究生提供学习和培养所需各种条件，空间中心不承担任何费用；</div> <div>5. 导师在研究生的思想教育、科研道德等方面负有引导、示范和监督的责任；</div> <div>6. 研究生离开空间中心期间（含研究生在家庭所在地、空间中心、联合培养单位之间往返，及在联合培养单位或导师安排下的差旅），联合培养单位和导师共同对研究生的人身安全负责，若出现安全事故、人身意外伤害事故、财产损失事故等，空间中心不承担任何责任。</div> <div>7. 研究生在联合培养单位学习期间，因病产生的医疗费用由研究生本人和联合培养单位共同承担，空间中心不承担任何费用。</div> <div>8. 研究生若前往联合培养单位开展学习，离开空间中心前需履行请假审批程序，经导师、研究室、研究生部审核批准后方可离开，若擅自离开，将按《中国科学院大学学生管理规定》予以处理。</div> <div>9. 研究生应严格按照规定时间返回空间中心并办理销假手续，如不能按时返回，应及时办理续假手续，经批准后方可续假。</div> <div>10. 研究生在联合培养单位学习期间，应保持联系方式畅通，保证每周至少一次通过电话、微信、短信、QQ 等方式与导师部保持联系。</div> <div>11. 研究生在外期间，发生违法犯罪、扰乱社会治安行为的事件，研究生本人承担全部责任。</div>						



	研究生签字: 张倩倩 本人已知悉上述注意事项。	导师签字:  本人已知悉上述注意事项, 研究生在外期间奖助学金调整意见为: 正常
所去详细地址及联系方式	所去地址、联系人及电话: 北京市海淀区中关村东路1号院-8号楼 本人电话: 13366164316 家长姓名: 时春娥 家长电话: 13466811261	
请假	导师意见:  签名: _____ 年 月 日	研究室负责人意见: 签名: _____ 年 月 日
	研究生部负责人意见: 签名: _____ 年 月 日	主管所领导意见: 签名: _____ 年 月 日
销假	销假时间: _____ 年 月 日	
	导师意见: 签名: _____ 年 月 日	研究室负责人意见: 签名: _____ 年 月 日
	研究生部负责人意见: 签名: _____ 年 月 日	
备注		

◆本表一式一份, 双面打印, 由研究生部留存备查。

