

NOMBRE DEL PROYECTO C&R VERSIÓN: 1.0

Manual de usuario

| | | FICHA DE CONTROL DE C | AMBIOS | |
|-------------------|-----------------------|---|---------------|----------|
| PROYECTO | | C&R | | |
| DOCUMENTO | | Manual de usuario y operación | | |
| VERSIÓN | | 1.0 | | |
| FECHA CREACIÓN | | 12/10/2017 | | |
| FECHA CAMBIO | | | | |
| RESPONSABLES | | Laura Moscoso Melanie Nieto Diana Hernández | | |
| LÍDER | | Laura Moscoso | | |
| | | | | |
| FECHA | NÚMER DE VERSIÓ | | AUTOR (ES) | VER |
| 1 | | Fundación C | olegio S | Superior |

VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017

Documento validado por las partes en fecha:

Por el cliente

Por la empresa suministradora

Firmado por: DI

Firmado por DI



CONTENIDO

| 1. | INTRODUCCIÓN | 4 |
|----|--|----|
| 2. | PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN (SI) | 5 |
| 3. | CONVENCIONES | 9 |
| 4. | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | 10 |
| 5. | INICIO DEL SISTEMA | 11 |
| 6. | ROLES Y/O USUARIOS | 17 |

Fundación Colegio Superior

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Propósito

Este documento busca informar e indicar a los usuarios el uso del sistema de registro de entrada y salida para los parqueaderos, va dirigido a los usuarios del sistema

1.2 Personal involucrado

| Nombre | Rol |
|-----------------------------------|----------------|
| Melanie Patricia Nieto Rodríguez | Desarrolladora |
| Laura Daniela Moscoso Sánchez | Líder |
| Diana Patricia Hernández Gonzales | Desarrolladora |
| | |

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Login o Logueo:

Es el proceso mediante el cual un usuario accede a sus distintas cuentas informáticas, este tipo de proceso suele ir acompañado primero de un previo registro y segundo por el ingreso de un nickname o ID de usuario y una contraseña o password, por ejemplo, al ingresar en nuestra cuenta de correo debemos hacer login en la página.

Pericia:

Habilidad para resolver con acierto, facilidad y rapidez algo que entraña cierta dificultad.

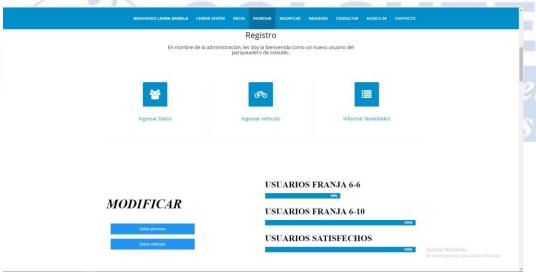
2. PRESENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN (SI)

La aplicación de control y registro de parqueaderos, está pensada, y diseñada para facilitar a los usuarios la entrada y salida a los diferentes parqueaderos de las sedes en este caso las de Restrepo y Colombia SENA- COLSUTEC, soluciones para la observación de la información, donde se brinda mayor pericia en el registro de entrada y salida de los vehículos, con esto se lleva una buena organización del lugar donde se ejecutara el software.









VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017





Colsutec

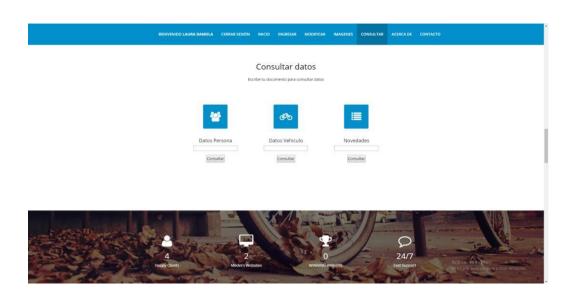
La Fundación Colegio Superior de Estudios Técnicos "COLSUTEC", nace en el año de 1999 como institución sin ánimo de lucro de carácter privado, producto de la experiencia de más de 15 años de servicio social y educativo en capacitación técnica y formación para el trabajo de sus miembros (Consejo de Dirección).

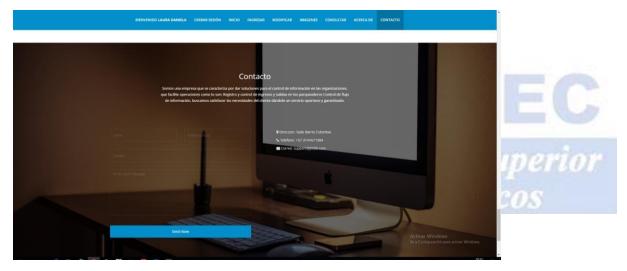






Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo





3. CONVENCIONES

De click en los botones para ver las demás instrucciones de uso del programa.

7. ROLES Y/O USUARIOS



VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

4.1 Usuario

El usuario debe tener internet para registrarse y poder acceder a la página.



5. INICIO DEL SISTEMA

Para acceder a la aplicación, es obligatorio identificarse, para ello es necesario introducir un usuario, un correo, y una contraseña.

A continuación se muestra la pantalla de logueo del sistema



☐ Después debe ingresar con su correo anteriormente registrado y su contraseña

El usuario debe dar clic en enviar



1. Inicio

Cuando el usuario ingresa a la plataforma este encontrara algunos botones, además encontrará imágenes de los parqueaderos, misión y visión de la empresa a la cual va dirigida la aplicación (SENACOLSUTEC) y además encontrara un recordatorio de lo que debe pagar por su vehículo en una sede específica

VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017



□ Importante

Si el usuario pertenece a la sede Restrepo y su vehículo es una moto, deberá pagar un monto de \$ 2.000 para poder ingresar.

RECUERDE Señores usuarios recuerde la tarifa del uso del parqueadero

*Recuerde que la tarifa aplica solo para motos









2. portal de entrada

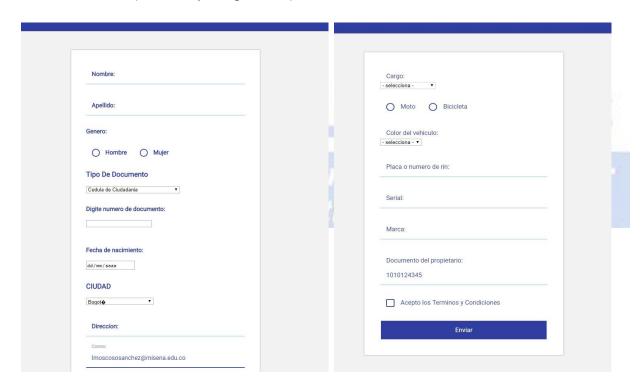
Cuando el usuario da clic en el botón enviar aparecerá una pantalla de sesión de usuario donde, encontrara:

- un botón para ingresar datos □ un botón para informar novedades.
- · un botón de modificar.
- un botón para consultar.



4.1 Ingresar datos

En este, el usuario ingresara todos sus datos personales, cuando este ya los haya completado correctamente, da clic en el botón enviar y aparecerá el formulario para ingresar datos de su vehículo, los completa cabalmente, da clic en enviar y aparecerá un mensaje de que sus datos se han registrado correctamente. (Usuario ya registrado).



4.2 Informar novedades

En este, el usuario ingresa datos personales e informa alguna novedad que le haya pasado, por ejemplo, el documento de identidad fue digitado

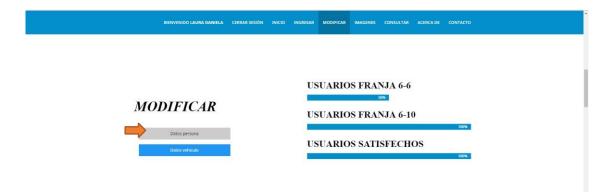
VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017

incorrectamente, informando el correcto. Recordando que este no se puede modificar por el usuario si no que va por parte del administrador el arreglo, cuando este ya este hecho y se le informa al usuario que su dato está ha sido modificado.



4.2.1 Modificar

Mediante este botón, el usuario podrá modificar algún dato que haya registrado incorrectamente, ya sea su nombre, correo, etc. Al dar clic enviar el o los datos corregidos quedaran guardados.



VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017

4.2.2 Consultar

En este, el usuario podrá examinar y verificar sus datos al igual que el de su vehículo. Y si se hizo un previo informe inspeccionar si se hizo dicho arreglo.



Consultar datos

Escribe tu documento para consultar datos



Activa Ve a Cor

VERSION: 1.0 FECHA: 12/10/2017

6. ROLES Y/O USUARIOS

Rol Usuario



