

04

Rol: Administrador

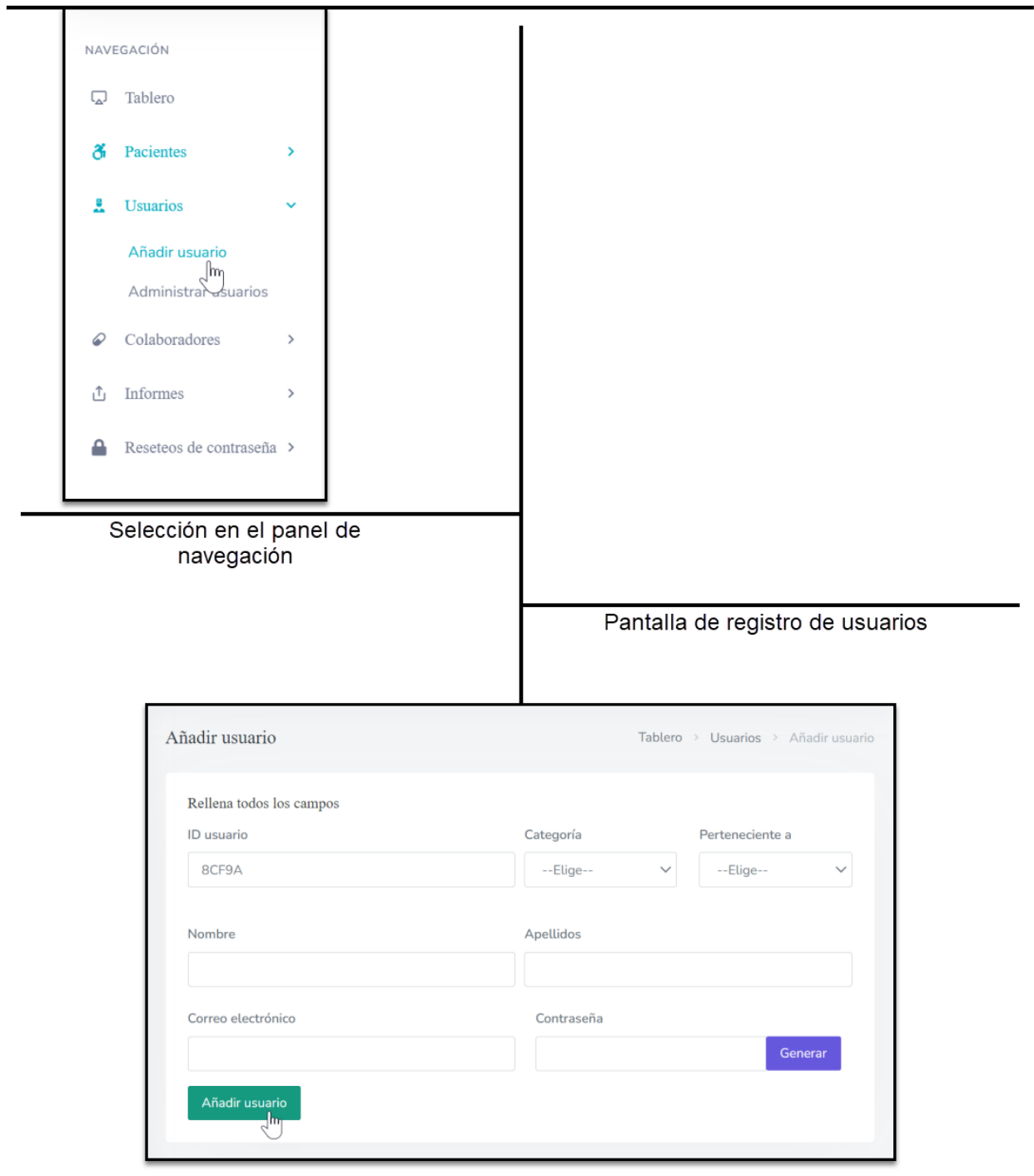
Acciones específicas de usuarios con el rol administrador

Rol Administrador

Registrar usuario.....	69
Acceso a la pantalla.....	69
Ficha de registro	70
Administrar usuarios.....	72
Acceso a la pantalla.....	72
Ver perfil usuario.....	73
Editar perfil usuario	74
Eliminar usuario	75
Registrar entidad	76
Acceso a la pantalla.....	76
Ficha de registro	77
Administrar entidades.....	78
Acceso a la pantalla.....	78
Ver perfil entidad.....	79
Editar perfil entidad	80
Eliminar perfil entidad.....	81
Informes de actividad.....	82
Acceso a la pantalla.....	82
Tablas actividades usuarios	83
Reseteos de contraseñas	84
Acceso a la pantalla.....	84
Administrar	85
Administrar paciente.....	87
Acceso a la pantalla.....	87
Ver ficha paciente	88
Eliminar paciente	89

Registro usuario

Acceso a la pantalla



Registro usuario

Ficha de registro

Añadir usuario Tablero > Usuarios > Añadir usuario

Rellena todos los campos

ID usuario	Categoría	Perteneciente a
<input type="text" value="8CF9A"/>	<input type="text" value="Doctor"/>	<input type="text" value="Hospital Clínico"/>
Nombre	Apellidos	
<input type="text" value="Lucía"/>	<input type="text" value="Pérez Olga"/>	
Correo electrónico	Contraseña	
<input type="text" value="olga@mail.com"/>	<input type="text" value="l6y&LMctGv\$VA"/>	<input type="button" value="Generar"/>
<input type="button" value="Añadir usuario"/>		

1 Para registrar al usuario se introducirán manualmente toda su información, excepto el ID que será asignado aleatoriamente y único para cada usuario.

2 Para generar las contraseñas se hará uso del botón "Generar" que da lugar a una contraseña de 12 caracteres.

3 Se finaliza el registro pulsando el botón "Añadir usuario".

4 Mediante "Categoría" se asigna al usuario el rol "Doctor" o "Investigador". Y se define su pertenencia a alguna de las entidades colaboradores pudiendo ser "Hospitales" o "Investigación".

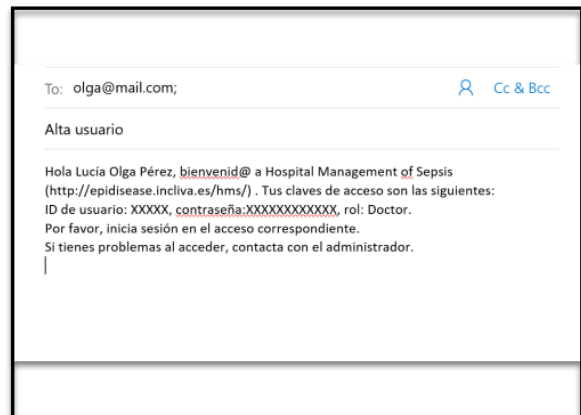
En el caso de que el usuario a registrar no pertenezca ninguna de las entidades preexistentes, será necesario realizar previamente al registro de usuario, el registro de la entidad correspondiente. Acudir a "Registro entidad: Ficha registro"

Registro usuario

Ficha de registro II



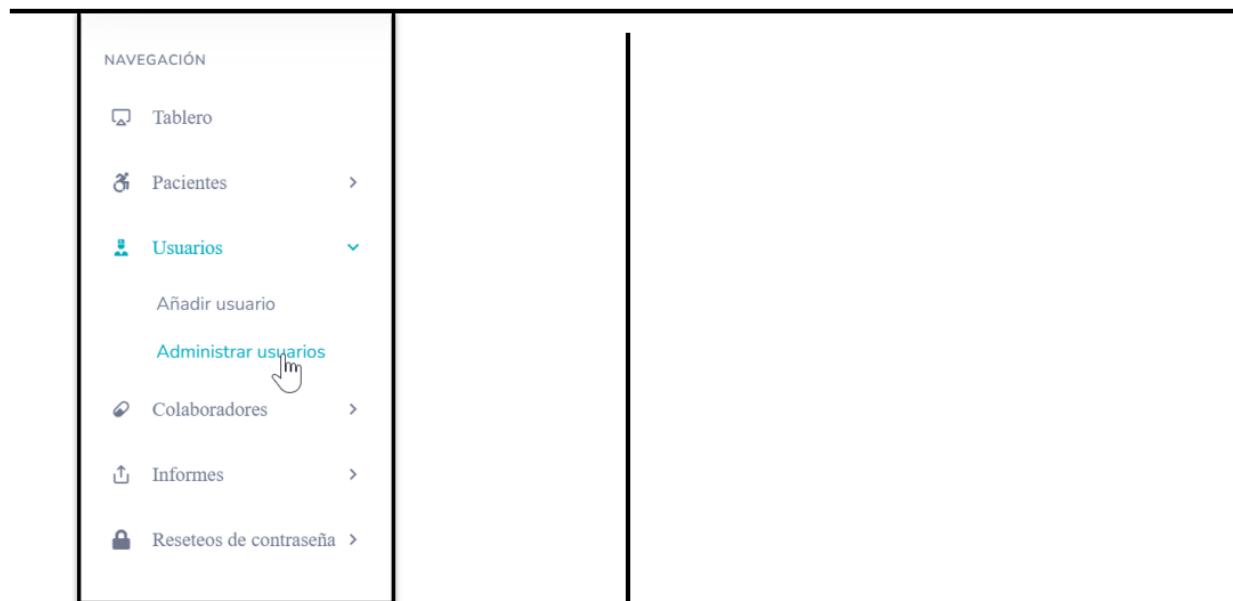
- 1** Una vez guardado el usuario, se avisa mediante ventana emergente de si se desea mandar al usuario por el correo electrónico proporcionado sus claves de acceso.



- 2** Correo de muestra con texto generado automáticamente.

Administrar usuarios

Acceso a la pantalla



Selección en el panel de navegación

Pantalla de administración de usuarios

Detalles de usuario

Tablero > Usuarios > Ver usuarios

Doctores/as

Buscar

#	ID	Nombre	Email	Origen	Acción
1	LJTE	Lola Flores	flores@mail	Hospital Clinico	Ver Editar Eliminar
2	YDS7L	Doctora Luisa López	luisa@mail.com	Hospital Clinico	Ver Editar Eliminar
3	QIRHO	Elena Martín	elenclement@gmail.com	Hospital Clinico	Ver Editar Eliminar

1

Investigadores/as

Buscar

#	ID	Nombre	Email	Origen	Acción
1	X46QV	Jose Luis GARCIA	joseluis@mail	Episodio	Ver Editar Eliminar
2	XL32U	Laura Romero	laura@gmail.com	Episodio	Ver Editar Eliminar

1

Administrar usuarios

Ver perfil usuario




1

Desde la pantalla de administración de usuario, situándose en la fila del usuario de interés se pulsa sobre el botón "Ver" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla

Perfil YDS7L

Tablero > Usuarios > Ver usuarios



ID : YDS7L
Nombre completo: Doctora Luisa López
Rol : Doctor
Email : luisa@mail.com
Origen : Hospital Clínico

Acciones recientes

Último inicio de sesión : 13/07/2023 - 21:21
Paciente introducido reciente: ADPG7 14/07/2023 - 13:06
Descarga reciente: 14/07/2023 - 19:57

Historial de sesiones

Buscar

#	Inicio de sesión	Cierre de sesión
1	13/07/2023 - 21:21	15/07/2023 - 03:36
2	13/07/2023 - 14:44	13/07/2023 - 20:31
3	13/07/2023 - 14:31	13/07/2023 - 14:31
4	13/07/2023 - 12:45	13/07/2023 - 13:43
5	13/07/2023 - 12:36	13/07/2023 - 12:37
6	13/07/2023 - 07:02	13/07/2023 - 07:11
7	13/07/2023 - 07:02	No registrada

« 1 2 »

Historial de descargas

Buscar

#	Fecha
1	14/07/2023 - 19:57
2	13/07/2023 - 19:55
3	13/07/2023 - 13:16
4	13/07/2023 - 13:09
5	13/07/2023 - 13:02
6	13/07/2023 - 12:56
7	13/07/2023 - 12:55

« 1 2 »

Historial de pacientes

Buscar

#	Paciente ID	Registro
1	ADPG7	14/07/2023 - 13:06
2	V1W6S	14/07/2023 - 10:28
3	1RGKA	13/07/2023 - 15:42
4	ZC5I0	13/07/2023 - 13:31
5	IL10A	13/07/2023 - 13:26
6	5ZSHA	12/07/2023 - 22:07
7	JRBX9	11/07/2023 - 04:41

« 1 2 3 »

2022 - 2023 © Hospital Management System of Sepsis.

2

El perfil del usuario está compuesto por las siguientes secciones: 1) Detalles del usuario (nombre, apellidos, correo, rol y origen), 2) Acciones recientes, 3) Historial de sesiones, 3) Historial de descargas, 4) Historial de pacientes registrados

Administrar usuarios

Editar perfil usuario



1

Desde la pantalla de administración de usuario, situándose en la fila del usuario de interés se pulsa sobre el botón "Editar" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

Actualizar detalles del usuario Tablero > Usuarios > Administrar usuarios

Rellena los campos

Nombre	Apellidos	
<input type="text" value="Doctora Luisa"/>	<input type="text" value="López"/>	
Correo	Categoría	Perteneciente a
<input type="text" value="luisa@mail.com"/>	<input type="text" value="Doctor"/>	<input type="text" value="Hospital Clínico"/>

2

Al acceder, es posible modificar todos los detalles del perfil del usuario salvo la contraseña y ID de usuario.

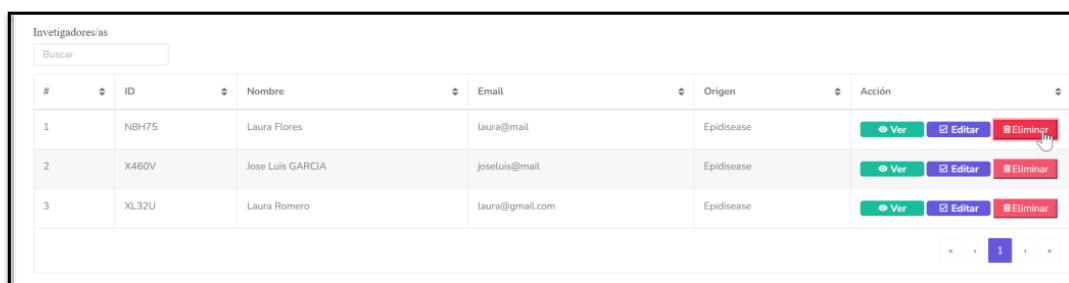
Administrar usuarios

Eliminar usuario



1

Desde la pantalla de administración de usuario, situándose en la fila del usuario de interés se pulsa sobre el botón "Eliminar" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.



Investigadores/as

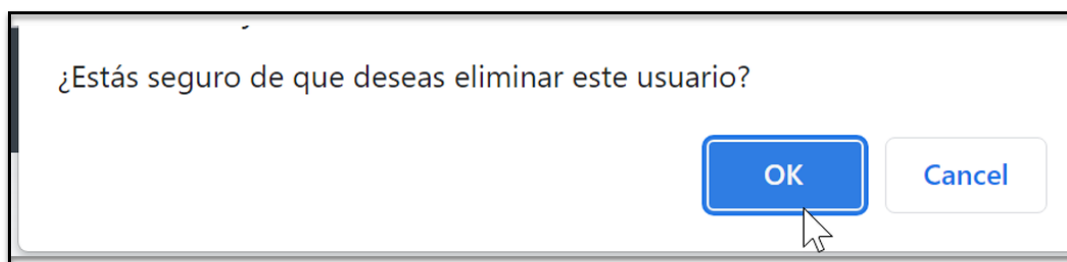
Buscar

#	ID	Nombre	Email	Origen	Acción
1	N8H75	Laura Flores	laura@mail	Epidisease	Ver Editar Eliminar
2	X460V	Jose Luis GARCIA	jose Luis@mail	Epidisease	Ver Editar Eliminar
3	XL32U	Laura Romero	laura@gmail.com	Epidisease	Ver Editar Eliminar

« 1 »

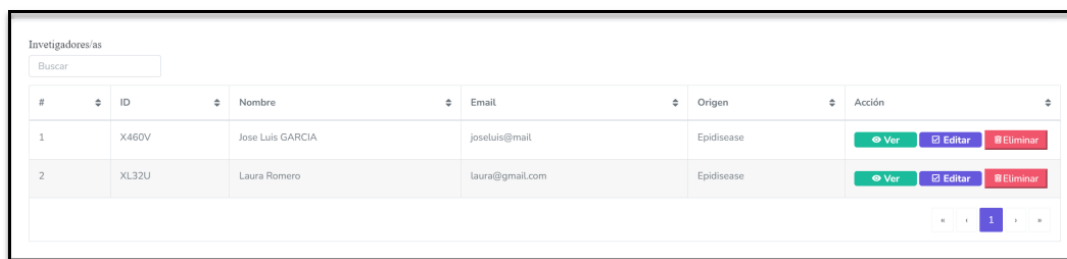
2

Estado previo a la eliminación del usuario seleccionado



3

Al pulsar sobre eliminar, salta el aviso de la imagen pidiendo la confirmación de la eliminación. En caso de afirmativo, el usuario desaparecerá de las tablas y será eliminado de la base de datos.



Investigadores/as

Buscar

#	ID	Nombre	Email	Origen	Acción
1	X460V	Jose Luis GARCIA	jose Luis@mail	Epidisease	Ver Editar Eliminar
2	XL32U	Laura Romero	laura@gmail.com	Epidisease	Ver Editar Eliminar

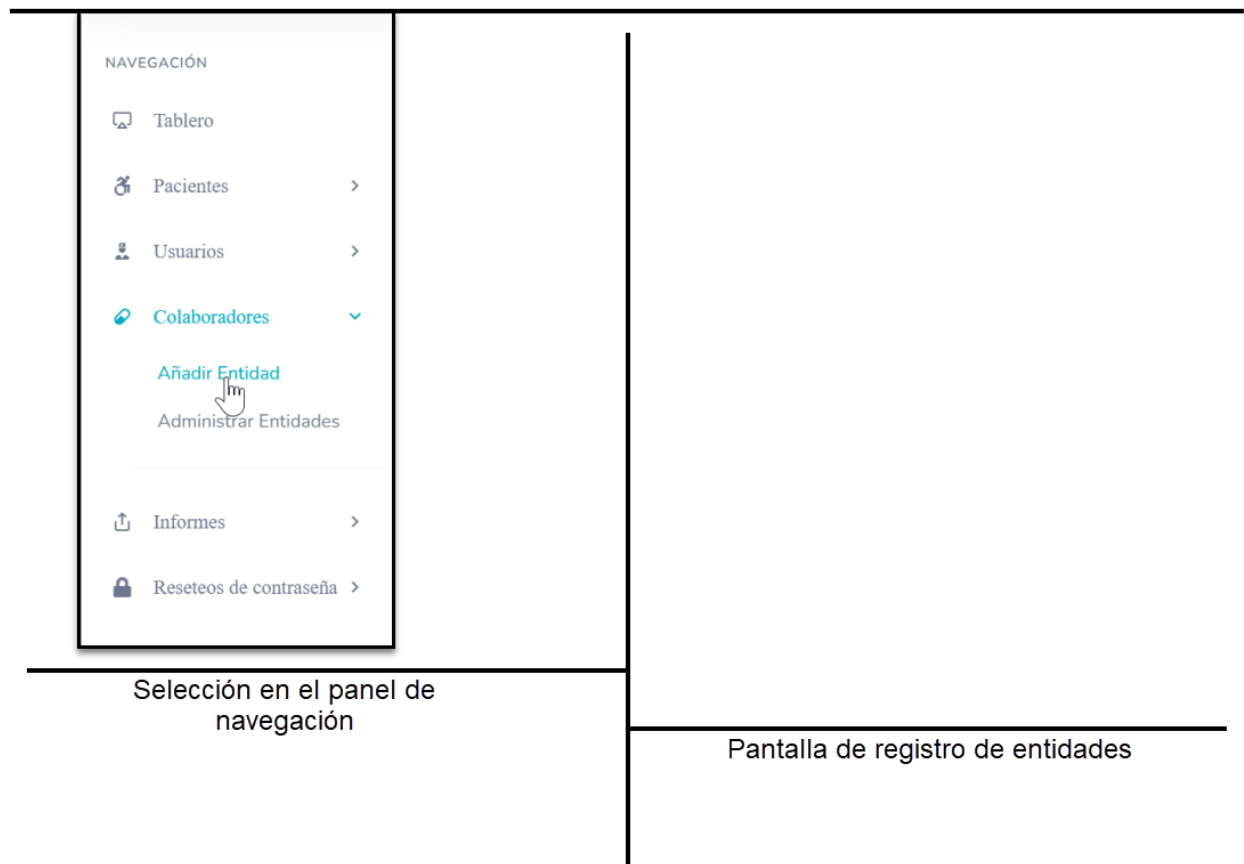
« 1 »

4

Estado posterior a la eliminación del usuario seleccionado

Registro entidad

Acceso a la pantalla



Ingresar colaboradores

Tableros > Colaboradores > Añadir entidad

Rellena los campos

Nombre	Tipo de entidad
<input type="text"/>	--Selecciona una opción--
Nombre responsable	Correo responsable
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localización	
<input type="text"/>	

Registro entidad

Ficha de registro

Ingresar colaboradores Tableros > Colaboradores > Añadir entidad

Rellena los campos

Nombre 1	Tipo de entidad 2
<input type="text" value="Hospital Clínico"/>	<input type="text" value="Hospital"/>
Nombre responsable	Correo responsable
<input type="text" value="Doctora Luna"/>	<input type="text" value="luna@mail"/>
Localización	
<input type="text" value="Valencia"/>	
<input type="button" value="Añadir"/> 3	

1

Para registrar a la entidad colaboradora se introducirán nombres únicos para cada una, por lo que no es posible que dos entidades diferentes compartan nombre identificador.

2

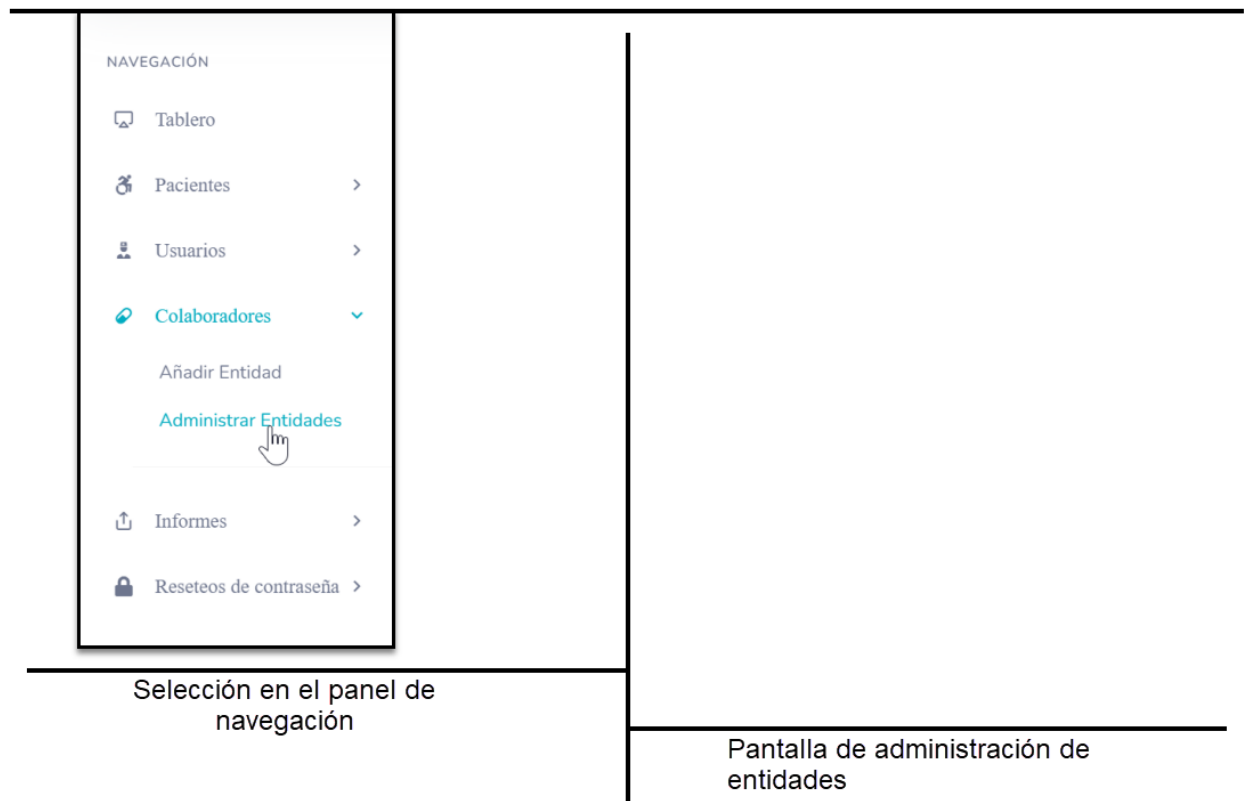
Mediante "Tipo de entidad" se clasifica a la entidad como "Hospital" o "Investigación" Doctor o "Investigador". Y se define su pertenencia a alguna de las entidades colaboradores pudiendo ser "Hospitales" o "Investigación"

3

El resto de datos permiten establecer un contacto en caso de que hubiese la necesidad de comunicarse con la entidad. Se finaliza el registro pulsando "Añadir".

Administración entidades

Acceso a la pantalla



Colaboradores

Tableros > Colaboradores > Administrar entidades

Hospitales

Buscar

#	Nombre	Localización	Responsable	Contacto	Acción
1	Hospital Clínico	Valencia	Edurne	edurne@mail	Ver Editar Eliminar
2	Hospital Vall d'Hebron	Barcelona	doc	doc@mail	Ver Editar Eliminar

« 1 »

Investigación

Buscar

#	Nombre	Localización	Responsable	Contacto	Acción
1	Epidisease	Valencia	Jose Luis	jose Luis@mail	Ver Editar Eliminar

« 1 »

Administrar entidades


Ver perfil de entidad



1

Desde la pantalla de administración de usuario, situándose en la fila de la entidad de interés se pulsa sobre el botón "Ver" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla

#1 - Hospital Clínico Tableros > Colaboradores > Ver entidad



Nombre : Hospital Clínico
Localización : Valencia
Responsable : Edurne
Correo de contacto : edurne@mail

Usuarios asociados

#	ID usuario	Nombre	Apellidos	Correo
1	OJRHO	Elena	Martina Martin	elenclement@gmail.com
2	HGXAF	Laura	Juan Perez	laura98rj@gmail.com
3	YDS7L	Doctora Luisa	López	luisa@mail.com

« ‹ 1 › »

2

El perfil de la entidad está compuesto por las siguientes secciones: 1) Detalles de la entidad (nombre, localización, responsable y correo del mismo), 2) Tabla de los usuarios asociados a la entidad, cuenta además con un campo de búsqueda para realizar las consultas de búsqueda por ID, correo o nombre del usuario de interés.

Administrar entidades

Editar perfil de entidad



1

Desde la pantalla de administración de entidades, situándose en la fila de la entidad de interés se pulsa sobre el botón "Editar" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

Editar #1 - Hospital Clinico Tableros > Colaboradores > Editar entidad

Rellenar campos

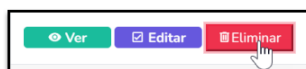
Nombre	Localización
<input type="text" value="Hospital Clinico"/>	<input type="text" value="Valencia"/>
Responsable	Correo de contacto
<input type="text" value="Edurne"/>	<input type="text" value="edurne@mail"/>

2

Al acceder, es posible modificar todos los detalles del perfil de entidad salvo del tipo que es.

Administrar entidades

Eliminar entidad



1

Desde la pantalla de administración de entidades, situándose en la fila de la entidad de interés se pulsa sobre el botón "Eliminar" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

Hospitales					
Buscar					
#	Nombre	Localización	Responsable	Contacto	Acción
1	Hospital Clínico	Valencia	Eduarne	edurne@mail	Ver Editar Eliminar
2	Hospital Peset	Valencia	Juan	juan@mail.com	Ver Editar Eliminar
3	Hospital Vall d'Hebron	Barcelona	doc	doc@mail	Ver Editar Eliminar

2	E9N3I	Juan Juan	juan@mail	Hospital Peset	Ver Editar Eliminar
---	-------	-----------	-----------	----------------	---

2

Estado previo a la eliminación de la entidad seleccionada de Tabla "Administar entidades" y usuario asociado.

¿Estás seguro de que deseas eliminar esta entidad?

[OK](#) [Cancel](#)

3

Al pulsar sobre eliminar, salta el aviso de la imagen pidiendo la confirmación de la eliminación. En caso de afirmativo, la entidad desaparecerá de las tablas y será eliminada de la base de datos. No obstante, sus usuarios

Hospitales					
Buscar					
#	Nombre	Localización	Responsable	Contacto	Acción
1	Hospital Clínico	Valencia	Eduarne	edurne@mail	Ver Editar Eliminar
2	Hospital Vall d'Hebron	Barcelona	doc	doc@mail	Ver Editar Eliminar

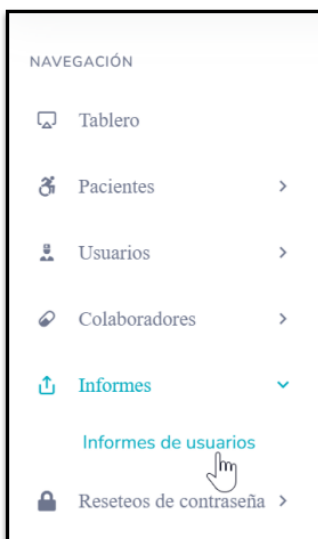
2	E9N3I	Juan Juan	juan@mail		Ver Editar Eliminar
---	-------	-----------	-----------	--	---

4

Estado posterior a la eliminación de la entidad seleccionada de Tabla

Informes de actividad

Acceso a la pantalla



Selección en el panel de navegación

Pantalla de informes de actividad de usuarios

Detalles de informes de actividad Tablero > Informes > Ver informes de usuarios

Buscar

Historial de sesiones

#		Usuario ID	Inicio de sesión	Cierre de sesión
1		YD57L	13/07/2023 - 21:21	15/07/2023 - 03:36
2		YD57L	13/07/2023 - 14:44	13/07/2023 - 20:31
3		YD57L	13/07/2023 - 14:31	13/07/2023 - 14:31
4		YD57L	13/07/2023 - 12:45	13/07/2023 - 13:43
5		QIRHO	13/07/2023 - 12:43	13/07/2023 - 12:45
6		YD57L	13/07/2023 - 12:36	13/07/2023 - 12:37
7		YD57L	13/07/2023 - 07:02	13/07/2023 - 07:11
8		YD57L	13/07/2023 - 07:02	No registrada

Historial de descargas

#		Usuario ID	Fecha
1		YD57L	14/07/2023 - 19:57
2		YD57L	13/07/2023 - 19:55
3		YD57L	13/07/2023 - 13:16
4		YD57L	13/07/2023 - 13:09
5		YD57L	13/07/2023 - 13:02
6		YD57L	13/07/2023 - 12:56
7		YD57L	13/07/2023 - 12:55
8		YD57L	13/07/2023 - 12:55

Historial de pacientes

#		Usuario ID	Paciente ID	Registro
1		YD57L	ADPG7	14/07/2023 - 13:06
2		YD57L	VIW65	14/07/2023 - 10:28
3		YD57L	IRGKA	13/07/2023 - 15:42
4		YD57L	ZC50	13/07/2023 - 13:31
5		YD57L	IL10A	13/07/2023 - 13:26

Informes de actividad

Tablas de actividades de usuarios

Detalles de informes de actividad

Tablero > Informes > Ver informes de usuarios

4

Historial de sesiones

#	Usuario ID	Inicio de sesión	Cierre de sesión
1	YD57L	13/07/2023 - 21:21	15/07/2023 - 03:36
2	YD57L	13/07/2023 - 20:31	13/07/2023 - 20:31
3	YD57L	13/07/2023 - 14:31	13/07/2023 - 14:31
4	YD57L	13/07/2023 - 12:45	13/07/2023 - 13:43
5	QIRHO	13/07/2023 - 12:43	13/07/2023 - 12:45
6	YD57L	13/07/2023 - 12:36	13/07/2023 - 12:37
7	YD57L	13/07/2023 - 07:02	13/07/2023 - 07:11
8	YD57L	13/07/2023 - 07:02	No registrada

Historial de descargas

#	Usuario ID	Fecha
1	YD57L	14/07/2023 - 19:57
2	YD57L	13/07/2023 - 19:55
3	YD57L	13/07/2023 - 13:16
4	YD57L	13/07/2023 - 13:09
5	YD57L	13/07/2023 - 13:02
6	YD57L	13/07/2023 - 12:56
7	YD57L	13/07/2023 - 12:55
8	YD57L	13/07/2023 - 12:55

Historial de pacientes

#	Usuario ID	Paciente ID	Registro
1	YD57L	ADPG7	14/07/2023 - 13:06
2	YD57L	V1W65	14/07/2023 - 10:28
3	YD57L	ZC5U	13/07/2023 - 15:42
4	YD57L	IL10A	13/07/2023 - 13:31
5	YD57L	IL10A	13/07/2023 - 13:26

1 Esta tabla "Historial sesiones" muestra el registro de la fecha y hora de todos los inicios y cierres de sesión de los usuarios. Están ordenados de más a menos reciente.

2 Esta tabla "Historial de descargas" muestra el registro de la fecha y hora de las descargas de la base de datos por parte de los usuarios. Están ordenados de más a menos reciente.

3 Esta tabla "Historial de paciente" muestra el registro de la fecha y hora del ingreso de pacientes en la base de datos mostrando también su ID y el del doctor que los registro. Están ordenados de más a menos reciente.

4 Barra de búsqueda conectada a las tres tablas, por lo que se pueden hacer búsquedas simultáneas.

Reseteos de contraseña

Acceso a la pantalla



Selección en el panel de navegación

Pantalla de reseteos de contraseña

Solicitudes de reseteo de contraseña

Tablero > Reseteo contraseñas > Administrar

#	Correo	Token reseteo contraseña	Fecha solicitada	Acción
1	luisa@mail.com	fd27534045782edca4027b7814f0493e8c9d0e0e	17/07/2023 - 04:401689517724	Reseteo contraseña
2	elenclement@gmail.com	ca18bf8cab11a1e59f30e6158b791e510fa71d2a	17/07/2023 - 04:401689535362	Reseteo contraseña

[«](#) [1](#) [»](#)

Reseteos de contraseña

Administrar



1

Desde la pantalla de reseteos de contraseña, situándose en la fila de la petición de interés se pulsa sobre el botón "Reseteo contraseña" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

Actualizar contraseña del usuario Tablero > Reseteo contraseñas > Administrar

Rellena los campos

Correo	Contraseña
<input type="text" value="luisa@mail.com"/>	<input type="text" value="4fwMUCp9tG"/>
<input type="button" value="Actualizar contraseña"/>	

2

Se redirige a la página "Actualizar contraseña del usuario", donde ya aparece relleno automáticamente el campo de la nueva contraseña temporal. Se hace clic sobre "Actualizar contraseña" para hacer efectivo el cambio.

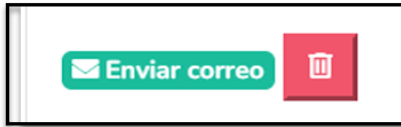


3

Una vez salta el aviso de que todo se ha ejecutado correctamente, se puede regresar a la página principal para continuar el proceso

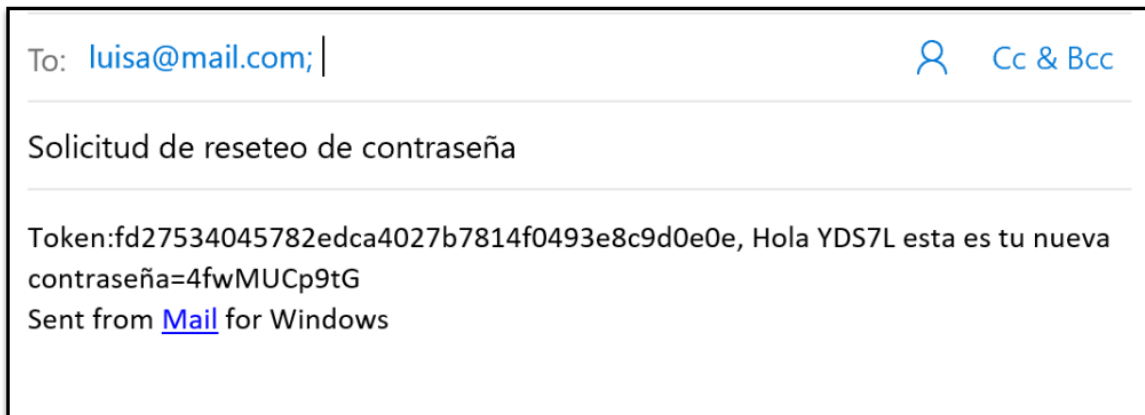
Reseteos de contraseña

Administrar II



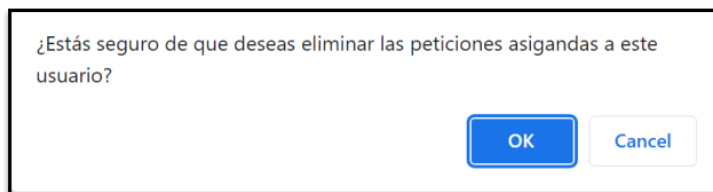
4

Ahora donde antes aparecía "Resetear contraseña", aparece "Enviar correo" y el símbolo de eliminar. Clicando sobre "Enviar correo" se abrirá la siguiente página emergente



5

El siguiente mensaje es generado automáticamente y solo basta pulsar enviar para que el usuario reciba sus nuevas claves de acceso.

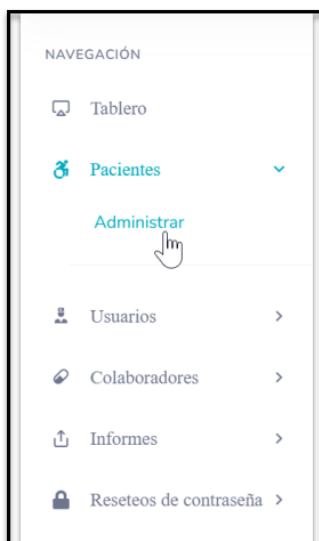


6

Una vez solucionada la petición, se puede eliminar, haciendo click en el icono rojo con el cubo de basura.

Administrar pacientes

Acceso a la pantalla



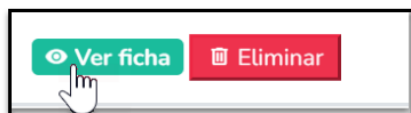
Selección en el panel de navegación

Pantalla de administración de pacientes

Administrar pacientes											Tablero > Pacientes > Administrar pacientes	
<input type="text" value="Search"/>												
#	ID	Rol	Doctor asignado	Hospital	Ingreso hospital	Ingreso en UCI	Alta de UCI	Alta hospital	Registro	Acción		
1	ADPG7	Control	YDS7L	Hospital Clínico	05/07/2023	05/07/2023	No registrada	No registrada	14/07/2023			
2	V1W6S	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	12/07/2023	14/07/2023	No registrada	No registrada	14/07/2023			
3	1RGKA	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	05/07/2023	09/07/2023	10/07/2023	12/07/2023	13/07/2023			
4	ZC5IO	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	05/07/2023	08/07/2023	No registrada	No registrada	13/07/2023			
5	IL10A	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	30/06/2023	05/07/2023	No registrada	No registrada	13/07/2023			
6	5ZSHA	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	No registrada	06/07/2023	No registrada	No registrada	12/07/2023			
7	JR8X9	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	02/07/2023	07/07/2023	No registrada	No registrada	11/07/2023			
8	943BG	Caso	YDS7L	Hospital Clínico	04/07/2023	06/07/2023	No registrada	No registrada	11/07/2023			

Administrar pacientes

Ver ficha paciente



1

Desde la pantalla de administración de pacientes, situándose en la fila del paciente de interés se pulsa sobre el botón "Ver" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

Ficha de paciente

Tablero > Pacientes > Añadir paciente

Datos paciente

Identificador interno

ADPG7

Ficha identificativa Factores de riesgo Diagnóstico Monitorización Seguimiento

Estancia del paciente

Fecha ingreso hospitalario: 05/07/2023 Fecha ingreso UCI: 05/07/2023 Fecha alta UCI: dd/mm/yyyy Fecha alta hospitalaria: dd/mm/yyyy Estancia en UCI (días):

Datos evolutivos

Exitus: ☒ No ☐ Si ASV: ☒ No ☐ Si INTRAUCI: ☒ No ☐ Si Exitus <28 días: ☒ No ☐ Si

Fecha exitus: dd/mm/yyyy

Datos demográficos

Fecha de nacimiento: dd/mm/yyyy Edad: 56 Sexo: ☒ Hombre ☐ Mujer

Talla (m): Altura en metros Peso (kg): Peso en kg IMC: Índice de masa corporal

Anterior Siguiente

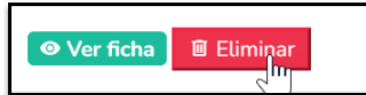
2022 - 2023 © Hospital Management System of Sepsis.

2

Al pulsar sobre "Ver ficha", se redirige a la página "Ficha paciente" cuyas secciones y apartados ya han sido explicados en "Registro paciente" puesto que comparten interfaz gráfica y distribución. Puede acudir a esta sección para más detalles. La diferencia clave es que se ha deshabilitado la opción de guardar, únicamente actúa como consulta.

Administrar pacientes

Eliminar paciente



1

Desde la pantalla de administración de pacientes, situándose en la fila del paciente de interés se pulsa sobre el botón "Eliminar" que se encuentra en columna "Acción" de la tabla.

¿Estás seguro de que deseas eliminar este paciente?

OK

Cancel

2

Al pulsar sobre eliminar, salta el aviso de la imagen pidiendo la confirmación de la eliminación. En caso de afirmativo, el paciente desaparecerá de las tablas y será eliminado de la base de datos.