

MANUAL DE USUARIO



APP WEB Hospital Management System of Sepsis

REDACCIÓN Y DESARROLLO:
LAURA ROMERO JAUE

VERSIÓN: 2.2
FECHA: 30/06/2023

01

Primeros pasos

Acciones comunes para todos los roles

Pág. 6

02

Rol: Doctor

Acciones específicas de usuarios con el rol doctor.

Pág. 15

03

Rol: Investigador

Acciones específicas de usuarios con el rol investigador.

Pág. 62

04

Rol: Administrador

Acciones específicas de usuarios con el rol administrador

Pág. 69

01

Primeros pasos

Acciones comunes para todos los roles

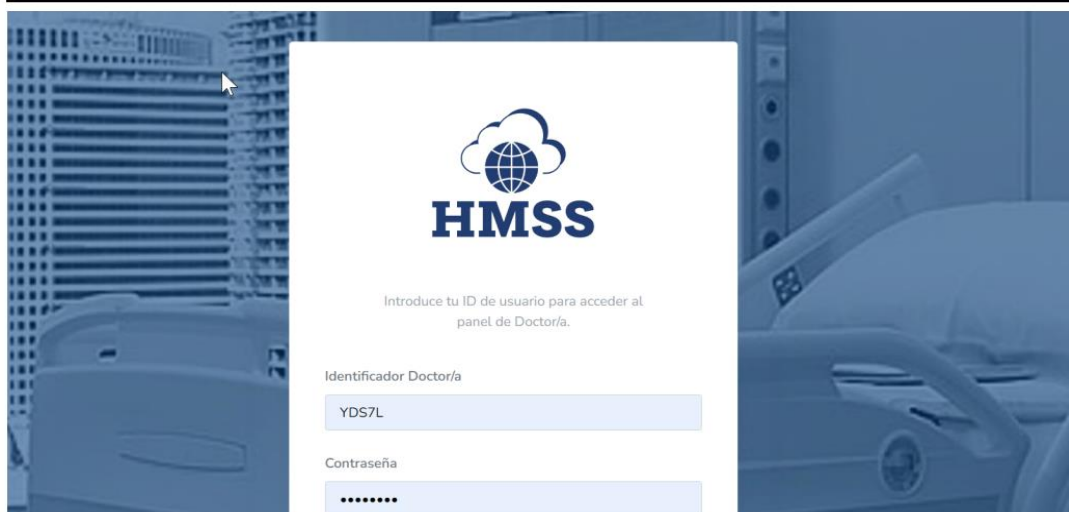
Primeros pasos

Página de inicio	6
Inicio de sesión.....	7
Contraseña olvidada	8
Bienvenida	9
Panel de navegación	10
Actualizar perfil.....	11
Cerrar sesión	12

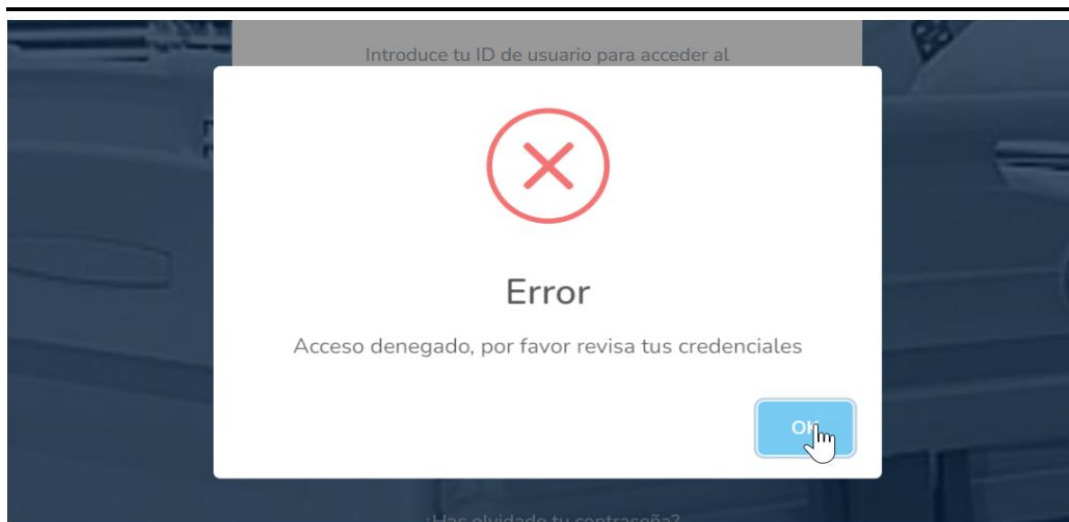
Página de inicio



- 1 Existen distintos roles para acceder a la web, dependiendo del rol que haya sido asignado a nuestra cuenta, se debe iniciar sesión en la vista correspondiente.



- 2 Ventana de inicio de sesión.



- 3 En caso de no entrar en el rol correcto se denegará el acceso.

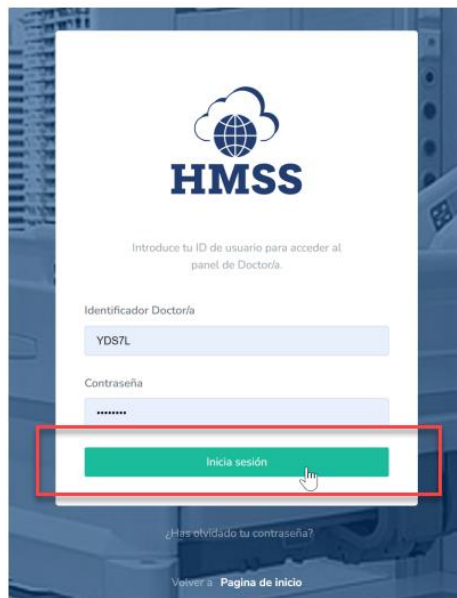
Inicio de sesion

Acción común a todos los roles.



1

Se selecciona el acceso según el rol del usuario (Doctor, Investigador o Administrador)

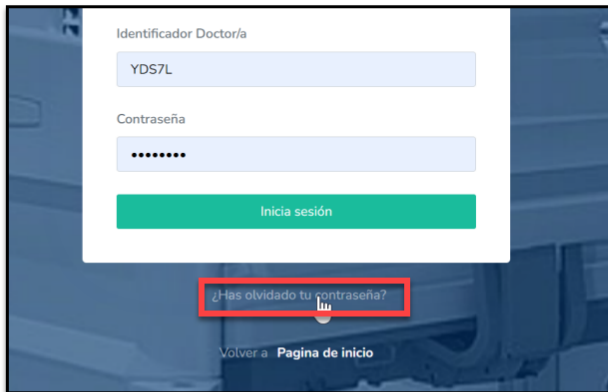


2

EL usuario es redirigido a este página donde una vez haya introducido sus claves de acceso debe pulsar el botón "Iniciar sesión". Si las claves son correctas el inicio de sesión será exitoso, en caso contrario se obtendra un

Contraseña olvidada

Está acción es igual para los roles Doctor e Investigador



Identificador Doctor/a

YDS7L

Contraseña

.....

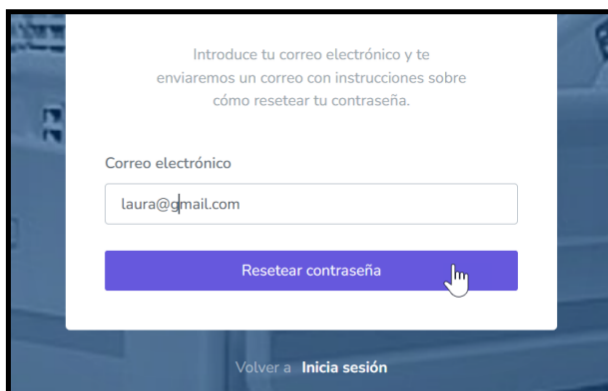
Inicia sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

Volver a [Página de inicio](#)

1

En caso de que el usuario haya olvidado sus contraseña, deberá pulsar sobre el enlace remarcado para generar una solicitud de formateo de contraseña



Introduce tu correo electrónico y te enviaremos un correo con instrucciones sobre cómo resetear tu contraseña.

Correo electrónico

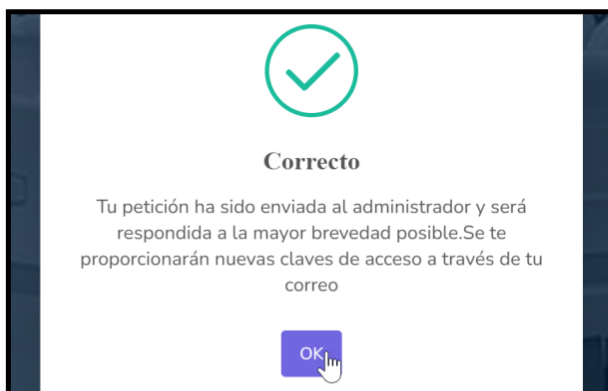
laura@gmail.com

Resetear contraseña

Volver a [Inicia sesión](#)

2

Para poder llevar a cabo esta petición, el usuario debe introducir el correo electrónico con el cual se realizó el registro en la web



✓

Correcto

Tu petición ha sido enviada al administrador y será respondida a la mayor brevedad posible. Se te proporcionarán nuevas claves de acceso a través de tu correo

OK

3

El administrador será el responsable de atender la petición y dar una respuesta por medio del correo electrónico con la nueva clave de acceso



i

Aviso

Su solicitud de cambio de contraseña está en proceso.

OK

4

Si se vuelve a enviar otra petición, sin haber aún resuelto la anterior aparecerá un aviso diferente, indicando que la petición de cambio de contraseña está en proceso

Bienvenida

Una vez se ha iniciado sesión exitosamente, el usuario es redireccionado a la pagina de bienvenida "Tablero", actúa como tabla resumen

Ficha	ID	SIP	NHC	Rol estudio	Fecha ingreso	Fecha alta	Edad
	ZC5I0	1384983904	823098	Caso	2023-07-05	No registrada	80 años
	IL10A	4802948982	804983	Caso	2023-06-30	No registrada	80 años
	5ZSHA	2480238409	398408	Caso	No registrada	No registrada	50 años
	JR8X9	3828938103	809380	Caso	2023-07-02	No registrada	89 años
	943BG	4975739579	740327	Caso	2023-07-04	No registrada	78 años
	6ZCDI	7979709879	465456	Caso	No registrada	No registrada	78 años
	A6UKJ	2873917938	793879	Caso	2023-06-27	No registrada	78 años

1 Enlace al perfil del usuario para ver los detalles del usuario.

2 Paneles de navegación para desplazarse entre las distintas páginas, en este caso estamos en la página Tablero.

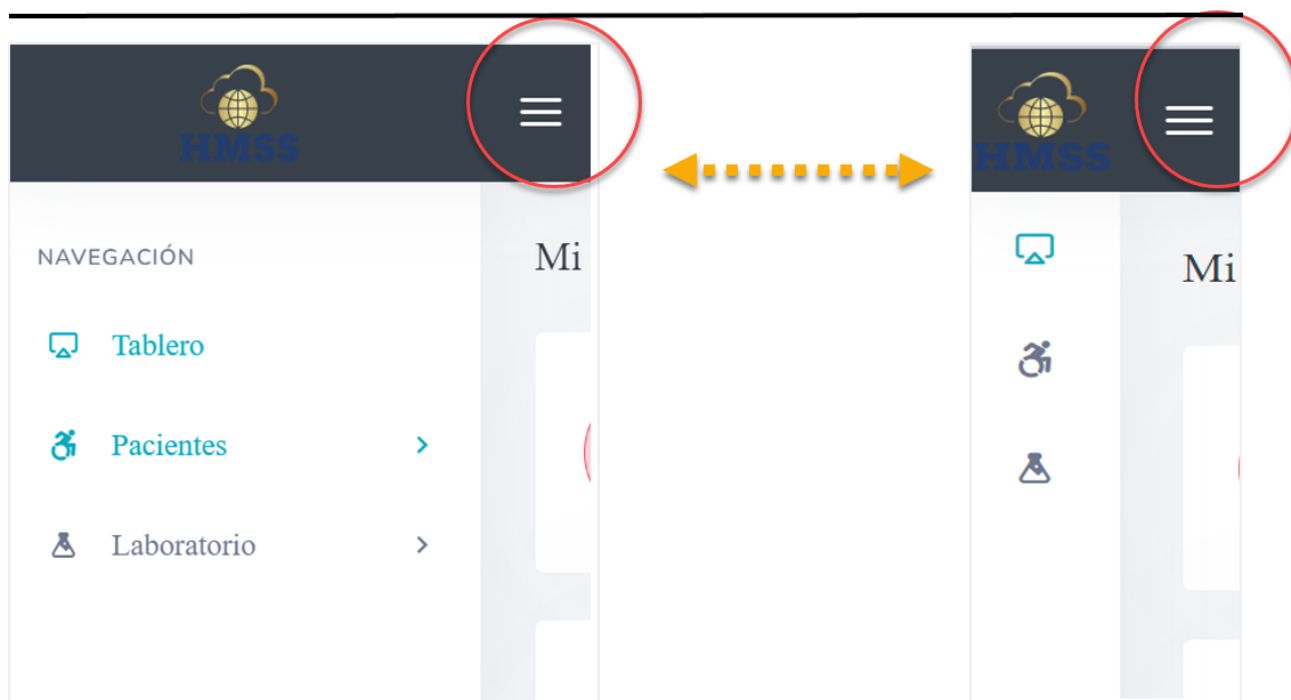
3 Iconos que muestran el recuento del número de pacientes introducidos por el usuario doctor en la base de datos y cuántos de estos son controles o casos.

4 Tabla que contiene los últimos pacientes introducidos por el usuario Doctor.

Panel de navegación

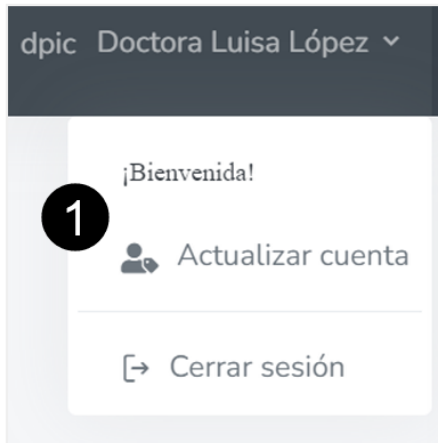
Contracción del panel de navegación

Pulsando el botón de la tres línea blancas, es posible colapsar o descomprimir el panel de navegación para tener mejor visibilidad de la pagina principal o poder acceder a los subpaneles de navegación de cada apartado.




Actualizar perfil


Actualización de datos y contraseña del usuario.



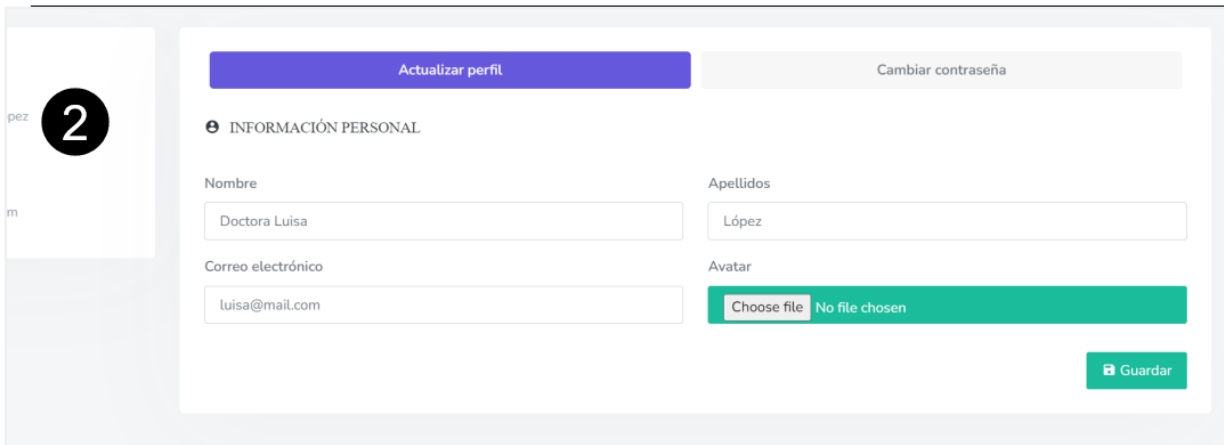
dpic Doctora Luisa López ▾

¡Bienvenida!

1  Actualizar cuenta

 Cerrar sesión

- 1 En la esquina superior derecha, se accede al perfil del usuario, clicando sobre "Actualizar cuenta".
- 2 Es posible modificar los siguiente datos: nombre, apellidos, correo electrónico y foto de perfil. Una vez se introducen se debe clicar sobre "Guardar" para hacer efectivo el cambio.
- 3 Haciendo click sobre "Cambiar contraseña" es posible cambiar la contraseña actual por una nueva. Se debe clicar sobre "Actualizar contraseña" para hacer efectivo el cambio.



2

Actualizar perfil Cambiar contraseña


🔑 INFORMACIÓN PERSONAL

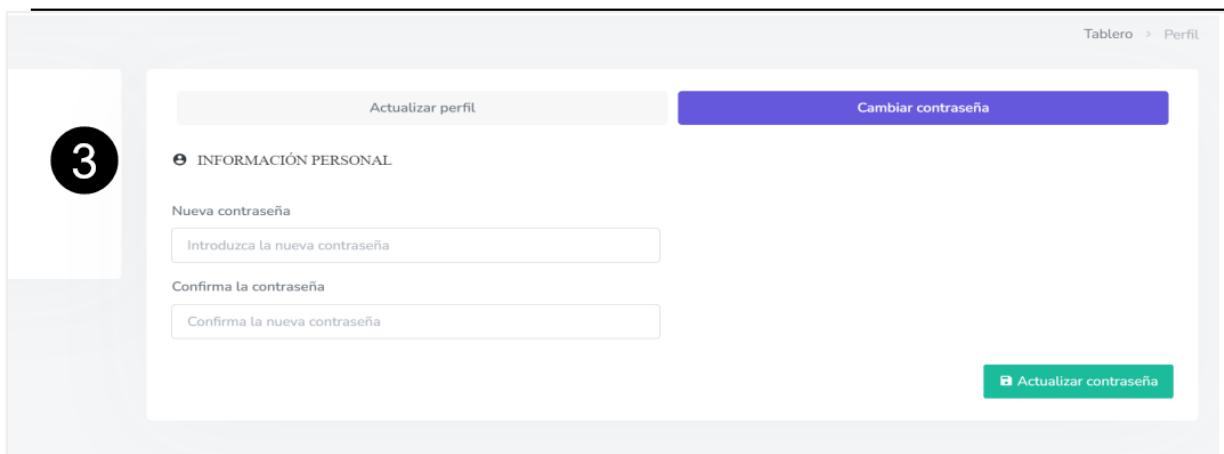
Nombre

Apellidos

Correo electrónico

Avatar No file chosen

 Guardar




3

Actualizar perfil Cambiar contraseña

🔑 INFORMACIÓN PERSONAL

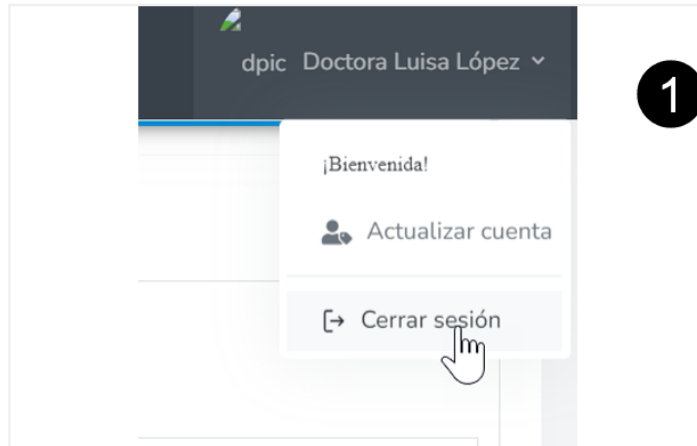
Nueva contraseña

Confirma la contraseña

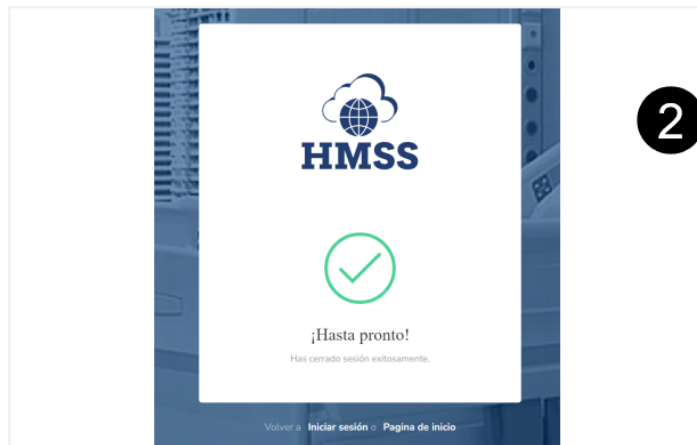
 Actualizar contraseña

Cerrar sesión

Acción común a todos los roles.



- 1** Para cerrar sesión basta con clicar el nombre de perfil del usuario mientras estamos en el "Tablero". Se abrirá un desplegable y se debe pulsar la opción "Cerrar sesión".



- 2** El cierre es inmediato y si ha sido exitoso redirigirá al usuario a esta página donde el aviso indica el cierre exitoso.