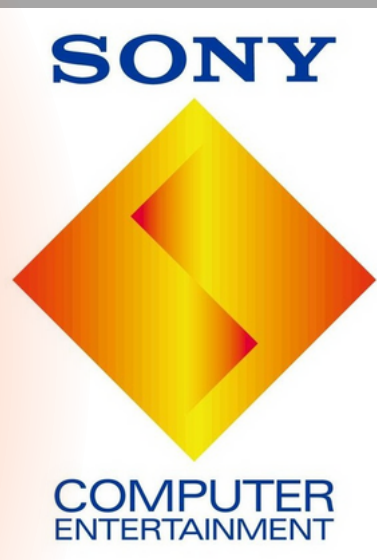


PLAN DE MANTENIMIENTO

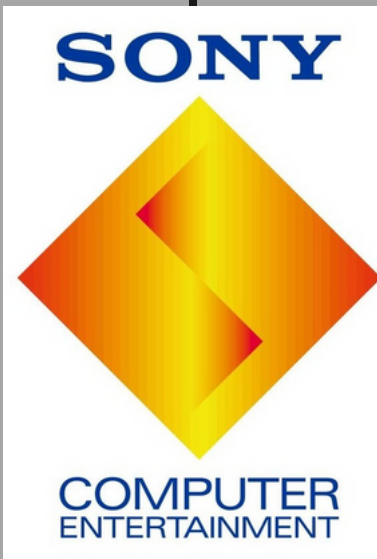
► AURA ENTERPRISE



INTRODUCCIÓN

En este documento se evidenciara el Plan de Mantenimiento para la empresa Sony Interactive Entertainment implementado por la empresa Aura Enterprise.

A lo que se quiere llegar con esto es prolongar la vida útil y el funcionamiento de los componentes que se encuentran en el Data Center, con esto también se lograra que la empresa este en un estado optimo para que pueda seguir operando y ninguno de sus servicios se vea afectado.



▶ ORGANIGRAMA	4
▶ HORARIOS	5
▶ CLASIFICACIÓN DE COMPONENTES	6
▶ CLASIFICACIÓN POR MANTENIMIENTO	7
▶ CLASIFICACIÓN POR PRIORIZACIÓN	8
▶ HERRAMIENTAS	9
▶ PLANES DE MANTENIMIENTO	10
▶ PLANTILLAS	11
▶ BITÁCORA	12

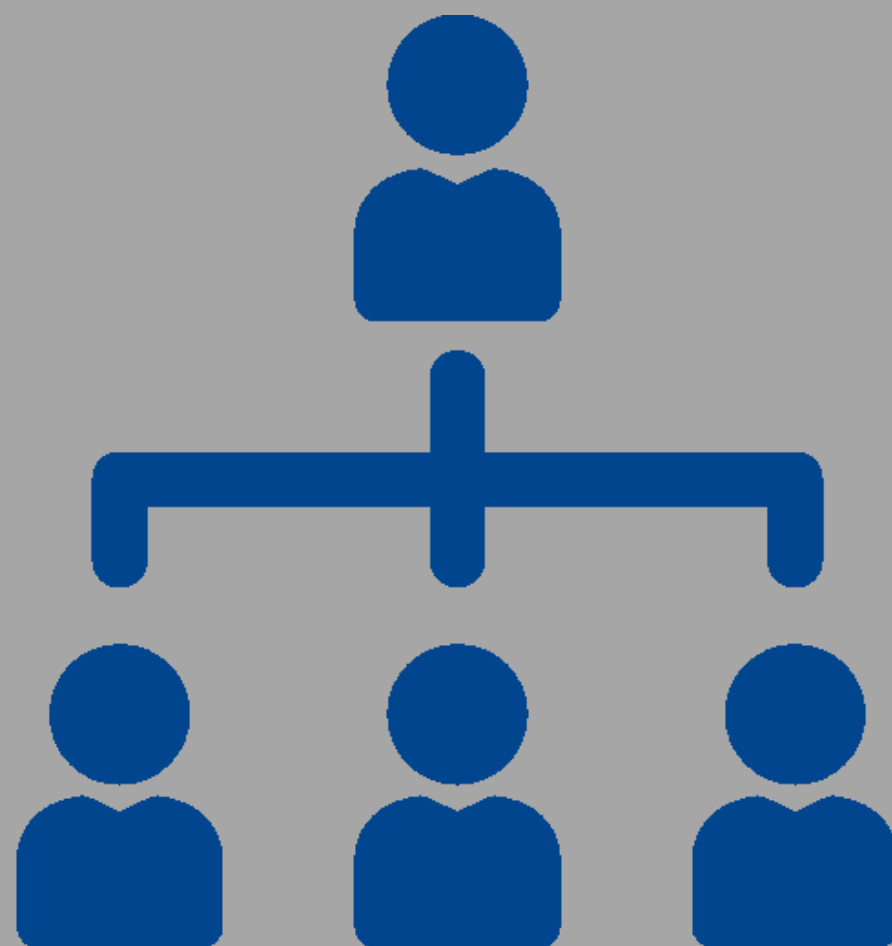
TABLA DE CONTENIDOS

ORGANIGRAMA

En este estarán todos los cargos con sus respectivas funciones, estos serán los encargados en realizar y revisar los mantenimientos asignados.

► [VER LOS CARGOS](#)

► [VER LAS FUNCIONES](#)



HORARIOS

En esta tabla se podrá ver los horarios que tendra cada personal, este estara dividido por semanas.

AURA ENTERPRISE					
	Horario.				
Cargos	Nombres	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Jefe de Mantenimiento	Carlos Ramirez	Mañana	Tarde	Noche	Mañana
Supervisor	Nicolas Mora	Tarde	Mañana	Noche	Mañana
Supervisora	Vanesa Martinez	Noche	Tarde	Mañana	Tarde
Supervisor	Sebastian Duarte	Mañana	Noche	Tarde	Noche
Tecnologo en Infraestructura	Santiago Franco	Tarde	Mañana	Tarde	Noche
Tecnologo en Infraestructura	Laura Florez	Mañana	Noche	Mañana	Tarde
Ing. en Sistemas	Valentina Torres	Noche	Tarde	Noche	Mañana
Ing. Electrico	Esteban Ruales	Tarde	Mañana	Noche	Mañana
Especialista en el Sistema de Refrigeracion	Juan Mendez	Mañana	Noche	Tarde	Tarde
Ing. en Redes	Martin Rivera	Tarde	Mañana	Tarde	Noche
Tecnico en Mantenimiento	David Suarez	Noche	Tarde	Mañana	Tarde
Ing. Ciberseguridad	Sandra Jimenez	Tarde	Mañana	Noche	Mañana
Experto en Seguridad	Daniel Rojas	Noche	Tarde	Mañana	Tarde
Operario	Andres Robles	Mañana	Tarde	Noche	Mañana
Operaria	Tatiana Garcia	Tarde	Mañana	Tarde	Noche

Mañana	6:00 - 2:00
Tarde	2:00 - 10:00
Noche	10:00 - 6:00

Cantidad de Turnos	
Mañana	20
Tarde	20
Noche	20

▶ [VER HORARIO.](#)

CLASIFICACIÓN DE COMPONENTES

En esta clasificación estarán los componentes que se implementaran en el Data Center, también contara con una pequeña descripción del mismo, el estado en el que se encuentra, la cantidad que se implementara, donde estarán ubicados y el tipo de mantenimiento que se podrá aplicar a estos.

► [VER CLASIFICACIÓN DE COMPONENTES.](#)



CLASIFICACIÓN POR MANTENIMIENTO

En esta clasificación los componentes estarán organizados por sistema también estarán las tareas que se implementaran a cada uno de estos, el tipo de mantenimiento que se le puede hacer y el subgrupo de mantenimiento este clasificara si las tareas son o no son programadas.





► [VER CLASIFICACIÓN MANTENIMIENTO.](#)



CLASIFICACIÓN POR PRIORIZACIÓN

En esta clasificación los Sistemas y las tareas estarán priorizadas, es decir, estarán clasificadas con un color y esto definirá si su priorización es superior, alta, básica o baja, también tendrá el tipo de mantenimiento y el subgrupo de estos.

► VER CLASIFICACIÓN PRIORIZACIÓN.

	Prioridad Superior
	Prioridad Alta
	Prioridad Basica
	Prioridad Baja

HERRAMIENTAS

En esta tabla se verán las herramientas que se utilizaran en los mantenimientos, este contara con una pequeña descripción y su respectiva función.

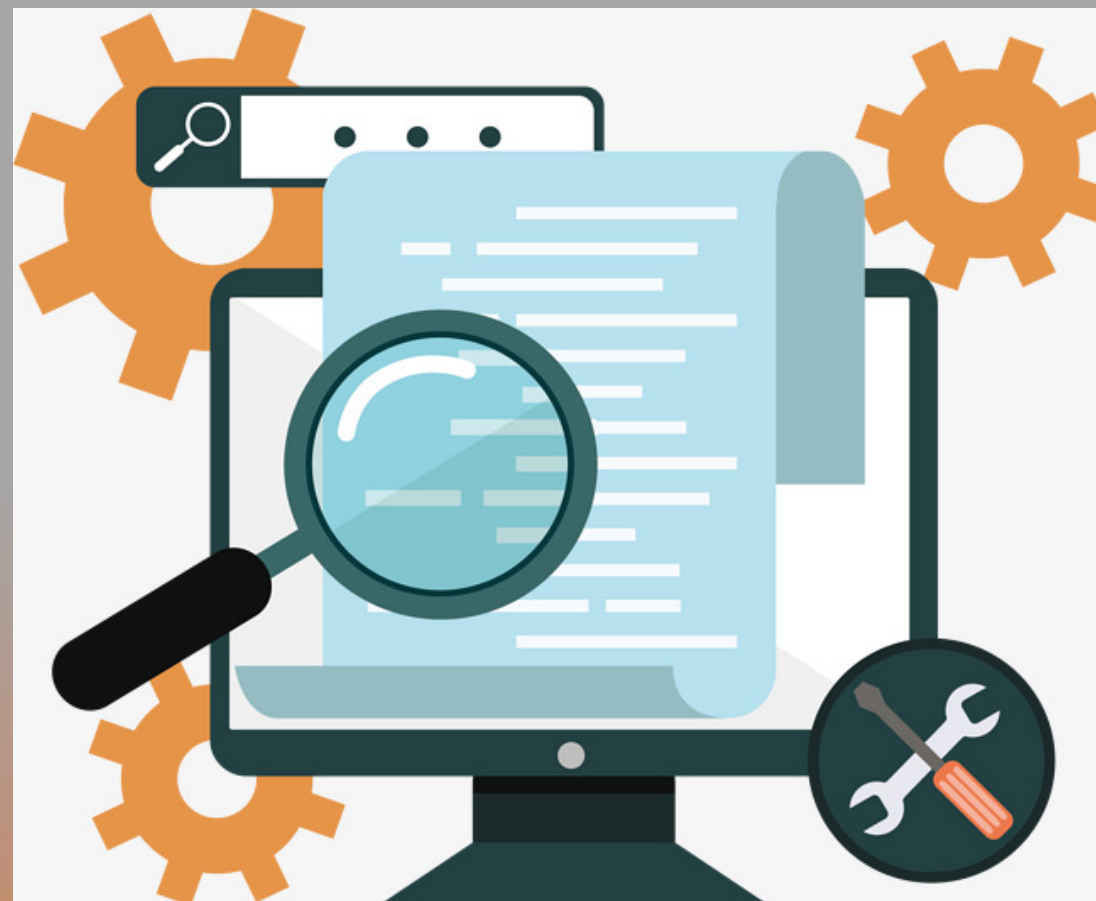
► [VER HERRAMIENTAS.](#)

<div><div><div>AURA ENTERPRISE</div><div>Herramientas</div></div></div>		
Herramienta	Descripcion	Funcion
Bolsa RJ45	Repuestos para ponchar RJ45	Cambio de los RJ45
Kit Alicates	Este kit tendra diferentes tipos de alicates	Se utilizaran para sujetar, cortar y doblar
Aire Comprimido	Aire que se somete a presion por medio de un compresor y ayuda a desaparecer la humedad e incluso el polvo	Su funcion es permitir realizar limpieza en los lugares donde no se puede acceder facilmente
Kit Destornilladores	Herramienta para apretar y aflojar tornillos.	Para ajustar y tambien aflojar tornillos cuando se necesite.
Ponchadora de RJ45	Herramienta utilizada para empujar, crimpar o corrugar los hilos entre los pins de metal, permitiendo asegurar buena conexion del cable con los pins.	Para colocar el RJ45 a el cable UTP
Pulsera Antiestatica	Herramienta que descarga la energia electrica para asi evitar que se dañen los componentes electronicos.	Para poder manipular componentes electronicos
Limpia contactos	Herramienta o elemento que se utiliza para limpiar pantallas, tambien partes electricas ya que no tiene presencia de agua en sus componentes	Limpiar partes tanto fisicas como electricas de los dispositivos
Multimetro	Herramienta electrica que sirve para medir de forma directa magnitudes electricas activas y pasivas	Medir magnitudes electricas, activas (corrientes y potenciales) y pasivas (resistencias, capacidades).
Probador de tonos	Probar los cables	Para hacer seguimiento del cable sin necesidad de dañar el aislamiento o romper paredes y canales de cables.

PLANES DE MANTENIMIENTO

En estas tablas se verán los planes de mantenimiento por sistemas, en esta estará el componente, la tarea, el tiempo en el que se deberán realizar estas, la duración de cada una de ellas, la persona que realizara ello, el tipo de mantenimiento, la cantidad de personas que lo harán, las herramientas que se emplearan en dicha tarea, los consumibles y por ultimo el tipo de platilla que se empleara.

► [VER PLANES DE MANTENIMIENTO.](#)



PLANTILLAS

En estas plantillas estarán todas las tareas (mantenimientos) que se haran, las tareas estan divididas de la siguiente forma si son diarias, semanales, mensuales, trimestrales o anuales, ya con esto se tendrá una plantilla diferente por cada una de estas.

► [VER PLANTILLA DIARIA.](#)

► [VER PLANTILLA SEMANAL.](#)

► [VER PLANTILLA MENSUAL.](#)

► [VER PLANTILLA TRIMESTRAL.](#)

► [VER PLANTILLAS ANUAL.](#)



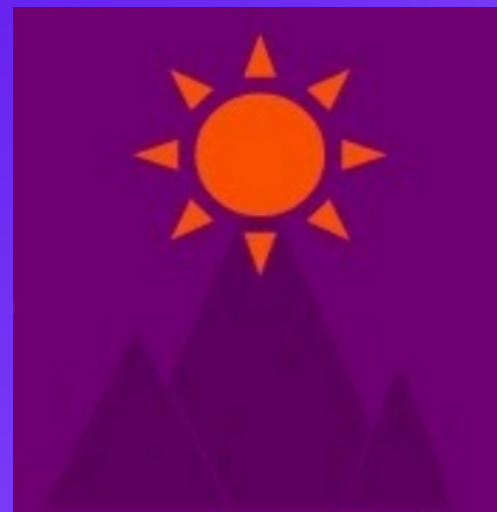
BITÁCORA

En esta bitácora se registraran los trabajos realizados a los equipos, en este estará las fecha en que se realizo (entrada y salida), el nombre, cargo y firma de quien lo realizo, la descripción de la tareas, el diagnostico que consta de el fallo, la causa, la solución y por ultimo las observaciones.

► [VER BITÁCORA.](#)



GRACIAS



PLAN DE MANTENIMIENTO

Realizado por la empresa AURA ENTERPRISE

