

Active Directory

Laura Giannico

BTS SIO

SOMMAIRE:

1. Nouvelle organisation de l'AD
2. Création des Utilisateurs & des groupes
3. Attribuez les permissions

1. Nouvelle organisation de l'AD:

Consignes:

Dans un premier temps, vous devez proposer une nouvelle organisation dans l'Active Directory.

A partir de l'UO CCI-Campus-Formation, qui fera office de point de départ de votre organisation, vous devez proposer une organisation logique permettant de :

- distinguer les différentes formations (BTS SIO, DWWM, DIPSW, CDA...)
- distinguer les utilisateurs par formation et par spécialité
- distinguer les formateurs des étudiants
- distinguer les ordinateurs par types
- gérer les imprimantes

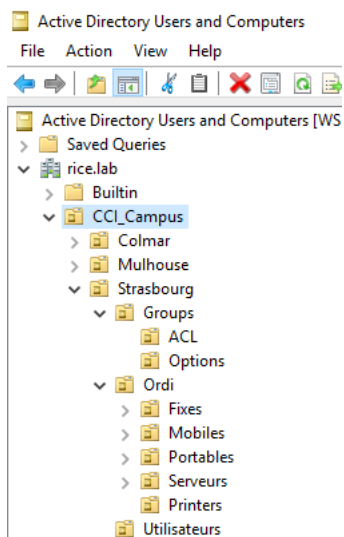
Solution:

Pour faire ceci, il faut dans un premier temps créer des **OU** (Organizational Unit). Ce sont comme des conteneurs, ou des répertoires pour faire plus simple.

Il faut créer un **OU** pour le CCI_Campus, puis 3 **OU** pour les sites de Colmar, Mulhouse et Strasbourg. Ensuite, dans chacune des 3 villes citées, reproduire la même arborescence que les consignes du TP.

Pour ce faire, il faut faire un *clic-droit* > *New* > *OU*.

Vous devriez avoir un rendu comme celui-ci :



2. Création des Utilisateurs & des groupes

Consignes :

Dans un second temps, vous devez mettre en place l'organisation proposée, en créant les UO, les groupes et les utilisateurs. Pour cela, vous savez que :






- Chaque formation dispose de deux formateurs
- Chaque formation dispose de cinq étudiants

Solution :





La création des OU doit être désormais finie (voir chapitre 1). Ensuite, il vous faudra créer des groupes logiques, afin d'assigner vos Utilisateurs (afin de gérer les permissions que nous verrons au chapitre suivant).

Pour créer des groupes ou des utilisateurs, il faut faire un *clic-droit* > *New* > ...




Pour les Groupes, voici comment je les ai décortiqués :

Name	Type	Description
 ACL	Organizational...	
 Options	Organizational...	
 CAMPUS_STR_ADMIN	Security Group...	
 CAMPUS_STR_FORMATEURS	Security Group...	
 CAMPUS_STR_STUDENTS	Security Group...	

Dans l'OU des Options, nous avons :

Name	Type
 CAMPUS_STR_CDA	Security Group...
 CAMPUS_STR_OPTIONS_SISR	Security Group...
 CAMPUS_STR_OPTIONS_SLAM	Security Group...
 CAMPUS_STR_SIO	Security Group...

Dans l'OU des ACL, nous avons :

Name	Type
 CAMPUS_STR_ACL_SUPPORTS_FORMATIONS_L	Security Group...
 CAMPUS_STR_ACL_SUPPORTS_FORMATIONS_M	Security Group...
 CAMPUS_STR_ACL_SUPPORTS_FORMATIONS_T	Security Group...

Mais qu'est-ce que c'est que ce dossier de sous-groupes exactement ? En fait, ces 2 groupes correspondent à des niveaux de permissions :

L pour **Lecture Seule**

M pour **Modification**

T pour **tous les droits**.

Grace a cela, on affecte des Utilisateurs dans ces groupes et on affectera ces groupes de façon à ce qu'ils aient les permissions correspondantes.

Par exemple, les Etudiants ne pourront avoir uniquement une **Lecture Seule** sur le Partage `SUPPORTS_FORMATIONS` et ses sous-dossiers (à condition que **ce groupe L** soit assigner au Partage, avec en permission **Lecture Seule**).

C'est une manière de mieux s'organiser surtout quand on a beaucoup d'Utilisateurs. Également, il sera possible d'overwrite cette configuration si un Etudiant a une permission particulière.

Pour la création d'Utilisateurs, créer-les dans le OU/dossier qui se nomme Utilisateurs. Assignez-les directement aux Groupes correspondant pour gagner du temps. A titre d'exemple, créer 3 professeurs et 6 étudiants et répartissez-les dans les Groupes de votre choix.

3. Attribuez les permissions

Consignes :

Dans un troisième temps, vous devez mettre en place les partages de fichiers en utilisant les permissions de sécurité NTFS combinées à celles de partage.

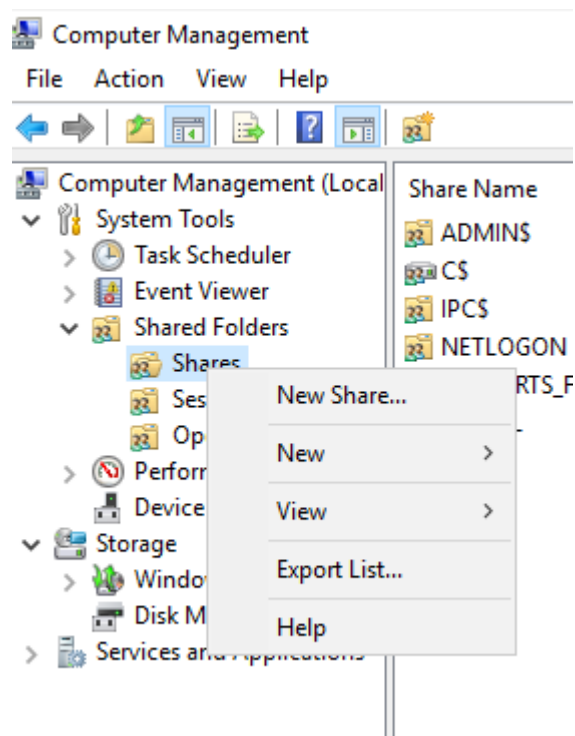
Pour cela vous savez que :

- Le partage dédié aux supports de formation doit être accessible à tous les formateurs et tous les étudiants de chaque formation
 - Le partage dédié aux supports de formation doit contenir les supports de toutes les formations
 - Le partage dédié aux supports de formation est organisé de façon à ce que chaque formation accède uniquement aux documents qui les concernent
 - Seuls les formateurs peuvent créer/modifier/supprimer des répertoires/documents dans le partage dédié aux supports de formation
 - Les étudiants disposent uniquement d'un droit en lecture.
-
- Le partage dédié à chaque étudiant est accessible en lecture/modification/suppression uniquement à chaque étudiant
 - La CCI Campus ne souhaite pas une multiplication des ressources partagées par étudiant, vous devez donc trouver un moyen de répondre à la demande en prenant en compte cette contrainte.
-
- Le partage dédié aux formateurs et étudiants doit être accessible en lecture/modification/suppression pour tous.

Solution :

Pour faire cet exercice, il est impératif d'avoir créé un dossier de Partage, que nous nommerons « SUPPORTS_FORMATIONS ».

Il faut ouvrir l'outil « Computer Management » sous Windows Server, et créer un nouveau Partage en allant ici :

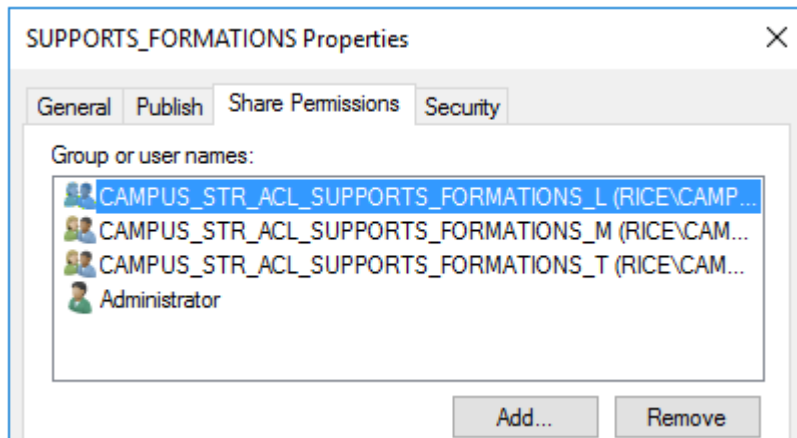


De base, chaque Utilisateur est automatiquement assigné au Groupe « Utilisateurs » de Windows. Il faudra faire attention et retirer les permissions de ce groupe, au Partage que nous avons créé.

Clic-droit sur le Partage que vous venez de créer > Properties > Share Permissions.

Retirer ensuite le groupe général « Utilisateur ». Vous pouvez ajouter les permissions à l'Administrateur à la place.

Également, profitons-en pour administrer les permissions de nos groupes ACL à la racine de notre partage. Vous devriez avoir quelque chose comme ceci :



Ensuite, il faudra ouvrir le File Explorer, et naviguez dans le Partage `SUPPORTS_FORMATIONS`. Créer les sous-dossiers au besoin, et administrez les permissions via des Groupes (et jamais via les Utilisateurs directement).

N'oubliez pas, un dossier hérite des permissions du Partage.