



LAURA MONTOYA LUCIO

LIC. EN COMUNICACIÓN.

CONTACTO:

☎ 5528529162

✉ lauramontoyalucio@gmail.com

📍 CDMX. Dispuesta a cambiar lugar de residencia

EDUCACIÓN:

UNAM Facultad de Ciencias
Políticas y Sociales 2015-2016

Mercadotecnia y Publicidad

UNAM FES Acatlán 2010-2014

**Licenciatura en Comunicación
Organizacional**

TALLERES:

**Taller Curaduría. Teoría y práctica
sobre una disciplina crítica.**

Universidad del Claustro de Sor Juana

**Taller virtual de introducción al
estudio de los museos**

Centro de Conservación

OTROS CURSOS:

- Excel
- Redacción para escritores
- Uso y aplicación de pruebas psicométricas
- Administración del tiempo
- Primeros Auxilios
- Combate contra incendios en campo La Posta
- Los Riesgos Psicosociales de la Violencia Laboral
- Liderazgo Inspiracional,

HABILIDADES:

- Bibliotecología
- Archivonomía
- Atención al público
- Trabajo en equipo
- Redacción y ortografía
- Líder de proyectos
- Estudios de mercado
- Gestión de información
- Investigación y análisis
- Catalogación y clasificación de memoria histórica
- Selección de personal
- Guía de turistas
- Museografía
- Gestión de Patrimonio Artístico
- Curaduría
- Manejo de bases de datos
- Entretenimiento

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Auditorio Nacional, 2012-2024

Titular de la unidad del Fondo Histórico y Patrimonio Artístico
JUNIO 2017 - OCTUBRE 2024

- Gestión del Centro de Documentación, Fondo Histórico
- Creación y coordinación del programa para Servicio social
- Diseño y elaboración de catálogos de arte
- Diseño y gestión de la plataforma digital ABSYS.NET
- Elaboración del manual de políticas y procedimientos para el uso y conservación del Fondo Histórico
- Curaduría en colaboración con museos
- Guía de los recorridos históricos de la Institución
- Digitalización de Acervo Documental
- Gestión en el desarrollo del proyecto Restauración del Patrimonio Artístico y plan de mantenimiento para su conservación

Auditorio Nacional, Gerente de atención al público

MAYO 2013 - DICIEMBRE 2019

- Diseño e Implementación del Módulo de información
- Gestión del Módulo de Información
- Diseño y contenido de manual de procedimientos para la operación
- Atención al público
- Control de crisis durante los conciertos
- Selección y coordinación de personal para servicio social
- Elaboración y análisis de estudios de mercado
- Análisis de resultados de sondeos internos
- Trabajo en equipo con todas las áreas involucradas que operan durante los eventos para mantener los flujos de comunicación

Auditorio Nacional, Becario

JULIO 2012 - MARZO 2013

- Creación de pautas de prensa
- Contacto directo con proveedores
- Monitoreo del contenido de la página web
- Apoyo en contenidos de redes sociales
- Investigación y recopilación de información para el Centro de documentación
- Campañas publicitarias
- Anfitrión de talento en premiaciones
- Actualización de base de datos