República Bolivariana de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria Ciencia y Tecnología

Universidad Bolivariana de Venezuela

P.F.G: Informática para la Gestión Social

Maturín Estado Monagas



#### Documento de los Casos de Uso.

Implementación de un Sistema Informático para la Inscripción de los estudiantes y Gestión de Documentos de La Unidad Educativa Complejo Educativo "Las Carolinas", ubicada al sur este del estado Monagas, municipio Maturín, parroquia La Cruz, cercana a la Zona Industrial.

Profesor: Realizado por:

José Gabriel García Sánchez Laura

C.I: 27.556.583

Maturín, Julio 2017

#### **Actores**

#### Actor 01-Director de la institución

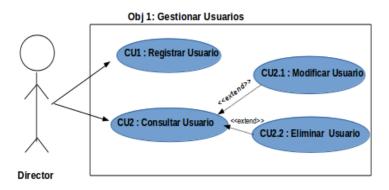
**Descripción**: este sera el administrador, podrá manejar todas y cada una de las funciones del sistema, tales como: registro de usuarios, gestión de estudiantes y Proceso de documentos (actas, constancias, entre otros).

#### Actor 2-Secretaria de la institución

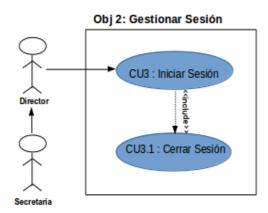
**Descripción**: esta sera la encargada de llevar el control del registro de los estudiantes y sus representantes. También podrá realizar el proceso de documentos, modificación e impresión de los mismo.

### Diagramas de Casos de Uso

### Diagrama de Caso de Uso del Subsistema Gestionar Usuarios



### Diagrama de Caso de Uso del Subsistema Gestionar Sesión



### Diagrama de Caso de Uso del Subsistema Gestionar Estudiantes

CU4: Registrar estudiante

CU4: Registrar Representante

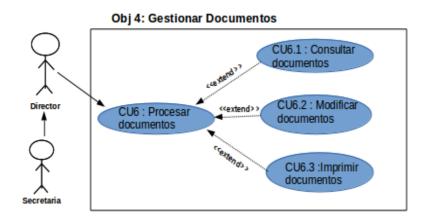
CU5: Consultar estudiante

CU5: Consultar estudiante

CU5: Consultar estudiante

CU5: Consultar estudiante

### Diagrama de Caso de Uso del Subsistema Gestionar Documentos



#### Descripción de los Casos de Uso

Descripción del caso de uso Registrar Usuario del subsistema Gestionar Usuarios.

CU-01	<registrar usuario=""></registrar>
Objetivos asociados	OBJ-1 <gestionar usuarios=""></gestionar>
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios
Descripción	El sistema deberá almacenar la
	información de los usuarios registrados.
Precondición	El usuario deberá ser miembro activo de
	la institución.
Secuencia normal	Pasos Acción
	01 El director seleccionará la
	opción de registrar usuario.

	02	El sistema mostrara el
		formulario correspondiente
		para almacenar los datos.
	03	Una vez llenado todos los
		datos del usuario, se debe
		seleccionar la opción de
		registrar.
	04	El sistema deberá mostrar un
		mensaje que el usuario ya se
		encuentra registrado, posterior
		al mensaje se mostraran los
		datos del usuario.
Postcondición	-	
Excepción	-	
Estabilidad	Alta	
Comentario	Si el us	uario no se encuentra activo en
	la institu	ución, el director deberá eliminar
	este reg	gistro.

### Descripción del caso de uso Consultar usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-02	<consultar usuario=""></consultar>		
Objetivos asociado	OBJ-01 <gestionar usuarios=""></gestionar>		
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios		
Descripción	El sistema permitirá la consulta de usuarios		
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema.		
Secuencia normal	Pasos Acción		
	1	El Director seleccionara la opción de consultar usuario.	
	2	Luego podrá visualizar si esta activo en el sistema.	
	3	El director podrá modificar o	
		eliminar los datos del usuario	

	si es necesario.
Postcondición	-
Excepción	-
Estabilidad	Alta
Comentario	Ninguno

## Descripción del caso de uso Modificar Usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-2.1	<modificar usuario=""></modificar>		
Objetivos asociado	OBJ-01 <gestionar usuarios=""></gestionar>		
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios		
Descripción	EL sistema permitirá al director pode		
	modifica	ar los datos del usuario	
	registra	do.	
Precondición	El usuario debe estar registrado en e		
	sistema	, para poder hacer	
	modificaciones en su registro.		
Secuencia normal	Pasos Acción		
<del> </del>	1	El director seleccionara la	
	-	opción de modificar usuario.	
	2	El sistema arrojara el	
		formulario correspondiente	
		•	
		para la modificación.	
	3	Luego de haber modificado los	
		datos, el director deberá	
		guardar el registro.	
Postcondición	El director deberá verificar que los datos estén guardados correctamente.		
Excepción	-		
Estabilidad	Alta		
Comentario	Ninguno		

### Descripción del caso de uso Eliminar Usuario del subsistema Gestionar Usuario.

CU-2.2	<eliminar usuario=""></eliminar>		
Objetivos asociado	OBJ-01 <gestionar usuarios=""></gestionar>		
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuarios		
Descripción	El sistema permitirá al director eliminar		
	el registro de usuario.		
Precondición	El usuario tendría que estar inactivo er		
	la institución para poder eliminar e		
	registro.		
Secuencia normal	Pasos	Acción	
	1	El director selecciona la	
		opción de eliminar usuario.	
	2	El sistema le permitirá al	
		director poder eliminar el	
		registro de usuario.	
	3	El sistema debe mostrar que	
		el usuario fue eliminado.	
Postcondición			
Excepción			
Estabilidad	Alta		
Comentario	Ninguno		

### Descripción del caso de uso Iniciar Sesión del subsistema Gestionar Sesión.

CU-3	<iniciar sesión=""></iniciar>	
Objetivos asociado	OBJ-02 <gestionar sesión=""></gestionar>	
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuario	
Descripción	El sistema le permitirá al usuario iniciar sesión	
Precondición	El usuario debe estar registrado en el sistema para poder iniciar sesión.	
Secuencia normal	Pasos Acción	
	1	El usuario selecciona la opción de iniciar sesión
	2	Luego deberá introducir el nombre de usuario y la clave

	1	
		de acceso.
	3	Si esta registrado el sistema
		le permitirá el acceso a la
		pagina de inicio; de lo
		contrario debe registrarse en
		el sistema.
Postcondición	Si el us	uario no esta registrado en el
	sistema,	no podrá iniciar sesión.
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

## Descripción del caso de uso Cerrar Sesión del subsistema Gestionar Sesión.

CU-3.1	<cerrar sesión=""></cerrar>		
Objetivos asociado	OBJ-02 <gestionar sesión=""></gestionar>		
Requisitos asociados	IRQ-01 Información de Usuario		
Descripción	El sistema le permitirá al usuario cerra		
	la sesión después de haber finalizado todas sus actividades.		
Precondición	El usuario deberá iniciar sesión.		
Secuencia normal	Pasos	Acción	
	1	El usuario seleccionara la	
		opción de cerrar sesión.	
	2	Una vez seleccionada esta	
		opción, el usuario saldrá del	
		sistema.	
Postcondición	El usuario deberá iniciar sesión para		
	poder cumplirse esta opción.		
Excepción			
Estabilidad	Alta		
Comentario	Ninguno.		

## Descripción del caso de uso Registrar Estudiante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-4	<registrar estudiantes=""></registrar>		
Objetivos asociado	OBJ-03 <gestionar estudiantes=""></gestionar>		
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes		
Descripción	El sistema permitirá registrar los datos		
-	referentes a cada estudiante.		
Precondición	El estudiante no debe estar registrado,		
	para poder hacer el registro.		
Secuencia normal	Pasos Acción		
	1 La secretaria selecciona la		
	opción de registrar estudiante.		
	2 El sistema mostrara el		
	formulario correspondiente		
	para llenar los datos de		
	estudiante.		
	3 La secretaria vaciara los datos		
	en el formulario.		
	4 El sistema mostrara un		
	mensaje que el estudiante fue		
	registrado.		
Postcondición	La secretaria deberá verificar que los		
	datos se guardaron correctamente.		
Excepción			
Estabilidad	Alta		
Comentario	Si el estudiante ya esta registrado, el		
	sistema mostrará un mensaje que se		
	encuentra registrado.		
	<u> </u>		

## Descripción del caso de uso Registrar Representante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-4.1	<registrar representante=""></registrar>
Objetivos asociado	OBJ-03 <gestionar estudiantes=""></gestionar>
Requisitos asociados	IRQ-02 Información de Estudiantes
Descripción	La secretaria deberá registrar el

	representante de cada estudiante.		
Precondición	La secretaria debe registrar estudiante		
	para p	oder hacer el registro del	
	representante		
Secuencia normal	Pasos	Acción	
	1	La secretaria selecciona la	
		opción de registrar	
		representante.	
	2	Luego debe llenar los datos	
		del formulario correspondiente.	
	3	Al finalizar debe guardar todos	
		los datos registrados en el	
		formulario.	
Postcondición	La secretaria deberá realizar el registro		
	de estudiante.		
Excepción			
Estabilidad	Alta		
Comentario	Ninguno		

# Descripción del caso de uso Consultar Estudiante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-5	<consul< th=""><th>tar Estudiante&gt;</th></consul<>	tar Estudiante>
Objetivos asociado	OBJ-03	<gestionar estudiantes=""></gestionar>
Requisitos asociados	IRQ-02 I	nformación de Estudiantes
Descripción	La secre	etaria podrá consultar el registro
	del estud	diante.
Precondición	El estud	iante debe estar registrado en
	el sistem	na.
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria selecciona la
		opción de consultar estudiante
	2	El sistema mostrara la
		información correspondiente
		del estudiante
	3	La secretaria podrá hacer

	modificaciones si es
	necesario.
Postcondición	
Excepción	
Estabilidad	Alta
Comentario	Ninguno

# Descripción del caso de uso Modificar datos de estudiante del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-5.1	<modifica< th=""><th>r datos de estudiante&gt;</th></modifica<>	r datos de estudiante>
Objetivos asociado	OBJ-03 <	Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados	IRQ-02 In	formación de Estudiantes
Descripción	El sistem	na permitirá a la secretaria
	hacer	las modificaciones
	correspon	dientes.
Precondición	Consultar estudiante.	
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria selecciona la
		opción de modificar
		estudiante.
	2	El sistema mostrara en
		pantalla los datos a
		modificar
	3	La secretaria modificara los
		datos correspondientes.
	4	Luego de haber realizado
		las modificaciones deberá
		guardar el registro.
Postcondición	La secret	aria deberá verificar que los
	datos fuer	on guardados correctamente.
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

# Descripción del caso de uso Eliminar Registro del subsistema Gestionar Estudiantes.

CU-5.2	<elimina< th=""><th>r Registro&gt;</th></elimina<>	r Registro>
Objetivos asociado	OBJ-03 <	Gestionar Estudiantes>
Requisitos asociados		nformación de Estudiantes
Descripción		na permitirá eliminar el registro
Descripcion	de estudi	
Precondición	El estu	idiante tendría que estar
	egresado	o ó retirado de la institución.
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	La secretaria solicitara al
		sistema la opción de eliminar
		registro
	2	El sistema permitirá eliminar
	_	el registro del estudiante
	3	El sistema mostrara un
		mensaje, si esta seguro de
		eliminar el registro.
	4	De ser si, el sistema eliminara
		el registro.
Postcondición		,
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

## Descripción del caso de uso Procesar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6	<procesar documentos=""></procesar>
Objetivos asociado	OBJ-04 <gestionar documentos=""></gestionar>
Requisitos asociados	IRQ-03 Información de documentos
Descripción	El sistema procesara los documentos
	correspondientes.
Precondición	Tener acceso a esta función para poder
	realizar el proceso de documentos.

Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria,
		selecciona la opción de
		procesar documentos.
	2	El sistemas mostrara las
		opciones de consulta,
		modificación, e impresión de
		los documentos.
	3	El director ó secretaria, podrá
		consultar, modificar o
		imprimir los documentos.
Postcondición		
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

Descripción del caso de uso Consultar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.1	<consult< th=""><th>ar documentos&gt;</th></consult<>	ar documentos>
Objetivos asociado	OBJ-04 <	Gestionar Documentos>
Requisitos asociados	IRQ-03 Ir	nformación de documentos
Descripción	El siste	ma permitirá consultar los
	documen	itos que se encuentra en el
	sistema.	
Precondición	Seleccion	nar la opción de Procesar
	Documer	ntos
Secuencia normal	Pasos	Acción
	1	El director ó secretaria,
		selecciona la opción de
		consultar documentos
	2	El sistemas mostrara los
		documentos existentes.
	3	El director ó secretaria, podrá
		visualizar los documentos.

Postcondición	
Excepción	
Estabilidad	Alta
Comentario	Ninguno

# Descripción del caso de uso Modificar Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.2	<modificar documentos=""></modificar>	
Objetivos asociado	OBJ-04 <gestionar documentos=""></gestionar>	
Requisitos asociados	IRQ-03 Información de documentos	
Descripción	El sistema permitirá la modificación de	
	los documentos que se encuentra en e	
	sistema.	
Precondición	Seleccionar la opción de Procesai	
	documentos.	
Secuencia normal	Pasos Acción	
	1 El director ó secretaria,	
	selecciona la opción de	
	Modificar documentos	
	2 El sistemas mostrara los	
	documentos a modificar	
	3 El director ó secretaria, podrá	
	hacer las modificaciones	
	correspondientes.	
	4 Luego deberá guardar los	
	documentos modificados.	
Postcondición	Se deberá verificar que los documentos	
	fueron guardados correctamente.	
Excepción		
Estabilidad	Alta	
Comentario	Ninguno	

# Descripción del caso de uso Imprimir Documentos del subsistema Gestionar Documentos.

CU-6.3	<imprimir documentos=""></imprimir>
Objetivos asociado	OBJ-04 <gestionar documentos=""></gestionar>
Requisitos asociados	IRQ-03 Información de documentos
Descripción	El sistema permitirá imprimir los
	documentos.
Precondición	Seleccionar la opción de Procesar
	documentos.
Secuencia normal	Pasos Acción
	1 El director ó secretaria,
	selecciona la opción de
	Imprimir documentos
	2 El sistemas mostrara los
	documentos a imprimir
	3 El sistema permitirá la
	impresión de los documentos
	actuales del sistema.
Postcondición	gottation doi: o.o.toma:
Excepción	
Estabilidad	Alta
Comentario	Ninguno