

EMILIO GUILLÉN ÁLVAREZ
MERCEDES LEÓN CHAVES
LAURA ZAFRA ALARCOS

MODELO DE CASOS DE USO (PARTE II)

Práctica 2: Fundamentos de Ingeniería del Software



Casos de uso hechos por Laura Zafra Alarcos

| | | |
|---------------|------------------------------|------------------------------|
| Caso de Uso | Buscar viviendas intercambio | CU-1 |
| Actores | <i>Miembro, Invitado</i> | |
| Tipo | <i>Secundario Esencial</i> | |
| Referencias | | |
| Precondición | | |
| Postcondición | | |
| Autor | <i>LZA</i> | Fecha 18/4/24 Versión 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| <i>Permitir a los usuarios encontrar viviendas de intercambio adaptadas a sus gustos y necesidades</i> |

| |
|---|
| Resumen |
| <i>Cualquier Invitado o Miembro puede entrar en la página web de la agencia inmobiliaria y buscar viviendas para hacer un intercambio de casas.</i> |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | El invitado inicia la búsqueda de una vivienda de intercambio | | |
| 2 | El invitado especifica sus destinos preferidos | | |
| 3 | El invitado especifica sus preferencias en cuanto a la vivienda | | |
| 4 | El invitado especifica sus preferencias en cuanto a las fechas | 5 | Se buscan viviendas de intercambio entre las disponibles que cumplan los requisitos disponibles |
| | | 6 | Se muestran los resultados de viviendas filtradas al invitado |

Cursos Alternos

| | |
|-----------|--|
| 5a | Si no hay viviendas disponibles con las características seleccionadas se sugiere al invitado que pruebe a realizar una búsqueda diferente con distintos parámetros. Se vuelve al paso 2. |
|-----------|--|

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia esperada | <i>500 consultas al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Alta</i> | Urgencia | <i>Alta</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Media</i> |

Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre semana y los fines de semana. Además, la frecuencia es mayor en periodos vacacionales y fechas previas a estos. La frecuencia baja tras periodos vacacionales.

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Solicitar intercambio | | | | CU-2 | |
| Actores | Miembro (I) | | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). El miembro debe disponer de una casa para intercambiar o de suficientes GuestPoints. | | | | | |
| Postcondición | | | | | | |
| Autor | LZA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Permitir a los usuarios solicitar viviendas de intercambio adaptadas a sus gustos y necesidades |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro puede solicitar a otro miembro un intercambio de sus casas para un periodo de tiempo. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1 | El miembro solicita una vivienda de intercambio que ya ha buscado. | | |
| 2 | El miembro comprueba la información de la vivienda que va a solicitar | | |
| 3 | El miembro especifica sus preferencias en cuanto a las fechas | | |
| 4 | El invitado especifica sus preferencias en cuanto a las fechas | | |
| | | 5 | Se actualiza la vivienda de intercambio como solicitada |
| 6 | El usuario es informado de que la solicitud de la vivienda se ha realizado con éxito | | |

Cursos Alternos

3a

Si no hay disponibilidad en las fechas solicitadas para ese inmueble se sugiere al usuario que:

- Busque fechas diferentes. Se vuelve al paso 3.
- Busque una vivienda diferente. Se cancela el proceso de solicitud. Comienza una nueva búsqueda.

| | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------|
| Frecuencia esperada | <i>50 solicitudes al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Alta</i> | Urgencia | <i>Alta</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |

Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre semana y los fines de semana. Además, la frecuencia es mayor en periodos vacacionales y fechas previas a estos. La frecuencia baja tras periodos vacacionales.

| | | | | | |
|---------------|--|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Rechazar intercambio | | | | CU-3 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). | | | | |
| Postcondición | La solicitud de intercambio se elimina de las pendientes. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Permitir a los usuarios rechazar solicitudes de intercambio de viviendas que no desean. |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro puede rechazar la solicitud de otro miembro un intercambio de sus casas por un periodo de tiempo. |

Curso Normal (Basico)

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | El miembro recibe una solicitud de intercambio de vivienda | | |
| 2 | El miembro comprueba la información del miembro solicitante | | |
| 3 | El miembro comprueba el medio de pago ofertado por el solicitante | | |
| 4 | El miembro solicitado rechaza la solicitud | | |
| | | 5 | Se actualiza la solicitud de intercambio de vivienda como rechazada |
| | | 6 | Se elimina la solicitud de la lista de solicitudes pendientes de aprobación del miembro solicitado |
| 7 | El usuario solicitante es informado de que la solicitud de intercambio de la vivienda ha sido rechazada | | |

Cursos Alternos

| | |
|----|--|
| 3a | El medio de pago es el intercambio por otra vivienda |
| 3b | El medio de pago son GuestPoints |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|------|
| Frecuencia esperada | 5 solicitudes rechazadas al día | Rendimiento | |
| Importancia | Alta | Urgencia | Alta |
| Estado | En construcción | Estabilidad | Alta |

Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas.

| | | | | | |
|---------------|---|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Aceptar intercambio | | | | CU-4 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). | | | | |
| Postcondición | La solicitud de intercambio se elimina de las pendientes. Las viviendas intercambiadas se marcan como no disponibles. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Permitir a los usuarios aceptar solicitudes de intercambio de viviendas que desean llevar a cabo. |

| |
|---|
| Resumen |
| Un Miembro puede aceptar la solicitud de otro miembro un intercambio de sus casas por un periodo de tiempo. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 1 | El miembro recibe una solicitud de intercambio de vivienda | | |
| 2 | El miembro comprueba la información del miembro solicitante | | |
| 3 | El miembro comprueba el medio de pago ofertado por el solicitante | | |
| 4 | El miembro solicitado acepta la solicitud | | |
| | | 5 | Se actualiza la solicitud de intercambio de vivienda como aceptada |
| | | 6 | Se elimina la solicitud de la lista de solicitudes pendientes de aprobación del miembro solicitado |
| | | 7 | Las viviendas se marcan como no disponibles |
| 8 | El usuario solicitante es informado de que la solicitud de intercambio de la vivienda ha sido aceptada | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 3a | El medio de pago es el intercambio por otra vivienda |
| 3b | El medio de pago son GuestPoints |
| 4b | Si el medio de pago son GuestPoints (3b) → Canjear intercambio por GuestPoints (CU-5) |

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|------|
| Frecuencia esperada | 10 solicitudes aceptadas al día | Rendimiento | |
| Importancia | Alta | Urgencia | Alta |
| Estado | En construcción | Estabilidad | Alta |
| Comentarios | | | |
| La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas. La frecuencia es mayor en periodos vacacionales y fechas previas a estos. La frecuencia baja tras periodos vacacionales. | | | |

| | | | | | |
|---------------|---|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Canjear intercambio por puntos | | | | CU-5 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). Debe haber suficientes GuestPoints para hacer el pago. | | | | |
| Postcondición | Los puntos se restan del saldo. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Permitir a los usuarios alquilar una vivienda a cambio de un sistema de GuestPoints. |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro puede aceptar la solicitud de otro miembro de intercambio de sus casas a cambio de una determinada cantidad de GuestPoints. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 1 | El miembro recibe una aceptación de solicitud de intercambio de vivienda | | |
| 2 | El miembro paga el alquiler mediante GuestPoints | | |
| 3 | El miembro comprueba el medio de pago ofertado por el solicitante | 4 | Se retiran el número de GuestPoints necesarios de la cartera de GuestPoints. |
| 5 | El miembro solicitante recibe la confirmación de que el pago se ha realizado correctamente | | |
| 6 | El miembro solicitado recibe la confirmación de que el pago se ha realizado correctamente | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 4a | Si el no queda suficiente saldo de GuestPoints se inicia otro procedimiento |

| | | | |
|--|--|--------------------|--------------|
| Frecuencia esperada | <i>5 intercambios pagados por este método al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores.</i> | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Anular solicitud intercambio | | | | CU-6 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). El miembro quiere anular una solicitud de intercambio de la vivienda. | | | | |
| Postcondición | La solicitud de intercambio se elimina de las pendientes del miembro solicitado y del miembro solicitante. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Permitir a los usuarios anular solicitudes de intercambio de viviendas que han realizado y ya no desean llevar a cabo. |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro puede anular la solicitud de intercambio que ha realizado a otro miembro. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | El miembro ha solicitado intercambio de vivienda | | |
| 2 | El miembro anula la solicitud de intercambio | 3 | Se elimina la solicitud de la lista de solicitudes pendientes de aprobación del miembro solicitado |
| | | 4 | Se elimina la solicitud de la lista de solicitudes pendientes de aprobación del miembro solicitante |
| 5 | El miembro solicitante recibe la confirmación de que la anulación se ha realizado correctamente | | |

Cursos Alternos

| | |
|-----------|---|
| 3a | Si la solicitud no se encuentra en la lista de pendientes del miembro solicitado porque ya ha sido aceptada no se puede anular la solicitud. Se cancela la operación y se inicia el caso de uso anular intercambio (CU-7) |
|-----------|---|

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia esperada | 3 <i>intercambios anulados al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |

Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores. La frecuencia también puede aumentar por circunstancias climatológicas, políticas o económicas adversas.

| | | | | | |
|---------------|---|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Anular intercambio | | | | CU-7 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe estar registrado (no puede ser un invitado). El miembro ha enviado o recibido una solicitud de intercambio de la vivienda ofertada y el otro miembro solicitado la ha aceptado. Debemos estar en una fecha anterior al intercambio. | | | | |
| Postcondición | El intercambio se elimina del miembro solicitado y del miembro solicitante. Se notifica a ambos miembros. Las viviendas fijadas para el intercambio vuelven a estar disponibles. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Anular intercambios antes de su fecha una vez ya habían sido aceptados. |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro anula un intercambio de sus casas que ya se había acordado. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1 | El miembro (solicitante o solicitado) quiere anular un intercambio de vivienda | 2 | Se identifican las viviendas implicadas en el intercambio |
| | | 3 | Se marcan las viviendas como disponibles de nuevo |
| | | 4 | Se reabonan las GuestPoints a la cuenta del solicitante (si se había pagado de este modo) |
| 5 | El miembro solicitante es notificado de la anulación del intercambio | | |
| 6 | El miembro solicitado es notificado de la anulación del intercambio | | |

Cursos Alternos

| | |
|-----------|--|
| 2a | Si ya se ha pasado la fecha de intercambio no es posible anular este. Se informa al miembro que está tratando de anularlo y se cancela el proceso. |
|-----------|--|

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>3 intercambios anulados al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |

Comentarios

La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores. La frecuencia también puede aumentar por circunstancias climatológicas, políticas o económicas adversas.

| | | | | | |
|---------------|--|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Puntuar intercambio | | | | CU-8 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe haber sido partícipe de un intercambio de vivienda. Debemos estar en una fecha posterior al intercambio. | | | | |
| Postcondición | La media de puntuaciones se actualiza | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Puntuar un intercambio tras su realización. |

| |
|--|
| Resumen |
| Un Miembro puntúa un intercambio de casas que ya se ha llevado a cabo para facilitar la elección de viviendas de intercambio a otros miembros. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | El miembro (solicitante o solicitado) decide una determinada puntuación para el intercambio | | |
| 2 | El miembro (solicitante o solicitado) identifica al usuario que busca evaluar | 3 | Se identifica al usuario que se quiere evaluar |
| 4 | El miembro introduce la puntuación en el sistema | 5 | Se actualiza la nueva puntuación en el sistema |
| | | 6 | Se recalcula la media junto con puntuaciones anteriores |
| 7 | El miembro solicitante es notificado de que la puntuación se ha actualizado correctamente | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 6a | Si no hay ninguna otra puntuación directamente la nueva puntuación pasa a ser la media. |

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------------|-------------|
| | <i>10 puntuaciones al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Baja</i> | Urgencia | <i>Baja</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores.</i> | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|-------|---------|---------|------|
| Caso de Uso | Añadir opinión intercambio | | | | CU-9 |
| Actores | Miembro (I) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe haber sido partícipe de un intercambio de vivienda. Debemos estar en una fecha posterior al intercambio. | | | | |
| Postcondición | La opinión queda publicada y es visible para el miembro sujeto a opinión y a otros usuarios. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Añadir una opinión escrita sobre un intercambio tras su realización. |

| |
|---|
| Resumen |
| Un Miembro publica una opinión en lenguaje natural sobre un intercambio de casas que ya se ha llevado a cabo para facilitar la elección de viviendas de intercambio a otros miembros. |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1 | El miembro (solicitante o solicitado) decide una determinada opinión para el intercambio | | |
| 2 | El miembro (solicitante o solicitado) identifica al usuario que busca evaluar | 3 | Se identifica al usuario que se quiere evaluar |
| 4 | El miembro transcribe su opinión en el sistema | 5 | Se actualiza la nueva opinión en el sistema |
| | | 6 | Se hace visible la nueva opinión a todos los miembros |
| 7 | El miembro solicitante es notificado de que la opinión se ha publicado correctamente | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|--|
| | |

| | | | |
|--------------------|----------------------------|--------------------|-------------|
| Frecuencia | <i>10 opiniones al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Baja</i> | Urgencia | <i>Baja</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |

| Comentarios |
|-------------|
|-------------|

| |
|--|
| <i>La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores.</i> |
|--|

| | | | | | |
|---------------|---|-------|---------|---------|-------|
| Caso de Uso | Pagar cuota anual | | | | CU-10 |
| Actores | Miembro (I), Sistema Autorización Pagos | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El miembro debe haber llegado a un acuerdo y haber concretado un intercambio. | | | | |
| Postcondición | La cuota anual es válida durante un año desde la fecha de pago. | | | | |
| Autor | LZA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| <i>Permitir que un miembro realice el pago de la cuota anual.</i> |

| |
|--|
| Resumen |
| <i>Realiza el pago de cuota anual, que sólo se hace cuando se llega a un acuerdo y se concreta un intercambio. El pago puede ser con tarjeta o con PayPal.</i> |

| Curso Normal (Basico) | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| 1 | El miembro solicita realizar el pago de la cuota | 2 | Cálculo de la cuota anual a pagar |
| | | 3 | Mostrar al miembro la cuantía a pagar |
| | | 4 | Mostrar al miembro las opciones de pago |
| 5 | El miembro selecciona la opción de pago preferida | 6 | Se efectúa el pago mediante tarjeta (CU-11) o PayPal (CU-12) |
| | | 7 | Se calcula la fecha hasta la que es válida esta cuota |
| 8 | El miembro es notificado de que el pago se ha efectuado correctamente | | |
| 9 | El miembro es notificado de la validez de la cuota y de las ventajas de las que ahora puede disfrutar | | |

| | |
|-----------------|--|
| Cursos Alternos | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|------------------------|--------------------|-------------|
| Frecuencia | <i>5 pagos al día</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Alta</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>La frecuencia esperada cambia mucho entre temporadas al igual que en el resto de casos de uso anteriores.</i> | | | |

Casos de uso hechos por Mercedes León Chaves

Pagar con tarjeta

| | | | | | |
|---------------|--|-------|------------|---------|-------|
| Caso de Uso | Pagar con tarjeta | | | | CU-11 |
| Actores | Sistema Autorización de Pagos Miembro | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | La tarjeta debe estar disponible | | | | |
| Postcondición | El miembro tendrá menos dinero en su tarjeta | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

Propósito

Realizar la entrega del dinero estimado para pagar la cuenta anual (CU-10) del miembro

Resumen

Se pondrá en disposición la posibilidad del pago de la cuenta anual (CU-10) por parte del Sistema autorizado de pagos, para que sea ejecutado por el Miembro, mediante el traspaso de dinero mediante una tarjeta

Curso Normal

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | El miembro pide pagar la cuota anual (CU-10) con tarjeta | | |
| 2 | El sistema autorización de pagos da la autorización para pagar con tarjeta | | |
| 3 | El sistema autorización de pagos pide que se pase la tarjeta y la contraseña | | |
| 4 | El miembro pasa la tarjeta e introduce contraseña | | |
| 5 | El sistema autorización de pagos informa si la aportado por el miembro es correcto | | |
| 6 | El sistema autorización de pagos comprueba si hay suficiente saldo para el pago | | |
| 7 | El miembro obtiene un justificante del cobro | | |
| | | 8 | Se guarda información sobre la tarjeta y el pago realizado |
| | | 9 | Se informa sobre la realización del pago correctamente |

Cursos Alternos

| | |
|-----|--|
| 5.a | En caso de que la información sea incorrecta el Sistema autorización de pagos no admitirá la tarjeta |
| 6.a | No hay suficiente saldo en la tarjeta: 1.El sistema autorización de pagos deniega la operación 2.El miembro es informado del error |

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| Frecuencia esperada | 10 veces al día | Rendimiento | 2 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Alta |
| Estado | Procesando | Estabilidad | Media |

Pagar PayPal

| | | |
|----------------------|---|--|
| Caso de Uso | Pagar con PayPal | CU-12 |
| Actores | Sistema Autorización de Pagos Miembro | |
| Tipo | Primario, esencial | |
| Referencias | | |
| Precondición | La tarjeta debe estar disponible | |
| Postcondición | El miembro tendrá menos dinero en su cuenta de PayPal | |
| Autor | ZLG | Fecha 17/04/2024 Versión 1.0 |

Propósito

Realizar la entrega del dinero estimado para pagar la cuenta anual (CU-10) del miembro mediante PayPal

Resumen

Se pondrá en disposición la posibilidad del pago de la cuenta anual (CU-10) por parte del Sistema autorizado de pagos, para que sea ejecutado por el Miembro, mediante el traspaso de dinero mediante una cuenta de PayPal

Curso Normal

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | El miembro pide pagar la cuota anual (CU-10) con su cuenta de PayPal | | |
| 2 | El sistema autorización de pagos da la autorización para pagar con cuenta PayPal | | |
| 3 | El sistema autorización pide al miembro que introduzca sus credenciales a PayPal | | |
| 4 | El miembro introduce sus credenciales | | |
| 5 | El sistema autorización de pagos informa si la aportado por el miembro es correcto | | |
| 6 | El sistema autorización de pagos comprueba si hay suficiente saldo para el pago | | |
| 7 | El sistema autorización de pagos informa sobre el éxito de la operación | | |
| | | 8 | Se guarda información sobre la cuenta PayPal y el pago realizado |
| | | 9 | Se informa sobre la realización del pago correctamente |

Cursos Alternos

| | |
|-----|--|
| 5.a | En caso de que la información sea incorrecta el Sistema autorización de pagos no admitirá la cuenta PayPal |
| 6.a | No hay suficiente saldo en la cuenta PayPal: 1.El sistema autorización de pagos deniega la operación 2.El miembro es informado del error |

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| Frecuencia esperada | 10 veces al día | Rendimiento | 5 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Alta |
| Estado | Procesando | Estabilidad | Media |

Comentarios

Esta asociada al caso CU-10, para que se realice debe de emplearse el caso CU10

Consultar contratos de alquiler

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|------------|---------|-----|
| Caso de Uso | Consultar contratos alquileres | | | | CU-13 | |
| Actores | Administrativo | | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | El administrativo debe tener acceso a los contratos | | | | | |
| Postcondición | El administrativo tiene información los contratos que se tienen | | | | | |
| Autor | ZLG | | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

Propósito

El administrador pueda estar informado de todos los contratos en disposición

Resumen

El administrativo solicita información sobre un contrato de alquiler y el sistema le proporciona la información que tiene sobre la misma

Curso Normal

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| 1 | El administrativo solicita información sobre un contratos de alquiler | 2 | Se busca la información sobre el contrato de alquiler a consultar |
| | | 3 | Se obtienen los datos y se muestra al administrativo |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursos Alternos

| | |
|------------|---|
| 2.a | Si no hay datos sobre el contrato de alquiler se cancela la operación |
| | |
| | |

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------------------|------------|
| Frecuencia esperada | 100 veces al día | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Baja |
| Estado | Realizando | Estabilidad | Media |

Comentarios

| |
|--|
| |
| |

Alta vivienda

| | | | | | | |
|---------------|---|-------|------------|---------|-------|--|
| Caso de Uso | Alta vivienda | | | | CU-14 | |
| Actores | Inquilino | | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | La vivienda aportada debe estar en buenas condiciones Existe un inquilino que aporte la vivienda | | | | | |
| Postcondición | La vivienda aportada estará en disposición para alquilarla | | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 | |

| |
|---|
| Propósito |
| Poner a disposición de alquilar la vivienda determinada |

| |
|--|
| Resumen |
| Se trata de proporcionar una serie de información sobre la vivienda y mostrar a los usuarios sobre su disponibilidad para que pueda ser adquirida en un momento determinado a cambio de un beneficio |

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| Curso Normal | | | |
| 1 | Inquilino solicita dar de alta a una vivienda | | |
| 2 | El inquilino da la información necesaria acerca de la vivienda para que el sistema la almacene | | |
| | | 3 | Se comprueba que no exista (CU-13) |
| | | 4 | Almacena los datos de la vivienda |
| | | 5 | Informar que el proceso ha terminado con éxito y se ha dado de alta la vivienda |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Cursos Alternos | |
| 3a | Si ya existe la vivienda en la lista del sistema, actualizarla con la información dada |
| | |

| | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Otros datos | | | |
| Frecuencia esperada | 1 mes | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Alta | Urgencia | Alta |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

| |
|--------------------|
| Comentarios |
| |

Contrato alquiler

| | | | | | | |
|---------------|---|-------|------------|---------|-------|--|
| Caso de Uso | Contrato de alquiler | | | | CU-15 | |
| Actores | Inquilino Administrativo | | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | La propiedad a alquilar este libre, no este ocupada en un contrato en la fecha determinada | | | | | |
| Postcondición | La vivienda establecida en el alquiler no se puede arrendar de nuevo esta que termine el contrato | | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 | |

| |
|---|
| Propósito |
| Generar un documento con las condiciones necesarias para arrendar una propiedad |

| |
|---|
| Resumen |
| Se trata de realizar una documentación con una serie de condiciones hechas por el administrativo que deben cumplir tanto inquilino como arrendatario, en el cual se pone a disposición una propiedad a cambio de un beneficio |

| | | | |
|---------------------|--|---|-------------------------|
| Curso Normal | | | |
| 1 | Inquilino solicita que se realice un contrato | | |
| 2 | El administrativo comprueba que el inquilino este dado de alta | | |
| 3 | El administro realiza el contrato | | |
| 4 | El inquilino comprueba que esté de acuerdo con las condiciones | | |
| | | 5 | Se almacena el contrato |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Cursos Alternos | |
| 2.a | Si el inquilino no esta dado de alta, se dará de alta (CU-16) |
| 3.a | Si el inquilino no está de acuerdo con el contrato se modificará |
| | |

| | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Otros datos | | | |
| Frecuencia esperada | 1 mes | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Alta | Urgencia | Alta |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

| |
|---|
| Comentarios |
| Para poder realizar el contrato hay que tener en cuenta que el inquilino tiene que estar dado de alta en el sistema |

Alta inquilino

| | | | | | |
|---------------|---|-------|------------|---------|-----|
| Caso de Uso | Alta inquilino | | | CU-16 | |
| Actores | Inquilino Administrativo | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | El inquilino no <u>esta</u> dado de alta | | | | |
| Postcondición | Se asigna al inquilino un número de inquilino | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| El cliente va por primera vez a la empresa y es dado de alta como inquilino |

| |
|--|
| Resumen |
| El cliente va a la empresa y le dice al administrativo que le de alta como inquilino, proporcionándole sus datos. El administrativo le da de alta. |

| Curso Normal | | | |
|--------------|--|---|--|
| 1 | El cliente pide que se le dé de alta como inquilino | | |
| 2 | El administrativo solicita dar de alta un nuevo inquilino | 3 | Se solicitan los datos personales del cliente |
| 4 | El cliente aporta la documentación necesaria | | |
| 5 | El administrativo comprueba los datos presentados y los introduce al sistema | | |
| 6 | El administrativo solicita al sistema que almacene los datos | 7 | Se almacenan los datos, por lo que es dado de alta |
| | | 8 | Se informa que el proceso ha terminado con éxito |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 5.a | Si los datos del inquilino son incorrectos, el administrativo le pide los datos necesarios; sino son aportados por el cliente, se finaliza el proceso |
| 7.a | Si el cliente ya está dado de alta, el sistema informa de ello y termina el proceso |
| | |

| Otros datos | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Frecuencia esperada | 1 vez | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Alta | Urgencia | Media |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

| |
|--|
| Comentarios |
| Esta acción se hará necesaria para poder realizar el CU-15 |

Baja contrato alquiler

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|------------|---------|-----|
| Caso de Uso | Baja contrato alquiler | | | | CU-17 | |
| Actores | Inquilino Administrativo | | | | | |
| Tipo | Primario, esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | Debe haber un contrato establecido | | | | | |
| Postcondición | La vivienda puede estar de nuevo disponible | | | | | |
| Autor | ZLG | | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Dar de baja el contrato de alquiler determinado |

| |
|---|
| Resumen |
| El inquilino solicita dar de baja el contrato de alquiler, sin incumplir sus condiciones, lo que será realizado por el administrativo, lo que implicará dar de baja al inquilino (CU-19) y la devolución de la fianza (CU-18) |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| Curso Normal | | | |
| 1 | El inquilino solicita dar de baja el contrato de alquiler | | |
| 2 | El administrador comprueba que se estén cumpliendo las condiciones del contrato | | |
| 3 | El administrador da de baja al inquilino (CU-19) | | |
| 4 | El administrador activa el caso de devolver la fianza (CU-18) | 5 | El sistema modifica toda la información |
| | | 6 | El sistema informa del caso de éxito de la operación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Cursos Alternos | |
| 2.a | Si no se cumplen las condiciones del contrato para dar de baja, se producirá un error y se informará al inquilino de los términos acordados |
| | |
| | |

| | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Otros datos | | | |
| Frecuencia esperada | 1 vez por contrato | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Alta | Urgencia | Alta |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

| |
|--|
| Comentarios |
| Para llevar a cabo este caso vamos a necesitar de la acción de CU-18 y CU-19 |

Devolver fianza inquilino

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|--------------|------------|----------------|-------|
| Caso de Uso | Devolver fianza inquilino | | | | CU-18 |
| Actores | Inquilino Administrativo | | | | |
| Tipo | Secundario, esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | Debe disponer de la cantidad acordada | | | | |
| Postcondición | | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

Propósito

Devolver el dinero acordado en la fianza del contrato

Resumen

Proceso en el cual el propietario o administrador de una propiedad alquilada reembolsa al inquilino el depósito de seguridad o fianza que este último proporcionó al principio del contrato de arrendamiento

Curso Normal

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| 1 | El inquilino solicita la devolución de la fianza | | |
| 2 | El administrador revisa el contrato para comprobar que se han cumplido todas las condiciones y el estado de la vivienda | 3 | El sistema notifica en caso afirmativo la devolución de la fianza |
| 4 | El administrador activa el caso de devolver la fianza (CU-18) | | |
| 5 | El administrador prepara el reembolso de la fianza y notifica al inquilino sobre el monto a ser devuelto y los plazos para la devolución. | | |
| 6 | El inquilino recibe la fianza | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursos Alternos

| | |
|------------|--|
| 3.a | En caso en el que no se cumplan las condiciones de contrato o mal estado de la propiedad no se realizará esta acción |
| | |

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Frecuencia esperada | 1 vez por contrato | Rendimiento | 30 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Media |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

Comentarios

Este caso será necesario cuando hagamos un contrato de alquiler (CU-15) a la hora de darla de baja (CU-17)

Baja inquilino

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------|-------|------------|---------|-------|
| Caso de Uso | Baja inquilino | | | | CU-19 |
| Actores | Inquilino Administrativo | | | | |
| Tipo | Secundario, esencial | | | | |
| Referencias | | | | | |
| Precondición | Estar dado de alta | | | | |
| Postcondición | El inquilino pierde el alta | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 |

Propósito

Un inquilino pide la baja en la empresa

Resumen

El inquilino solicita al administrador su baja en la empresa y el administrativo elimina sus datos en el sistema

Curso Normal

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | El inquilino indica que quiere darse de baja | | |
| 2 | El administrador solicita dar de baja al inquilino | 3 | Se identifica al inquilino |
| | | 4 | Se elimina la información asociada al inquilino |
| | | 5 | Se informa que el inquilino que se ha dado de baja |
| 6 | El administrador informa al inquilino que se ha dado de baja | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cursos Alternos

| | |
|-----|---|
| 3.a | Si no se identifica al inquilino, se da un mensaje de error |
| | |
| | |

Otros datos

| | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|------------|
| Frecuencia esperada | 1 vez mes | Rendimiento | 10 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Media |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

Comentarios

Este caso se realizará siempre que se dé de baja un contrato (CU-17)

Añadir pago cuenta cliente

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------------|-------|------------|---------|-------|--|
| Caso de Uso | Añadir pago cuenta cliente | | | | CU-20 | |
| Actores | Inquilino | | | | | |
| Tipo | Secundario, esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | El cliente debe tener ya una cuenta | | | | | |
| Postcondición | | | | | | |
| Autor | ZLG | Fecha | 17/04/2024 | Versión | 1.0 | |

| |
|--|
| Propósito |
| El dinero pagado por el inquilino (CU-21) es llevado a la cuenta del cliente |

| |
|---|
| Resumen |
| Una vez obtenido el dinero por parte del inquilino (CU-21), el sistema se encargará de llevarlos a la cuenta determinada del cliente. |

| Curso Normal | | | |
|--------------|---|---|--|
| 1 | El inquilino ya ha puesto el dinero a pagar (CU-21) | | |
| | | 2 | El sistema comprueba que la cantidad de dinero es correcta |
| | | 3 | El sistema traslada el dinero hacia la cuenta del cliente |
| | | 4 | El sistema informa del éxito de la operación |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 2.a | Si la cantidad de dinero no es la acordada, se producirá un error |
| | |
| | |

| Otros datos | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------|
| Frecuencia esperada | Establecido en contrato | Rendimiento | 10 minutos |
| Importancia | Media | Urgencia | Alta |
| Estado | Modificando | Estabilidad | Media |

| |
|--|
| Comentarios |
| Para que se produzca se necesitará que se produzca el caso (CU-21) para que se entregue dinero |

Casos de uso hechos por Emilio Guillén Álvarez

Pagar recibo metálico

| | | | | | |
|---------------|---|-------|---------|---------|-------|
| Caso de Uso | Pagar recibo metálico | | | | CU-21 |
| Actores | Inquilino(l) | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | |
| Referencias | CU-20 | | | | |
| Precondición | El inquilino debe haber llegado a un acuerdo y haber concretado la forma de pago. | | | | |
| Postcondición | Se recibe el pago. | | | | |
| Autor | EGA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| <i>Acción por parte de un inquilino de pagar en metálico una cantidad determinada</i> |

| |
|--|
| Resumen |
| <i>El Inquilino puede ir a la agencia inmobiliaria y pagar un recibo en metálico, su pago se añade a la cuenta del cliente que le arrienda la vivienda (caso de uso Añadir pago cuenta cliente).</i> |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|--|----------|--|
| | | 1 | Solicitud y Cálculo de la cuota a pagar |
| 2 | El inquilino concuerda con el pago de la cuota en metálico | | |
| 3 | El inquilino va a la inmobiliaria y paga. | 4 | Su pago se añade a la cuenta del cliente que le arrienda la vivienda CU-20 (<i>Añadir pago cuenta cliente</i>) |
| | | 5 | Se informa sobre la realización correcta del pago por parte del Inquilino |

Cursos Alternos

| | |
|-----------|---|
| 5a | Si la cantidad entregada es inferior a la cantidad a pagar, el Sistema informa y se pide la cantidad que falta. |
|-----------|---|

| | | | |
|---|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>5 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>La frecuencia esperada cambia mucho según la preferencia de los inquilinos</i> | | | |

Obtener recibos devueltos

| | | |
|---------------|--|---------------------------|
| Caso de Uso | Obtener recibos devueltos | CU-22 |
| Actores | Administrativo, Banco(l) | |
| Tipo | Secundario Esencial | |
| Referencias | | |
| Precondición | Un inquilino debe haber devuelto un recibo | |
| Postcondición | | |
| Autor | EGA | Fecha 18/4/24 Versión 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Acción por parte de un Banco de enviar los recibos devueltos a la inmobiliaria |

| |
|---|
| Resumen |
| Un o varios Inquilinos no han pagado sus recibos y los han devuelto al banco. El Banco coge los recibos devueltos y se los envía al administrativo correspondiente de la inmobiliaria |

| | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---|--|
| Curso Normal (Básico) | | | |
| 1 | El Banco envía los recibos devueltos | 2 | Los comprueba y acepta |
| | | 3 | Los reenvía al administrador correspondiente |
| 4 | El Administrador los gestiona. | | |

| | |
|-----------------|---|
| Cursos Alternos | |
| 2a | Si alguno de los recibos no corresponde con ningún inquilino, los devuelve al Banco indicando el error. |

| | | | |
|------------|----------|-------------|--|
| Frecuencia | 1 al mes | Rendimiento | |
|------------|----------|-------------|--|

| | | | |
|---|------------------------|--------------------|--------------|
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>Se considera que se agruparán y el Banco los enviará una vez al mes.</i> | | | |

Iniciar trámite morosos

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Iniciar trámite morosos | | | | CU-23 | |
| Actores | Administrativo(I) | | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | Debe haber morosos. | | | | | |
| Postcondición | | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| <i>Acción por parte de la inmobiliaria de tomar medidas para hacer cumplir los términos del contrato y proteger sus intereses financieros.</i> |

| |
|---|
| Resumen |
| <i>El proceso formal por parte de la inmobiliaria para abordar la situación de las personas que no han cumplido con sus obligaciones financieras, como el pago del alquiler o las cuotas de la hipoteca y elegir la forma en la que se manejará la situación.</i> |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1 | El Administrativo solicita la lista de morosos | 2 | Aporta los datos necesarios |
| 3 | El Administrativo analiza cada caso y elige cómo abordar cada situación. | | |
| 4 | El Administrativo indica al sistema qué hacer en cada caso. | 4 | Acepta la información e inicia los trámites |
| | | 5 | Se informa sobre el correcto inicio de los trámites |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|--|
| | |

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>1 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Enviar recibos banco

| | | | | | | |
|---------------|--|-------|---------|---------|-------|--|
| Caso de Uso | Enviar recibos banco | | | | CU-24 | |
| Actores | Banco(l) | | | | | |
| Tipo | Principal Esencial | | | | | |
| Referencias | | CU-25 | | | | |
| Precondición | Tiene que haber un acuerdo previo con los bancos | | | | | |
| Postcondición | El Banco recibe el recibo. | | | | | |
| Autor | EGA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 | |

| |
|--|
| Propósito |
| Acción por parte del Banco de recibir los recibos. |

| |
|--|
| Resumen |
| La agencia inmobiliaria ha generado los recibos de alquiler y el Banco tiene que aceptarlos, y que los inquilinos puedan realizar el pago. |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| Curso Normal (Básico) | | | |
| | | 1 | Envía los recibos |
| 2 | El Banco comprueba que los Inquilinos estén en su base de datos | | |
| 3 | El Banco los acepta y los envía a los inquilinos. | 4 | Confirma que han sido aceptados por el Banco |

| | |
|-----------------|--|
| Cursos Alternos | |
| 3b | Si el inquilino no corresponde a ese Banco, el Banco informa al Sistema. |

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Frecuencia | <i>1 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Alta</i> | Urgencia | <i>Alta</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Generar recibos alquiler

| | | | | | | |
|---------------|--|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Generar recibos alquiler | | | | CU-25 | |
| Actores | Temporizador(l) | | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | | |
| Referencias | CU-24 | | | | | |
| Precondición | Hay inquilinos que tienen que realizar el pago | | | | | |
| Postcondición | Se generan los recibos | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Acción por parte de un Temporizador de generar los recibos de los inquilinos |

| |
|--|
| Resumen |
| Cada mes la agencia inmobiliaria tiene que generar los recibos de alquiler para enviarlos al Banco (caso de uso Enviar recibos banco), y que los inquilinos puedan realizar el pago. |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| Curso Normal (Básico) | | | |
| 1 | El temporizador pide información de los inquilinos y cuánto tienen que pagar. | 2 | Entrega la información necesaria |
| 3 | El temporizador crea recibos a cada inquilino con la cuantía que debe aportar | 4 | Se realiza el CU-24 (Enviar recibos banco) |

| |
|-----------------|
| Cursos Alternos |
| |

| | | | |
|------------|----------|-------------|--|
| Frecuencia | 1 al mes | Rendimiento | |
|------------|----------|-------------|--|

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Importancia | <i>Alta</i> | Urgencia | <i>Alta</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Alta vivienda intercambio

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Alta vivienda intercambio | | | | CU-26 | |
| Actores | Miembro(l) | | | | | |
| Tipo | Primario Esencial | | | | | |
| Referencias | CU-28 | | | | | |
| Precondición | El miembro tiene una vivienda | | | | | |
| Postcondición | | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Acción por parte de un Miembro de poner una vivienda en la agencia inmobiliaria para intercambiarla |

| |
|---|
| Resumen |
| Con este caso un Miembro puede poner una vivienda en la agencia inmobiliaria para que pueda ser intercambiada con otros miembros. Cuando se registra una vivienda para ser intercambiada hay que asignarle los puntos (GuestPoints) que le corresponden según sus características (caso de uso Asignar guest points). |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1 | Miembro solicita dar de alta una nueva vivienda para intercambio | | |
| 2 | Miembro introduce en el sistema los datos | 3 | Se comprueba que no exista. |
| | | 4 | Se le asignan los GuestPoints. Incluir CU-28 |
| | | 5 | Almacena los datos de la vivienda |
| | | 6 | Informa que el proceso ha terminado con éxito |

| |
|-----------------|
| Cursos Alternos |
|-----------------|

| | |
|-----------|---|
| 3a | Si la vivienda existe ya, el Sistema lo notifica al Miembro y para. |
|-----------|---|

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>15 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Baja vivienda intercambio

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Baja vivienda intercambio | | | | CU-27 | |
| Actores | Miembro(l) | | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | La vivienda no se encuentra en un intercambio actualmente | | | | | |
| Postcondición | La vivienda no se puede volver a intercambiar. | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|--|
| Propósito |
| Dar de baja una vivienda de película para que no se utilice más. |

| |
|---|
| Resumen |
| Un miembro solicita dar de baja una vivienda comprobando, previamente, que no esté en un intercambio. |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| 1 | Miembro solicita dar de baja una vivienda para intercambio | | |
| 2 | Miembro introduce en el sistema los datos | 3 | Se comprueba que existe. |
| | | 4 | Se elimina la información asociada a la vivienda |
| | | 5 | Se informa que la vivienda se ha dado de baja |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 3a | Si la vivienda no existe, el Sistema lo notifica al Miembro y para. |

| | | | |
|--|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>5 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>Hay que comprobar si está en un intercambio en ese momento.</i> | | | |

Asignar guest points

| | | | | | | |
|---------------|----------------------------|-------|--------------|---------|-------|--|
| Caso de Uso | Asignar guest points | | | | CU-28 | |
| Actores | Miembro(l) | | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | | |
| Referencias | | | CU-26, CU-29 | | | |
| Precondición | | | | | | |
| Postcondición | Se asignan los GuestPoints | | | | | |
| Autor | EGA | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 | |

| |
|--|
| Propósito |
| Asignación de los GuestPoints a un Miembro |

| |
|--|
| Resumen |
| En este caso de uso hay que asignar GuestPoints (por noche de estancia) a la casa según un algoritmo |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| 1 | El Miembro intercambia su vivienda con otro Miembro | 2 | Se calculan cuántos días va a durar la estancia |
| | | 3 | Se calcula a cuántos GuestPoints corresponden. |
| | | 4 | Asigna a la vivienda los GuestPoints correspondientes. |
| | | 5 | Se le notifica al Miembro |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|--|
| | |

| | | | |
|--|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>15 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| <i>No se tienen en cuenta si hay cancelación del intercambio</i> | | | |

Modificar vivienda intercambio

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Modificar vivienda intercambio | | | | CU-29 | |
| Actores | Miembro(l) | | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | | |
| Referencias | CU-28 | | | | | |
| Precondición | El Miembro ya tenga dada de alta una vivienda intercambio | | | | | |
| Postcondición | Datos de la vivienda modificados | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| El Miembro quiere modificar los datos de su vivienda de intercambio |

| |
|---|
| Resumen |
| Los datos de la vivienda de un miembro han cambiado y el miembro quiere modificar los datos de la vivienda de intercambio que tiene la inmobiliaria |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| 1 | El miembro solicita cambiar los datos de su vivienda de intercambio | 2 | Se comprueba que la vivienda corresponda al miembro |
| | | 3 | Se confirma y se piden los nuevos datos |
| 4 | El miembro aporta los nuevos datos. | 5 | Se comprueban y aceptan los datos |
| | | 6 | Se informa sobre la realización correcta de la modificación. |

| Cursos Alternos | |
|-----------------|---|
| 2a | Si el miembro no corresponde con la vivienda se deniega el acceso y se notifica |
| 5a | Si los datos son incorrectos se avisa de que introduzca datos válidos. |

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>5 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Validar vivienda intercambio

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-------|---------|---------|-----|
| Caso de Uso | Validar vivienda intercambio | | | | CU-30 | |
| Actores | Administrativo(I) | | | | | |
| Tipo | Secundario Esencial | | | | | |
| Referencias | | | | | | |
| Precondición | Existe un miembro que ha dado de alta una vivienda de intercambio | | | | | |
| Postcondición | | | | | | |
| Autor | EGA | | Fecha | 18/4/24 | Versión | 1.0 |

| |
|---|
| Propósito |
| Acción por parte de un administrativo de comprobar al propietario de una vivienda |

| |
|---|
| Resumen |
| Con este caso de uso se valida una vivienda que pertenece a un miembro para que pueda ser intercambiada con otros miembros. |

| Curso Normal (Básico) | | | |
|-----------------------|---|---|---|
| 1 | El Administrativo pide los datos de una vivienda de intercambio | 2 | Se aportan los datos solicitados |
| 3 | El Administrativo comprueba que los datos corresponden a los aportados por el propietario | | |
| 4 | El Administrativo valida la información y se lo indica al sistema | 5 | Acepta la información aportada por el Administrativo |
| | | 6 | Se informa sobre la realización correcta de la verificación |

| |
|-----------------|
| Cursos Alternos |
|-----------------|

| | |
|-----------|---|
| 4a | Si la información no coincide, se le indica al sistema que la califique como no validada. |
|-----------|---|

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|--------------|
| Frecuencia | <i>5 al mes</i> | Rendimiento | |
| Importancia | <i>Media</i> | Urgencia | <i>Media</i> |
| Estado | <i>En construcción</i> | Estabilidad | <i>Alta</i> |
| Comentarios | | | |
| | | | |

Ampliación de glosario

- **Contrato:** Un acuerdo legal entre el propietario de la propiedad y el inquilino que establece los términos y condiciones del alquiler de la propiedad. Este documento detalla la duración del arrendamiento, el monto del alquiler, las responsabilidades de cada parte, las cláusulas de rescisión, entre otros aspectos relevantes.
- **Tarjeta:** se refiere a una tarjeta de débito o crédito emitida por una entidad financiera que permite a los usuarios realizar transacciones electrónicas.
- **Paypal:** Es una plataforma de pagos en línea que permite a los usuarios enviar y recibir pagos de forma segura a través de Internet. Los usuarios pueden vincular sus cuentas bancarias, tarjetas de crédito o débito a sus cuentas de PayPal para realizar transacciones.
- **Amueblado:** Propiedad que se intercambia o alquila con muebles incluidos. Esto puede incluir muebles básicos, así como electrodomésticos. Alquilar una propiedad amueblada puede ser conveniente para quienes buscan una solución temporal o para aquellos que no desean invertir en la compra de muebles.
- **Cuota:** Pago periódico de un alquiler o suscripción.
- **Oferta:** Propuesta para alquilar una propiedad.
- **GuestPoint:** Moneda de cambio dentro de la web para facilitar el intercambio de propiedades entre usuarios. Los usuarios acumulan o gastan GuestPoints al alquilar o intercambiar propiedades dentro de esta plataforma, lo que podría ofrecer beneficios adicionales o incentivos para los usuarios.
- **Morosos:** Personas que no han cumplido con sus obligaciones financieras, particularmente aquellas relacionadas con el pago del alquiler o las cuotas de la hipoteca. Estas personas no han pagado a tiempo y, como resultado, están en deuda con la inmobiliaria.

-
- Devolución de recibos: Esto se refiere al proceso de devolver un recibo bancario que ha sido emitido para el pago de alquiler, cuotas de hipoteca u otros servicios relacionados con la propiedad. Puede ocurrir debido a fondos insuficientes en la cuenta bancaria del pagador o a un error en la información proporcionada para el pago. La devolución de recibos puede implicar un retraso en el pago y puede generar cargos adicionales.
 - Validar una vivienda: verificar su estado legal, físico y financiero para confirmar su idoneidad para su venta o alquiler. Esto puede implicar revisar la documentación legal, como escrituras y permisos de construcción, así como realizar inspecciones para asegurarse de que la propiedad esté en buenas condiciones estructurales y cumpla con los estándares de seguridad y habitabilidad. En este caso, es comprobar si el miembro que dice tener la propiedad de una vivienda, es el verdadero propietario.