

UTN.BA EDUCACIÓN A DISTANCIA CURSOS Y TALLERES RECURSOS TIC

Página Principal ► 2020 - Sistemas y Organizaciones - K1030 ► Segundo Parcial ► 2do Parcial Circuitos Administrativos

Pregunta 1

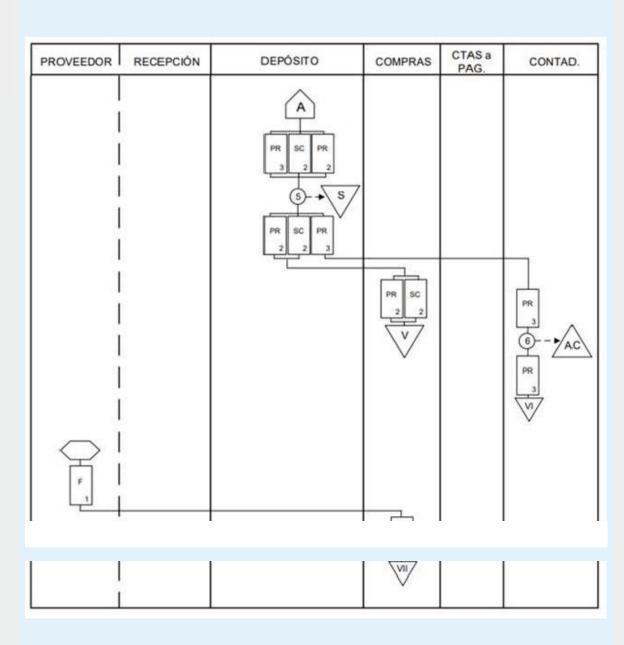
Finalizado

Hallar y explicar brevemente TRES errores presentes en el siguiente cursograma

Puntúa como 3,00

Marcar pregunta correspondiente al Circuito Administrativo de Compras.

P



Pregunta 2

Finalizado

Puntúa como 3,00

Marcar pregunta

Hallar y explicar brevemente TRES errores presentes en el siguiente cursograma correspondiente al Circuito Administrativo de Pagos.

PROVEED	CTAS. A PAGAR	GCIA. ADMIN	TESORERÍA	CONTAD
OP 4	Cumplido el plazo de pago R OC SP F 1 5 2 1 OP OP OP R OC SP F 2 3 1 1 5 2 1			
?		OP 1	R OC SP F	
 				ОР ОР 2 3

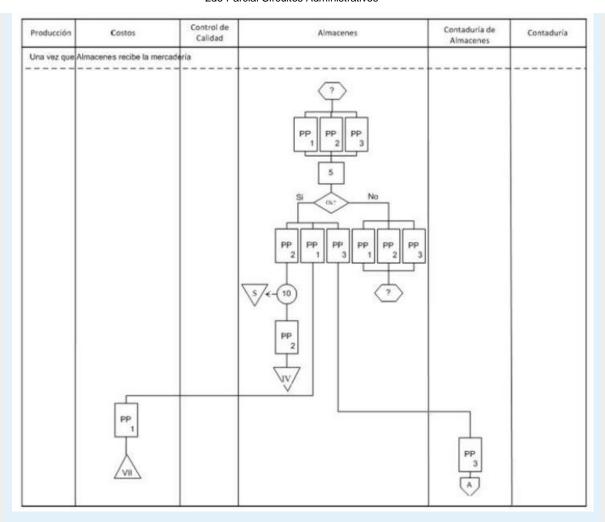
Pregunta 3

Finalizado

Puntúa como 3,00

Marcar pregunta

Hallar y explicar brevemente TRES errores presentes en el siguiente cursograma correspondiente al Circuito Administrativo de Producción.



Pregunta 4

Finalizado

Puntúa como 1,00

Marcar pregunta

En la Selección de Proveedores ...

Seleccione una:

- a. se realiza la compra de un bien o servicio a un cierto proveedor.
- b. se recibe la mercadería comprada con anterioridad a un cierto proveedor.
- c. se analizan posibles proveedores y se obtienen sus presupuestos.
- od. se realiza la contabilización de la transacción efectuada.

Pregunta 5

Finalizado

Puntúa como 1,00

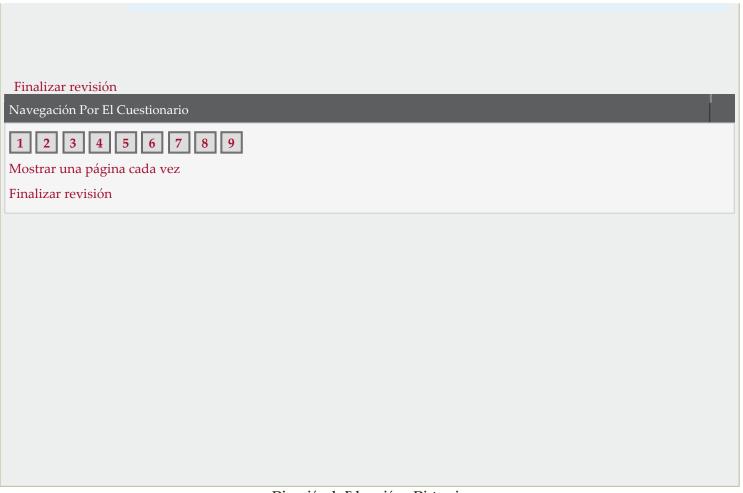
Marcar pregunta

¿Cuál es el objetivo del Circuito Administrativo de Cobranzas?

Seleccione una:

- a. Incorporación de fondos independientemente de su origen.
- ob. Determinación de un precio de venta.

	 c. Incorporación de documentos o fondos en relación con un precio establecido en una venta realizada. 		
	od. Incorporación de fondos en relación con un precio establecido en una venta realizada.		
Pregunta 6 Finalizado	Durante un pago, el recibo debe ser controlado en el sector de		
Puntúa como 1,00	Seleccione una:		
Marcar	a. Cuentas a Pagar.		
pregunta	○ b. Tesorería.		
	○ c. Contaduría.		
	O d. Gerencia Administrativa.		
_			
Pregunta 7 Finalizado	Seleccionar la respuesta INCORRECTA sobre el Circuito de Producción		
Puntúa como 1,00	Seleccione una:		
Marcar pregunta	 a. Los ajustes de Inventario deberán estar justificados y autorizados por una persona responsable ajena al movimiento de materiales. 		
	O b. Deben fijarse niveles de Stock mínimos y máximos.		
	C. El Control y la custodia de los bienes debe ser llevado a cabo por diferentes personas.		
	 d. La conciliación de inventarios físicos con los registros debe ser sorpresiva y realizada por una persona ajena al sector. 		
Pregunta 8	Durante la Liquidación de Sueldos y Jornales, la estimación de remuneraciones se realiza en el		
Finalizado	sector de		
Puntúa como 1,00	Seleccione una:		
Marcar pregunta	a. Personal.		
	O b. Tesorería.		
	🔾 c. Liquidación de Remuneraciones.		
	○ d. Contaduría.		
Pregunta 9	Seleccionar la respuesta INCORRECTA.		
Finalizado	En el circuito administrativo de ventas, el sector Caja se encarga de		
Puntúa como 1,00	Seleccione una:		
Marcar pregunta			
	a. generar Minuta Contable de Caja.		
	b. sellar las facturas con "Pagado".		
	c. firmar la aprobación de la Planilla de Totales de Caja.		
	Od. verificar que coincidan las facturas con el dinero.		



Dirección de Educación a Distancia

Brinda servicios y asesoramiento para la puesta en marcha de propuestas educativas a distancia y de apoyo a la presencialidad, el uso de tecnologías en las aulas de la Universidad y de Organismos externos.

La producción de los materiales de la Dirección de Educación a Distancia, salvo expresa aclaración, se comparten bajo una Licencia Creativa 4.0 Internacional. Pueden utilizarse mencionando su autoría, sin realizar modificaciones y sin fines comerciales.

