

Trabajo Practico N° 3
TEMA: INFORME DE RECONOCIMIENTO

Grupo N° 4

Apellido y Nombre	Legajo
García Ignacio	1673476
Garozzo Marcio	1680614
Grillo Matías	1670530
Grosclaude Julián	1716566

Fecha de presentación: 21/04/2020

Calificación: _____

Comentado [cB1]: Aprobado

Fecha de devolución: _____

Firma Profesor: _____

Objetivo de la Organización:

El Instituto IDIOMAS SRL se dedica a dictar cursos de idiomas (inglés, francés, portugués y alemán) a las organizaciones que lo requieran. La casa central se encuentra en el microcentro y posee una sucursal, recientemente inaugurada, en Belgrano. Los cursos se dictan exclusivamente en las organizaciones que contratan el servicio.

Objetivo del Mandato:

Informatizar el circuito de asignación de cursos.

Estructura de la Organización:**Áreas y Funciones:**

❖ Dirección:

- Determinar los objetivos anuales.
- Coordinar los departamentos a su cargo.

Comentado [cB2]: Esto no es una función, Todos los sectores coordinan las áreas que tienen a su cargo

❖ Departamento de Recursos Humanos:

- Publicar avisos solicitando personal.
- Seleccionar los candidatos.
- Iniciar los trámites de ingreso.

❖ Departamento de Administración:

- Asignar los docentes.

❖ Sector Asignaciones:

- Verificar la disponibilidad de docentes para un curso.

Comentado [cB3]: Falta una función

❖ Departamento de Relaciones Institucionales:

- Dar publicidad a los servicios del Instituto.
- Ofrecer los servicios del Instituto a organizaciones que podrían interesarse.

Comentado [cB4]: Entra dentro de la función anterior

❖ Departamento de Idiomas:

- Organizar los contenidos de los planes de estudio de cada idioma.
- Contactar con las editoriales para evaluar nuevos textos.
- Coordinar los docentes que dictan los distintos cursos.

❖ Sector Inicio:

- Atender organizaciones interesadas en solicitar un curso.

Problemas y/o Necesidades:

- Acceder al nuevo sistema a través de la Web.
- Proceso de verificación de docentes disponibles bastante lento y poco confiable.
- La informatización se debe llevar a cabo antes de iniciar el segundo cuatrimestre.

Conclusión:

Consideramos que es necesario relevar las siguientes áreas: Departamento de Administración con sus dependencias (Sectores “Inicio” y “Asignaciones”), el Departamento de Idiomas, y su relación con las demás áreas de la organización.

Comentado [cB5]: No es necesario relevarlo