

**Planificación** 

cualquier proyecto.

Todo plan de un proyecto fija los recursos disponibles, divide el trabajo y crea un calendario de trabajo.







EXISTEN TÉCNICAS PARA LA PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE UN PROYECTO:

DIAGRAMA DE GANTT







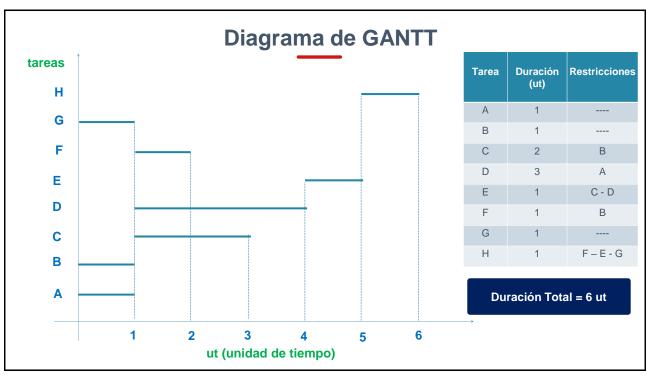
## **Tabla de Tareas o Actividades**



¿Qué tareas tendría que realizar para armar un informe de reconocimiento?

Tarea	Descripción	Duración (ut)	Restricciones
А	Determinar Objetivo de Mandato	1	
В	Obtener Áreas	1	
С	Obtener Funciones de Áreas	2	В
D	Definir Problemas y/o Necesidades	3	А
Е	Hacer Conclusión	1	C - D
F	Armar Organigrama	1	В
G	Armar Carátula	1	
Н	Imprimir Informe	1	F – E - G

3



Δ

