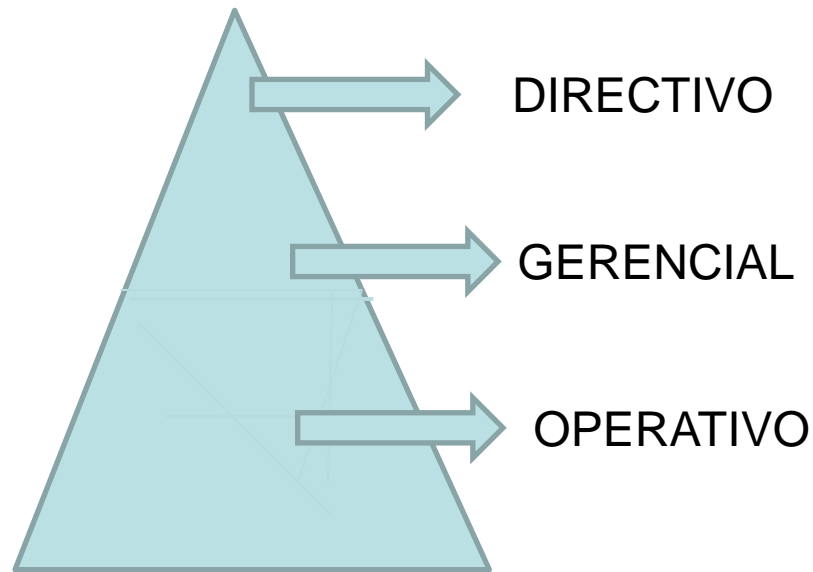


Análisis de Sistemas

RELEVAMIENTO

TECNICAS

- Teniendo en cuenta el nivel de la organización



RELEVAMIENTO

- En esta etapa debe relevarse el área PROBLEMA detectada en el E.PR.
- Se debe considerar
 - Contenido del E.PR. Considerar el Informe del Estudio Preliminar o Informe de Reconocimiento
 - ✓ Objetivo de la organización
 - ✓ Nombre de la organización / tipo (S.A, S.R.L, S.H),
 - ✓ Objetivo de mandato (se describen los problemas y necesidades que nos plantea el usuario)
 - ✓ Especificar aquellos que pueden solucionarse con el desarrollo de un sistema de información.
 - ✓ Se debe definir claramente el ALCANCE de la solución, especificando que comprende (y si es necesario, que NO comprende)
 - ✓ Adjuntar los elementos obtenidos durante el Estudio (Organigrama, Manuales, etc,)

RELEVAMIENTO

(desarrollo)

- Deben especificarse las funciones de TODAS las áreas de la organización (detallando el QUE hace y no COMO)

Por ejemplo: DEPARTAMENTO DE COMPRAS, sus funciones son

- Seleccionar posibles proveedores
 - Realizar el Pedido de presupuesto
 - Realizar Compra de productos
- Problemas y/o necesidades complementarias (problemas que el cliente no planteó en su mandato inicial) → ampliar el mandato
→ definir prioridades
- Conclusión: especificar el «Área Problema» detectada y las acciones sugeridas

RELEVAMIENTO

(desarrollo)

- En esta etapa debe relevarse el área PROBLEMA detectada en el E.PR.
- Se debe considerar
 - ☐ Conclusiones del E.PR.
 - ☐ Reglas de negocio detectadas para el área de interés
- Obtener información detallada
 - ☐ Estructura formal del área foco (hasta el último nivel)



RELEVAMIENTO

- ❑ Descripción del/os circuitos administrativos involucrados
 - ✓ Volúmen
 - ✓ Perioricidad
 - ✓ Registros de información (qué)
 - ✓ Responsable de las tareas
 - ✓ Documentos que aplican (cómo se formalizan)
 - ✓ Detalle de las necesidades → requisitos para el sistema a desarrollar
 - ✓ Controles
- ❑ Software asociado a la operatoria del área
 - ✓ Si existe alguno
 - ✓ Visión del usuario sobre la utilidad / problemas del mismo

RELEVAMIENTO

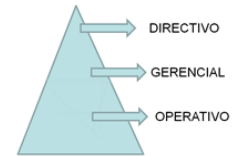
- Desarrollo de la **POLÍTICA de USUARIO**

- ☐ Involucrar al usuario

- ➔ parte del equipo del proyecto

- ➔ sponsoreo

- ➔ mantener compromiso del nivel directivo



- ☐ Hacerlo partícipe de la problemática y sus eventuales soluciones
(Requisitos)

- ☐ Lograr el «compromiso» del usuario ➔ motivo de fracaso del sistema?

- ☐ Es quien genera la materia prima para el sistema y analiza los resultados (reportes, consultas, listados, etc.)

RELEVAMIENTO

☐ TÉCNICAS

- Entrevistas
- **Medición de tiempos**
- **Cuestionarios**

RELEVAMIENTO

❑ **Medición de tiempos**

- Objetivo: analizar las características de las tareas involucradas
 - Complejidad
 - Duración
 - Modalidad
- No invasiva
- Concepto sobre el sistema de organización del trabajo y de los tiempos de ejecución del mismo
 - cuyo fin era aumentar la productividad

(principios del ingeniero y economista estadounidense Frederick Taylor (1856-1915).

RELEVAMIENTO

❑ Cuestionario

1. Planificar

- Muestra (cantidad y calidad)
- Modalidad
 - ✓ Herramienta informática
 - ✓ Preparación específica
 - ✓ Intranet / Plantilla
- Cantidad de preguntas
- Tipo de preguntas
 - ✓ abiertas / cerradas (procesamiento)
 - ✓ Vocabulario (técnico – familiar al usuario)
- Identificado ???

RELEVAMIENTO

2. Desarrollo

- Profundizar sobre las respuestas del usuario
- Aclaraciones
- Sugerencias

3. Procesamiento

- Obtener conclusiones
- Valores absolutos / relativos

Bibliografía

- Análisis y Diseño de Sistemas (Kendall & Kendall). Cap 3
- Ing. de Software, Un Enfoque Práctico (Pressman). Cap 27
- Ing. de Software (Sommerville). Cap 23