



Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Buenos Aires

Análisis de Sistemas

2021

Curso: K2102

Jefe de Cátedra: Darío Piccirilli

Profesor: Diego Schmidt

Ayudantes: Rodrigo Putrino
Joaquín Quesada

Trabajo Práctico: TP03 (grupal)- Estudio Preliminar y Relevamiento – Parte I

Tema: Estudio Preliminar

Fecha Estipulada de 1° Entrega: 4-05-2021

Fecha Real de Entrega: 2-05-2021

N° de Versión de la Entrega: 1

Grupo N° 10

Alumno	Legajo
Diego Piccirilli	10000000
Diego Piccirilli	10000000
Diego Piccirilli	10000000
Diego Piccirilli	10000000
Diego Piccirilli	10000000

A completar por el Docente

Fecha Devolución: 8/5

Nota: **OK**

Observaciones:

Firma: 

REVISADO

Por Diego Schmidt fecha 16:41 , 08/05/2021

UTN.BA - Análisis de Sistemas
TP Estudio Preliminar y Relevamiento

PARTE I

Paint Brush SA es una empresa argentina que se dedica a la producción y distribución de pinturas en sus diversos formatos, como ser baldes, aerosoles, etc. con un alcance geográfico que incluye todo el país. La fábrica está ubicada en Tierra del Fuego, dado el incentivo a la producción industrial que se destaca en dicha provincia, y posee 7 sucursales en puntos estratégicos del país para la venta y distribución correspondiente a su zona.

La Dirección de la compañía, encabezada por la Sra. Fabiana Rojas, ha detectado, a partir de un análisis de costos de su proceso productivo, un incremento inusual de los costos de almacenamiento y producción, incluso muy por encima de los valores de la inflación que se ha dado en los últimos años. Por este motivo ha decidido viajar a Tierra del Fuego a reunirse con el Gerente de Producción, y juntos han llegado a la conclusión de que deben modernizar el proceso de abastecimiento de mercadería a las distribuidoras, dado que es muy rudimentario, tiene muchas tareas manuales, y gran cantidad de puntos de falla.

Nos han contratado para dar nuestro diagnóstico de la situación, y ofrecerles una alternativa de optimización de este proceso. La información obtenida en nuestra primera visita es:

De la Dirección, depende el Gerente General Lucio Rojas, hermano de Fabiana, que se encarga del planeamiento general de la compañía, y la delineación de estrategias a mediano y largo plazo, para cumplimentar los objetivos estratégicos definidos por la Dirección.

De la Gerencia General dependen las siguientes áreas:

- Producción es la única gerencia que está ubicada en Tierra del Fuego, y tiene a su cargo la planificación de la producción de la mercadería, en base a los pedidos de las distribuidoras. El Gerente de Producción es el Sr. González, y de él dependen las Jefaturas de Planta (Sra. López), Mantenimiento (Sra. Méndez), y Depósito (Sr. Ramírez). La planta tiene el horario de trabajo de 5 a 15 hs, concentrándose el pico de fabricación durante las primeras 8 hs de dicho rango.
- Control de Calidad, tiene como misión garantizar que la organización trabaje según estándares de calidad certificados.
- Administración está dividido en los departamentos de Contabilidad, Compras, Facturación y Tesorería.
- Comercial, encabezada por el Sr. Alberto Winte, es el departamento del cual dependen las 7 diferentes sucursales que la empresa posee en el país, a saber: Salta, Mendoza, Córdoba, Santa Fé, Buenos Aires, Neuquén, y Tierra del Fuego. En cada una de ellas hay un depósito donde se almacena la mercadería para la venta en la zona de influencia, y un equipo de vendedores que se encarga de visitar a los clientes, y una vez por trimestre tienen que informar las ventas proyectadas para que se pueda planificar la producción en la planta industrial.
- Logística se encarga de optimizar los traslados de mercadería entre la planta y las diferentes sucursales de la compañía.
- Marketing está constantemente analizando el mercado para desarrollar nuevos productos, y también se encarga de definir promociones y estrategias de venta específicas para los productos.
- Recursos Humanos maneja el ingreso/egreso del personal, la liquidación de haberes, y coordina actividades de capacitación periódica para los empleados.

Además la Gerencia General cuenta con el apoyo de un staff de Legales, y de IT, en ambos casos se trata de empresas externas que brindan su asesoría y servicios a Paint Brush, y suelen tener reuniones periódicas con Lucio Rojas, debido a su importancia estratégica.

Usted es el analista encargado de comenzar el relevamiento. Para ello decidió viajar a Tierra del Fuego para entrevistarse con el Gerente de Producción (Sr. González), para relevar los problemas que están teniendo con la planificación de los pedidos de las distribuidoras. La Sra. Rojas nos informó que antes de ingresar a la planta nos van a brindar unos protectores auditivos especiales, y nos recomendó que los usemos en todo momento debido a que hay allí un ruido ambiente constante por la actividad de la maquinaria.

De acuerdo al enunciado anterior, desarrollar y justificar:

1. ¿En qué etapa de la metodología de sistemas se encuentra el proyecto?
2. ¿Qué técnicas de relevamiento creen que se utilizaron para obtener toda esta información?
3. Describa la planificación de la entrevista a realizar, detallando todo lo que considere necesario para poder ejecutarla exitosamente, por ejemplo
 - a. Objetivo de la entrevista
 - b. Esquema de entrevista (justificar por qué eligen ese esquema)
 - i. Si eligen estructurada, listado de preguntas-guía a realizar (al menos 5)
 - ii. Si eligen no estructurada, punteo de temas a tratar
 - c. Lugar sugerido para realizarla
 - d. Momento y duración sugeridos para realizarla
 - e. Partes de la entrevista
 - f. Modo de registro
 - g. Cualquier otro aspecto que consideren de relevancia al planificar la entrevista.
4. Presente un formulario de minuta que considere adecuado para documentar el registro de la entrevista detallada el punto anterior.

Aclaración: No se pide incluir un resumen de minuta como si ésta ya hubiera sido realizada. Simplemente el formato vacío de la minuta que les permitirá registrar la información obtenida, una vez que la entrevista ya haya sido realizada.

TRABAJO PRACTICO NUMERO 3

➤ ¿En qué etapa de la metodología de sistema se encuentra el proyecto?

El proyecto se encuentra finalizando el estudio preliminar porque ya se muestra el primer acercamiento de la organización, por ejemplo, sabemos su nombre, a que se dedica, su problemática a solucionar, la estructura de la organización, las funciones y tareas de cada área, conocemos a la persona que tiene poder de decisión y que cuentan con el apoyo de un staff de Legales y de IT. ✓

➤ ¿Qué técnicas de relevamiento creen que se utilizaron para obtener toda esta información?

Las técnicas utilizadas son:

- ✓ Observación personal pasiva. ✓ **Sabe los horarios laborales y sus picos más altos de producción.** ✗
- ✓ Entrevista para saber la relación que tiene con cada área de la organización. Se nos entrega el organigrama de la organización. ✓
- ✓ Investigación de documentos, se analiza el organigrama obtenido de la entrevista. ✓

➤ Describa la planificación de la entrevista a realizar, detallando todo lo que considere necesario para poder ejecutarla exitosamente

• Objetivo de la entrevista

A) El objetivo de nuestra entrevista será hablar con el gerente de producción para poder obtener información acerca de cómo se manejan con la producción y almacenamiento de los productos y obtener documentación sobre los balances de la producción.

+ info acerca de los pedidos que recibe de las distribuidoras



• Esquema de entrevista (justificar por qué eligen ese esquema)

B) Se elegirá un tipo de entrevista estructurada donde se comenzará con preguntas abiertas hasta llegar a preguntas puntuales, una entrevista con esquema embudo.

Elegimos este tipo de entrevista para que sea una manera más dinámica y que el entrevistado no se sienta incómodo. Con esto lograremos mayor interés de él y poder obtener su punto de vista ante la problemática ✓

Abiertas

- ¿Cuál es la problemática que observamos vos? ¿Qué solución piensas que se podría implementar?
- ¿Qué tareas se realizan? ¿Cuántos tiempos se utiliza?
- ¿Cómo se distribuye la mercadería?
- ¿Cómo se registran los gastos?

TRABAJO PRACTICO NUMERO 3

Cerradas:

- ¿Cuál es el margen de producción? ¿Hay alguna época del año con más demanda?
- ¿Pensas que todas las tareas son necesarias?
- ¿Cuál es el proceso que genera más gastos?
- ¿Hay buena comunicación con la sede central?

• Lugar sugerido para realizarla

- C)** Un lugar ajeno a la planta, donde no haya gran cantidad de ruido y sea cercano a las instalaciones de la organización. Esto puede ser un café-bar o la recepción del hotel. ✓

• Momento y duración sugeridos para realizarla

- D)** La entrevista se puede realizar de 13:50-15, porque a las 13 puede llegar a tocarse con el horario de almuerzo y antes de las 13 está el pico de trabajo. La duración será de aproximadamente una hora. ✓

• Partes de la entrevista

E)

Falta etapa Presentación

- Desarrollo, aquí se efectuarán las preguntas y se pedirá la documentación pertinente (Cursograma, planillas y reportes, balances): 45 minutos.
- Resolver las preguntas del empleador: 5 minutos. ✗
- Conclusión: 5 minutos. Desarrollar/Justificar

• Modo de registro

- F)** El entrevistador irá acompañado de otra persona que será el encargado de tomar nota de todo lo importante que suceda en la entrevista. ✓

• Cualquier otro aspecto que consideren de relevancia al planificador la entrevista

- G)** Enviar mail de confirmación al gerente para que esté informado de los que se le va a pedir en la entrevista. Y que quede registro de la locación, fecha y horario. ✓

TRABAJO PRACTICO NUMERO 3

➤ Presente un formulario de minuta que considere adecuado para documentar el registro de la entrevista detallada el punto anterior.

- Aclaración: No se pide incluir un resumen de minuta como si ésta ya hubiera sido realizada.
- Simplemente el formato vacío de la minuta que les permitirá registrar la información obtenida, una vez que la entrevista ya haya sido realizada.

- ✓ Fecha lugar
- ✓ Firma y aclaración
- ✓ Objetivo de la reunión
- ✓ Los documentos pedidos
- ✓ Participantes, cargo y tareas
- ✓ Acuerdos

MINUTA DE RESUMEN		
Lugar:	Fecha: __/__/__	
Objetivo de la reunión		
.....		
Participantes	Cargo	Tareas
Desarrollo	Documento	Acuerdos
Firma y aclaración		

