软 件 工 程 导 论

**实**

**验**

**报**

**告**

**题目：**

**学 院**

**年 级**

**组 员**

**年 月 日**

[1.引言 1](#_Toc116052428)

[1.1标识（必填） 1](#_Toc116052429)

[1.2项目背景 1](#_Toc116052430)

[1.3定义 1](#_Toc116052431)

[1.4引用文件 1](#_Toc116052432)

[2.项目概述 2](#_Toc116052433)

[2.1总体功能（必填） 2](#_Toc116052434)

[2.2产品 2](#_Toc116052435)

[2.3可行性分析 2](#_Toc116052436)

[2.4运行环境 2](#_Toc116052437)

[2.5服务 2](#_Toc116052438)

[2.6验收标准 3](#_Toc116052439)

[2.7完成项目的最迟期限 3](#_Toc116052440)

[2.8本计划的批准者和批准日期 3](#_Toc116052441)

[3.实施计划 3](#_Toc116052442)

[3.1软件开发模型（必填） 3](#_Toc116052443)

[3.2任务分解（必填） 4](#_Toc116052444)

[3.3项目开发进度（必填） 4](#_Toc116052445)

[3.4关键问题 5](#_Toc116052446)

[4.人员组织及分工 5](#_Toc116052447)

[4.1组织结构 5](#_Toc116052448)

[4.2人员分工和职责 6](#_Toc116052449)

**项目开发计划**

## 1.引言

### 1.1标识（必填）

本条应包含本文档适用的系统和软件的完整标识，（若适用）包括标识号，标题、缩略词语、版本号和发行号。

### 1.2项目背景

本条应简述本文档适用的系统和软件的用途，它应描述系统和软件的一般特性；概述系统开发、运行和维护的历史；标识项目的投资方、需方、用户、开发方和支持机构；标识当前和计划的运行现场；列出其他有关的文档。

### 1.3定义

本章应包含为理解本文档需要的术语和定义，所有缩略语和它们在文档中的含义的字母序列表。

### 1.4引用文件

本章应列出本文档引用的所有文档的编号，标题、修订版本和日期，本章也应标识不能通过正常的供货渠道获得的所有文档的来源。

## 2.项目概述

### 2.1总体功能（必填）

本节应列出项目的基本介绍与包含的基本功能。

### 2.2产品

本节应列出本项目应交付的产品，包括软件产品和文档。

#### 2.2.1程序

指明最终要交付那些文档，哪些软件产品是要开发的，哪些是属于维护性质的。

#### 2.2.2文档

文档是指随软件产品交付给用户的技术文档，例如用户手册、安装手册等。

### 2.3可行性分析

运用系统的逻辑分析方法，围绕影响项目的各种因素进行全面分析项目的实现难度、成本等。

### 2.4运行环境

本条分成以下若干分条描述建立，控制、维护软件开发环境所遵循的方法：软件工程环境、软件测试环境、软件开发库、软件开发文档、非交付软件。

### 2.5服务

描述软件交付时提供的配套服务，包括部署、维护、培训等。

### 2.6验收标准

描述项目最终交付提供的产品及其合格性规范

### 2.7完成项目的最迟期限

描述正常进度下项目完成的最迟期限

### 2.8本计划的批准者和批准日期

批准者：

批准日期：

## 3.实施计划

### 3.1软件开发模型（必填）

项目开发过程所采用的软件开发模型及采用该模型的具体原因

### 3.2任务分解（必填）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 模块 | 姓名 | 需完成的文档 | 主要负责人 |
| 可行性分析与项目计划阶段 | 模块一 | 张三 | 项目开发计划 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 需求阶段 | 模块一 | 张三 | 需求规格说明书 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 总体设计阶段 | 模块一 | 张三 | 概要设计说明书 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 详细设计阶段 | 模块一 | 张三 | 详细设计说明书 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 3.3项目开发进度（必填）

写明可行性分析阶段、需求阶段、总体设计阶段和详细设计阶段各阶段的起止日期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 目标 | 开始时间 | 完成时间 |
| 可行性分析与项目计划阶段 | 完成项目开发计划 |  |  |
| 需求阶段 | 完成需求调研、分析  完成需求规格说明书 |  |  |
| 总体设计阶段 | 完成概要设计说明书 |  |  |
| 详细设计阶段 | 完成详细设计说明书 |  |  |

### 3.4关键问题

影响整个项目成败的关键问题、技术难点和风险包括以下因素：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 风险描述 | 可能性 | 影响 |
| 用户需求不清，存在误解及二义性； |  |  |
| 工作人员有课业和其他科研任务，投入全部的时间和精力，没有足够的开发时间； |  |  |
| 部分技术成熟度不够； |  |  |
| 开发与管理工具选择可能不当影响进度； |  |  |
| 小组成员之间的冲突导致通信差、设计差、界面错误和额外工作 |  |  |
| 软件的部分集成可能有矛盾。 |  |  |
| 项目测试可能不充分或不严谨 |  |  |
| 由于需求调研不充分而产生的风险 |  |  |
| 项目组成人员不具备项目需要的能力而产生的风险 |  |  |

## 4.人员组织及分工

### 4.1组织结构

本条应描述本项目要采用的组织结构，包括涉及的组织机构、机构之间的关系、执行所需活动的每个机构的权限和职责

### 4.2人员分工和职责

介绍项目整体开发周期内小组各成员的具体分工与职责（3.2为每个阶段的主要负责人）。