

## **Manual de Usuario para el Sistema de Manejo de Inventario PVM**

Programa:

Análisis y Desarrollo de Software

Autores:

Laurent Andres Fernandez Bernal

Juan David Pagote Gaucha

Sebastian Camilo Osorio Garcia

Laura Catalina Baquero Rodriguez

Instructora:

Astrid Segura

18/11/2023

Centro:

SENA Centro de Diseño y Metrología (CMD)

Bogota DC.

**índice**

## Introducción

Este manual ha sido diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre cómo utilizar el sistema de gestión de inventario “PMV” de manera fácil y entendible.

Este manual guiará a través de todas las funciones y características clave del PMV, desde la configuración inicial hasta la gestión avanzada de inventario. Aprenderá cómo gestionar diversos módulos como administrador, ventas, producción, inventariado y de más módulos para de esta manera llevar un correcto manejo del sistema y de la mano un excelente resultado para tu organización.

### Objetivo del Manual de Usuarios

Orientar de manera sencilla y comprensible las distintas funciones del sistema PMV y enseñar el manejo del sistema..

### Requisitos de Usuario Necesarios para el Manejo del Sistema

El usuario al que está destinado el sistema PMV debe contar con las siguientes habilidades o requisitos para un correcto manejo del sistema.

- Conocimiento de productos de la empresa: Los usuarios deben estar familiarizados con los productos que maneja la litográfica y comercializadora para poder identificarlos y gestionarlos correctamente en el sistema.

- Conocimiento de procesos: Comprender los procesos internos de la empresa relacionados con la gestión de inventarios es esencial para utilizar el sistema de manera efectiva.
- Navegación en el sistema: Los usuarios deben de tener un conocimiento mínimo en funciones de ofimática, para poder buscar información y acceder a las funciones necesarias, en resumen conocimientos informáticos básicos.
- Entrada de datos: Deben de tener capacidades mecanográficas precisas.

### **Requisitos de Hardware y Software Necesarios para el Manejo del Sistema**

El sistema de información PMV cuenta con una serie de requerimientos mínimos para poder operar de manera correcta y eficaz en los equipos de cómputo a utilizar y son los siguientes:

#### **Requisitos de Hardware:**

- Procesador de doble núcleo o superior.
- 4 GB de RAM o más.
- Espacio en disco duro de al menos 100 GB (esto dependerá de la cantidad de datos que manejes).
- Monitor con una resolución de al menos 1280x768 píxeles.
- Una conexión a Internet de banda ancha es útil para la actualización de datos y la integración con sistemas en la nube, si es aplicable.

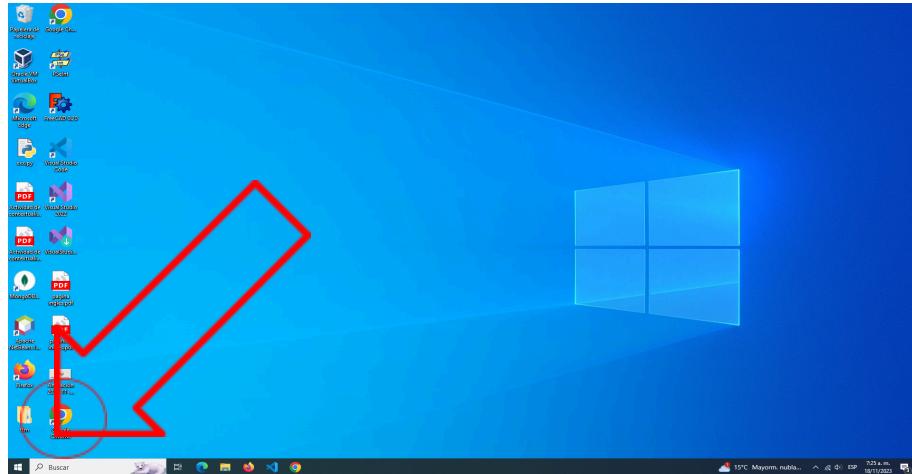
#### **Requerimientos de Software:**

- Windows 8 o superior.

- Navegador o motor de búsqueda (Google, Microsoft edge, opera, ...)
- Suite de Office para crear y editar documentos como informes y hojas de cálculo.

## Ingreso al sistema

- Se debe encender la computadora e iniciar sesión, una vez en el escritorio ubicamos el navegador web y hacemos doble click izquierdo para abrirlo



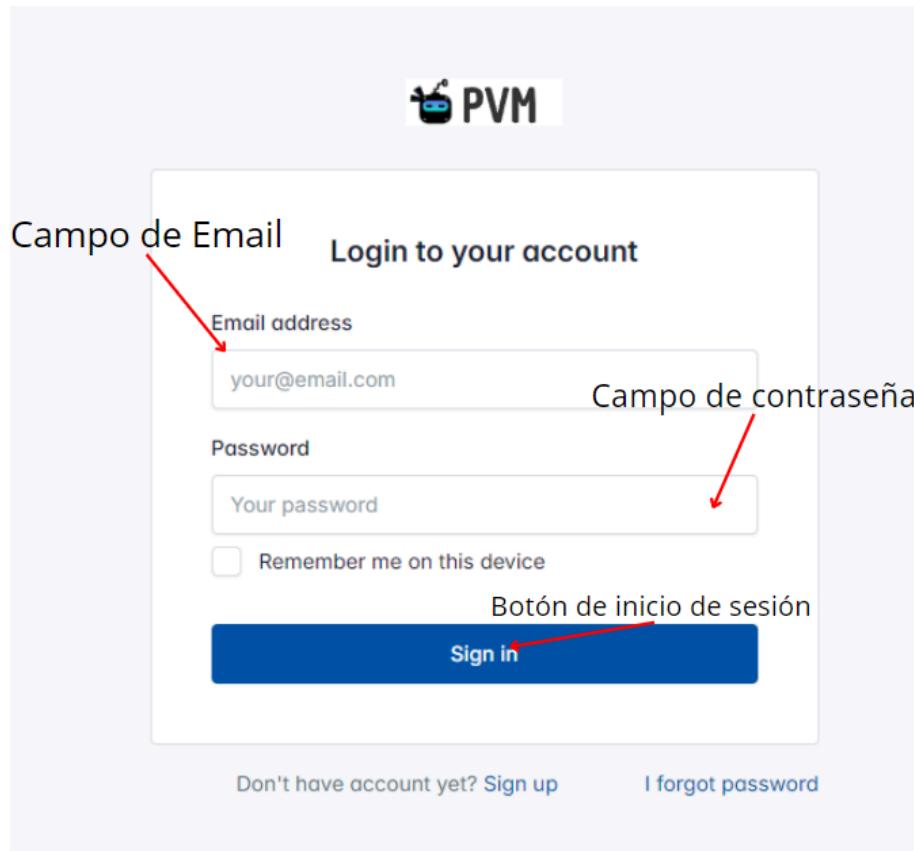
- como primer paso se va a ingresar a un navegador web de preferencia y se debe colocar en el directorio de URL el siguiente enlace:

<https://azure-loris-942870.hostingersite.com/login>

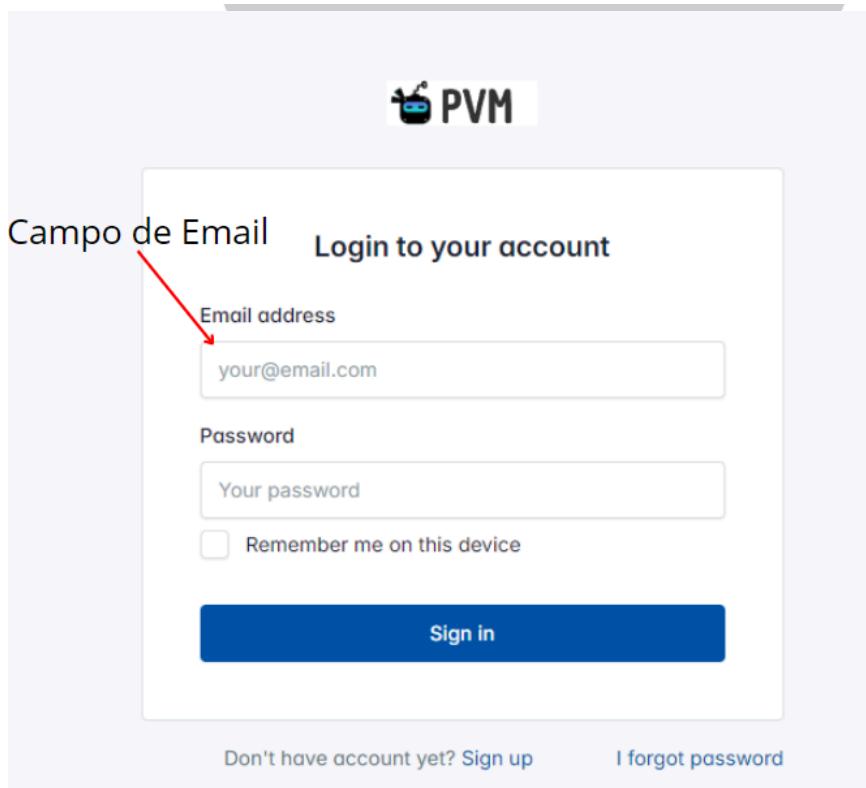


- Ahora se puede observar la ventana de ingreso, para acceder al sistema hay que introducir el correo electrónico del usuario en el campo inicial y luego en el segundo

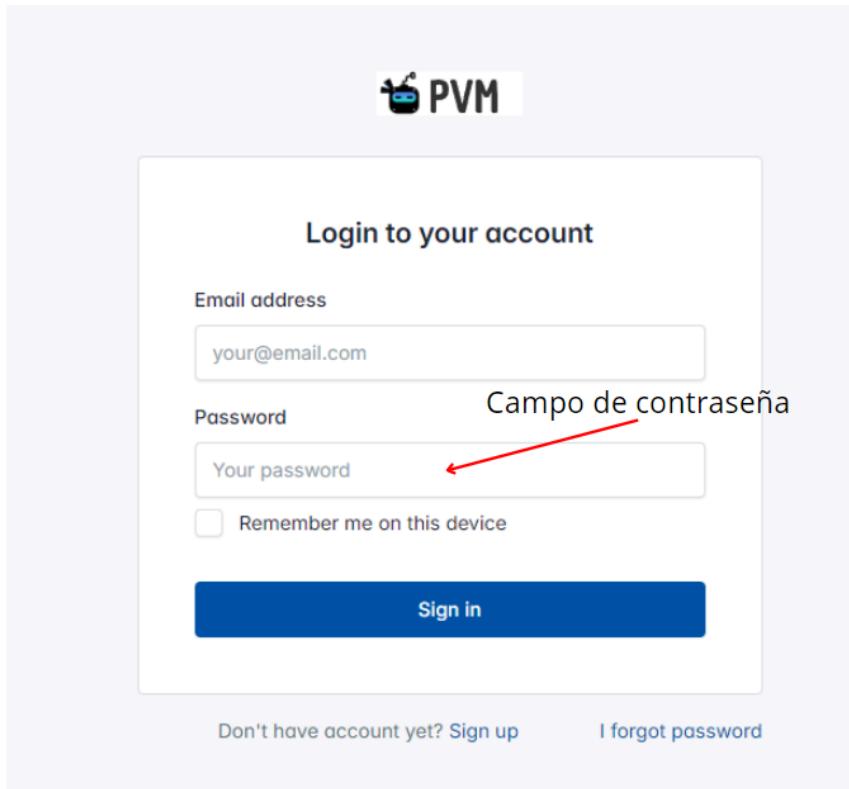
campo introducir la contraseña y por último darle click en ingresar para poder ingresar.



- **Campo de Email:** En este campo se introduce la credencial con la que se registró el usuario (Email del usuario).

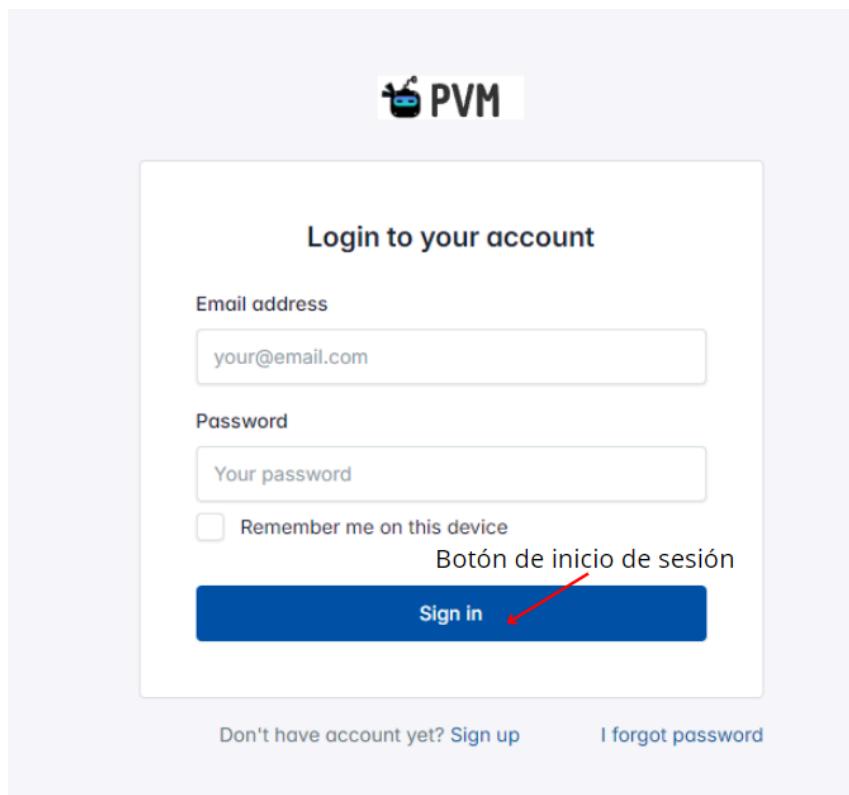


- **Campo de contraseña:** En este campo se introduce la contraseña con la que se registró el usuario.



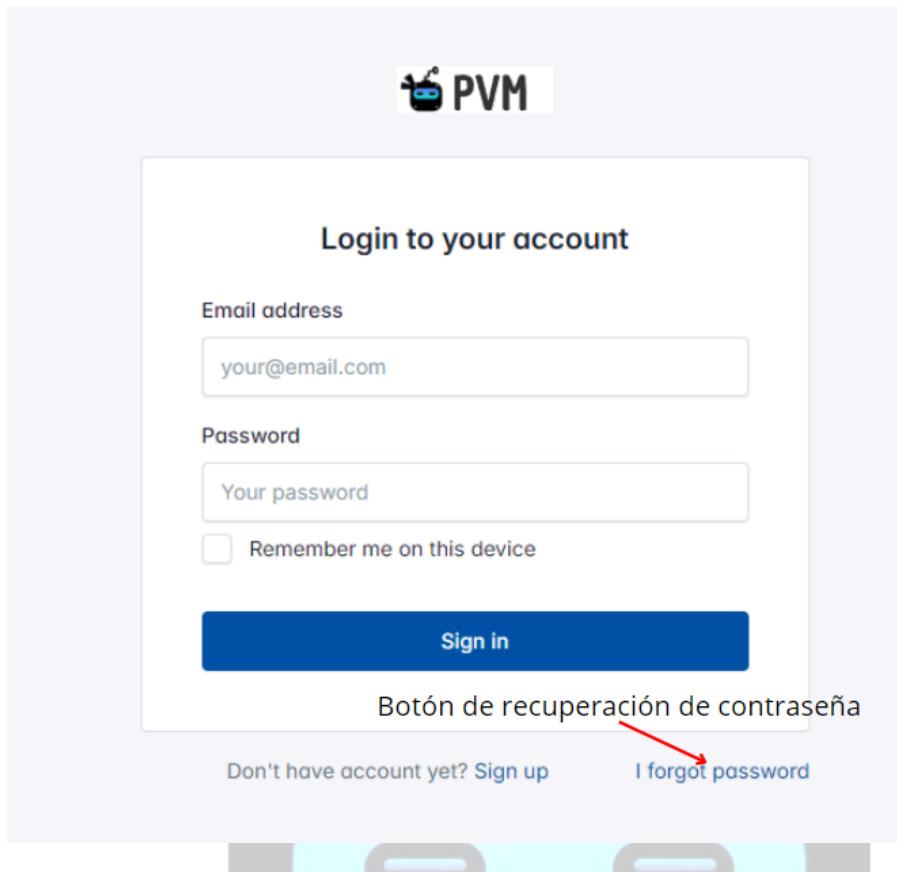
The screenshot shows the PVM login interface. At the top is the PVM logo. Below it is a form titled "Login to your account". The form includes fields for "Email address" (containing "your@email.com") and "Password" (containing "Your password"). A red arrow points to the "Password" field. There is also a "Remember me on this device" checkbox and a "Sign in" button. Below the form are links for "Don't have account yet? Sign up" and "I forgot password".

- **Botón de ingreso:** Con este botón se accede al software si los datos de contraseña y correo son correctos.

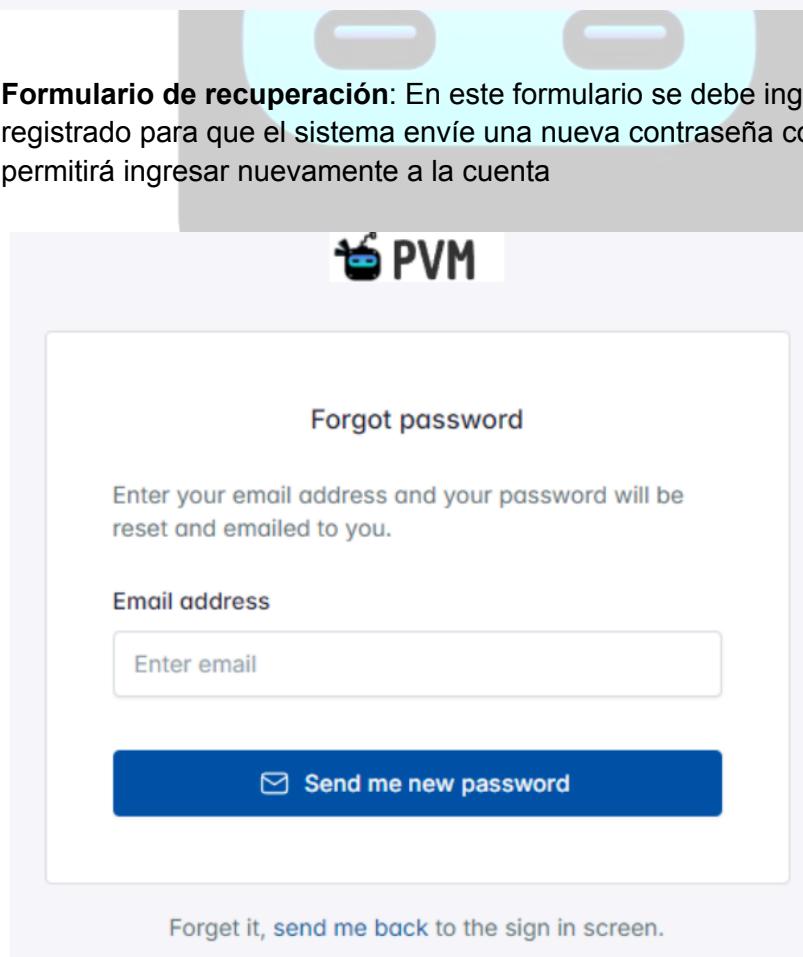


The screenshot shows the PVM login interface, identical to the one above but with a red arrow pointing to the "Sign in" button. The form, links, and overall layout are the same.

- **Botón de recuperación:** Con este botón se puede solicitar el restablecimiento de tu contraseña en caso de que se olvide.

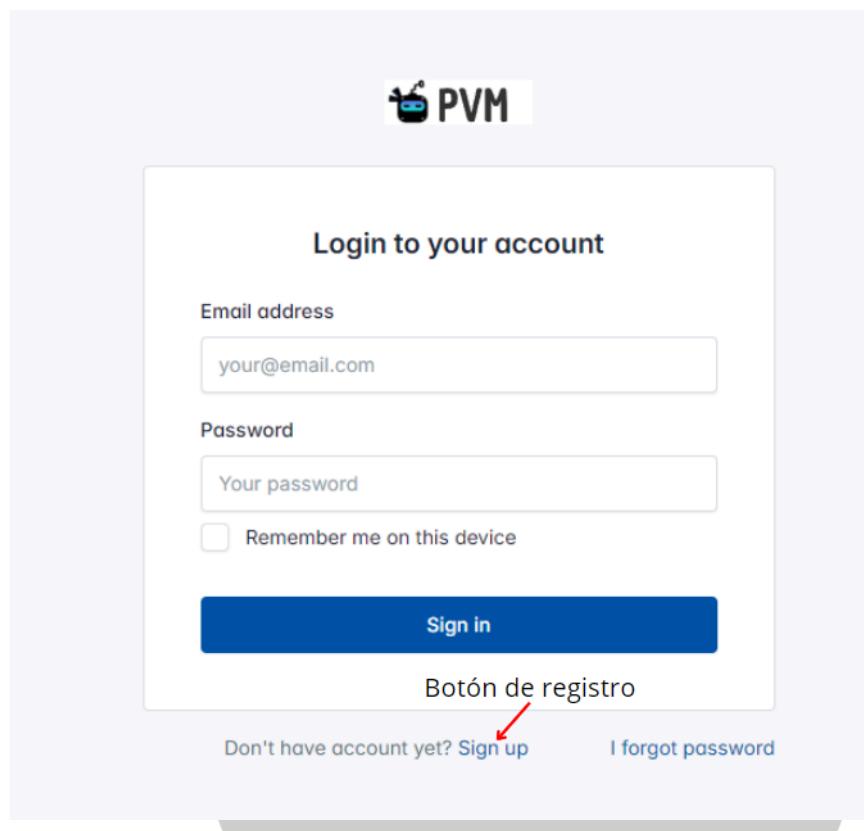


- **Formulario de recuperación:** En este formulario se debe ingresar el correo registrado para que el sistema envíe una nueva contraseña con la cual permitirá ingresar nuevamente a la cuenta



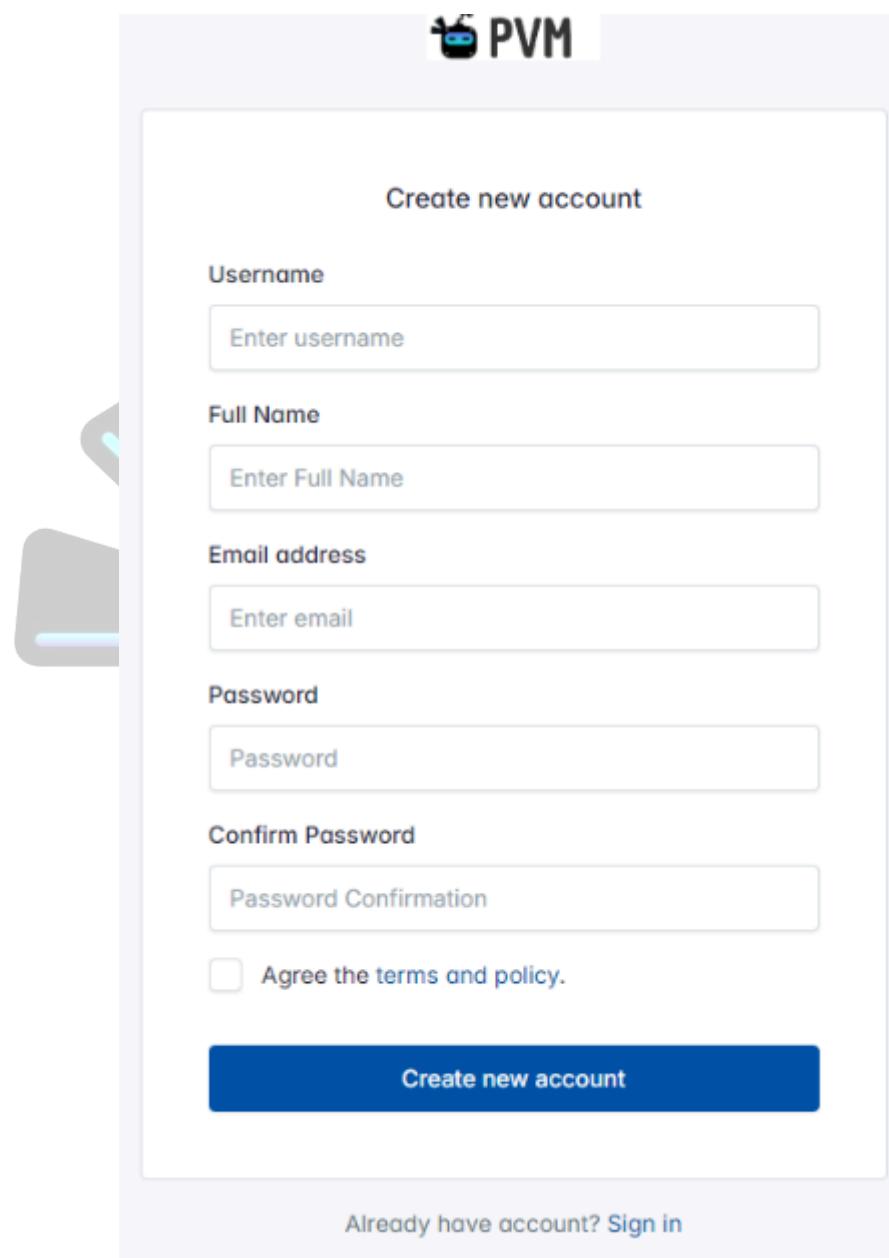
## Registro de nuevo usuario

- Para registrar un nuevo usuario en el sistema se debe hacer click en el botón de registro (sign up) para posteriormente llenar un formulario con la información del usuario
  - Botón de registro (sign in):** Para acceder al formulario de registro se debe posicionar el cursor en el texto de sign up y dar click con el botón izquierdo del mouse



- Formulario de registro:** Para registrar a un nuevo usuario es necesario el llenar un formulario con los datos solicitados siendo estos:
  - Nombre de usuario:** el usuario debe crear un nombre de usuario para su cuenta
  - Nombre completo:** El usuario debe escribir su nombre completo
  - Dirección de Email:** El usuario debe ingresar su dirección de correo electrónico
  - Contraseña:** El usuario debe crear una contraseña de mínimo 8 caracteres

- **Confirmar contraseña:** El usuario debe repetir la contraseña que ingresó en el campo anterior
- **Aceptar términos y condiciones:** El usuario debe aceptar los términos y la política de privacidad del sistema



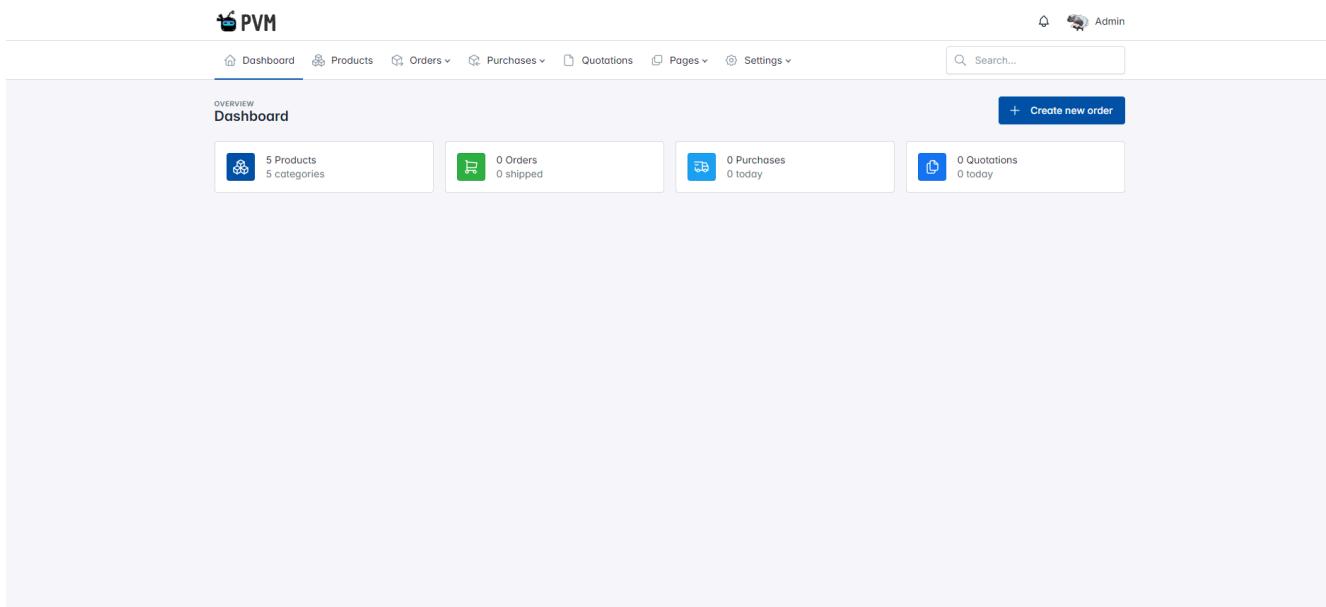
The screenshot shows a user interface for creating a new account. At the top, there is a logo consisting of a blue square with a white 'P' and the letters 'PVM' in a bold, black, sans-serif font. Below the logo, the text 'Create new account' is centered. The form consists of several input fields and labels:

- Username**: A text input field with the placeholder 'Enter username'.
- Full Name**: A text input field with the placeholder 'Enter Full Name'.
- Email address**: A text input field with the placeholder 'Enter email'.
- Password**: A text input field with the placeholder 'Password'.
- Confirm Password**: A text input field with the placeholder 'Password Confirmation'.
- Agree the terms and policy.**: A checkbox with the text 'Agree the terms and policy.' next to it.

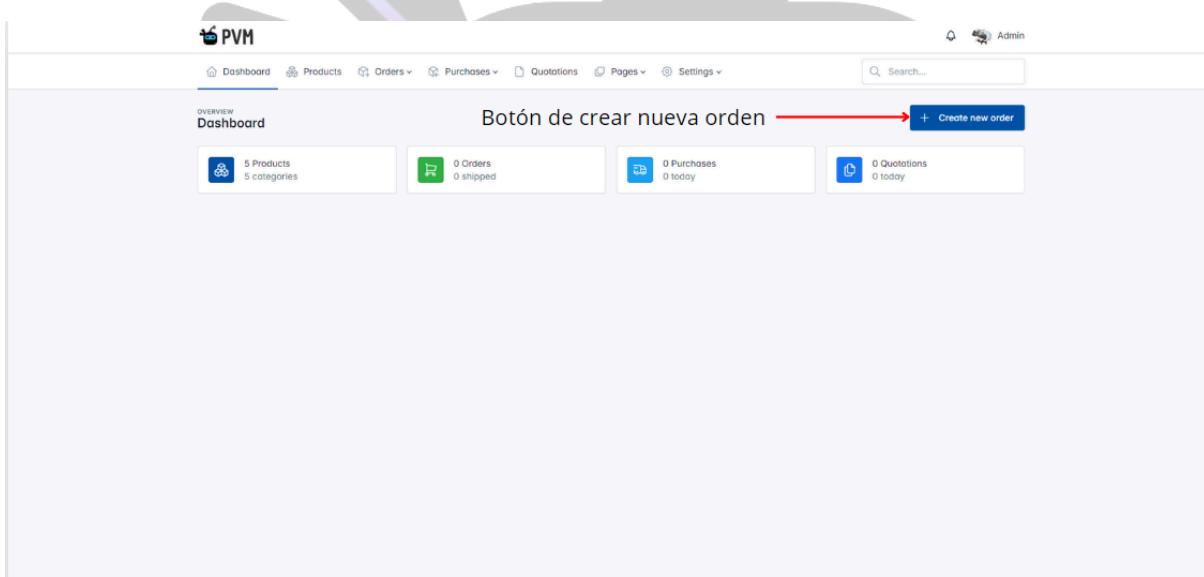
Sign in'.

## Dashboard

- En el dashboard el usuario podrá observar los productos disponibles, las órdenes, compras y cotizaciones realizadas al igual que podrá crear nuevas órdenes y acceder a los demás apartados del sistema

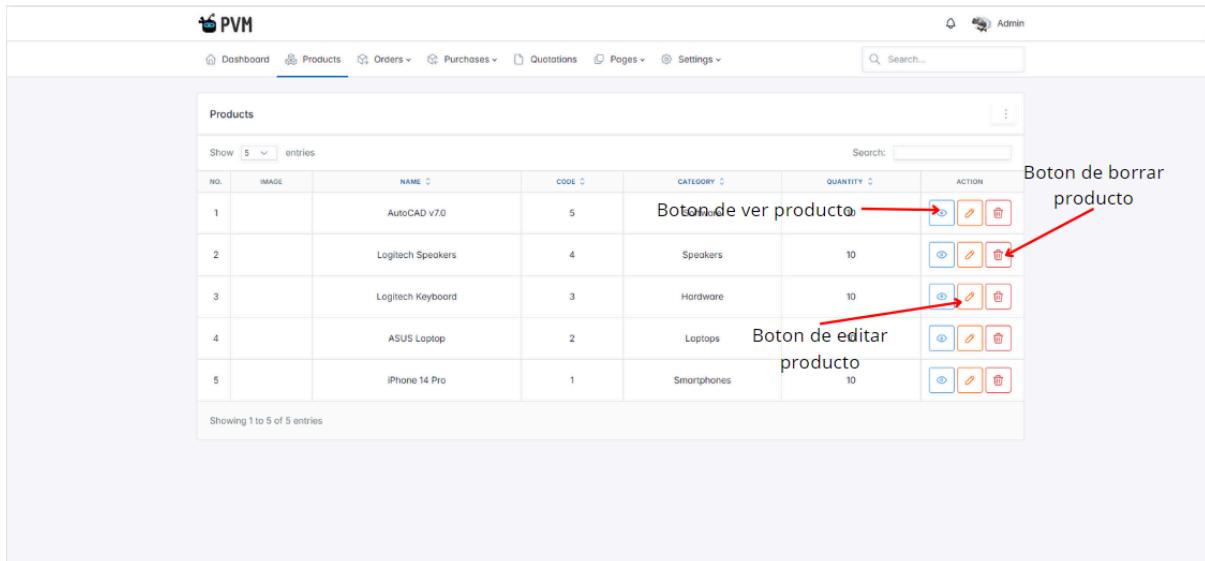


- **Botón crear nueva orden:** Al oprimir este botón se le re direccionará automáticamente al formulario de crear una nueva orden



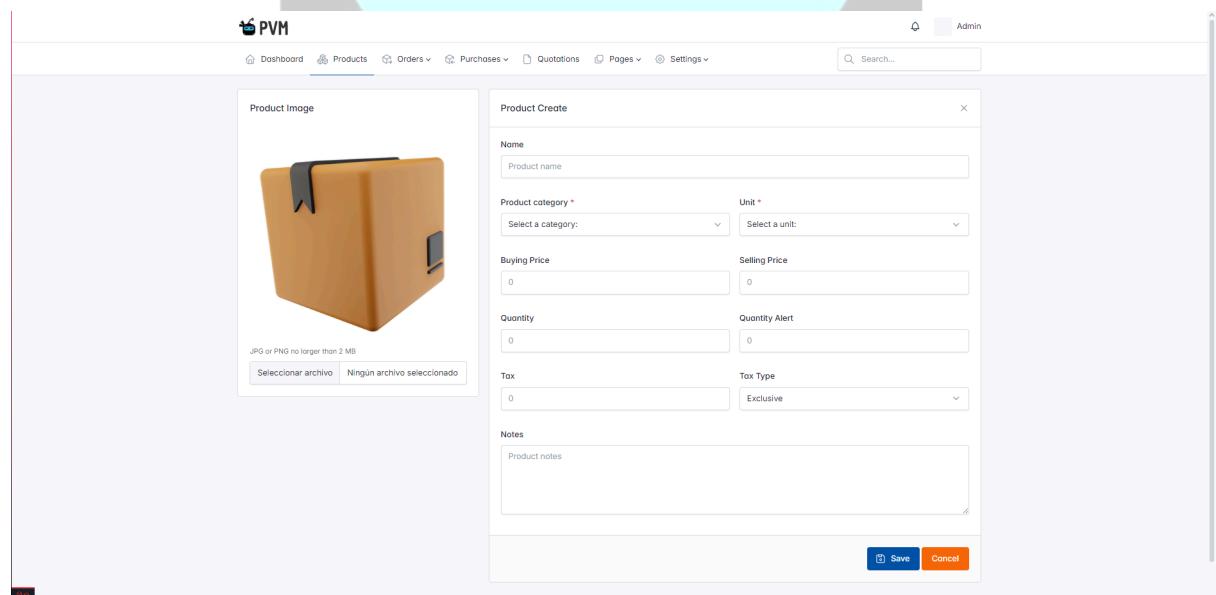
### Productos:

- En el apartado de productos se encuentran todos los productos disponibles, con su nombre, código, categoría y cantidad de cada producto al igual que diferentes acciones como, ver el producto, editar el producto y eliminar el producto



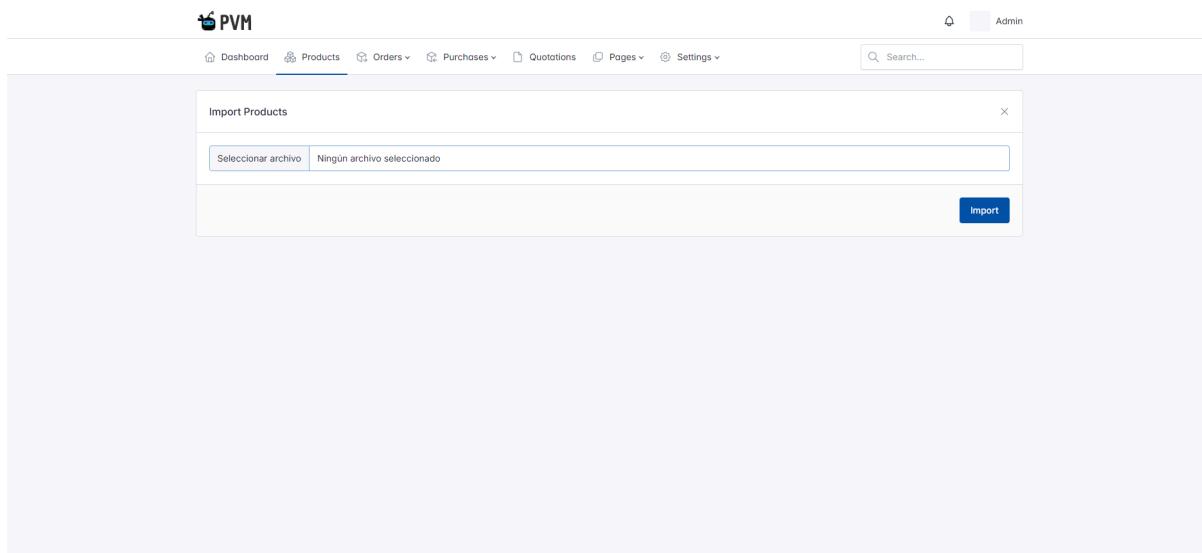
NO.	IMAGE	NAME	CODE	CATEGORY	QUANTITY	ACTION
1		AutoCAD v7.0	5		10	  
2		Logitech Speakers	4	Speakers	10	  
3		Logitech Keyboard	3	Hardware	10	  
4		ASUS Laptop	2	Laptops	10	  
5		iPhone 14 Pro	1	Smartphones	10	  

- Crear producto:** Dando click en los 3 puntos ubicados en la esquina superior derecha de la tabla se desplegaran 3 opciones, crear, importar y exportar productos, para crear un nuevo producto se selecciona la opción de crear producto, esto lo redireccionará al formulario de crear producto, en este formulario debe poner el nombre del producto, la categoría del producto, el tipo de unidad del producto, el precio de compra del producto, el precio de venta del producto, la cantidad del producto disponible, la alerta de cantidad del producto para re compra, el impuesto agregado, el tipo de impuesto y en caso de ser necesario una nota al producto, para crear el nuevo producto se da click en el botón save, de lo contrario de clic en el botón cancel

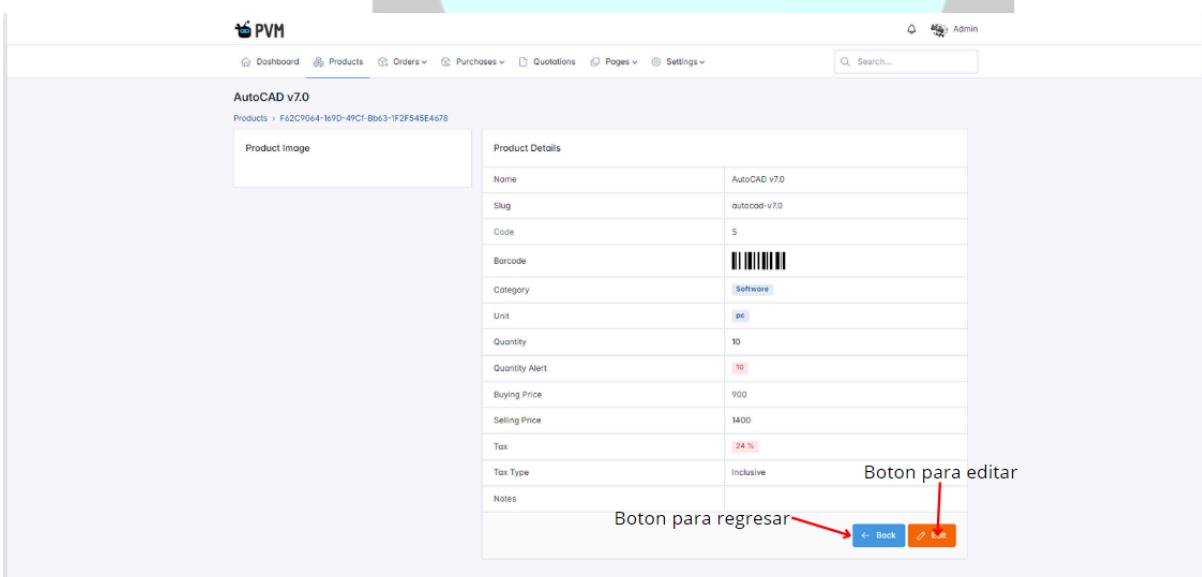


- Importar producto:** Dando click en los 3 puntos ubicados en la esquina superior derecha de la tabla se desplegaran 3 opciones, crear, importar y exportar productos, para importar un nuevo producto se selecciona la opción de importar producto, esto lo redireccionará a la pestaña para importar productos, en esta se debe dar click en

el recuadro para seleccionar un archivo y seleccionar un archivo de excel que tenga la estructura de la tabla de productos y los productos que se vayan a importar, para importarlos se debe dar click en el botón import tras subir el archivo



- **Exportar productos:** Dando click en los 3 puntos ubicados en la esquina superior derecha de la tabla se desplegaran 3 opciones, crear, importar y exportar productos, para exportar la tabla de productos se selecciona la opción de exportar productos, esto hará que se descargue automáticamente un archivo de excel con la tabla de productos
- **Ver producto:** Al dar click en el botón de ver producto se enviará a la vista donde se encuentra toda la información relevante del producto al igual que en la parte inferior se encuentra el botón de regresar a la página anterior y editar



- **Editar producto:** En el formulario de editar producto se puede editar toda la información relevante del producto seleccionado reemplazando el texto en cada campo que desee editar, para actualizar la informacion se da click en el boton update de color azul de querer cancelar la edicion se da click en el boton cancel de color rojo

Product Details

Name *	AutoCAD v7.0		
Product category *	Software	Unit *	Piece
Buying price *	900	Selling price *	1400
Quantity	10	Quantity Alert *	10
Tax	24	Tax Type	Exclusive
Notes			
Product notes			

Update Cancel

- **Eliminar producto:** Para eliminar un producto se da click en el botón de eliminar producto, esto hará aparecer un mensaje en la pantalla para confirmar la acción, para confirmar la eliminación del producto de click en aceptar, de lo contrario de click en cancelar

Are you sure to delete product AutoCAD v7.0?

Aceptar Cancelar

NO.	IMAGE	NAME	CODE	CATEGORY	QUANTITY	ACTION
1		AutoCAD v7.0	5	Software	10	
2		Logitech Speakers	4	Speakers	10	
3		Logitech Keyboard	3	Hardware	10	
4		ASUS Laptop	2	Laptops	10	
5		iPhone 14 Pro	1	Smartphones	10	

Showing 1 to 5 of 5 entries

## Órdenes

- En el apartado de órdenes se observa un listado de todas las compras realizadas por clientes, mostrando la fecha de realización de la venta, el nombre del cliente, el

precio de la compra y su estatus, al igual que 3 botones siendo estos para visualizar imprimir o eliminar la venta

NO.	INVOICE NO.	CUSTOMER	DATE	PAYMENT	TOTAL	STATUS	ACTION
1	INV-000001	Miss Shonna Cremin	25-08-2024	HandCash	€3,332.00	PENDING	

- **Crear orden:** Haciendo click en el signo de “+” en la esquina superior derecha de la tabla de órdenes podrá agregar una nueva orden, en el formulario se debe seleccionar el cliente al que se le realiza la orden al igual que hacer click en los productos que vaya a comprar para añadirlos automáticamente al carrito de compras, cuando se vaya a realizar la compra se realiza click en el botón create invoice. posteriormente será redireccionado a una nueva pestaña con la información de la compra, para proseguir dele click en pay now y se abrirá un desplegable para que seleccione el tipo de pago y la cantidad de dinero que se va a pagar

NAME	QUANTITY	UNIT	PRICE	ACTION
iPhone 14 Pro	11	Piece	1,400.00	
ASUS Laptop	9	Piece	1,400.00	
Logitech Keyboard	10	Piece	1,400.00	
Logitech Speakers	10	Piece	1,400.00	
AutoCAD v7.0	9	Piece	1,400.00	

**Invoice date:**  
Aug 26, 2024

**Customer**  
Miss Verda Padberg  
330.388.0337  
mitchell.eino@example.com  
615 Zander Pike O'Connellchester, NM 34720

**Store**

Item	Price	Quantity	Subtotal
iPhone 14 Pro	1400	1	1400
			<b>Subtotal</b> 1400.00
			<b>Tax</b> 266.00
			<b>Total</b> 1666.00

[Back to previous](#) [Pay Now](#)

**Invoice date:**  
Aug 26, 2024

**Customer**  
Miss Verda Padberg  
330.388.0337  
mitchell.eino@example.com  
615 Zander Pike O'Connellchester, NM 34720

**Store**

**Pay Order**

Customer	Payment
Miss Verda Padberg	HandCash
Pay Now	
Cancel	
Total 1666.00	

[Pay](#)

[Back to previous](#) [Pay Now](#)

- **Todas las órdenes:** En este apartado se muestran todas las órdenes realizadas con su correspondiente información y estado

- **Órdenes completadas:** En este apartado se muestran todas las órdenes que ya están completadas dejando ver toda su información al igual que dejar imprimirlas

- **Órdenes pendientes:** En este apartado se muestran todas las órdenes que aún están pendientes a realizar el pago del producto

- **Deudas:** Este apartado muestra las deudas de los clientes en las órdenes que hayan realizado y aún no hayan pagado en su totalidad

- **Pagar deuda:** Dando click en el botón de editar en la tabla de deudas se le redireccionará a una tabla con la información de la compra en la cual se muestra la fecha de la venta, el número de la factura, el nombre del cliente, el tipo de pago, la información del o los productos comprados junto a su precio individual, el monto pagado inicialmente, la deuda, el iva y el total a pagar, para pagar la deuda se da click en el botón pay due, el cual desplegará una pestaña donde muestra el monto pagado inicialmente y la deuda, en este se debe poner el monto pagado y pulsar el botón pay

The screenshots illustrate the PVM software's user interface for managing orders. The top screenshot shows the 'Due Order Details' page, which displays a table of items with their details (Product Name, Product Code, Quantity, Price, Total). The bottom screenshot shows a modal for paying an invoice, with fields for 'Payed' (500.00), 'Due' (2,832.00), and 'Pay Now' (2832). Both screenshots include a 'Pay Due' button.

## Compras

- En el apartado de compras se pueden observar todas las compras a proveedores realizadas, viéndose el número de compra, el proveedor del producto, la fecha de la compra, el precio de la compra y el estado de la compra, al igual que 3 botones siendo para ver la compra, aprobar la compra y borrar la compra
- **Compras aprobadas:** En este apartado se muestran todas las compras que hayan sido aprobadas previamente

NO.	PURCHASE NO.	SUPPLIER	DATE	TOTAL	STATUS	ACTION
1	PRS-000001	Adolphus Daniel	25-08-2024	€1,800.00	APPROVED	

- **Reporte de ventas diario:** En este apartado se puede generar un excel con el reporte de las compras que tuvieron entre 2 fechas, sólo se deben colocar las fechas en el calendario en cada apartado y posteriormente pulsar el botón save para crear y exportar el archivo con el reporte

## Domicilios

- En el apartado de domicilios se puede ver las entregas a domicilio de compras que los clientes hayan realizado, viéndose el número de la cotización, la fecha en la que se realizó, el nombre del cliente que la realizó, el precio total de la compra, el estado de esta y 3 acciones, siendo ver la compra, confirmar el envío o cancelar la compra

NO.	QUOTATION NO.	DATE	CUSTOMER NAME	TOTAL AMOUNT	STATUS	ACTION
1	QT-00003	28-08-2024	Lafayette Ullrich	€2,066.00	PENDING	
2	QT-00002	28-08-2024	Miss Shanna Cremin	€23,094.00	SENT	
3	QT-00001	25-08-2024	Miss Shanna Cremin	€2,066.00	SENT	

Showing 1 to 3 of 3 entries

- **Formulario de domicilio:** Este formulario es para crear las cotizaciones de ventas, la fecha se coloca automáticamente en el dia en que se realizó, para añadir productos es solamente escribir la ID del producto o su nombre en el campo de productos, una vez seleccionado el producto se sumará a la lista, en la lista se debe seleccionar al cliente el cual está realizando la cotización y el estado de la venta, siendo pendiente, enviado o cancelado. al final de la lista se agregan los impuestos, descuentos y costo de envío al igual que alguna nota que necesite el pedido, para finalizar se da click en el botón create Quotation

New Quotation

Quotations > Create

PRODUCT	NET UNIT PRICE	STOCK	QUANTITY	DISCOUNT	TAX	SUB TOTAL	ACTION
iPhone 14 Pro 1: [+]	1,736.00 \$	11.3	1 <input checked="" type="checkbox"/>	0.00 \$	336.00 \$	1,736.00 \$	

Tax (0%) (+) 329.84 \$

Discount (0%) (-) 0.00 \$

Shipping (+) 0.00 \$

Grand Total (=) 2,065.84 \$

Tax (%) 0

Discount (%) 0

Notes

Create Quotation

## Páginas

- Las páginas es donde se ve, guardan y crean la información de los proveedores y clientes
- **Proveedores:** En este apartado se pueden ver todos los proveedores registrados, en la lista se muestra su id, nombre, dirección de Email, nombre de la tienda, tipo de proveedor, cuando fue registrado el proveedor y 3 botones de acción, siendo estos ver el proveedor, editar al proveedor o eliminar al proveedor

Suppliers

Show 5 entrías

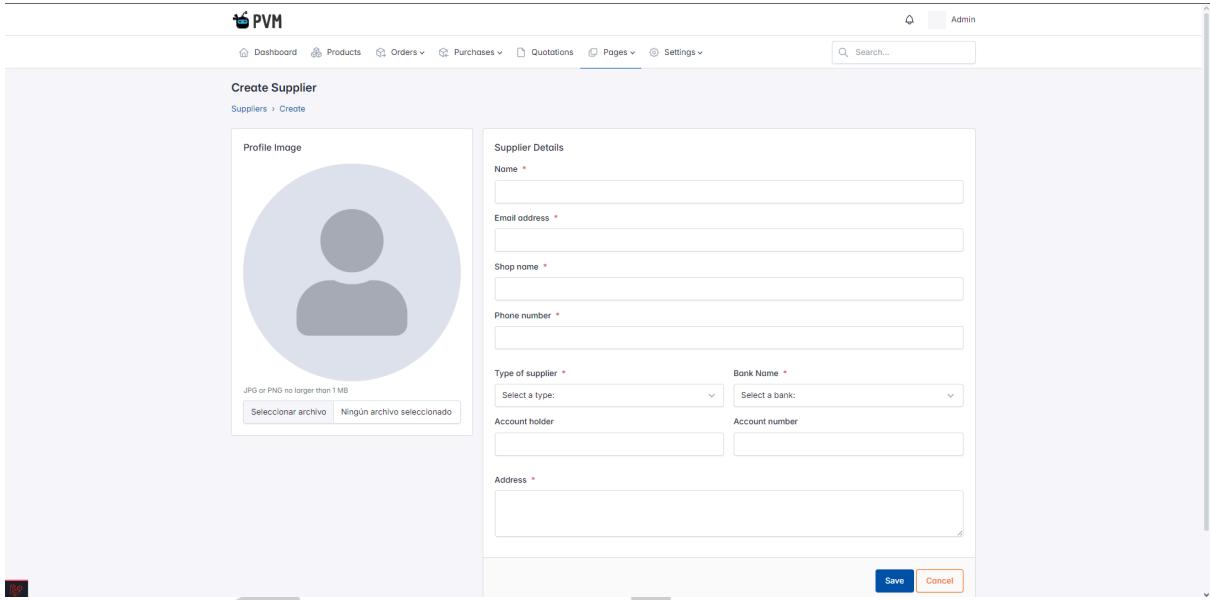
ID	NAME	EMAIL ADDRESS	SHOP NAME	TYPE	CREATED AT	ACTION
0	Zola Fisher	bode.christiane@example.com	Ebert, McGlynn and Muller	PRODUCER	2 weeks ago	
1	Prof. Diego Kunde Sr.	brandon84@example.com	Satterfield-Dickens	WHOLESALE	2 weeks ago	
2	Prof. Camden Swaniawski	tkulas@example.com	Jakubowski, Heathcote and Bernhard	PRODUCER	2 weeks ago	
3	Maybell Green	bgreenfelder@example.com	Kerluke-Lakin	WHOLESALE	2 weeks ago	
4	Madeline Johnson	zlittle@example.org	Hirthe, Windler and Grant	WHOLESALE	2 weeks ago	

Showing 1 to 5 of 15 entries

< prev 1 2 3 next >

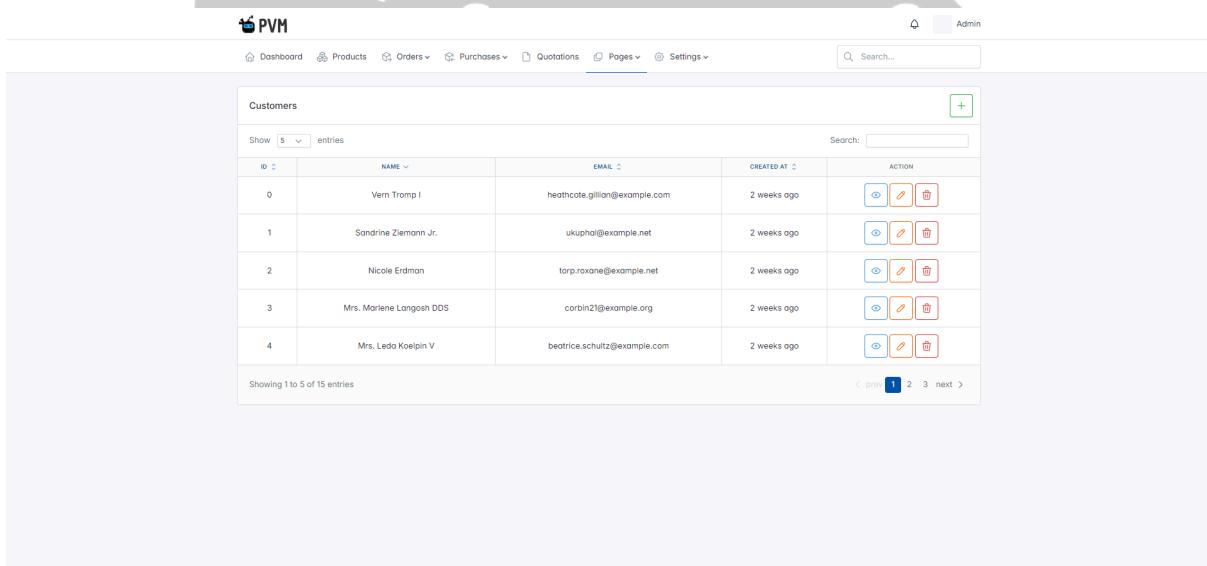
- **Registrar proveedor:** Dando click en el botón de “+” en la esquina superior derecha de la tabla se le redireccionará al formulario para registrar a un nuevo proveedor, en este formulario se debe ingresar el nombre del proveedor, dirección de Email, el nombre de la tienda del proveedor, el número telefónico del proveedor, el tipo de proveedor siendo estos (distribuidor, mayorista, productor), el banco al que pertenece el proveedor, el nombre del titular de la cuenta bancaria, el número de la cuenta bancaria y por último la dirección del proveedor, para guardarla solo se necesita hacer click en el botón save, de lo contrario para cancelar dar click en el

## botón cancel



The screenshot shows the 'Create Supplier' form in the PVM software. The 'Supplier Details' section contains fields for Name, Email address, Shop name, and Phone number, all marked with red asterisks indicating they are required. Below this is a 'Type of supplier' dropdown and a 'Bank Name' dropdown. The 'Address' field is also present. At the bottom right are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **Ciudadanos:** En este apartado se pueden ver todos los ciudadanos registrados, en la lista se muestra su id, nombre, dirección de Email, cuando fue registrado el ciudadano y 3 botones de acción, siendo estos ver el ciudadano, editar al ciudadano o eliminar al ciudadano

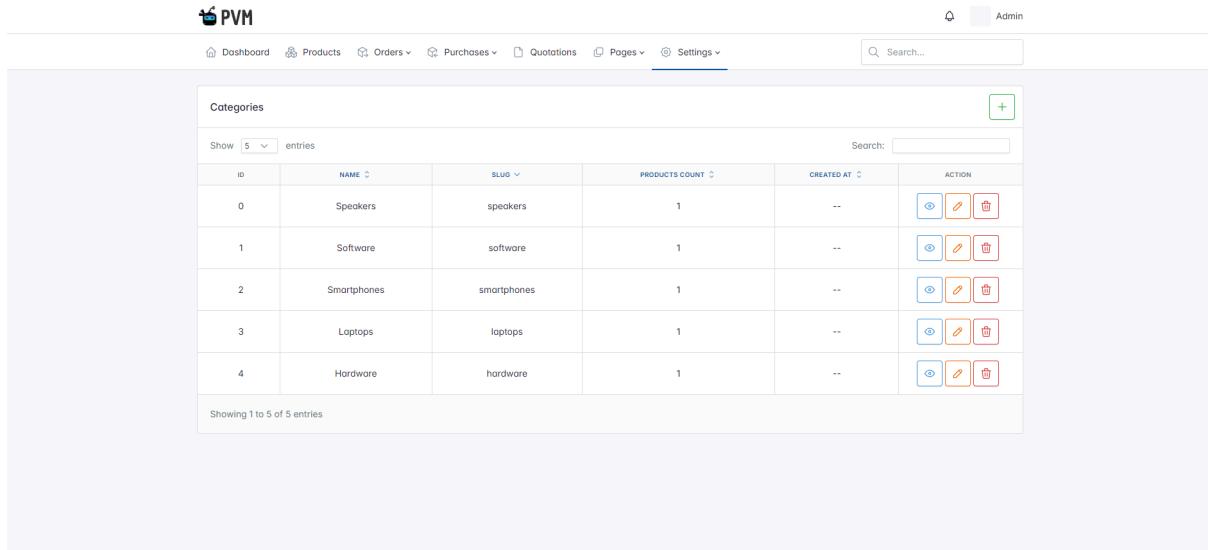


The screenshot shows the 'Customers' list view in the PVM software. The table has columns for ID, NAME, EMAIL, CREATED AT, and ACTION. The ACTION column contains three buttons: a blue eye icon, an orange edit icon, and a red trash icon. The table shows 5 entries out of 15 total.

- **Registrar ciudadano:** Dando click en el botón de "+" en la esquina superior derecha de la tabla se le redireccionará al formulario para registrar a un nuevo ciudadano, en este formulario se debe ingresar el nombre del ciudadano, dirección de Email, el número telefónico del ciudadano, el banco al que pertenece el ciudadano, el nombre del titular de la cuenta bancaria, el número de la cuenta bancaria y por último la dirección del ciudadano, para guardarlos solo se necesita hacer click en el botón save, de lo contrario para cancelar dar click en el botón cancel

## Ajustes

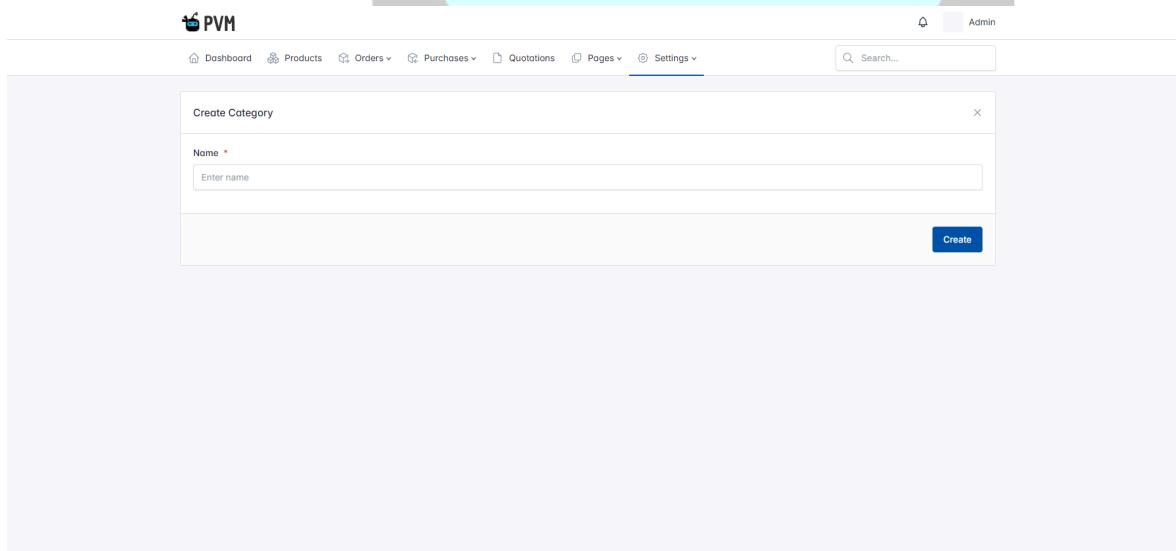
- En el apartado de ajustes se pueden ver, editar, añadir o eliminar las categorías de productos o las medidas registradas
- **Categorías de productos:** En esta página se pueden ver las categorías de productos existentes identificadas con su respectiva id, nombre, recuento de los productos en dicha categoría cuando fue creada la categoría y 3 botones siendo estos para ver, editar o eliminar la categoría



ID	NAME	SLUG	PRODUCTS COUNT	CREATED AT	ACTION
0	Speakers	speakers	1	--	  
1	Software	software	1	--	  
2	Smartphones	smartphones	1	--	  
3	Laptops	laptops	1	--	  
4	Hardware	hardware	1	--	  

Showing 1 to 5 of 5 entries

- **Crear categorías:** Dando click en el botón de “+” en la esquina superior derecha de la tabla se le redireccionará al formulario para registrar una nueva categoría, en este formulario solo se debe ingresar el nombre de la nueva categoría y pulsar el botón create

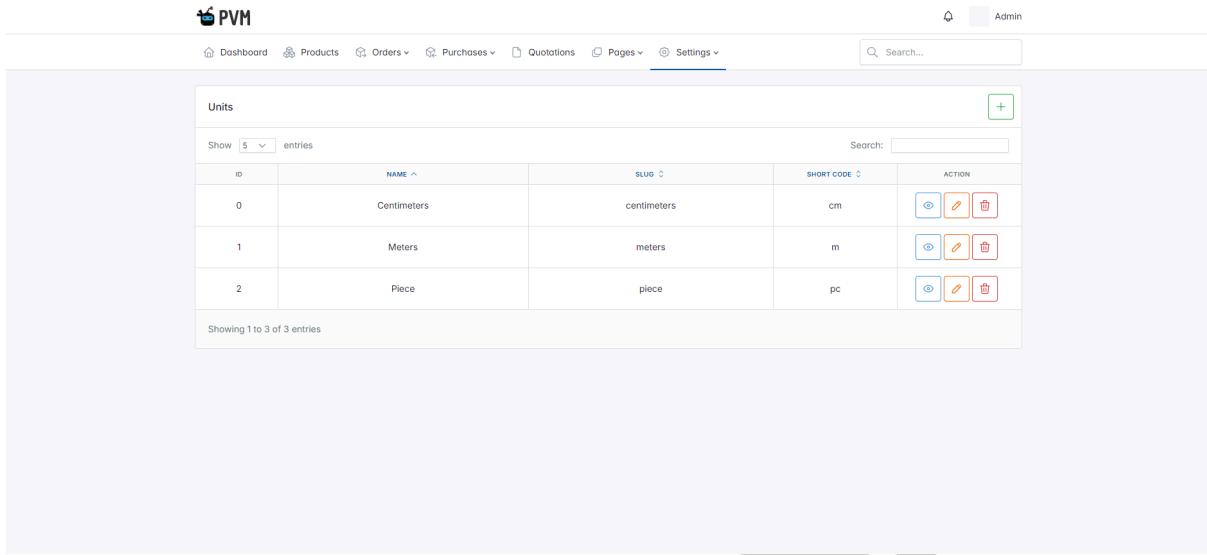


Create Category

Name \*

**Create**

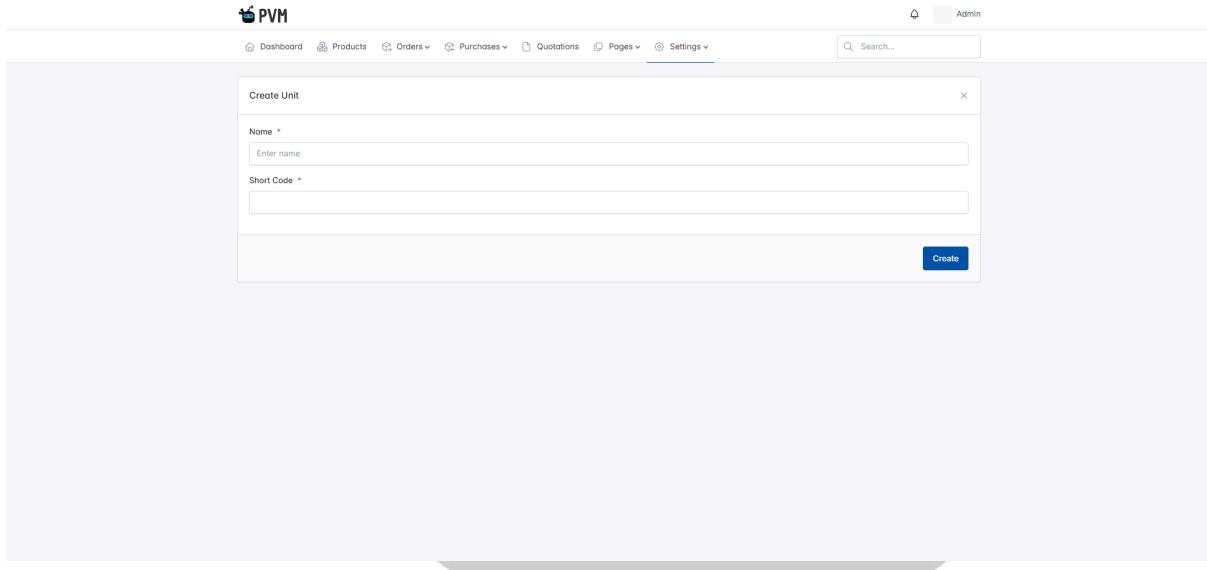
- **Unidades:** En esta página se pueden ver las unidades existentes identificadas con su respectiva id, nombre, código corto y 3 botones siendo estos para ver, editar o eliminar la unidad



Units				
Show	5 entries	Search:		
ID	NAME	SLUG	SHORT CODE	ACTION
0	Centimeters	centimeters	cm	 
1	Meters	meters	m	 
2	Piece	piece	pc	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

- **Crear unidades:** Dando click en el botón de “+” en la esquina superior derecha de la tabla se le redireccionará al formulario para registrar una nueva categoría, en este formulario se debe ingresar el nombre de la nueva medida, su código corto y pulsar el botón create



Create Unit

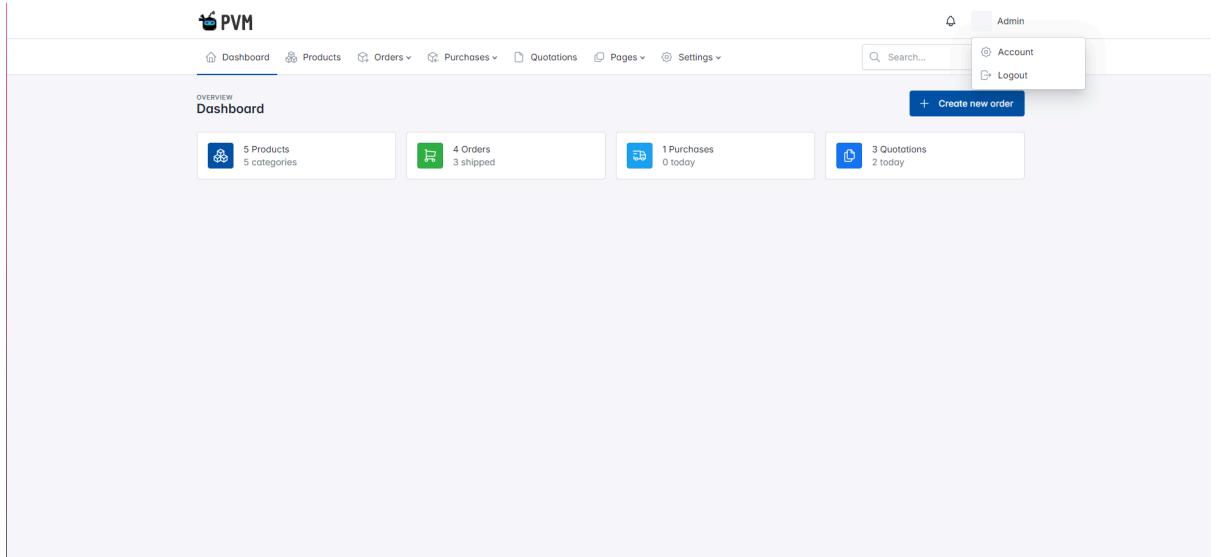
Name \*

Short Code \*

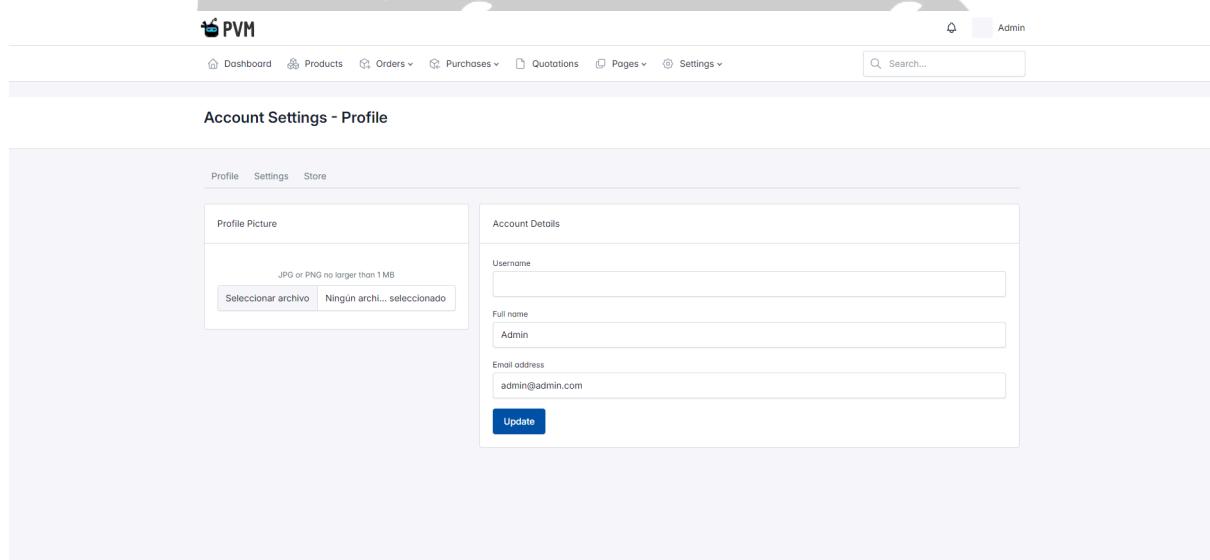
**Create**

## Perfil

- Para acceder al perfil del usuario se debe dar click en el nombre de usuario ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, al dar click se desplegaran 2 opciones account y logout, account es para acceder a las opciones de usuario y logout es para desconectarse de la página



- **Ajustes de la cuenta:** En el apartado de ajustes de la cuenta se pueden cambiar varios parámetros entre los que destacan:
- **Ajustes del perfil:** En los ajustes del perfil se puede modificar el nombre del perfil del usuario, el nombre completo del usuario, el correo del usuario y la foto de perfil del usuario, para actualizar se pulsa el botón update tras hacer los cambios queridos



- **Ajustes de la cuenta:** En este apartado se puede cambiar la contraseña de la cuenta, para ello se debe colocar la contraseña actual, seguida de la nueva y la confirmación de esta, también se puede activar y desactivar la autenticación en dos pasos y eliminar la cuenta

The screenshot shows the 'Account Settings - Settings' page in the PVM application. It features a 'Change Password' section with fields for 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm Password'. A 'Save' button is located at the bottom of this section. To the right is a 'Two-Factor Authentication' section with a descriptive text and a toggle switch between 'On' and 'Off'. Below that is a 'Delete Account' section with a warning message and a 'I understand, delete my account' button.

- **Ajustes de la tienda:** En este apartado se puede guardar la información de la tienda del usuario, agregando el nombre de la tienda, el teléfono de la tienda, el Email de la tienda y la dirección de la tienda, para guardar los datos se debe dar click en el botón save

The screenshot shows the 'Store - Settings' page in the PVM application. It includes a 'Update Store Informations' section with fields for 'Store Name', 'Store Phone', 'Store Email', and 'Store Address'. A 'Save' button is located at the bottom of this section.

## Conclusiones

Al finalizar este manual de usuario, es fundamental destacar los puntos clave que garantizan un uso efectivo y eficiente Provent manager. El sistema ha sido diseñado con una interfaz intuitiva que permite a los usuarios, independientemente de su nivel de experiencia, navegar y operar sin dificultades. La capacitación proporcionada y la documentación accesible son recursos valiosos para maximizar la experiencia del usuario. La implementación del sistema contribuye a la optimización de los procesos

comerciales. La automatización de tareas, como el seguimiento de existencias y la generación

de comprobantes de venta, reduce el tiempo y los errores humanos, permitiendo a los usuarios enfocarse en actividades más estratégicas. El acceso a informes y análisis en tiempo

real proporciona a los usuarios información valiosa para la toma de decisiones. La capacidad

de monitorear el inventario y las ventas de manera efectiva ayuda a identificar tendencias, gestionar recursos y planificar futuras compras o promociones.

El sistema incluye características de seguridad que protegen la información sensible y garantizan que sólo los usuarios autorizados tengan acceso a funciones críticas. Esto no solo

protege los datos empresariales, sino que también ayuda a cumplir con las normativas de privacidad y seguridad. El compromiso con el soporte técnico y las actualizaciones periódicas

asegura que el sistema se mantenga al día con las necesidades del mercado y las expectativas

de los usuarios. Los canales de comunicación establecidos facilitan la resolución de problemas y la implementación de mejoras sugeridas.

El sistema es flexible y puede adaptarse a diferentes tipos de negocios, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones. Esta versatilidad permite a los usuarios personalizar el sistema según sus requerimientos específicos, garantizando una experiencia a

medida. En resumen, el sistema de inventario y comprobante de venta es una herramienta poderosa que, cuando se utiliza correctamente, puede transformar la gestión de inventarios y

ventas en cualquier negocio. Se recomienda a los usuarios seguir las directrices establecidas

en este manual y aprovechar al máximo las funcionalidades disponibles para lograr una gestión eficiente y exitosa.