



Learn@Home

User stories
avec critère d'acceptation

Learn@home



Learn@Home

Description de l'application

Où ?	<ul style="list-style-type: none">• Pouvoir se connecter partout où il y a une connexion.
Comment ?	<ul style="list-style-type: none">• Sur un téléphone• Sur un ordinateur
Quand ?	<ul style="list-style-type: none">• Se connecter où on veut et aussi souvent que l'on peut.
Utilisateurs :	<ul style="list-style-type: none">• Tuteur bénévole• Élève
Dans quel but ?	<ul style="list-style-type: none">• Enseigner• Apprendre• Communiquer• Gérer son temps
Pourquoi ?	<ul style="list-style-type: none">• Progresser et rattraper le retard scolaire.
Méthode :	<ul style="list-style-type: none">• Méthode qualitative.



Learn@Home

Page de connexion

ID 1.0

Se connecter

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Me connecter
Afin de :	Accéder à mon compte

Critères d'acceptation

Démarrage	L'utilisateur arrive sur la page de connexion
-----------	---

- ❑ Le système demande à l'utilisateur de renseigner son email, son mot de passe puis de valider.
- ❑ Si l'un des deux champs est vide, le système l'indique à l'utilisateur.
- ❑ Si l'email est introuvable, le système indique un message et propose de s'inscrire.
- ❑ Si le mot de passe ne correspond pas à l'adresse mail, le système vide le champ du mot de passe et affiche une erreur.
- ❑ Si l'association est validée, le système ouvre le tableau de bord.



Learn@Home

Page de connexion

ID 1.1

Créer un compte

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Créer un compte utilisateur
Afin de :	D'utiliser l'application

Critères d'acceptation

Démarrage	L'utilisateur arrive sur la page de connexion sans compte
-----------	---

- ❑ L'utilisateur active le bouton de création de compte, le système l'envoie vers le formulaire de création.
- ❑ L'utilisateur est invité à remplir les champs nom, prénom, email et mot de passe.
- ❑ L'utilisateur spécifie si le compte qu'il crée est un compte « Tuteur » ou « Élève ».
- ❑ Si le compte n'existe pas, que les champs sont correctement remplis, il valide et le système crée son compte.
- ❑ Si le compte existe ou que les champs ne sont pas correctement remplis, un message d'erreur s'affiche et propose une redirection.
- ❑ L'utilisateur annule, le système le ramène à la page d'initialisation de l'application.



Learn@Home

Page de connexion

ID 1.2

Mot de passe oublié

Description

En tant que :

Utilisateur

Je veux que :

Récupérer mon compte

Afin de :

Pouvoir me connecter à mon profil à l'oubli de mon mot de passe

Critères d'acceptation

Démarrage

L'utilisateur arrive sur la page de connexion il a un compte mais n'a plus le mot de passe

- ❑ L'utilisateur active le lien mot de passe oublié, le système propose de saisir l'email de l'utilisateur.
- ❑ A la validation, un message s'affiche et un mail de récupération est envoyé à l'adresse indiqué.
- ❑ L'utilisateur annuler, le système l'envoi à la page d'accueil.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.0

Aperçu global de mon compte

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Avoir une aperçue globale de toutes les informations
Afin de :	M'organiser

Critères d'acceptation

Démarrage	L'utilisateur arrive sur le tableau de bord
-----------	---

- ❑ L'utilisateur voit en temps réel le nombre de chat reçu.
- ❑ Le nombre de rendez-vous à venir et à quoi ils correspondent (chat, évènement à venir, tâches à préparer).
- ❑ Il voit le nombre de tâches à réaliser.
- ❑ Le système affiche les informations enregistré par l'utilisateur (prénom, nom, photo).
- ❑ L'utilisateur active le bouton paramètres pour modifier ses informations.
- ❑ En activant le bouton « Quitter » le système retourne à l'accueil.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.1

Modification de paramètres

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Modifier les informations de mon profil
Afin de :	Mettre à jour les changements

Critères d'acceptation

Démarrage	L'utilisateur arrive sur paramètres
-----------	-------------------------------------

- ❑ Le système propose de modifier l'image du profil.
- ❑ Les champs à saisir complètent les informations du profil.
- ❑ Si activation de la touche « valide » les changements sont enregistrés et retour au tableau de bord.
- ❑ Si activation de la touche « retour » profil inchangé et retour au tableau de bord.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.1.1

Modification d'image

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Modifier l'image
Afin de :	Changer l'allure de mon profil

Critères d'acceptation

Démarrage	L'utilisateur arrive sur ajout de photo
-----------	---

- ❑ Le système présente un accès au dossier contenant les images.
- ❑ Sélection de la nouvelle image de profil.
- ❑ Modification de l'image à la validation ou en activant celle-ci.
- ❑ « Retour » renvoi à la page paramètre.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.2

Chat

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Le nombre de messages reçu s'affiche et accéder au chat
Afin de :	D'en être informer et d'y avoir accès

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur la page du tableau de bord
-----------	---

- ☐ Je vois le nombre de chat en attente.
- ☐ Le système mets à jour le nombre de chat en temps réel.
- ☐ Le système permet d'avoir accès directement au chat.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.3

Calendrier

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Les rendez-vous à venir soient affichés
Afin de :	Gérer mon temps

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur le tableau de bord
-----------	---------------------------------

- ☐ Je vois le nombre de rendez-vous à venir.
- ☐ Des pastilles de couleurs permettent de savoir le genre de rendez-vous (chat, préparation, évènement)
- ☐ Le système mets à jour en temps réel.
- ☐ Le système permet d'avoir accès directement au calendrier.



Learn@Home

Tableau de bord

ID 2.4

Gestion des tâches

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Les tâches à réaliser soient affichées
Afin de :	Avancer dans mon travail

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur le tableau de bord
-----------	---------------------------------

- ❑ L'accueil affiche le nombre de tâches à réaliser.
- ❑ Le système affiche le détails des tâches en temps réel.
- ❑ Le système permet d'avoir accès directement aux tâches.



Learn@Home

Chat

ID 3.0.0

Chat

Description

En tant que :

Utilisateur

Je veux que :

Mes messages soient envoyés

Afin de :

D'échanger avec mes interlocuteurs

Critères d'acceptation

Démarrage

J'arrive sur la page chat

- ❑ Le système permet d'ajouter un contact.
- ❑ Possibilité de naviguer sur plusieurs onglets qui représentent différents contacts.
- ❑ Lors de l'activation d'un onglet, celui-ci devient gris et la photo de profil change pour visualiser le contact avec qui l'utilisateur échange.
- ❑ Il y a la photo du profil de l'utilisateur que reçoit son interlocuteur.
- ❑ Une zone de saisie de texte permet d'écrire un message.
- ❑ En activant la touche envoyer, le système envoie en temps réel le message.



Learn@Home

Chat

ID 3.0.1

Chat

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Mes messages soient envoyés
Afin de :	D'échanger avec mes interlocuteurs

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur la page chat
-----------	---------------------------

- ❑ Le système affiche automatiquement la date et l'heure de l'envoi.
- ❑ Tant que l'historique n'est pas supprimé, il reste visible.
- ❑ Pour voir l'historique il faut scroller.
- ❑ Le bouton « Retour » envoie à l'accueil.



Learn@Home

Chat

ID 3.1

Ajout de contact

Description

En tant que :

Utilisateur

Je veux que :

Ajouter un contact

Afin de :

Discuter avec un nouvel interlocuteur

Critères d'acceptation

Démarrage

J'arrive sur la page de chat

- ❑ Quand j'active la touche « ajout de contact » le système me demande de saisir une adresse mail.
- ❑ L'utilisateur saisi une adresse mail valide.
- ❑ J'active « ajouter aux contacts » et le système envoie une invitation au contact.
- ❑ Une fois le contact ajouté à ma liste, le système me renvoie à la page de chat.
- ❑ Si le contact accepte l'invitation, il est automatiquement ajouté à la liste.
- ❑ En activant la touche « Retour » j'arrive sur la première page de chat sans envoyer d'invitation.



Learn@Home

Calendrier

ID 4.0

Calendrier

Description

En tant que :	Utilisateur
Je veux que :	Voir les rendez-vous à venir
Afin de :	Gérer mon temps

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur le calendrier
-----------	----------------------------

- ☐ Le calendrier du mois en cours s'affiche.
- ☐ Des pastilles de couleurs m'indiquent les dates et style de rendez-vous.
- ☐ En cliquant sur les pastilles le système m'affiche les détails de ce rendez-vous.
- ☐ Je navigue d'un mois à l'autre.
- ☐ Je peux ajouter un rendez-vous ou une activité.
- ☐ Le système me demande d'écrire une note, de la valider et me confirme la prise de note par un message.
- ☐ Le système enregistre la note et me retourne au calendrier.
- ☐ Un bouton « quitter » me retourne au tableau de bord.



Learn@Home

Gestion des tâches

ID 5.0

Gestion des tâches élève

Description

En tant que :	Élève
Je veux que :	Prendre en compte les actions à réaliser
Afin de :	Gérer mes devoirs

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur la gestion des tâches
<ul style="list-style-type: none">❑ Le système affiche les devoirs que mon tuteur m'a préparé.❑ Chaque bouton est actif vers les devoirs.❑ Je vois l'annotation que mon tuteur m'a mis à disposition lors de l'envoi du cours.❑ Si je le souhaite je peux m'ajouter des tâches personnelles❑ Lors de la validation de ces tâches, un message me confirme la prise de note.❑ Cette tâche s'ajoute au calendrier.❑ Le bouton « Retour » me renvoi au tableau de bord.	



Learn@Home

Gestion des tâches

ID 5.1

Gestion des tâches Tuteur

Description

En tant que :	Tuteur
Je veux que :	Prendre en compte les actions à réaliser
Afin de :	Gérer mes devoirs

Critères d'acceptation

Démarrage	J'arrive sur la gestion des tâches
-----------	------------------------------------

- ❑ Le système affiche les élèves que je suis.
- ❑ Chaque bouton est actif vers l'ajout de devoir. A l'envoi, l'élève reçoit en temps réel ce devoir.
- ❑ Si besoin, j'ajoute des tâches personnelles à mon planning.
- ❑ Lors de la validation de ces tâches, un message me confirme la prise de note.
- ❑ Cette tâche s'ajoute au calendrier.
- ❑ Je peux ajouter le suivi d'un nouvel élève, en saisissant son adresse dans la zone prévue.
- ❑ Le bouton « Retour » me renvoie au tableau de bord.



Learn@Home

Tableau de bord

ID

Description

En tant que :

Je veux que :

Afin de :

Critères d'acceptation

Démarrage



Learn@Home

Tableau de bord

ID

Description

En tant que :

Je veux que :

Afin de :

Critères d'acceptation

Démarrage