

Macdeb.net  
**Tél** 0488/955.966  
<http://macdeb.net>

# MANUEL D'UTILISATEUR

ROPI 2013

## Table des matières

Créer un compte _____	3
Gérer son compte _____	4
Se connecter _____	4
Modifier vos informations _____	4
Les commerces _____	5
créer un nouveau commerce _____	5
Gérer un commerce _____	5
Ajouter une adresse _____	6
Ajouter un produit _____	6
Modifier le texte de présentation _____	6
Modifier les images _____	6
Modifier les numéros de téléphone _____	6
Modifier le type de commerce _____	6
Problème technique ? _____	7

# CREER UN COMPTE

## Créer un compte

Pour créer un compte sur le site, repérez ce formulaire dans le pied de page de chaque page.

Cliquez sur « [Je n'ai pas encore de compte](#) ».



Connexion à l'espace membre

Pseudo

Mot de passe

[Je n'ai pas encore de compte](#)

Vous arriverez sur une page comportant un formulaire plus complet.

*Les informations que vous entrerez seront tenues privées. Les visiteurs et utilisateurs du site n'auront jamais accès aux informations que vous entrerez dans ce formulaire. Seuls les administrateurs du site y ont accès. Votre mot de passe est crypté et donc indéchiffrable par quiconque.*

Vous utiliserez le **pseudo** uniquement pour vous connecter : il ne sera affiché nulle part.

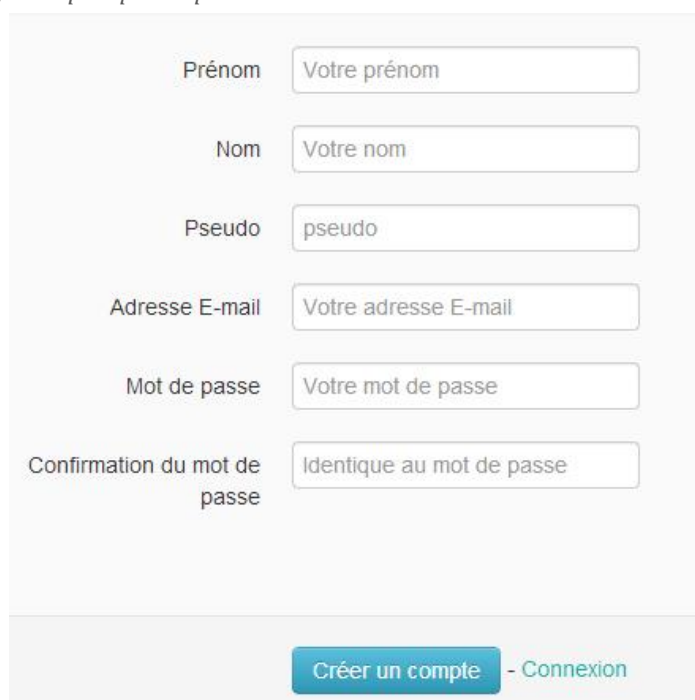
Votre adresse **E-mail** sera éventuellement utilisée par les administrateurs s'ils ont un message à faire passer.

Pour votre **mot de passe**, n'utilisez pas quelque chose qui pourrait être facilement trouvé comme le nom de votre commerce ou votre prénom.

La **confirmation du mot de passe** doit être identique à votre mot de passe, pour vérifier que vous n'avez pas fait de faute de frappe en entrant le mot de passe.

Cliquez ensuite sur « **Créer un compte** ».

Si un message vous annonce que votre compte a été créé, vous pouvez passer à l'étape suivante et vous connecter.



Prénom

Nom

Pseudo

Adresse E-mail

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

- Connexion

## Gérer son compte

Dans ce chapitre, nous allons voir comment accéder et modifier les données de votre compte.

### SE CONNECTER

Pour accéder à l'espace membre, vous devez vous connecter<sup>1</sup>. Pour ce faire, utiliser le formulaire se trouvant dans le pied de page du site du ROPI.

Complétez le formulaire en utilisant le pseudo et le mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription.

Cliquez sur « Connexion » et si les informations sont correctes, vous arriverez sur le panneau d'administration.

Si vous venez de vous inscrire, il se pourrait que vous ne puissiez pas vous connecter. Il faut qu'un administrateur active votre compte.



Connexion à l'espace membre

Pseudo

Mot de passe

- [Je n'ai pas encore de compte](#)

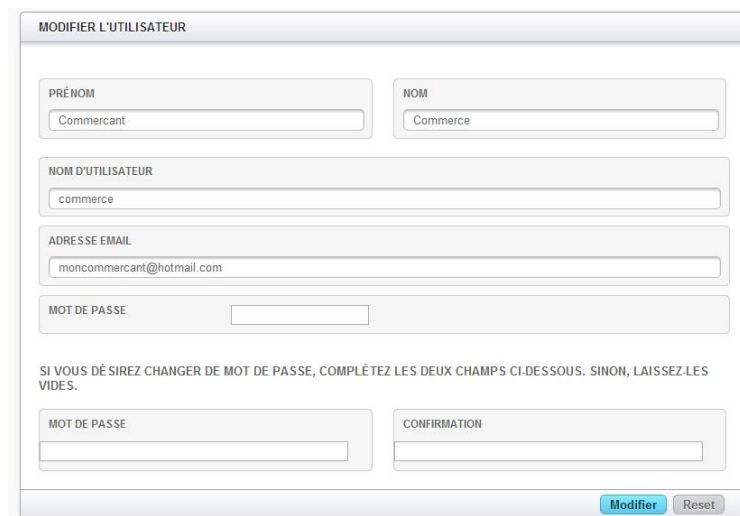
### MODIFIER VOS INFORMATIONS

Une fois connecté, si vous désirez modifier les informations de votre compte cliquez sur « Mon profil ».

Modifiez les champs à votre guise. Ensuite, une fois terminé, indiquez votre mot de passe.

Comme précisé, si vous souhaitez changer votre mot de passe, complétez les deux derniers champs de manière identique.

Puis cliquez sur « Modifier ».



MODIFIER L'UTILISATEUR

PRÉNOM

NOM

NOM D'UTILISATEUR

ADRESSE EMAIL

MOT DE PASSE

SI VOUS DÉSIÉZ CHANGER DE MOT DE PASSE, COMPLÉTEZ LES DEUX CHAMPS CI-DESSOUS. SINON, LAISSEZ-LES VIDES.

MOT DE PASSE

CONFIRMATION

<sup>1</sup> À condition bien sûr que vous soyez inscrits. Si ce n'est pas le cas, voyez le point concerné.

## Les commerces

### CREER UN NOUVEAU COMMERCE

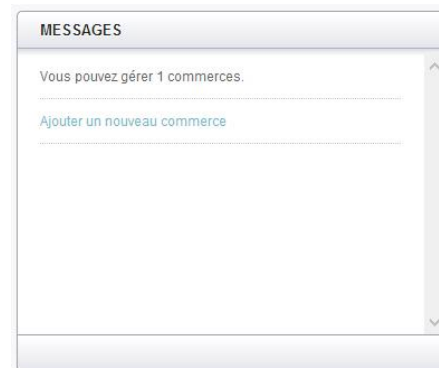
Pour ajouter un commerce adhérent au Ropi, cliquez sur « Gérer mon commerce » dans le menu de gauche.

Ensuite, repérez le bloc suivant à droite de la page :

Il vous indique le nombre de commerces que vous pouvez gérer et vous offre la possibilité d'en ajouter un. Cliquez donc sur « Ajouter un nouveau commerce ».

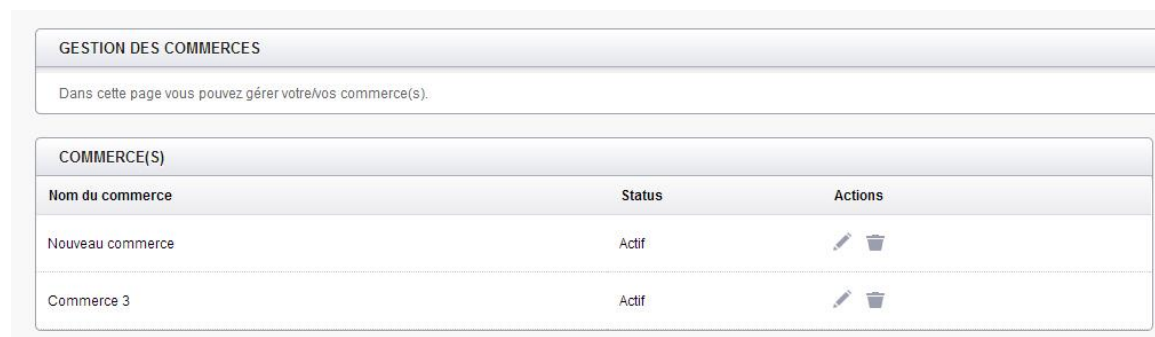
Remplissez le formulaire et ensuite cliquez sur « Ajouter le commerce ».

Ensuite, vous devrez attendre qu'un administrateur valide votre commerce.

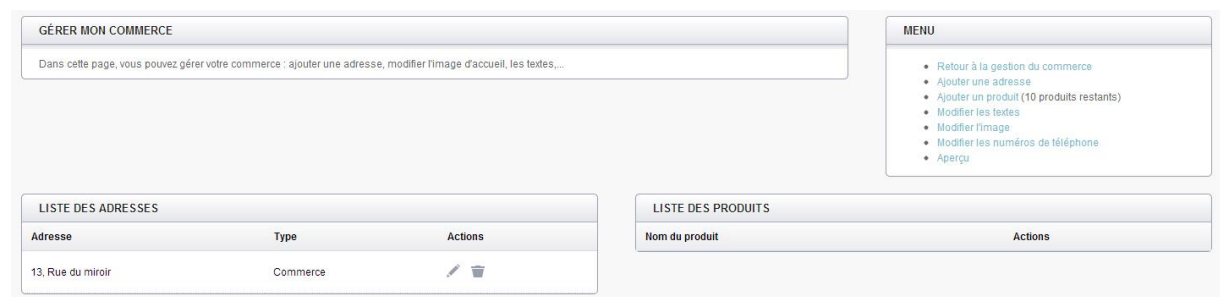


### GERER UN COMMERCE

Une fois que vous avez fait la demande pour créer un commerce, patientez un peu et retournez sur la page « Gérer mon commerce ». Vous trouverez, dans le tableau, la liste des commerces que vous pouvez gérer. Cliquez sur le crayon dans la ligne de celui que vous désirez modifier.



Vous arriverez donc sur une page pour gérer votre commerce.



# LES COMMERCES

## AJOUTER UNE ADRESSE

Pour ajouter une adresse, repérez le bloc « Menu » qui vous suivra tout au long de la gestion de votre commerce.

Complétez ensuite l'adresse du commerce.

Veillez à au moins indiquer l'adresse de votre commerce, c'est l'adresse qui sera présente dans la page de votre commerce. Pour indiquer l'adresse de votre commerce, complétez les différents champs et sélectionnez « Commerce » dans la liste « Type ».



## AJOUTER UN PRODUIT

Vous pouvez présenter au maximum 10 produits.

Repérez donc « Ajouter un produit » dans le menu, entrez un nom et une description et ajoutez le produit.

## MODIFIER LE TEXTE DE PRESENTATION

Pour modifier le texte de présentation de votre commerce, cliquez sur « modifier les textes » et changez à votre guise.

Ce texte est visible dans la page de présentation de votre commerce ainsi que dans la page de recherche. Veillez à ce que la présentation soit la plus claire possible.

## MODIFIER LES IMAGES

Pour modifier les images de votre commerce, cliquez sur « modifier les images ».

Il y a deux images différentes. Le logo qui est utilisé dans le slider sur la page d'accueil du site et l'image qui est utilisée dans la page de présentation de votre commerce (une taille de 940 pixels de large est recommandée et la hauteur de votre image est limitée à 350 pixels).

Pour modifier l'image, cliquez sur « Select files » pour sélectionner l'image parmi vos fichiers. Attendez qu'un cadre apparaisse sous le bouton, puis cliquez sur le bouton « Submit ».

## MODIFIER LES NUMEROS DE TELEPHONE

À nouveau, trouvez « Modifier les numéros de téléphone » dans le menu. Vous pouvez mettre un numéro de téléphone (qui sera affiché dans la page de votre commerce – laissez vide si vous ne le souhaitez pas) et un numéro de GSM.

## MODIFIER LE TYPE DE COMMERCE

Pour finir, trouvez « Modifier le type de commerce » et choisissez dans la liste déroulante le type correspondant le plus à votre commerce, puis cliquez sur « Modifier ».

# PROBLEME TECHNIQUE ?

## Problème technique ?

Vous avez un problème technique avec le site ? N'hésitez pas à contacter Macdeb.net

Macdeb.net

**Tél** 0488/955.966

<http://macdeb.net>

The logo for Macdeb.net, featuring the text "Macdeb.net" in a stylized, rounded, blue font with a white outline and a slight 3D effect.