

ECORIDE



Manuel d'utilisation

Présentation générale

Ecoride est une plateforme de covoiturage écologique. Cette application a été conçue pour répondre aux besoins de la startup française "Ecoride" qui a pour objectif de réduire l'impact environnemental des déplacements en encourageant le covoiturage, particulièrement avec des voitures électriques.

Ecoride a pour ambition de devenir la principale plateforme de covoiturage pour les voyageurs soucieux de l'environnement et ceux qui recherchent une solution économique pour leurs déplacements en voiture.

Ce document a pour objectif de guider pour la prise en main de l'application par un utilisateur.

URL d'accès : <https://ecoride-lb-8111321be793.herokuapp.com>

Types d'utilisateurs connectés :

- Passager : chercher des trajets et participer aux covoiturages
- Conducteur : proposer des trajets
- Mixte : passager et conducteur
- Employés : modérer les avis et gérer les litiges
- Administrateur : gestion de la plateforme

Un utilisateur non connecté (visiteur) peut :

- Consulter la page d'accueil
- Accéder à la page « contact »
- S'inscrire
- Rechercher et utiliser les filtres de recherche
- Voir les détails des covoiturages

GUIDE UTILISATEUR

1. Inscription :

- Accéder à la page d'inscription
- Compléter le formulaire d'inscription
- Par défaut, le rôle est « passager »
- Accéder à « profil » et définir son profil (passager, conducteur ou les deux)

2. Rechercher un covoiturage

- Accéder à la page « covoiturages »

- Entrer une ville de départ et d'arrivée et une date
- Filtrer la recherche selon les préférences
- Consulter les résultats
- Accéder aux détails pour voir les avis sur le conducteur, véhicule, ...

3. Participer à un covoiturage

- Accéder aux détails du covoiturage
- Choisir le nombre de places
- Cliquer sur « Participer »
- Double confirmation pour décompte des crédits

4. Gérer ses réservations

- Accéder à mes réservations
- Confirmer des trajets passés et laisser un avis
- Annuler une participation

GUIDE CONDUCTEUR

1. Créer un covoiturage

- Accéder au tableau de bord
- Remplir le formulaire
- Choisir son prix par place

2. Gérer les véhicules

- Ajouter plusieurs véhicules
- Supprimer un véhicule

3. Gérer un covoiturage

- Annuler un trajet
- Définir des préférences
- Voir les réservations faites
- Démarrer un trajet
- Terminer un trajet

4. Définir des préférences

- Fumeurs autorisés/non autorisés
- Animaux autorisés/non autorisés
- Préférences personnalisées

TABLEAU DE BORD ADMINISTRATEUR

1. Gestion des utilisateurs

- Suspendre un compte
- Réactiver un compte
- Liste des utilisateurs

2. Gestion des employés

- Création des comptes employés
- Suspendre les comptes

3. Accéder aux statistiques

- Graphique de covoiturages par jour
- Graphique de crédits gagnés par jour
- Visibilité sur les gains totaux

TABLEAU DE BORD EMPLOYES

1. Gestion des avis

- Approuver un avis
- Rejeter un avis

2. Gestion des litiges

- Rembourser le passager
- Payer le conducteur