

La bibliographie en Histoire ancienne

Table des matières

[Installation de Zotero et du style « ASA »](#)

[Interface de l'application Zotero](#)

[Générer une bibliographie avec le style « ASA »](#)

[Usage du style « ASA » avec Zotero](#)

[Documents anciens](#)

[Ouvrages modernes](#)

[Articles tirés de périodiques](#)

[Articles tirés d'ouvrages collectifs \(mélanges, actes de colloques, recueils\)](#)

[Articles de dictionnaires ou d'encyclopédies](#)

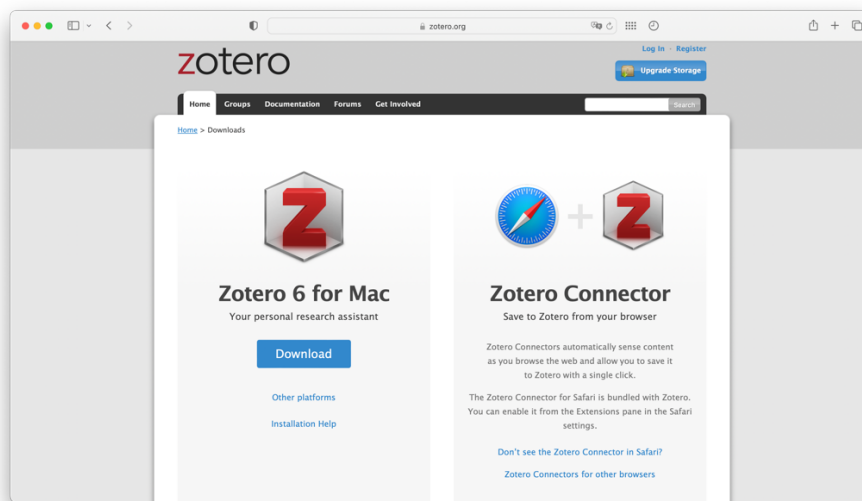
[Comptes rendus](#)

[Guide bibliographique de l'ASA](#)

[Installation du style « ASA » sur l'application web](#)

Installation de Zotero et du style « ASA »

- Télécharger le logiciel sur le site officiel de Zotero en choisissant le système d'exploitation correspondant à votre ordinateur (Mac, Windows, Linux) : <https://www.zotero.org/download/>
- Une fois le téléchargement terminé, ouvrez le fichier d'installation. Suivez les instructions d'installation à l'écran.



- Ouvrir l'application nouvellement installée et se rendre dans les préférences de Zotero¹
- Cliquer sur la rubrique « Citer »
- Choisir « Obtenir d'autres styles »
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, taper « Lausanne » dans la barre de recherche et cliquer sur le style « Université de Lausanne - Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité »

Style Search **Format:**

 Fields:

☐ Show only unique styles

2 styles found:

- [Université de Lausanne - Histoire \(Français\)](#) (2021-02-14 04:27:29)
- [Université de Lausanne - Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité \(Français\)](#) (2023-09-25 03:03:01)

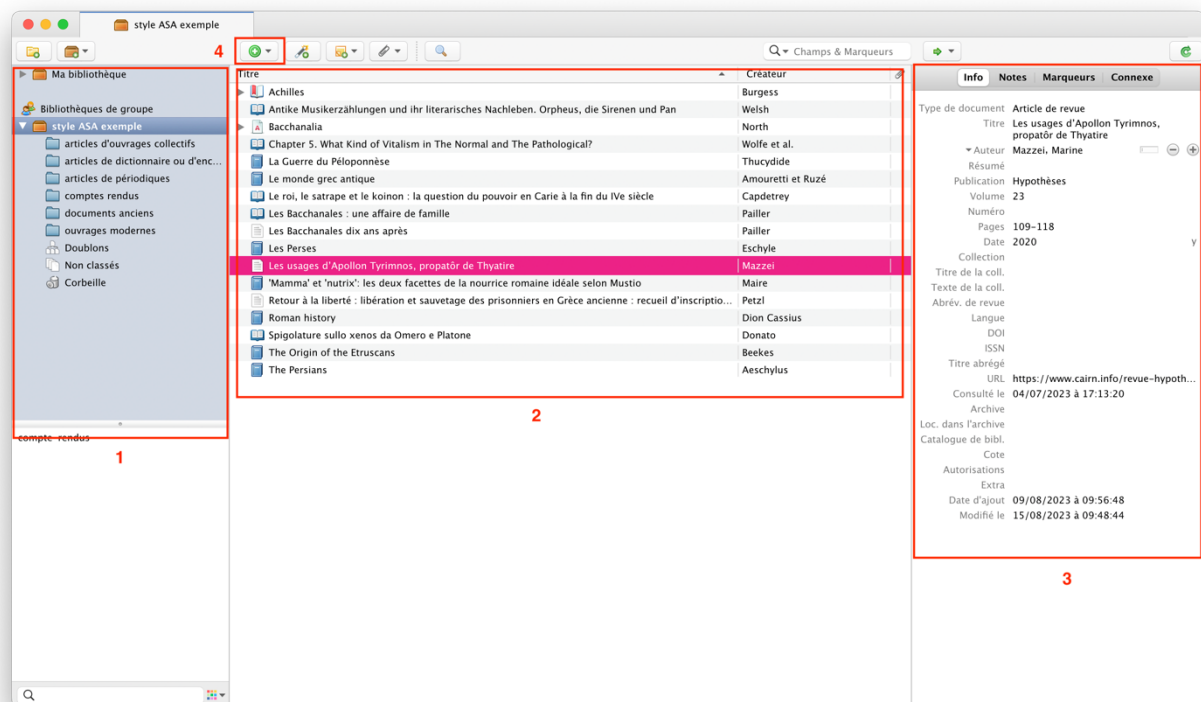
- Le style apparaît désormais dans le gestionnaire de style

¹ Sur mac : Zotero > Préférences
Sur Windows/Linux : Édition > Préférences/Paramètres

Interface de l'application Zotero

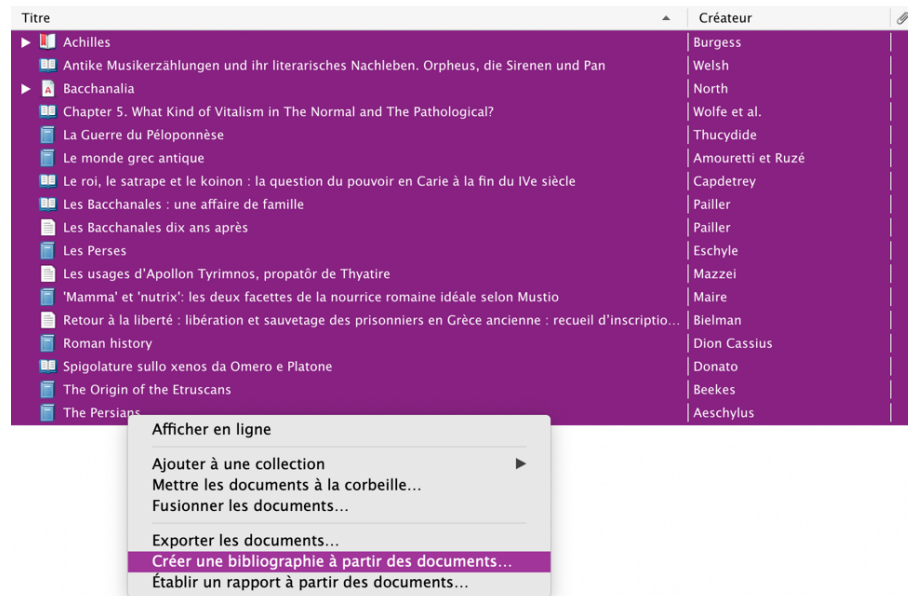
L'interface de Zotero est divisée en 4 parties principales.

- La colonne de gauche (1) permet de naviguer et organiser les collections et les sous-collections.
- La colonne du milieu (2) affiche les références qui se trouvent dans la collection sélectionnée (par défaut « Ma bibliothèque » qui contient l'intégralité des références sauvegardées).
- La colonne de droite (3) permet d'afficher et modifier tous les champs d'une référence lorsqu'elle est sélectionnée.
- Le bouton « + » vert (4) permet d'ajouter une référence à la collection ou la sous-collection sélectionnée.



Générer une bibliographie avec le style « ASA »

- Dans la colonne du milieu, sélectionner les références que vous souhaitez citer
- Effectuer un clic droit et choisir « Créer une bibliographie à partir des documents... ».



- Sélectionner le style « Université de Lausanne - Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité » dans la fenêtre qui s'ouvre.
- La bibliographie est copiée dans le presse papier et peut désormais être collée et mise en forme dans un éditeur de texte.

Usage du style « ASA » avec Zotero

Pour que la bibliographie ressorte exactement telle que désirée, il est impératif d'entrer les informations de façon correcte dans les champs de Zotero. Voici un exemple détaillé qui précise comment les informations bibliographiques doivent être saisies pour chaque type de document. Il est également possible de se servir de la bibliothèque d'exemples [disponible ici](#) comme aide-mémoire.

Documents anciens

Pour les document anciens, sélectionner le type de document "Livre" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre du document dans le champ "Titre"
- Saisir le nom de l'auteur antique dans le champ "Auteur"
- **Ajouter un champ "Traducteur" et y saisir le nom du traducteur ou de la traductrice***
- Saisir le nom de la collection et de l'édition séparées par une virgule dans "Collection"
- Si besoin, saisir les numéros des livres utilisés en romain précédé du mot "livres" (dans la langue de l'ouvrage) dans la champ "Volume"
- Saisir le lieu d'édition dans le champ "Lieu"
- Saisir la date de publication dans le champ "Date"
- Saisir le rôle du traducteur ou dans le traductrice dans le champ "Extra" précédé du label "version: "
- Si besoin, saisir la date de la première publication dans le champ "Extra" précédé du label "original-date: "

***Cette étape est impérative pour que le document ne soit pas traité comme un ouvrage moderne**

Type de document	Livre
Titre	Les Perses
▼ Auteur	Eschyle
▼ Traducteur	Mazon, Paul
Résumé	
Collection	Collection des Universités de France, Les Belles Lettres
N° ds la coll.	
Volume	
Nb de volumes	
Édition	
Lieu	Paris
Maison d'édition	
Date	1967
Nb de pages	
Langue	
ISBN	
Titre abrégé	
URL	
Consulté le	
Archive	
Loc. dans l'archive	
Catalogue de bibl.	
Cote	
Autorisations	
Extra	version: texte établi et traduit par original date: 1920
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:57:07
Modifié le	06/10/2023 à 16:41:49

Ouvrages modernes

Pour les ouvrages modernes, sélectionner le type de document "Livre" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre du livre dans le champ "Titre"
- Saisir les noms des auteurs ou autrices dans les champs "Auteur"
- **Ne pas remplir de champ "Traducteur", sinon le livre sera traité comme un document ancien**
- Saisir la ville d'édition dans le champ "Lieu"
- Saisir la maison d'édition dans le champ "Maison d'édition"
- Saisir la date de publication dans le champ "Date"
- Si besoin, saisir la date de la première publication dans le champ "Extra" précédé du label "original-date: "

Type de document	Livre		
Titre	Le monde grec antique		
▼ Auteur	Amouretti, Marie-Claire	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
▼ Auteur	Ruzé, François	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Résumé			
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu	Paris		
Maison d'édition	Hachette supérieur		
Date	2003		y
Nb de pages			
Langue			
ISBN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.			
Cote			
Autorisations			
Extra	original date: 1978		
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:57:37		
Modifié le	09/08/2023 à 09:57:37		

Articles tirés de périodiques

Pour les articles tirés de périodiques, sélectionner le type de document "Article de revue" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre de l'article dans le champ "Titre"
- Saisir les noms des auteurs ou autrices dans les champs "Auteur"
- **Ne pas remplir de champ "Auteur recensé", sinon l'article sera traité comme un compte rendu**
- Saisir le nom de la revue dans le champ "Publication"
- Saisir le numéro de la revue dans le champ "Volume"
- Saisir la date de publication dans le champ "Date"
- Si l'article est tiré d'une revue papier, saisir le numéro des pages de l'article dans le champ "Pages"
- Si l'article est disponible en ligne, coller le lien vers l'article dans le champ "URL" et saisir la date de consultation dans le champ "Consulté le"

Type de document	Article de revue	
Titre	Les usages d'Apollon Tyrimnos, propatôr de Thyatire	
▼ Auteur	Mazzei, Marine	<input type="text"/> - +
Résumé		
Publication	Hypothèses	
Volume	23	
Numéro		
Pages	109-118	
Date	2020	y
Collection		
Titre de la coll.		
Texte de la coll.		
Abrév. de revue		
Langue		
DOI		
ISSN		
Titre abrégé		
URL	https://www.cairn.info/revue-hypoth...	
Consulté le	04/07/2023 à 17:13:20	
Archive		
Loc. dans l'archive		
Catalogue de bibl.		
Cote		
Autorisations		
Extra		
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:56:48	
Modifié le	15/08/2023 à 09:48:44	

Articles tirés d'ouvrages collectifs (mélanges, actes de colloques, recueils)

Pour les articles tirés d'ouvrages collectifs, sélectionner le type de document "Chapitre de livre" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre de l'article dans le champ "Titre"
- Saisir les noms des auteurs ou autrices dans les champs "Auteur"
- Ajouter des champs "Éditeur" et y saisir les noms des éditeurs/directeurs éditrices/directrices de la publication
- Saisir le titre de l'ouvrage collectif dans le champ "Titre du livre"
- Saisir la ville d'édition dans le champ "Lieu"
- Saisir la maison d'édition dans le champ "Maison d'édition"
- Saisir la date de publication dans le champ "Date"
- Saisir la mention "éd" ou "éds" dans la langue de la publication dans le champ "Langue"*
- Si l'article est tiré d'un ouvrage papier, saisir le numéro des pages de l'article dans le champ "Pages"
- Si l'article est disponible en ligne, coller le lien vers l'article dans le champ "URL" et saisir la date de consultation dans le champ "Consulté le"

*Pour le français *éd/éds* ou *dir/dirs*, pour l'anglais *ed/eds*, pour l'allemand *Hsrg*, pour l'italien *a cura di*

Type de document	Chapitre de livre		
Titre	Les Bacchanales : une affaire de famille		
▼ Auteur	Pailler, Jean-Marie	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
▼ Éditeur	Andreau, Jean	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
▼ Éditeur	Bruhns, Hinnerk	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>
Résumé			
Titre du livre	Parenté et stratégies familiales dans l'Antiquité romaine. Actes de la table ronde des 2-4 octobre 1986		
Collection			
N° ds la coll.			
Volume			
Nb de volumes			
Édition			
Lieu	Rome		
Maison d'édition	École française de Rome		
Date	1990		y
Pages	77-83		
Langue	éds		
ISBN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive			
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.			
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:56:19		
Modifié le	09/08/2023 à 09:56:19		

Articles de dictionnaires ou d'encyclopédies

Pour les articles tirés de dictionnaires ou d'encyclopédies, sélectionner le type de document "Entrée de dictionnaire" ou "Article d'encyclopédie" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre de l'article dans le champ "Titre"
- Saisir le nom de l'auteur ou de l'autrice dans le champ "Auteur"
- Saisir le titre du dictionnaire ou dans l'encyclopédie dans le champ "Titre du dict." ou "Titre de l'encycl."
- Saisir la date de publication dans le champ "Date"
- Si l'article est tiré d'un document papier, saisir le numéro des pages de l'article dans le champ "Pages"
- Si l'article est disponible en ligne, coller le lien vers l'article dans le champ "URL" et saisir la date de consultation dans le champ "Consulté le"

Type de document	Entrée de dictionnaire	
Titre	Bacchanalia	
▼ Auteur	North, John A	<input type="text"/> - +
Résumé		
Titre du dict.	Oxford Classical Dictionary	
Collection		
N° ds la coll.		
Volume		
Nb de volumes		
Édition		
Lieu		
Maison d'édition		
Date	1996	y
Pages	229	
Langue		
ISBN		
Titre abrégé		
URL		
Consulté le	07/07/2023	
Archive		
Loc. dans l'archive		
Catalogue de bibl.		
Cote		
Autorisations		
Extra		
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:56:32	
Modifié le	09/08/2023 à 09:56:32	

Comptes rendus

Pour les comptes rendus, sélectionner le type de document "Article de revue" puis entrer les informations bibliographiques de la manière suivante:

- Saisir le titre du livre recensé dans le champ "Titre"
- **Changer le champ "Auteur" en "Auteur recensé"» et y saisir le nom de l'auteur ou l'autrice du livre recensé***
- Ajouter un champ "Auteur" et y saisir le nom de l'auteur ou de l'autrice du compte rendu
- Saisir le nom de la revue dans laquelle le compte rendu a été publié dans le champ "Publication"
- Saisir le numéro de la revue dans le champ "Volume"
- Saisir la date de publication du compte rendu dans le champ "Date"
- Saisir la date de publication du livre recensé dans le champ "Archive"
- Si le compte rendu est tiré d'une revue papier, saisir le numéro des pages du compte rendu dans le champ "Pages"
- Si le compte rendu est disponible en ligne, coller le lien vers le compte rendu dans le champ "URL" et saisir la date de consultation dans le champ "Consulté le"

***Cette étape est impérative pour que le compte rendu ne soit pas traité comme un article de périodique**

Type de document	Article de revue		
Titre	Retour à la liberté : libération et sauvetage des prisonniers en Grèce ancienne : recueil d'inscriptions honorant des sauveteurs et analyse critique		
▼ Auteur recensé	Bielman, Anne	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="⊕"/>
▼ Auteur	Petzl, Georg	<input type="text"/>	<input type="button" value="−"/> <input type="button" value="⊕"/>
Résumé			
Publication	Gnomon		
Volume	71		
Numéro			
Pages	236–240		
Date	1999		y
Collection			
Titre de la coll.			
Texte de la coll.			
Abrév. de revue			
Langue			
DOI			
ISSN			
Titre abrégé			
URL			
Consulté le			
Archive	1994		
Loc. dans l'archive			
Catalogue de bibl.			
Cote			
Autorisations			
Extra			
Date d'ajout	09/08/2023 à 09:57:17		
Modifié le	16/01/2024 à 15:22:46		

Guide bibliographique de l'ASA

LES RÈGLES MINIMALES

- **Principe de base : être cohérent d'un bout à l'autre de votre bibliographie**
- Titres de monographies, d'ouvrages collectifs et de périodiques : en **italiques**
- Titres d'articles : **en romain, entre guillemets**
- Adopter **toujours le même ordre** dans toute la bibliographie pour tous les éléments d'une référence
- **Pas de majuscules** pour les noms des auteurs mais éventuellement des petites majuscules. Attention : soit vous mettez tous les noms propres en petites majuscules, soit vous mettez tous les noms propres sans petites majuscules.

LES INDICATIONS DÉTAILLÉES

Vos notices bibliographiques doivent contenir, **au minimum, dans l'ordre** :

1. Les documents anciens

- Le nom de l'auteur antique (**dans la langue de la publication**)
- Le titre de l'ouvrage (en **italiques**, non abrégé, **dans la langue de la publication**)
- L'éventuelle mention des livres ou des tomes utilisés (en romain, dans la langue de la publication)²
- Le nom + prénom du traducteur (ou de l'éditeur scientifique du texte), précédé d'une indication sur son rôle (« texte établi par » ou « texte établi et traduit par », ou « English translation by », etc.)
- Le nom des collections (Collection des Universités de France = CUF, Loeb, etc.)
- La première ville d'édition qui apparaît, dans la langue de la publication
- La date de publication de l'édition moderne
- L'éventuelle mention de la date de la première édition (sous la forme 1934¹)

Exemples : Eschyle, *Les Perses*, texte établi et traduit par Mazon P., Collection des Universités de France, Les Belles Lettres, Paris, 1967 (1920¹).³

Aeschylus, *The Persians*, with an English translation by Smith H. W., The Loeb Classical Library, Cambridge Mass., 1973.⁴

² Dion Cassius 1955, p. 376.

³ Eschyle 1967 (1920¹), p. 789.

⁴ Aeschylus 1973, p. 98.

Thucydide, *La Guerre du Péloponnèse*, livres I-III, texte établi, traduit et commenté par De Romilly J., Collection des Universités de France, Les Belles Lettres, Paris, 1972.⁵

2. Les ouvrages modernes (cités dans la langue de la publication)

- Le nom de l'auteur (+ prénom, abrégé ou non)
- Le titre de l'ouvrage (en **italiques**)
- La maison d'édition (telle qu'indiquée sur le livre ; au cas où il y a plusieurs noms, notez le premier qui apparaît)
- Le lieu d'édition (tel qu'indiqué sur le livre ; au cas où il y a plusieurs noms, notez le premier qui apparaît)
- La date de publication (+ date de la première publication si c'est une réédition)

Exemples : Amouretti M.-C., Ruzé F., *Le monde grec antique*, Hachette supérieur, Paris, 2003 (1978¹).⁶

Beekes R., *The Origin of the Etruscans*, Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen, Amsterdam, 2003.⁷

3. Les articles tirés de périodiques

- Le nom de l'auteur (+ prénom, abrégé ou non)
- Le titre de l'article (en **romain, entre guillemets**)
- Le titre du périodique (abrégé⁸ ou non, en **italiques**)
- Le numéro du volume (l'indication du fascicule est facultative)

Exemples : REG 33.4, 1986 OU *Revue des études grecques* 33, 1986

- La date de publication (mais jamais le lieu d'édition)
- Les numéros des pages (p.) correspondant à l'article

⁵ Thucydide 1972, p. 321.

⁶ Amouretti, Ruzé 2003 (1978¹), p. 25.

⁷ Beekes 2003, p. 13.

⁸ Si le titre du périodique est abrégé, se référer à la liste des abréviations de l'*Année philologique*.

- Si l'article est tiré d'un site en ligne, veuillez ne pas mettre les numéros des pages. À la place, veuillez indiquer l'URL et la date de consultation entre parenthèses précédé de « consulté le... ».

Exemples : Pailler J.-M., « Les Bacchanales dix ans après », *Pallas* 48, 1998, p. 67-86.⁹

Mazzei M., « Les usages d'Apollon Tyrimnos, *propatôr* de Thyatire », *Hypothèses* 23, 2020, <https://www.cairn.info/revue-hypotheses-2020-1-page-109.htm> (consulté le 02.04.23).¹⁰

4. Les articles tirés d'ouvrages collectifs (mélanges, actes de colloques, recueils)

- Le nom de l'auteur (+ prénom, abrégé ou non)
- Le titre de l'article (**en romain, entre guillemets**)
- La mention « in » (en droit, sans les deux points)
- Les noms des éditeurs/directeurs de l'ouvrage collectif (+ prénoms, abrégés ou non) suivis de éd./éds ou dir./dirs entre parenthèses ; si le titre de l'ouvrage collectif est en anglais, mettez ed./eds¹¹. ; en allemand, Hrsg¹². ; en italien, a cura di¹³ (suivre la langue de l'ouvrage)
- Le titre de l'ouvrage collectif (**en italiques**)
- Maison et lieu d'édition (selon les règles indiquées au point 2 *supra*)
- La date de publication (et éventuellement le lieu d'édition)
- Les numéros des pages (p.) correspondant à l'article
- Si l'article est tiré d'un site en ligne, veuillez ne pas mettre les numéros des pages. À la place, veuillez indiquer l'URL et la date de consultation entre parenthèses précédé de « consulté le... ». Maison et lieu d'édition (selon les règles indiquées au point 2 *supra*)

Exemples : Pailler J.-M., « Les Bacchanales : une affaire de famille », in Andraeu J., Bruhns H. (éds), *Parenté et stratégies familiales dans l'Antiquité romaine. Actes de la table ronde des 2-4 octobre 1986*, École française de Rome, Rome, 1990, p. 77-83.¹⁴

⁹ Pailler 1998, p. 82.

¹⁰ Mazzei 2020, <https://www.cairn.info/revue-hypotheses-2020-1-page-109.htm>.

¹¹ Wolfe, Penoncelli, *et al.* 2020, <https://www.cairn-int.info/vital-norms-canguilhem-s--9791037005571-page-223.htm>.

¹² Welsh 2016, p. 254.

¹³ Donato 2020, <https://amu.hal.science/hal-02909660>.

¹⁴ Pailler 1990, p. 80.

Capdetrey L., « Le roi, le satrape et le *koinon* : la question du pouvoir en Carie à la fin du IV^e siècle », in Konuk K. (éd.), *Stephanèphoros : de l'économie antique à l'Asie mineure. Hommages à Raymond Descat*, 2012, https://www.academia.edu/1550325/Le_roi_le_satrape_et_le_koinon_la_question_du_pouvoir_en_Carie_%C3%A0_la_fin_du_IVE_si%C3%A8cle (consulté le 03.06.2020).¹⁵

5. Les articles de dictionnaires ou d'encyclopédies

- Le nom de l'auteur (+ prénom, abrégé ou non)
- L'abréviation *s.v.* (= *sub voce* = "sous le mot") (**en italiques**)
- Le titre de l'article (**en romain, entre guillemets**)
- Le titre du dictionnaire ou de l'encyclopédie (**en italiques**)
- La date de publication (inutile de préciser la maison et le lieu d'édition)
- Les numéros des pages (p.) ou des colonnes (col.) correspondant à l'article.
- Si l'article est tiré d'un site en ligne, veuillez ne pas mettre les numéros des pages. À la place, veuillez indiquer l'URL et la date de consultation entre parenthèses précédé de « consulté le... ».¹⁶

Exemple : North J. A., *s.v.* « Bacchanalia », *Oxford Classical Dictionary*, 1996, p. 229.¹⁷

6. Les comptes rendus :

- Le nom de l'auteur (+ prénom, abrégé)
- Le titre de l'ouvrage qui a fait l'objet du compte-rendu (**en italiques**)
- La date de publication (+ date de la première publication si c'est une réédition)
- La mention « compte-rendu par »
- Le nom de l'auteur du compte-rendu (+ prénom, abrégé)
- Le titre du périodique (abrégé ou non, **en italiques**)
- Le numéro du volume (sans la mention « n° » ou « vol. »)
- La date de publication (mais jamais le lieu d'édition)
- Les numéros des pages (p.) correspondant au compte-rendu

¹⁵ Capdetrey 2012, https://www.academia.edu/1550325/Le_roi_le_satrape_et_le_koinon_la_question_du_pouvoir_en_Carie_%C3%A0_la_fin_du_IVE_si%C3%A8cle.

¹⁶ Burgess 2015, <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780199381135.013.32>.

¹⁷ North 1996, p. 229.

Exemple : Bielman A., *Retour à la liberté : libération et sauvetage des prisonniers en Grèce ancienne : recueil d'inscriptions honorant des sauveteurs et analyse critique*, 1994, compte-rendu par Petzl G., *Gnomon* 71, 1999, p. 236-240.¹⁸

LES MAJUSCULES DANS LES TITRES DE BIBLIOGRAPHIE

- Dans un titre en **français**, en **italien**, en **espagnol** : le premier mot du titre et les noms propres prennent une majuscule.
- Dans un titre en **anglais** : le premier mot du titre (y compris si c'est un article) et tous les autres mots du titre prennent une majuscule SAUF les articles (the, a, an), les prépositions (with, through, up, on, before, after, etc.) et 5 conjonctions (and, but, for, or, nor).
- Dans un titre en **allemand** : le premier mot du titre et les noms communs et propres prennent une majuscule.



LES RÈGLES DE BASE

- Respectez l'ordre alphabétique dans chacune des différentes catégories d'ouvrages
- Ne mettez pas « pp. », mais simplement « p. »
- Mettez un point à la fin de chacune de vos références
- Justifiez votre bibliographie
- Harmonisez la police et la taille des caractères

¹⁸ Bielman 1999 (1965¹), p. 34.


Installation du style « ASA » sur l'application web

Certaines fonctionnalités de Zotero peut également être utilisées via l'application web.

- Se rendre sur le site <https://www.zotero.org>
- Créer un compte Zotero ou se connecter avec un compte existant
- Sélectionner les documents à citer dans la bibliothèque Zotero
- Choisir « Create citation » ou  « Create bibliography » 
- Dans le menu déroulant « Citation style » choisir « other styles available »
- Chercher « Lausanne » dans la barre de recherche et ajouter « Université de Lausanne - Institut d'archéologie et des sciences de l'antiquité » avec le bouton « Add »
- Les notes de bas de pages ou la bibliographie peuvent désormais être copiées dans le style de l'ASA en cliquant sur « Copy to clipboard »

Synchronisation des bibliothèques locales avec un compte Zotero

La création d'un compte Zotero permet de synchroniser les bibliothèques gratuitement dans le cloud jusqu'à 300 MB de stockage. Pour synchroniser les bibliothèques qui se trouvent dans l'application Zotero pour ordinateur avec un compte :

- Ouvrir l'application Zotero sur l'ordinateur.
- Aller dans les préférences de Zotero.
- Aller dans la rubrique « Synchronisation ».
- Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe et cliquer sur « Régler la synchronisation ».
- Les bibliothèques peuvent désormais être synchronisées à tout moment en appuyant sur la flèche 
- Les bibliothèques sont désormais accessibles depuis n'importe quel appareil en se connectant à <https://www.zotero.org>