



## **Manual de Usuario Software NeoCare**

# Índice

<b>1. Objetivos de la Aplicación - Sistema de Gestión Hospitalaria</b>	<b>3</b>
<b>2. Ingreso a la aplicación</b>	<b>4</b>
<b>3. Módulos por perfil o profesión</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Perfil: Admin (Administrador del sistema)</b>	<b>5</b>
3.1.1 Lista de usuarios del sistema	5
3.1.2 Alta de usuarios del sistema	6
3.1.3 Editar usuarios	7
3.1.4 Dar de baja usuarios	8
3.1.5 RespalDOS y recuperación de datos	9
<b>3.2 Perfil: administrativo</b>	<b>10</b>
3.2.1 Lista de pacientes	10
3.2.2 Registro de pacientes	11
3.2.3 Ver paciente	12
3.2.3.1 Historial de actuaciones medicas	13
3.2.3.2 Impresion de Historia Clinica	13
3.2.2.1 Modulo de turnos	15
3.2.2.2 Lista de turnos	17
3.2.3 Reportes	18
<b>3.3 Perfil: Enfermero</b>	<b>19</b>
3.3.1 Lista de pacientes	19
3.3.2 Atención de pacientes	20
3.3.3 Lista de atenciones de enfermería	21
<b>3.4 Perfil: Médico</b>	<b>22</b>
3.4.1 Lista de pacientes	22
3.4.2.1 Ver paciente	22
3.4.2.2.1 Generar Historia Clínica	23
3.4.1.2.2 Archivos e Historia Clínica	23
3.4.3 Generar Orden	24
3.4.4 Registrar Evaluación Médica	25
3.4.5 Lista de turnos atendidos	26
3.4.6 Lista de órdenes	26
3.4.7 Lista de evaluaciones	28
<b>3.5 Perfil: Bioquímico</b>	<b>29</b>
3.5.1 Lista de órdenes de análisis	29
3.5.2 Análisis	30
3.5.3 Lista de análisis	32

## 1. Objetivos de la Aplicación - Sistema de Gestión Hospitalaria

Este sistema busca mejorar la eficiencia y calidad de los servicios médicos, garantizando un registro completo y preciso de la información clínica y administrativa.

Módulo de Ingreso:

Permite el ingreso diferenciado por perfil o profesión de los usuarios del sistema hospitalario.

Módulo de Turnos:

Incluye la gestión de pacientes, donde se pueden registrar los datos personales y antecedentes médicos. Además, se realiza la gestión de turnos para la atención de pacientes, permitiendo asignar citas médicas de acuerdo con la disponibilidad del personal médico.

Módulo de Historias Clínicas e Historial de Actuaciones Médicas:

Facilita el registro y seguimiento de las historias clínicas de los pacientes, incluyendo diagnósticos, tratamientos y procedimientos médicos realizados registrados en el sistema. Incluye también el historial de actuaciones médicas, donde se registran todas las intervenciones del paciente.

Módulo de Atenciones en Enfermería:

Posibilita el registro detallado de las atenciones brindadas por el personal de enfermería, incluyendo administración de medicamentos, cambios de vendajes, y cualquier otra intervención realizada en la atención al paciente.

Módulo de Análisis Clínicos:

Permite el registro y seguimiento de los resultados de análisis clínicos realizados a los pacientes. Facilita la consulta y comparación de resultados a lo largo del tiempo.

Módulo de Evaluaciones Médicas:

Posibilita la realización y registro de evaluaciones médicas, donde se incluyen diagnósticos, recomendaciones y planes de tratamiento. Permite la generación de informes detallados sobre el estado de salud de los pacientes.

Módulo de Carga e Impresión de Archivos:

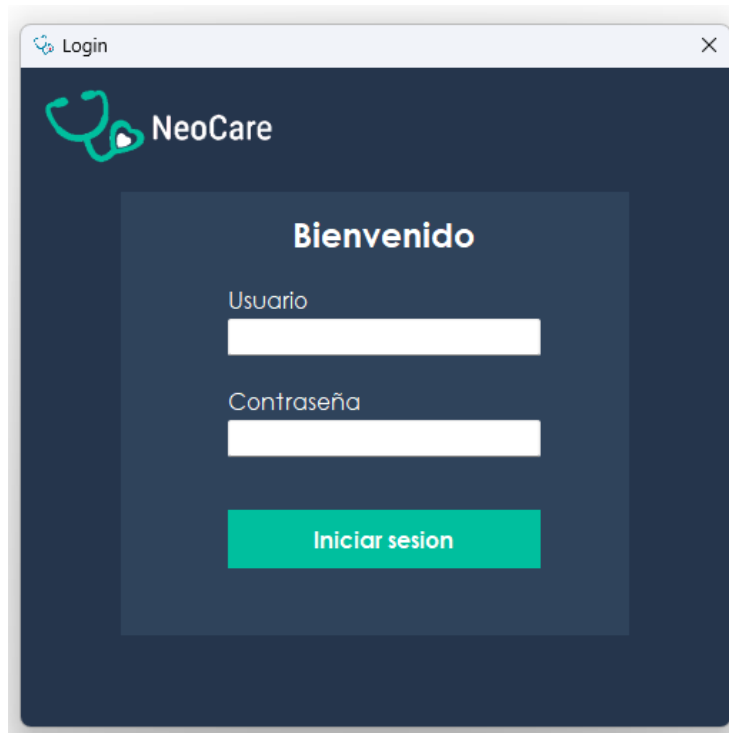
Permite cargar y almacenar archivos relevantes para la atención médica, como resultados, informes especializados, entre otros. Facilita la impresión selectiva de documentos para uso interno o entrega al paciente.

Módulo de Reportes:

Ofrece un conjunto de reportes que resumen la información registrada en la base de datos del sistema. Estos informes pueden incluir estadísticas de pacientes atendidos, análisis de procedimientos médicos realizados y otros datos relevantes para la toma de decisiones administrativas y clínicas.

## 2. Ingreso a la aplicación

El acceso al sistema se realiza mediante un login donde se ingresa usuario y contraseña, la disponibilidad de los diferentes módulos es diferida por el perfil o profesión del usuario que acceda.



Una vez accede al sistema, el usuario cuenta con un menú lateral para acceder a los módulos y tareas disponibles para su perfil:



### 3. Módulos por perfil o profesión

#### 3.1. Perfil: Admin (Administrador del sistema)

##### 3.1.1 Lista de usuarios del sistema

Seleccionando “Usuarios” del menú lateral, accede a una lista de usuarios activos del sistema:

Usuarios del sistema

Buscar

[Nuevo Usuario](#)

dni	matricula	nombre	apellido	Acciones
1	98765	Martin	Gómez	<a href="#">Menu</a>
18902345	34567	Alejandro	Díaz	<a href="#">Menu</a>
20913456	90123	Ignacio	Sánchez	<a href="#">Menu</a>
2	52321	Liliana	Meza	<a href="#">Menu</a>
22	23216	Sofía	López	<a href="#">Menu</a>
23	85012	Valentina	Martínez	<a href="#">Menu</a>
26767890	36561	Tomás	Vega	<a href="#">Menu</a>
28123456	67432	Luciana	Moreno	<a href="#">Menu</a>
29789012	88654	Mariano	Vargas	<a href="#">Menu</a>
30123456	29456	Lucas	Suárez	<a href="#">Menu</a>
31234567	80112	Catalina	López	<a href="#">Menu</a>
32245678	81632	Renata	Álvarez	<a href="#">Menu</a>
33456789	32361	Matías	Fernández	<a href="#">Menu</a>
3	43678	Walter	Marciello	<a href="#">Menu</a>

Cada usuario que se lista dispone de un menú para realizar alguna acción sobre el:

Liliana Meza

[Menu](#)

[Menu](#)

[Menu](#)

[Menu](#)

[Menu](#)

[Menu](#)

Mariano Vargas

Editar

Dar de baja

### 3.1.2 Alta de usuarios del sistema

En la parte superior de la lista se encuentra un botón “Nuevo Usuario” con el cual se accede a un formulario para dar de alta usuarios en el sistema.

Los perfiles se seleccionan en el desplegable Profesión, esto define el perfil de usuario con el cual se accederá al sistema. En él se encuentran las 3 profesiones del personal de salud, el perfil de administrativo el cual es personal del hospital, y el perfil de administrador del sistema, estos dos últimos no cuentan con matrícula, por lo tanto se omite ese campo y no se ingresa nada en el :

## Nuevo Usuario

Nombre:

D.N.I:

Apellido:

Profesion

administrativo

Matricula:

Contraseña:

Registrar usuario ✓

### 3.1.3 Editar usuarios

En la lista de usuarios, seleccionando “Menú” en uno de ellos, se abre una ventana con acciones que se pueden realizar sobre él, seleccionando editar se abre un formulario donde se muestran sus datos actuales y se pueden editar, la profesión es un dato que no se puede editar debido a que el usuario puede haber hecho uso del sistema y tener registros ligados a él:

## Editar Usuario

Nombre:	<input type="text" value="Liliana"/>
Apellido:	<input type="text" value="Meza"/>
D.N.I:	<input type="text" value="2"/>
Profesion	<input type="text" value="enfermero"/>
Matricula:	<input type="text" value="52321"/>
Contraseña:	<input type="password"/> <input type="radio"/> <i>Cambiar contraseña</i>

Editar usuario ✓

### 3.1.4 Dar de baja usuarios

En la lista de usuarios, seleccionando "Menú" en uno de ellos, se abre una venta con acciones que se pueden realizar sobre él, seleccionando "Dar de baja" se da de baja al usuario seleccionado, esto le impedirá acceder y utilizar el sistema.

Los usuarios dados de baja se listan seleccionando en el menú lateral "De baja", en la lista dispondremos del menú para realizar acciones sobre él, las cuales pueden ser editar o darlo de alta nuevamente para que pueda acceder y utilizar el sistema:

 **Usuarios del sistema dados de baja**

Buscar

dni	matricula	nombre	apellido	Acciones
5	54143	Celeste	Ramírez	<div>Menu</div>

 Editar

 Dar de alta

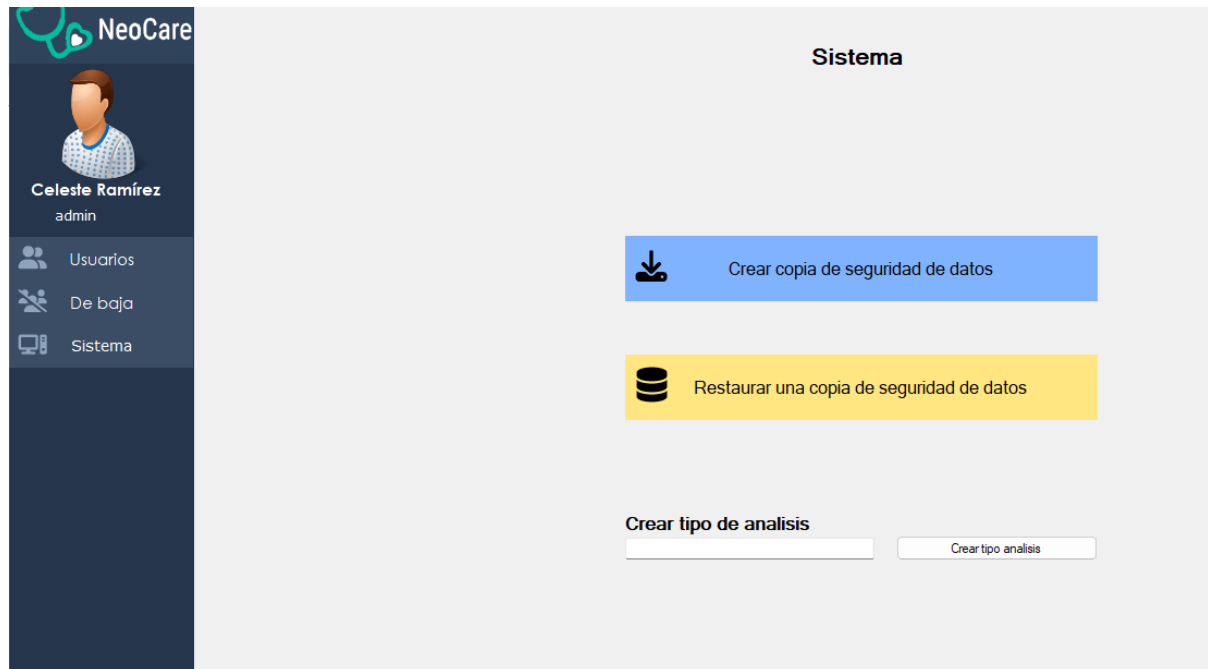


### 3.1.5 RespalDOS y recuperación de datos

Seleccionando "Sistema" en el menú lateral, accedemos a las opciones manuales de Crear copia de seguridad de datos y Recuperar copia de seguridad de datos.

Al crear una copia de seguridad, se guarda una copia de los registros y datos actuales del sistema, en la computadora donde se encuentre ejecutando el sistema.

Para restaurar una copia de seguridad, se abre un explorador de archivos en donde se debe seleccionar el archivo de respaldo que se desea restaurar.



## 3.2 Perfil administrativo

### 3.2.1 Lista de pacientes

Seleccionando "Pacientes" desde el menú lateral, se accede a una lista de pacientes registrados en el sistema

The screenshot displays the NeoCare administrative interface. On the left is a dark sidebar with the NeoCare logo at the top. Below the logo is a user profile for 'Martín Gómez administrativo'. The sidebar contains a menu with icons and labels for 'Pacientes', 'Turno', 'Lista turnos', 'Reportes', and a 'Salir' (Logout) button at the bottom. The main content area is titled 'Pacientes' and features a search bar labeled 'Buscar' and a '+ Nuevo Paciente' button. Below these is a table listing 15 patients. The table has columns for 'dni', 'nombre', 'apellido', 'sexo', and 'Acciones'. The first row, for Agustina Soto, is highlighted in blue. Each row has a 'Menu' button in the 'Acciones' column.

dni	nombre	apellido	sexo	Acciones
12023456	Agustina	Soto	Mujer	Menu
12567890	Fernando	Lopez	Hombre	Menu
13234567	Luciana	Garcia	Mujer	Menu
14234568	Ramiro	Rojas	Hombre	Menu
15234567	Maria	Lopez	Mujer	Menu
16234568	Carlos	Gonzalez	Hombre	Menu
17234569	Laura	Rodriguez	Mujer	Menu
18234570	Javier	Fernandez	Hombre	Menu
19234571	Ana	Diaz	Mujer	Menu
20234572	Gabriel	Alvarez	Hombre	Menu
21234573	Luisa	Martinez	Mujer	Menu
22234574	Martin	Moreno	Hombre	Menu
23234575	Paula	Gomez	Mujer	Menu
24234576	Ezequiel	Peralta	Hombre	Menu

### 3.2.2 Registro de pacientes

En la parte superior de la lista de pacientes, se encuentra un botón “Nuevo paciente” con el cual se accede a un formulario para registrar un nuevo paciente en el sistema, en el se cargan todos sus datos personales.

### Nuevo Paciente

Apellido:

Nombre:

D.N.I.:

Fecha de nacimiento:

Obra Social:

Domicilio:

Sexo:

☐ hombre

☐ mujer

Registrar paciente ✓


### 3.2.3 Ver paciente

En la lista de pacientes, en cada uno se cuenta con un menú, en el cual se despliega una opción de “Ver paciente”, con ella se accede a los datos personales y se muestra su historia clínica si ya fue iniciada por algún médico.

La historia clínica cuenta con un módulo de archivos el cual permite cargar estudios previos que presente el paciente, abrirlos para consultarlos, y eliminarlos de su historia clínica si se desea.



Vista Paciente e Historia clínica:



Nombre: **Agustina**  
Apellido: **Soto**  
DNI: **12023456**  
Fecha nacimiento: **12/04/1989**  
Sexo: **Mujer**  
Domicilio: **Ruta 345**  
Obra social: **IOSCOR**

#### Historia Clínica

**Medico** Fecha de inicio: 15/11/23  
Nombre: Walter Gómez  
Matricula: 43678

**Tipo Sangre** AB+

**Antecedentes**  
Antecedentes  
Diabetes

**Medicamentos**  
Prandin

**Alergias**

### 3.2.3.1 Historial de actuaciones medicas

Al pie de la historia clínica se presenta una lista donde quedan registradas las actuaciones médicas registradas en el sistema del paciente en cuestión, donde se muestra la descripción del evento(análisis, atencion, evaluación), la fecha, y un botón para ver los detalles del evento

Historial actuaciones medicas		
Evento	Fecha	Acciones
Analisis	11/15/2023 6:38 AM	Ver detalles

### 3.2.3.2 Impresion de Historia Clinica

Al pie de la historia clínica, se encuentra un botón “Imprimir”, con él generamos el documento para impresión con todos los datos presentados en la historia clínica del sistema:

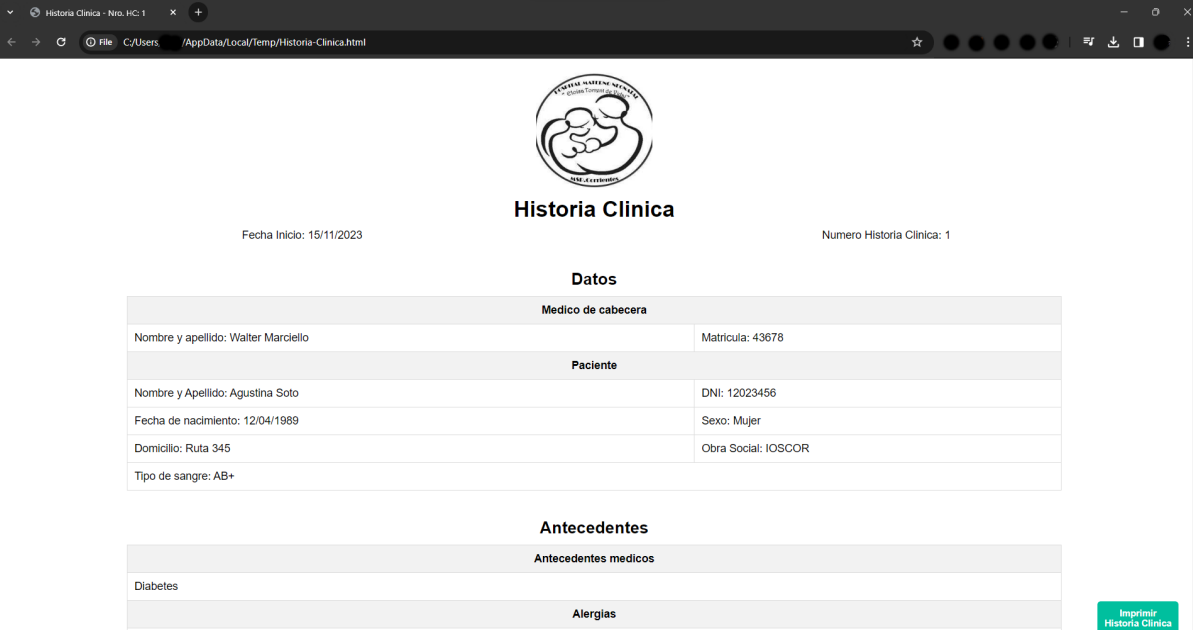
Estudios(archivos)

Estudio 5.pdf

🔍 Abrir

🖨 Imprimir

El documento se abre en una pestaña del navegador web predeterminado del equipo donde se esté ejecutando el sistema, en la esquina inferior derecha se muestra un botón para imprimir la historia clínica:



Fecha Inicio: 15/11/2023 Numero Historia Clínica: 1

### Datos

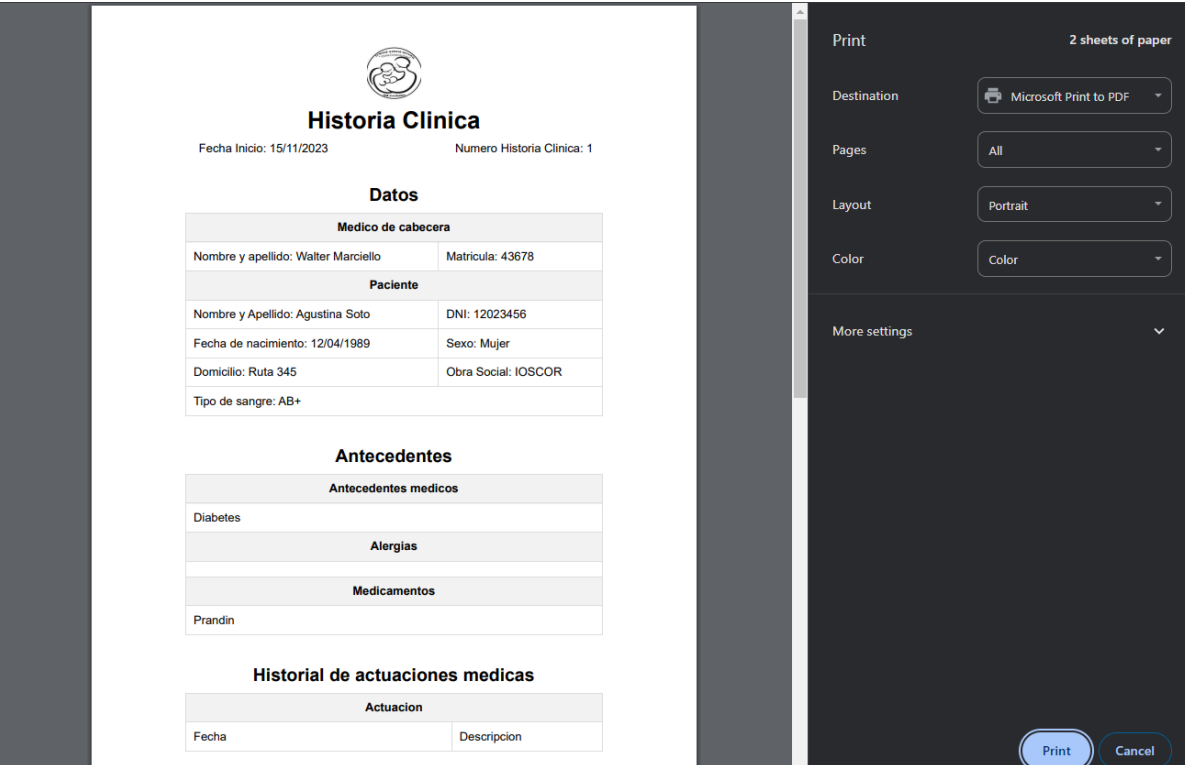
Medico de cabecera	
Nombre y apellido: Walter Marciello	Matricula: 43678
Paciente	
Nombre y Apellido: Agustina Soto	DNI: 12023456
Fecha de nacimiento: 12/04/1989	Sexo: Mujer
Domicilio: Ruta 345	Obra Social: IOSCOR
Tipo de sangre: AB+	

### Antecedentes

Antecedentes medicos
Diabetes
Alergias

Imprimir Historia Clínica

Este botón abrirá la ventana de impresión del navegador web, donde se puede configurar la impresión o guardar el archivo en formato "pdf":



### Historia Clínica

Fecha Inicio: 15/11/2023 Numero Historia Clínica: 1

#### Datos

Medico de cabecera	
Nombre y apellido: Walter Marciello	Matricula: 43678
Paciente	
Nombre y Apellido: Agustina Soto	DNI: 12023456
Fecha de nacimiento: 12/04/1989	Sexo: Mujer
Domicilio: Ruta 345	Obra Social: IOSCOR
Tipo de sangre: AB+	

#### Antecedentes

Antecedentes medicos
Diabetes
Alergias
Medicamentos
Prandin

#### Historial de actuaciones medicas

Actuacion	
Fecha	Descripcion

**Print** 2 sheets of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

More settings ▼

Print
Cancel

### 3.2.2.1 Modulo de turnos

Seleccionando “Turno” en el menú lateral, se accede al módulo donde se generan los turnos para los pacientes.

**NeoCare**

Martín Gómez  
administrativo

Pacientes  
Turno  
Lista turnos  
Reportes

Salir

**Seleccionar medico y paciente**

**Seleccionar fecha y hora**

November 2023      December 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9
5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	15	16
12	13	14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	22	23
19	20	21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	29	30
26	27	28	29	30			31	1	2	3	4	5	6

Today: 11/21/2023

Hora	Disponible	Elegir Hora
07:00 - 07:30		
07:30 - 08:00		
08:00 - 08:30		
08:30 - 09:00		
09:00 - 09:30		
09:30 - 10:00		

**Prioridad**  
Alta

**Turno**

Medico:  
Paciente:  
Fecha:  
Hora:

Guardar Turno ✓

Se selecciona un paciente y se asigna un médico al cual será derivado el paciente en este turno, el administrativo puede buscar ambos actores por nombre y apellido, o dni:

**Cargar Medico y Paciente**

Buscar:

dni	nombre	id	apellido	Accion
12023456	Agustina	1	Soto	<input type="text"/>
12567890	Fernando	2	Lopez	<input type="text"/>
13234567	Luciana	3	Garcia	<input type="text"/>
14234568	Ramiro	4	Rojas	<input type="text"/>

✓

Una vez cargado el médico y paciente, se debe seleccionar la fecha y hora del turno, estos estarán disponibles o no dependiendo de la disponibilidad del médico seleccionado. Una vez cargados los datos se genera el turno oprimiendo el botón “Guardar Turno”

### Turno

Medico: Walter Marciello

Paciente: Luciana Garcia

Fecha: 22/11/2023

Hora: 08:00 - 08:30

Guardar Turno ✓



### 3.2.2.2 Lista de turnos

Seleccionando “Lista de turnos” en el menú lateral, se presenta una lista de todos los turnos emitidos y se muestran datos de consideración de cada uno.

Sobre la lista se cuenta con un filtro del estado del turno, atendido o no, y un buscador para buscar un turno con los datos del paciente (dni o apellido y nombre):

NeoCare

Turnos

Buscar  Estado Todos

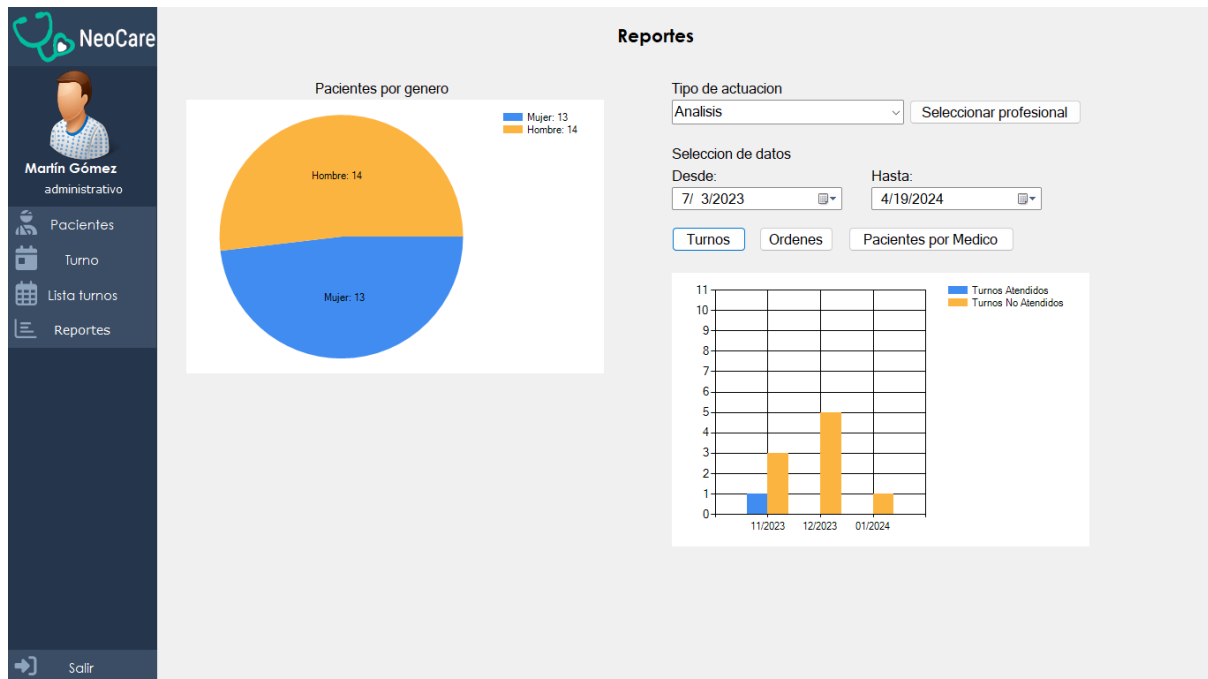
Dia del turno	Hora del turno	Nombre Paciente	Nombre Medico	Prioridad	Estado
11/22/2023	07:00:00	Agustina Soto	Walter Marciello	Alta	True
11/30/2023	07:30:00	Celeste Rios	Walter Marciello	Alta	False
12/16/2023	08:00:00	Ezequiel Peralta	Walter Marciello	Alta	False
11/23/2023	08:00:00	Facundo Santos	Walter Marciello	Alta	False
12/26/2023	08:00:00	Ana Diaz	Walter Marciello	Alta	False
12/26/2023	08:30:00	Luciana Garcia	Walter Marciello	Alta	False
12/21/2023	07:30:00	Hernan Palacios	Mateo Silva	Alta	False
12/21/2023	11:00:00	Luisa Martinez	Mateo Silva	Alta	False
1/1/2024	07:30:00	Luciana Garcia	Camila Rojas	Alta	False
11/16/2023	07:00:00	Fernando Lopez	Camila Rojas	Alta	False

Salir

### 3.2.3 Reportes

Seleccionando “Reportes” en el menú lateral, se accede a una vista de gráficos donde se reportan los datos registrados en el sistema.

Cada reporte se selecciona con los botones descriptivos que se muestran en la ventana:



## 3.3 Perfil Enfermero

### 3.3.1 Lista de pacientes

Seleccionando “Pacientes” en el menú lateral, se accede a una lista de pacientes que presentan una orden de atención generada por el médico de cabecera, cada paciente cuenta con un menú de acciones, la opción “Ver paciente” muestra los datos y la historia clínica del paciente, disponible con sus funciones de impresión, manejo de archivos, etc:

**NeoCare**

**Pacientes**

Buscar  Tipo Urgencia

fecha_creacion	Medico	Pacientes	dni_paciente	dni_medico	urgencia	Acciones
11/15/2023 6:33 AM	Walter Marciello	Celeste Rios	25234577	3	<input type="checkbox"/>	<div>Menu</div>

Ver paciente

Atencion Paciente

Salir

### 3.3.2 Atención de pacientes

Seleccionando “Atención Paciente” del menú desplegado en el paciente, se accede a un formulario donde se muestra la orden de atención generada por el médico de cabecera.

En este formulario se registra la atención realizada al paciente, la cual al ser registrada se ligara al enfermero que se encuentre utilizando el sistema, tomando sus datos y registrandolos en ella:

Orden de atencion	Resumen de Atencion
Fecha: <b>15/11/2023</b>	Indicaciones al paciente
Paciente: <b>Celeste Rios</b> DNI: <b>25234577</b>	
Medico: <b>Walter Marciello</b> MP: <b>43678</b>	
Indicaciones Curacion de herida en la pierna	Observaciones (atencion realizada)
<div>Registrar atencion</div>	

### 3.3.3 Lista de atenciones de enfermería

Seleccionando “Atenciones” en el menú lateral, se listan las atenciones realizadas por cualquier enfermero, cada atención cuenta con un botón “Ver detalles” para ver los datos pertinentes a ella

NeoCare Atenciones

Buscar

Fecha	Medico	dni medico	Paciente	DNI paciente	Enfermero	Acciones
11/15/2023 6:36:57 AM	Walter Marciello	3	Facundo Santos	28234580	Liliana Meza	<a href="#">Ver Detalles</a>

Salir

Al acceder a los detalles de una atención de enfermería, se presenta la siguiente vista con los datos de la orden médica, y la atención realizada:

#### Orden de atencion

Numero: 3  
Fecha: 15/11/2023  
Medico: Walter Marciello  
MP: 43678

Paciente: Facundo Santos  
DNI: 28234580

Indicaciones (pedido)  
Sutura de laceracion en la cabeza

#### Resumen de Atencion

Numero: 1  
Fecha: 15/11/2023  
Enfermero: Liliana Meza  
MP: 52321

Indicaciones al paciente  
Limpieza y reemplazo del aposito cada 12 hs

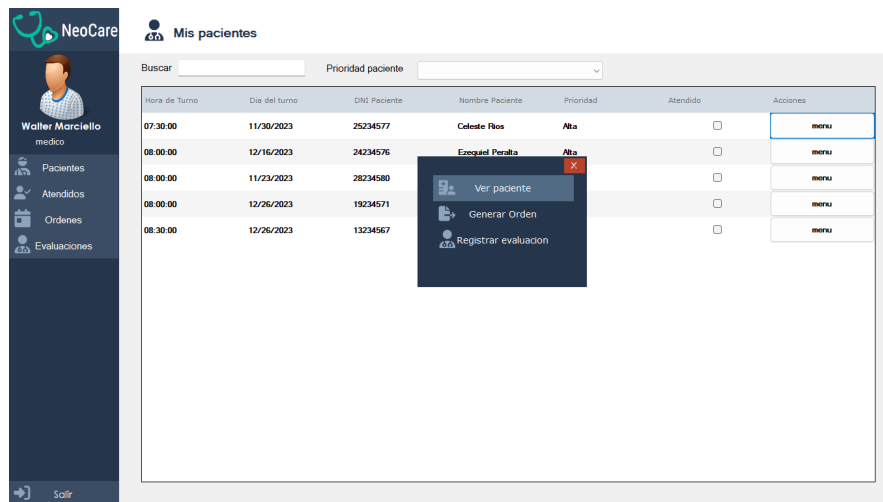
Observaciones (atencion realizada)  
Limpieza, desinfeccion y sutura de laceracion en la cabeza

## 3.4 Perfil Médico

### 3.4.1 Lista de pacientes

Seleccionando “Pacientes” en el menú lateral, se accede a una lista donde se muestran los pacientes asignados con un turno al médico que se encuentra utilizando el sistema.

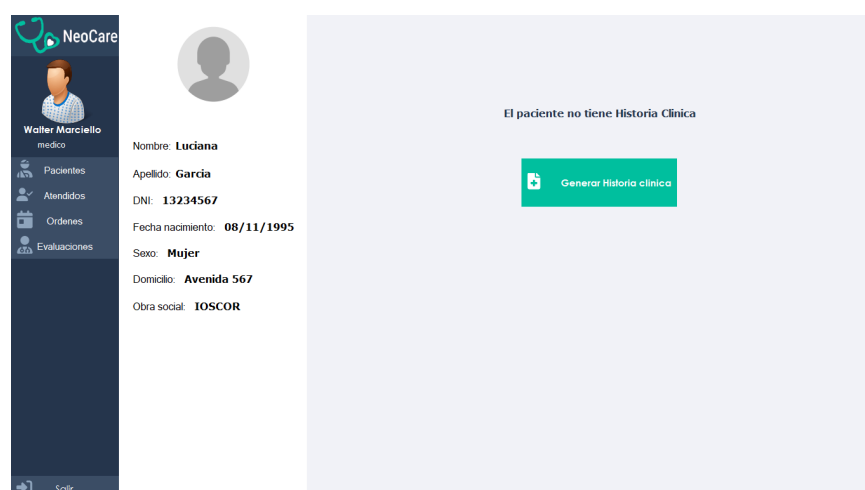
Cada paciente tiene un menú donde se despliegan acciones que se pueden realizar sobre el:



#### 3.4.2.1 Ver paciente

Seleccionando “Ver paciente” en el menú desplegable de cada paciente, se accede a la vista de sus datos e historia clínica.

En caso de que el paciente no tenga historia clínica, se muestra un botón “Generar Historia Clínica”. Al generarla, el médico queda registrado como médico de cabecera del paciente, y se lo liga a la historia clínica por ser quien la ha iniciado:



### 3.4.2.2.1 Generar Historia Clínica

Al presionar el botón “Generar Historia Clínica” se presentan los campos para cargar los datos médicos del paciente

**Historia Clínica**

**Medico** Fecha de inicio: 15/11/23  
Nombre: Walter Marciello  
Matricula: 43678

**Tipo Sangre** AB-

**Antecedentes**  
Antecedentes  
Hipertension

**Medicamentos**  
Nitroprusiato

**Alergias**

Nombre: **Celeste**  
Apellido: **Rios**  
DNI: **25234577**  
Fecha nacimiento: **15/10/1992**  
Sexo: **Mujer**  
Domicilio: **Calle 234**  
Obra social: **OSDE**

### 3.4.1.2.2 Archivos e Historia Clínica

En la historia clínica se presenta un módulo para carga, lectura y edición de archivos los cuales pueden ser estudios previos presentados por el paciente.

Al pie de la historia clínica se cuenta con un botón “Imprimir” para imprimir como documento la historia clínica.

**Estudios (archivos)**

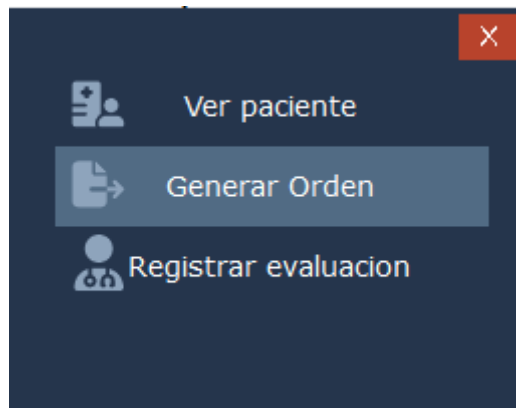
Hemograma.pdf

Cargar archivo Borrar Abrir

✓ Guardar datos en Historia Clínica Imprimir

### 3.4.3 Generar Orden

Al seleccionar “Generar Orden” del menú desplegable del paciente se accede a un formulario para generar una orden de atención u orden de análisis, dependiendo del tipo de orden será destinada al personal de salud correspondiente



### Orden (Pedido)

Fecha: **21/11/2023**

Paciente: **Ezequiel Peralta**

Tipo de orden

Urgencia

☐ Si ☐ No

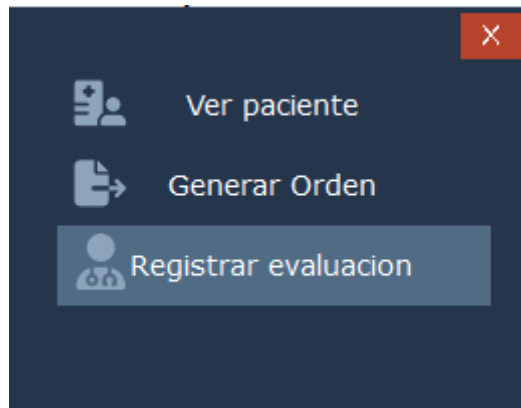
Indicaciones

Generar orden



### 3.4.4 Registrar Evaluación Médica

Al seleccionar “Registrar Evaluación” del menú desplegable del paciente se accede a un formulario con el cual se registra la atención del paciente que le fue asignado con un turno, de esta manera el turno cambia de estado “pendiente” a “atendido”.



### Evaluacion Medica

Fecha: **21/11/2023**

Paciente: **Facundo Santos**

Sintomas (Opcional)

Indicaciones al paciente (Opcional)

Observaciones

Registrar evaluacion

### 3.4.5 Lista de turnos atendidos

Seleccionando “atendidos” del menú lateral, se accede a una lista de pacientes atendidos por el médico que se encuentra utilizando el sistema

NeoCare

Turnos atendidos

Buscar

Hora de Turno	Dia del turno	DNI Paciente	Nombre Paciente	Prioridad	Atendido	Accion
07:00:00	11/22/2023	12023456	Agustina Soto	Alta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Paciente

Sair

### 3.4.6 Lista de órdenes

Seleccionando “Órdenes” del menú lateral, se accede a una lista de órdenes de atención y análisis, se cuenta con una búsqueda por paciente, y filtros sobre los datos pertinentes a las órdenes

NeoCare

Ordenes

Buscar Estado Turno Tipo Urgencia Tipo Orden

Fecha	Medico	Paciente	DNI paciente	urgencia	estado	Acciones
11/15/2023 6:31 AM	Walter Marciello	Celeste Rios	25234577	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Detalles
11/15/2023 6:33 AM	Walter Marciello	Celeste Rios	25234577	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Detalles
11/15/2023 6:34 AM	Walter Marciello	Facundo Santos	28234580	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver Detalles
11/15/2023 6:35 AM	Walter Marciello	Ana Diaz	19234571	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Detalles
11/15/2023 6:35 AM	Walter Marciello	Celeste Rios	25234577	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Detalles

Sair

Al seleccionar “Ver detalles” en una orden, se accede a una vista de los datos registrados al generar la orden, en la misma pantalla se muestra si la orden está pendiente de atender o si ya fue atendida por el personal de salud adecuado al tipo de orden. En caso de estar atendida se visualizan los datos y resultados registrados en ella.

Orden pendiente:

Orden	
<b>Pedido</b>	<b>Resumen de Analisis</b>
Numero: <b>4</b>	(Pendiente)
Fecha: <b>15/11/2023</b>	
Tipo de orden: <b>Analisis</b>	
Urgencia: <b>No</b>	
Medico: <b>Walter Marciello</b>	
MP: <b>43678</b>	
Paciente: <b>Ana Diaz</b>	
DNI: <b>19234571</b>	
Indicaciones	
Analisis de orina completo	

Orden atendida:

Orden	
<b>Pedido</b>	<b>Resumen de Analisis</b>
Numero: <b>1</b>	Numero: <b>1</b>
Fecha: <b>15/11/2023</b>	Fecha: <b>15/11/2023</b>
Tipo de orden: <b>Analisis</b>	
Urgencia: <b>Si</b>	
Medico: <b>Walter Marciello</b>	Bioquimico: <b>FlorenciaCastillo</b>
MP: <b>43678</b>	MP: <b>28344</b>
Paciente: <b>Celeste Rios</b>	Tipo de analisis: <b>Sangre</b>
DNI: <b>25234577</b>	
Indicaciones	Observaciones (opcional)
Hemograma completo	Se observan valores normales
	Resultados
	Hemograma.pdf
	<a href="#">Abrir</a>

### 3.4.7 Lista de evaluaciones

Seleccionando “Evaluaciones” del menú lateral, se muestra una lista de evaluaciones médicas registradas:

NeoCare Evaluaciones

Walter Marciello medico

Pacientes

Atendidos

Ordenes

Evaluaciones

Buscar

Fecha	Medico	Paciente	DNI paciente	Acciones
11/15/2023 6:30 AM	Walter Marciello	Agustina Soto	12023456	Ver Evaluacion

Salir

Al seleccionar “Ver evaluación” de una evaluación de la lista, se muestran los datos e información registrados en ella

**Evaluacion Medica**

Numero: **1** Fecha: **15/11/2023**

Paciente: **Agustina Soto** Medico: **Walter Marciello**  
DNI: **12023456** Matricula: **43678**

Sintomas (Opcional)  
Presion baja

Indicaciones al paciente (Opcional)  
Reposo

Observaciones  
Evaluacion general

## 3.5 Perfil Bioquímico

### 3.5.1 Lista de órdenes de análisis

Seleccionando “Órdenes análisis” del menú lateral, se accede a una lista de órdenes generadas por médicos, cada orden cuenta con un menú desplegable de acciones a realizar sobre ella


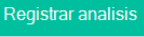
The screenshot displays the 'Órdenes de analisis' (Analysis Orders) screen in the NeoCare system. The interface includes a sidebar with the user's profile (Floresia Castillo, bioquímico) and navigation options like 'Órdenes analisis' and 'Lista de analisis'. The main area features a search bar, a 'Tipo Urgencia' dropdown, and a table of orders.

Fecha pedido	Medico	Paciente	DNI paciente	urgencia	Acciones
11/15/2023 6:35 AM	Walter Marciello	Ana Diaz	19234571	<input type="checkbox"/>	Menu
11/15/2023 6:35 AM	Walter Marciello	Celeste Rios	25234577	<input type="checkbox"/>	Menu

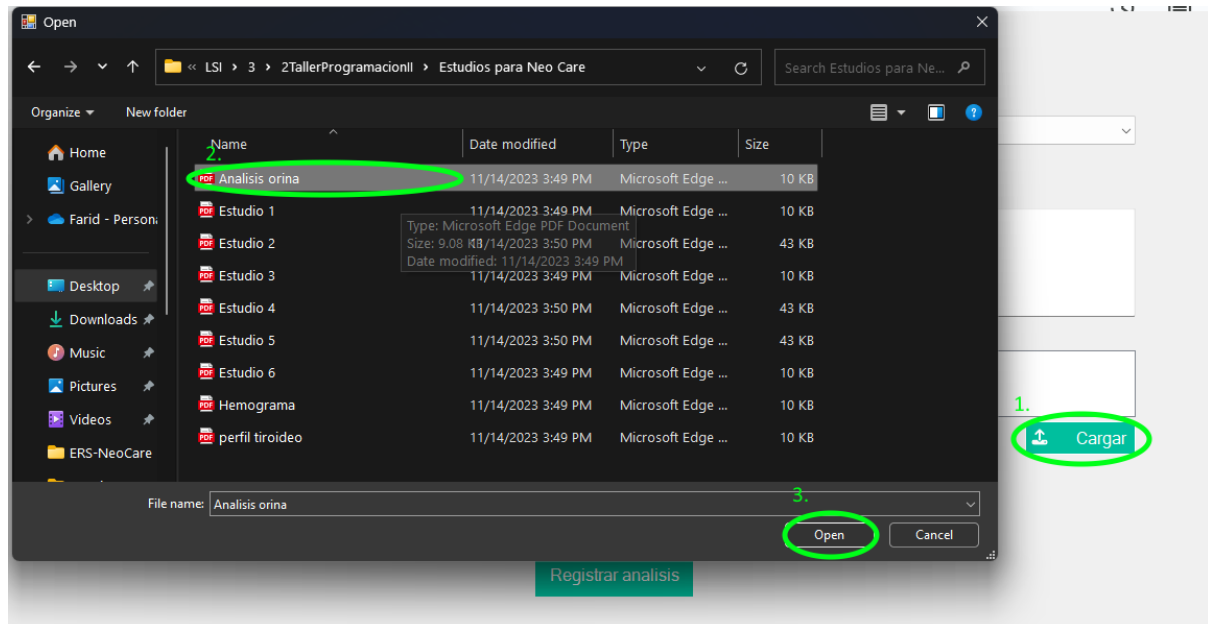
A modal window titled 'Ver paciente' (View patient) is open, showing a button for 'Analisis' (Analysis).

### 3.5.2 Análisis

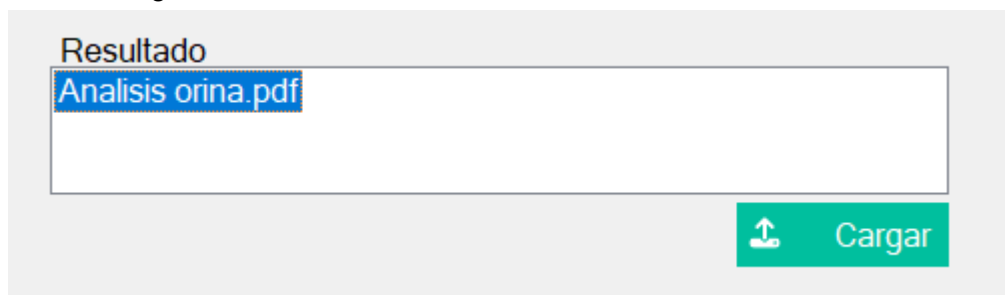
Al seleccionar “Análisis” del menú desplegable de una orden, se accede a un formulario donde se atiende al pedido realizado por el médico, en él se muestran los datos de la orden y cuenta con un apartado para registrar sus resultados.

Orden de analisis	Analisis
Fecha: 15/11/2023	Tipo de analisis Sangre
Paciente: Ana Diaz DNI: 19234571	Observaciones (opcional)
Medico: Walter Marciello MP: 43678	Resultado
Indicaciones Analisis de orina completo	 Cargar
	

El formulario cuenta con un módulo para cargar los resultados del análisis obtenido de algun equipo de laboratorio en formato pdf, este se carga con una ventana del explorador de archivos del ordenador en donde se lo selecciona, de esta manera se adjunta a los resultados de la orden de análisis.



Archivo cargado a resultados:



### 3.5.3 Lista de análisis

Seleccionando “Lista de análisis” en el menú lateral, se accede a una lista donde se muestran los análisis registrados en el sistema

Fecha creacion	Medico	Paciente	DNI paciente	Acciones
11/15/2023 6:38:58 AM	Florencia Castillo	Celeste Rios	25234577	<a href="#">Ver Detalles</a>

Seleccionando “Ver detalles” de un análisis de la lista, se accede a una vista de los datos registrados pertinentes a la análisis, incluyendo la orden en la cual fue solicitado por un médico, y los datos del bioquímico que registró los resultados:

**Orden de analisis**  
Numero: **label8**      Fecha: **15/11/2023**  
  
Medico: **Walter Marciello**      Paciente: **Celeste Rios**  
MP: **43678**      DNI: **25234577**  
  
Indicaciones(pedido)  
Hemograma completo

**Analisis**  
Numero: **1**      Fecha: **15/11/2023**  
  
Bioquímico: **Florencia Castillo**  
MP: **28344**  
  
Tipo de analisis: **Sangre**  
  
Observaciones (opcional)  
Se observan valores normales  
  
Resultados  
Hemograma.pdf  
  
[Abrir](#)