

---

## Entrevista

**Proyecto: Vacunassist**  
**Identificación: ENT 2.1**



Empresa: Codex Software  
Marzo de 2022

Preparada por: Lautaro Torchia, Juan Vicens y Joaquín Olmos

Fecha de preparación: 15/03/2022

Fase en la que se encuentra el proyecto: Elicitación de requerimientos.

Documentos a que se hacen referencias: Planilla de notificación, Logo de la aplicación

Lugar de la entrevista: Aula 1-4, Facultad de Informática, Universidad de la Plata

Fecha/Hora/Duración de la entrevista: 18/03/2022, 12:20-13:00 pm, 40min

Entrevistado: Agustina - Rol: Administradora

Objetivo a lograr con esta entrevista: Profundizar en el conocimiento del dominio del problema y elicitar requerimientos

Cuerpo de la entrevista (preguntas con sus respuestas):

3) En el caso de la asignación de lo rno El administrador el que lo asigna o el ítema lo tendrá que asignar automáticamente?

En el caso de la gripe, pasado el plazo de n a o de de que e dio la vacuna genera el n e o rno, en el caso del COVID e le asignan rno ha a que engañado i ,igiendo lo procolo re rriccione que hablamos .

4) Qué hace el vacunador para confirmar la asistencia de lo paciente de e e d a?

El vacunador, deberá ser notificado de lo paciente que tienen rno en el día deberá ser la opción de confirmar asistencia al rno, en caso de que el vacunador marque e a opción, deberá poder cargar dato relacionado a la i i a como: vacuna dada, Marca de la vacuna (caso COVID), mail, nombre apellido. Luego de cargar lo dato , el perfil de la persona en la aplicación deberá ser actualizado. En el caso de que la persona no asista al rno el vacunador debe marcar que no asistió e dejar a la persona en espera de n n e o rno, al o que e ea de riesgo, en e e caso e le asigna el rno a 7 días .

5) Los administradores crean asignación en a a lo vacunadore , o lo vacunadore tienen creación dada por lo de arrolladore ?

Los administradores deberán tener la capacidad de crear creación para lo vacunadore . La creación de lo administradore deberán ser minimizada por lo de arrolladore .

6) Si la persona no puede asistir al rno E i e na forma de que lo notifique le asignen n n e o rno o implemente falla que e da en e pera?

Si na persona le llega n rno al cual no puede asistir, tiene la opción de cancelar el rno, lo que deja a la persona en espera de que e e le reasigne n rno.

7) Si el ario olida credencial Tiene alguna forma de recuperarla o ponerla ?

Si, el ario deberá ser capaz de reponer con contraseña, e le deberá enviar por mail na n e a contraseña el poder cambiarla en perfil. El código generado en el registro no puede ser recuperado.

8) Cómo se controla el registro de com ne para lo reporte ? Qué información era m il conocer en lo reporte ?

Lo registro m ile com ne on por DNI persona, a que en general on lo dato por lo c ale e generan reporte m com nmen e. También e impon e poder generar reporte por ipo de vacuna, an o reporte de rno dado en el pasado como rno asignado en el pre en e de cada vacuna.

9) De lo campo q e la per ona debe ingre ar para regi rar e, e i e alg no q e deba con rlar e o re ringir e de alg na manera?

Si, a la hora del regi ro, la con ra e a deber a ener m de 6 carac ere , el c digo debe ener 4 d gi o , el DNI debe olo con ener n mero en ero ener na longi d m ima de 15 carac ere , ambi n deber a e i ir n campo opcional de nacionalidad para la per ona c o DNI no ea argen ino.

10) Ha na li a de ona de la q e el ario elige la q e le q eda m cerca? Q e hace i n ario de f era de la ona e regi ra a la app? Lo p ede cambiar en c alq ier momen o o e req iere de alg n proce o b rocr ico?

El ario c ando e regi ra en la aplicaci n elige en re la 3 ona di ponible :Terminal de Ómnibus, Cementerio o Municipalidad (cada na per enecien e a cada cen ro de ac naci n). Se p ede edi ar an o e a ona como la ma or a de da o per onale de de el perfil de la per ona. Lo da o per onale q e no p eden er modificado on el DNI, email e hi oria cl nica, fecha de nacimien o, el re o p eden er modificado , pero e a modificaci n no afec a a rno pa ado .

11) E i en condicione para q e la per ona e p edan ac nar?

No e i e ning n proce o b rocr ico, ni ning n impedimen o e ra para q e la per ona e ac ne.

12) E nece ario manejar el ock de ac na ?

Si e nece ario manejar el ock de ac na . E nece ario manejar el n mero de do i req erida , para preparar el obran e de ac na preparado para la gen e q e a i e in rno. Lo admini radore deber an er capace de con rlar oda e a informaci n e informarla a lo cen ro de ac naci n.

13) El admini rador p ede bloq ear, modificar, eliminar c en a ?

Si, el admini rador p ede con rlar generar c en a de lo ac nadore . No deber a e i ir con rol obre la c en a de lo ario , m q e poder er informaci n.

14) Con c n o iempo de anicipaci n e le rec erda al pacien e de rno?

Lo ideal er a recordar a la per ona de rno con 7 d a de anicipaci n n e amen e el d a pre io a la ac naci n, an o por la aplicaci n como por correo elec r nico.

15) La c en a de admini rador de ac nador ienen c digo?

La de ac nador i, a q e on generada por lo admini radore , la de admini rador no.

16) Se le mo r al clien e n boce o de alg na de la pan alla de la aplicaci n e le preg n obre de alle e ico de la mi ma:

Lo colore predominan e de la aplicaci n deber an er erde gri , a q e on lo del logo del ac na orio. A e e impo an e q e lo ario p edan er lo 3 panele , cada no con el e ado de cada ac na (Dada o no para el ca o de la gripe la FA, do i en el ca o del COVID prohibicione por condicione per onale ). Por l imo, debe poder er e claramen e lo rno a ignado para q e ea dif cil ol idar e de n rno.

### Conclusi3n de la entrevista

Informe final: Se ob ieron de alle m e pec fico obre la aplicaci n, incl endo da o obre re riccione de la ac na , a pec o de la in erfa , da o obre la c en a ipo de c en a, m odo iempo de no ificaci n, ca o como pacien e in rno, da o cargado en la aplicaci n de ac na , fil ro de lo regi ro , ona de ac naci n.

Informaci3n obtenida en detalle:

**Cuando un paciente llega sin turno:** El vacunador le pide nombre, apellido, mail, vacuna que le dio, fecha de nacimiento.

**Restricciones de las vacunas:** a q gr po de rie go per enece n pacien e por q .

La ac na de la fiebre amarilla lo e da a per ona minore de 60 a o lo e p ede dar na e en la ida.

La ac na del COVID, no e da a minore de 18 a o e da o lo ha a q e engan 2 do i .

**Métodos de notificaci3n:** Email, la p gina

**Tiempos de asignaci3n:** La ac na de la gripe, e da el rno a 3 me e para la per ona q e on par e del gr po de rie go a 6 me e a la per ona q e no forman par e del gr po de rie go.

La ac na del COVID, el rno e da a 7 d a a per ona de gr po de rie go o ma ore de 60 a o e deja en e pera de n rno libre a per ona in gr po de rie go.

**Datos cargados en la aplicaci3n de vacunas:** ac na dada, Marca de la ac na (ca o COVID), mail, nombre apellido.

**Filtros de los registros:** DNI, ona, ipo de ac na, den ro de ac na, por marca(COVID)

**Zonas de vacunaci3n:** Terminal de mnib , Cemen erio, M nicipalidad

**Datos modificables del perfil:** nombre, apellido, con ra e a ona.

**Datos no modificables del perfil:** DNI, email e historia clínica, fecha de nacimiento

**Aspectos de la interfaz:** Los colores predominantes de la aplicación deberían ser verde gris.

Los usuarios deben poder ver los 3 paneles, cada uno con el estado de cada academia. Por

último, debe poder ver e claramente el turno asignado.

Información pendiente: Duración de un turno. Cantidad de turnos disponibles en centro por día para poder asignarlos automáticamente.

Documentos que se deben entregar: Ninguno

Documentos que debe entregar el entrevistado: Ninguno

Próxima entrevista: NO PROGRAMADA