

Manual de Usuario: Sistema de Gestión Panadería Janssen

¡Bienvenido! Este manual te guiará para usar el Sistema de Gestión de la Panadería Janssen. El sistema te ayudará a administrar pedidos, productos y el stock de materia prima de forma sencilla.

1. Introducción

Este software está diseñado para reemplazar los métodos manuales de toma de pedidos y control de inventario, ofreciendo una solución digital centralizada.

2. Inicio del Sistema

Para empezar a usar el sistema, ejecuta el archivo .exe (main.py). Esto abrirá la ventana de la aplicación.

3. Inicio de Sesión (Login)

- Al abrir la aplicación, verás la pantalla de inicio de sesión. Se muestra el título "Sistema de Panadería Janssen" y un campo para ingresar la contraseña.
- Campo "Contraseña":** Escribe aquí la contraseña de Gerente proporcionada. Por seguridad, lo que escribas se mostrará como puntos o asteriscos. Hay un ícono de ojo para revelar la contraseña si necesitas verificarla.
- Botón "Ingresar":** Una vez escrita la contraseña, haz clic en este botón.
- Acceso Correcto:** Si la contraseña es correcta, serás dirigido a la pantalla principal del sistema.



4. Pantalla Principal (Pedidos)

Esta es la pantalla central donde verás y gestionarás los pedidos.

- **Título:** Verás "Pedidos" en la parte superior.
- **Barra Lateral Izquierda:** Contiene el logo y botones de navegación rápida:
 - **Cargar Materia Prima:** Te lleva a la pantalla para añadir stock de materia prima existente.
 - **Consultar Materia Prima:** Te lleva a la pantalla para ver el stock actual de materias primas.
 - **Cargar Producto:** Te lleva a la pantalla para crear nuevos productos y sus recetas.
 - **Modificar Producto:** Abre una ventana para cambiar el nombre o precio de productos existentes.
- **Área Principal (Grilla de Pedidos):** Muestra la lista de pedidos. Cada fila representa un pedido con columnas como:
 - Nombre pedido
 - Cliente
 - Fecha del pedido
 - Precio total
 - Estado del pedido (indicado visualmente, por ej. con puntos para "Pendiente" o un check para "Realizado").
- **Botones Superiores/Filtros:**
 - **Filtro por Fecha:** Permite seleccionar una fecha para ver solo los pedidos de ese día. Hay un botón para "Limpiar filtro" y volver a ver todos.
 - **Modificar Pedido (ícono lápiz):** Permite editar el pedido seleccionado en la grilla. Primero debes hacer clic en la fila del pedido que quieras modificar para seleccionarlo (se resaltará).
 - **Cargar Pedido (ícono +):** Abre la ventana para crear un nuevo pedido.

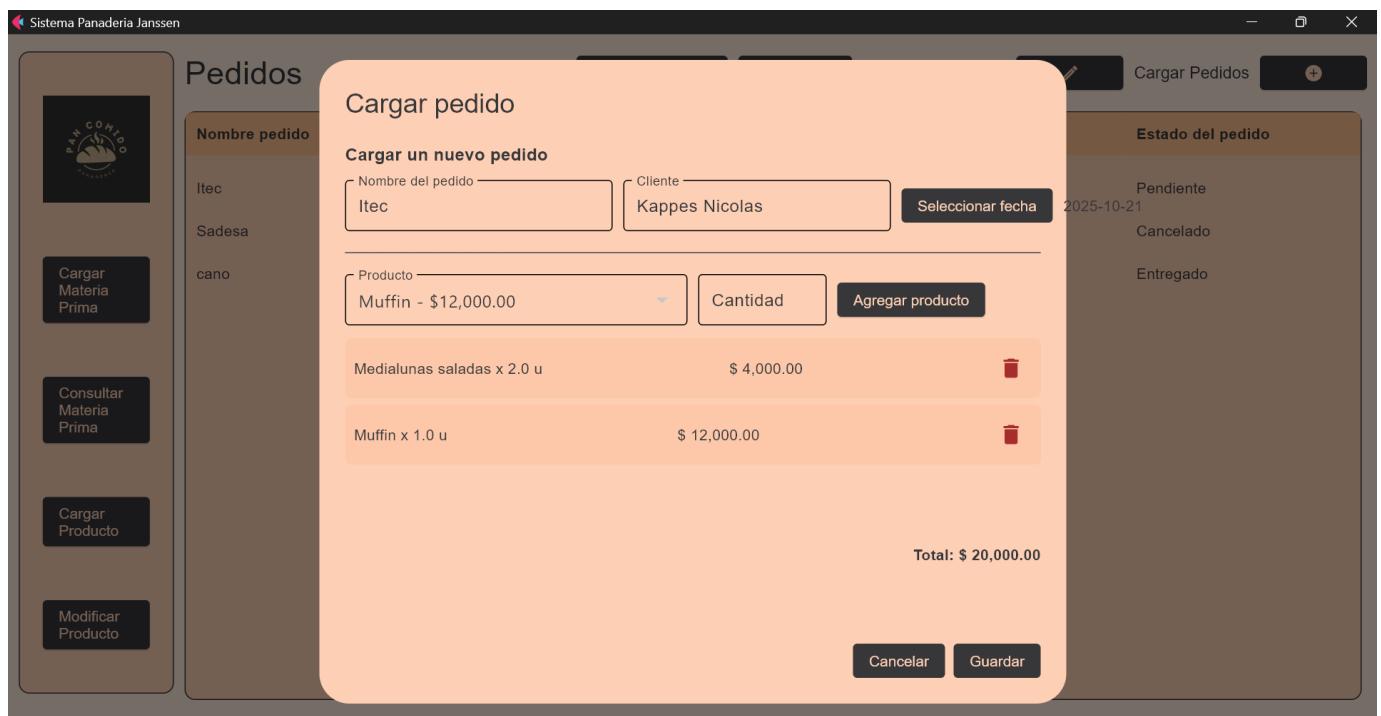
The screenshot shows the main interface for managing orders. On the left, there is a sidebar with a logo for 'PAN CONTEO' and four buttons: 'Cargar Materia Prima', 'Consultar Materia Prima', 'Cargar Producto', and 'Modificar Producto'. The main area is titled 'Pedidos' and contains a table with the following data:

Nombre pedido	Cliente	Fecha del pedido	Precio total	Estado del pedido
Itec	Nicolas Kappes	2025-10-20	2000.0000	Pendiente
Sadesa	Eberhardt	2025-10-22	6000.0000	Cancelado
cano	cano	2025-10-24	3000.0000	Entregado

5. Gestión de Pedidos

- **Crear un Pedido Nuevo:**

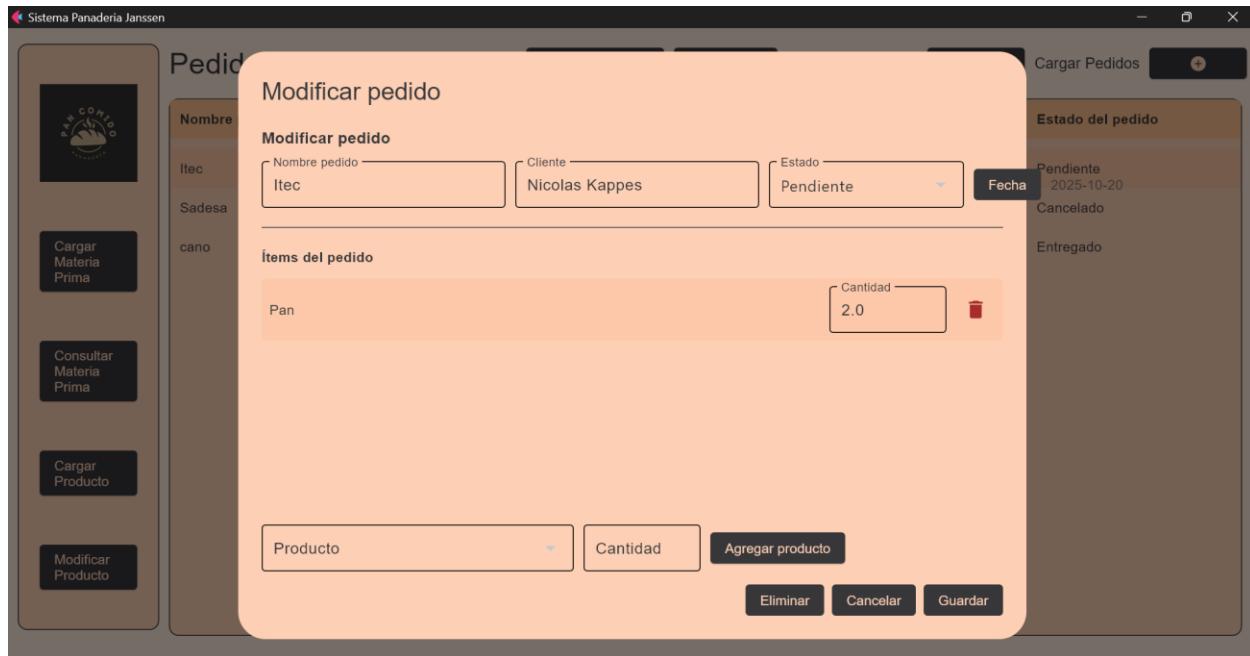
1. En la Pantalla Principal, haz clic en el botón "Cargar Pedido" (+).
2. Se abrirá una ventana emergente.
3. Completa los campos: **Nombre del pedido, Cliente.**
4. Selecciona la **Fecha de entrega** usando el botón "Seleccionar fecha".
5. En la sección de productos:
 - Elige un **Producto** del menú desplegable.
 - Ingresa la **Cantidad** deseada.
 - Haz clic en "**Agregar producto**". El producto se añadirá a una lista temporal abajo, mostrando nombre, cantidad y precio. Puedes agregar varios productos repitiendo este paso.
 - Si necesitas quitar un producto de la lista, haz clic en el ícono de **basura** a su lado.
6. Verás el **Total** del pedido calculado automáticamente.
7. Cuando termines, haz clic en "**Guardar**". El sistema verificará si hay suficiente materia prima. Si falta algo, te avisará. Si todo está bien, el pedido se guardará y volverás a la pantalla principal.
8. Si quieres cancelar, haz clic en "**Cancelar**".



- **Modificar un Pedido Existente:**

1. En la Pantalla Principal, haz clic en la fila del pedido que deseas modificar para seleccionarlo. La fila se resaltará.

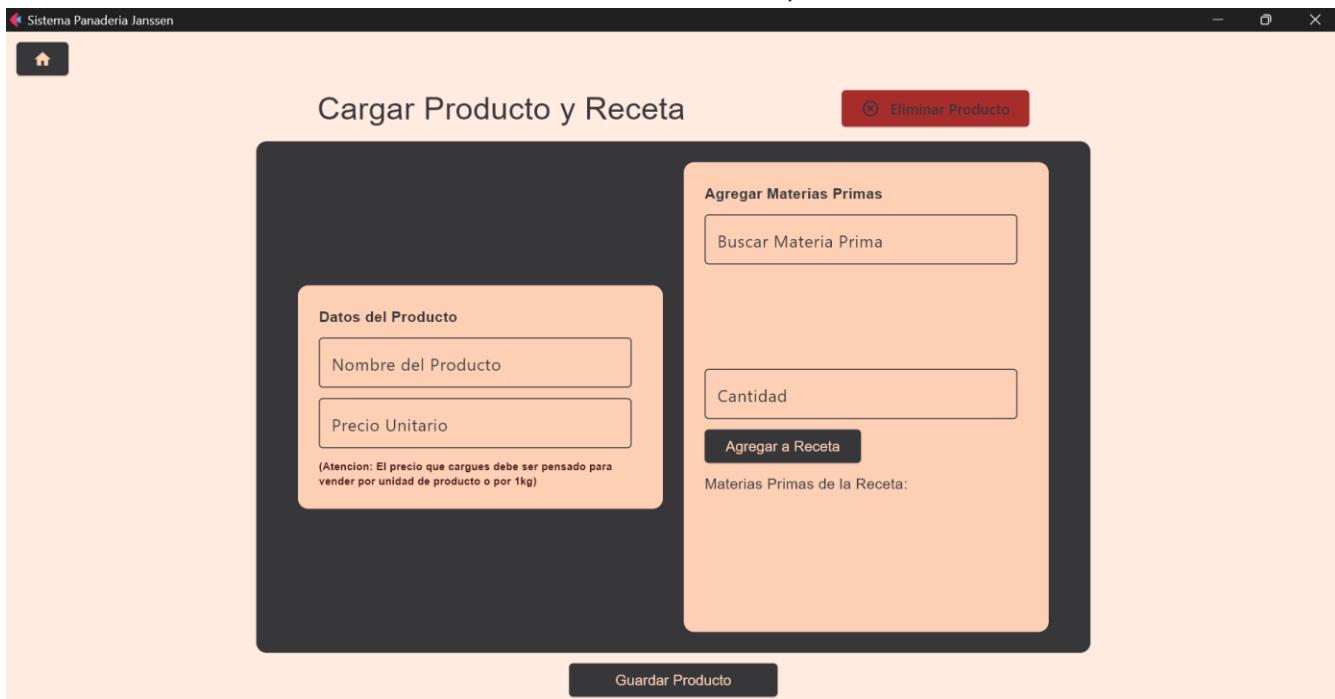
2. Haz clic en el botón "**Modificar Pedido**" .
 3. Se abrirá una ventana similar a la de carga, pero con los datos del pedido actual.
 4. Puedes cambiar el **Nombre, Cliente, Estado** (Pendiente, Entregado, Cancelado) y la **Fecha**.
 5. Puedes modificar la **cantidad** de los productos existentes directamente en sus campos.
 6. Puedes **quitar** productos haciendo clic en el icono de basura.
 7. Puedes **agregar** nuevos productos usando el desplegable y el campo de cantidad en la parte inferior, y luego el botón "**Agregar producto**".
 8. Cuando termines los cambios, haz clic en "**Guardar**". El sistema volverá a verificar el stock según los cambios realizados y actualizará el pedido.
 9. Haz clic en "**Cancelar**" para descartar los cambios.
- **Eliminar un Pedido:**
 1. Selecciona el pedido en la grilla principal.
 2. Haz clic en "**Modificar Pedido**" .
 3. En la ventana de modificación, haz clic en el botón "**Eliminar**".
 4. Aparecerá una **confirmación** preguntando si realmente deseas eliminar el pedido y avisando que se devolverá la materia prima al stock.
 5. Haz clic en "**Eliminar**" para confirmar, o "**Cancelar**" para anular.



6. Gestión de Productos y Recetas

- **Crear un Producto Nuevo (y su Receta):**
 1. En la Pantalla Principal, haz clic en "**Cargar Producto**" en la barra lateral.
 2. Serás llevado a la pantalla "Cargar Producto y Receta". 3. **Datos del Producto:**
 - Ingresa el **Nombre del Producto** (ej: "Torta de Manzana").

- Ingresa el **Precio Unitario** (precio por una unidad o por kg, según corresponda).
Lee la nota de atención sobre cómo definir el precio.



3. Agregar Materias Primas (Receta):

- En la sección "Agregar Materias Primas", busca la materia prima que necesitas usando el campo "**Buscar Materia Prima**". Escribe parte del nombre y aparecerán sugerencias debajo.
- Haz **clic en la materia prima** deseada de la lista de resultados para seleccionarla.
- Ingresa la **Cantidad** de esa materia prima necesaria para *una unidad* (o 1kg) del producto final en el campo "Cantidad". La unidad de medida (ej: kg, litros) se mostrará automáticamente si está definida.
- Haz clic en "**Agregar a Receta**". La materia prima se añadirá a la lista "Materias Primas de la Receta".
- Repite estos pasos para todas las materias primas que componen la receta.
- Puedes eliminar una materia prima de la receta haciendo clic en el ícono de basura a su lado.

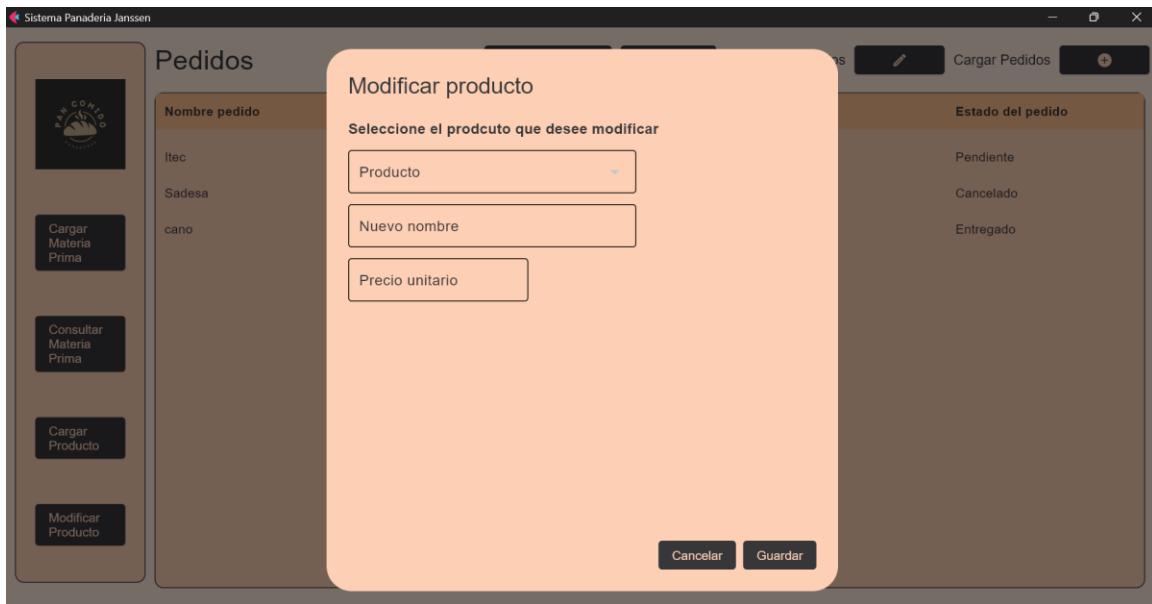
4. **Guardar:** Cuando hayas ingresado el nombre, precio y todas las materias primas de la receta, haz clic en "**Guardar Producto**".

5. **Eliminar Productos Existentes:** En esta misma pantalla, puedes usar el botón "**Eliminar Producto**". Se abrirá una ventana para seleccionar el producto a eliminar de una lista.

- **Modificar Nombre/Precio de Producto:**

1. En la Pantalla Principal, haz clic en "**Modificar Producto**" en la barra lateral.
2. Se abrirá una ventana.

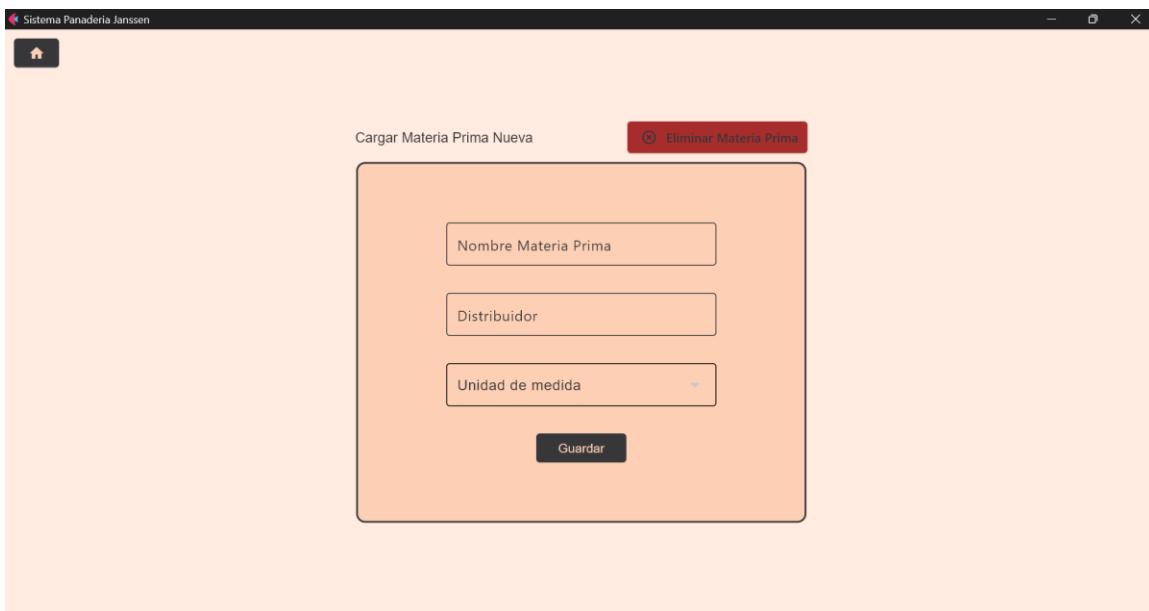
3. Selecciona el **Producto** que deseas modificar del menú desplegable. Los campos "Nuevo nombre" y "Precio unitario" se llenarán con los datos actuales.
4. Modifica el **nombre** y/o el **precio** en los campos correspondientes.
5. Haz clic en "**Guardar**".
6. Haz clic en "**Cancelar**" para salir sin guardar.



7. Gestión de Materia Prima

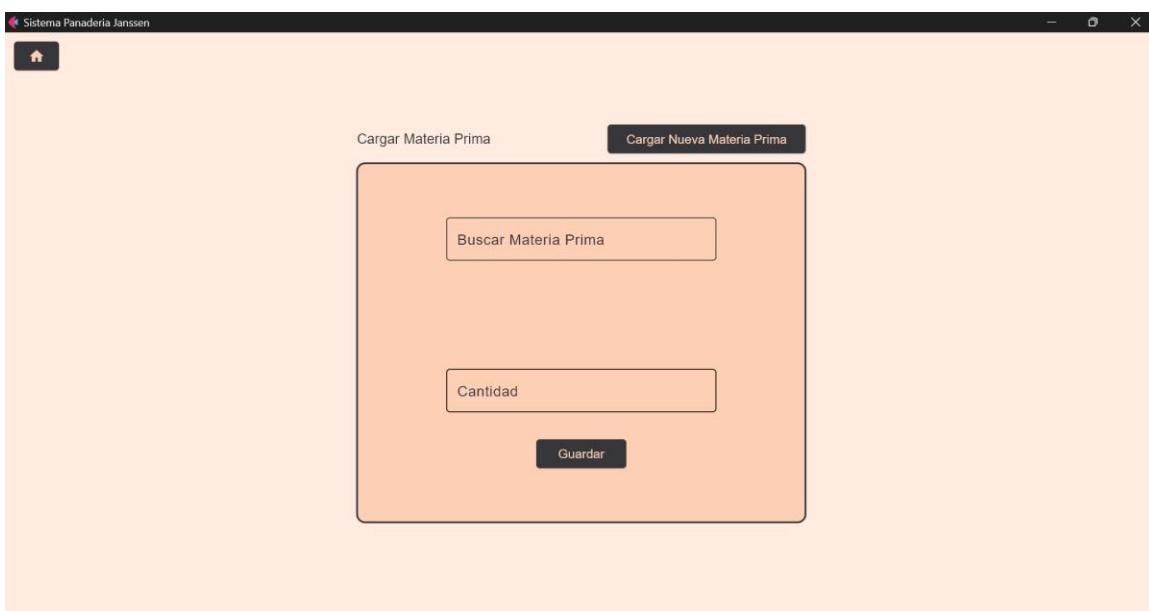
- **Registrar un Nuevo Tipo de Materia Prima:**

1. Desde la Pantalla Principal, ve a "**Cargar Materia Prima**", y luego en esa pantalla, haz clic en "**Cargar Nueva Materia Prima**".
2. Llegarás a la pantalla "Cargar Materia Prima Nueva". 3. Ingresa el **Nombre** de la materia prima (ej: "Harina 0000").
3. Ingresa el **Distribuidor** (proveedor).
4. Selecciona la **Unidad de medida** (ej: Kilogramos, Litros) del menú desplegable.
5. Haz clic en "**Guardar**".
6. **Eliminar Tipos de MP:** En esta pantalla, usa el botón "**Eliminar Materia Prima**". Se abrirá una ventana para seleccionar cuál eliminar. *Nota:* No podrás eliminar una materia prima si está siendo usada en la receta de algún producto.



- **Agregar Stock a Materia Prima Existente:**

1. En la Pantalla Principal, haz clic en "Cargar Materia Prima" en la barra lateral.
2. Llegarás a la pantalla "Cargar Materia Prima". 3. En el campo "**Buscar Materia Prima**", escribe el nombre de la materia prima a la que quieras añadir stock. Aparecerán sugerencias.
3. Haz **clic en la materia prima** deseada para seleccionarla.
4. En el campo "**Cantidad**", ingresa la cantidad de stock que estás agregando (ej: si llegaron 25 kg de harina, escribe 25). La unidad se mostrará junto a la etiqueta.
5. Haz clic en "**Guardar**". El stock se actualizará.



8. Consultar Stock de Materia Prima

1. En la Pantalla Principal, haz clic en "**Consultar Materia Prima**" en la barra lateral.
2. Verás una pantalla titulada "Control de Stock de Materia Prima" con una grilla.
3. La grilla muestra todas las materias primas registradas con su **Nombre**, **Distribuidor** y **Stock Disponible** actual (con su unidad).
4. Puedes usar el botón "**Agregar Stock**" en esta pantalla como atajo para ir a la pantalla de Carga de Stock.

Nombre	Distribuidor	Stock Disponible
Azucar	Arcor	0.00 kg
Harina	Nani	348.00 kg
Levadura	Nani	2,074.00 g
Margarina	Nani	50.00 kg
Margarina Repostera	Nani	50.00 kg
Premezcla Chipa	Calsa	20.00 kg
Premezcla Medialunas	Calsa	0.00 kg
Premezcla para Muffin	Calsa	1.00 kg
Sal	Nani	909.00 g

9. Resolución de Errores Comunes

- "**Contraseña incorrecta**": Verifica que estás escribiendo la contraseña correcta. Revisa mayúsculas y minúsculas.
- "**Completa todos los campos**": Asegúrate de llenar todos los campos obligatorios (nombre, cantidad, precio, etc.) antes de guardar.
- "**Selecciona una materia prima/producto**": Antes de realizar una acción (como agregar cantidad o eliminar), asegúrate de haber seleccionado un ítem de la lista o búsqueda.
- "**La cantidad/precio debe ser un número**": Ingresa solo números (y un punto o coma para decimales si es necesario) en los campos de cantidad y precio.
- "**Faltan insumos / No hay stock suficiente**": El sistema te avisará si intentas cargar o modificar un pedido y no hay suficiente materia prima en stock para fabricar los productos solicitados. Te indicará qué materia prima falta y cuánto. Deberás cargar stock de esa materia prima o reducir la cantidad del pedido.
- "**Ya existe un producto/materia prima con ese nombre**": No puedes crear dos productos o materias primas con el mismo nombre. Elegí un nombre diferente.
- "**No se puede eliminar la materia prima ya que está asignada a un producto**": Para poder eliminar una materia prima, primero debes quitarla de las recetas de todos los productos que la usan.

10. Salir del Sistema

Cierra la ventana de la aplicación como lo harías con cualquier otro programa.

¡Espero que este manual te sea de gran ayuda para gestionar la panadería de manera más eficiente!