1. Patrícia está controlando o fluxo das três salas de reunião por meio de planilhas do Excel, mas o processo se tornou muito trabalhoso. Por exemplo, é difícil analisar rapidamente quando uma sala estará ocupada, já que é necessário verificar cada campo individualmente. Além disso, as planilhas não contêm informações sobre o tamanho das salas.

2. Seria interessante desenvolver uma aplicação para gerenciar a agenda dessas salas. A aplicação precisaria permitir o cadastro das salas, incluindo tamanho, características e equipamentos disponíveis, bem como o cadastro de funcionários, com informações como nome e cargo.

Com os cadastros feitos, na tela inicial seria possível selecionar uma sala, escolher uma data no calendário, definir o horário e verificar se a sala está disponível. Caso esteja livre, o usuário poderia selecionar um funcionário (com opção de pesquisa por nome) e clicar no botão para agendar.

A tela inicial também deve conter campos de busca por nome de funcionário, sala e data.

3. Lista de Requisitos Funcionais:

* Cadastrar Funcionário
* Cadastrar Sala
* Visualizar Disponibilidade
* Agendar Reunião
* Cancelar Agendamento
* Editar/Reagendar Reunião