

MANUAL DE USUARIO

Administración de la página web de la E.E.S.T N°5

1. Primero nos encontraremos con el apartado de “Iniciar Sesión”, aquí es donde ingresaremos la cuenta predeterminada para aquellas personas que esten encargadas de administrar los datos de la página web

2. Una vez ingresada la cuenta del administrador, daremos en el botón de “Iniciar Sesión”.

The screenshot shows a web interface for an administrator. At the top, there is a blue header with the word "Administrador" on the left and two orange buttons labeled "Inicio" and "Manual de usuario" on the right. Below the header, the main content area is white and features the title "Iniciar Sesión" in orange. Centered on the page is a dark blue rounded rectangle containing the login form. The form has two input fields: "Nombre de usuario" with the placeholder text "Usuario" and "Contraseña" with the placeholder text "Contraseña". Below these fields is an orange button labeled "Iniciar Sesión".

This screenshot is identical to the previous one, but the "Nombre de usuario" input field now contains the text "admin". The "Contraseña" field still shows the placeholder "*****". The "Iniciar Sesión" button remains at the bottom of the form.

Una vez ingresada la
cuenta nos aparecerá
esta pantalla



Se nos
presentarán
diferentes
opciones,
dependiendo de
qué queramos
cambiar en la
página, haremos
clic en los
distintos
botones.








Si en el inicio pulsamos la opción de “Novedades”, nos dirigirá a este apartado donde podremos agregar, visualizar, editar o eliminar las novedades y noticias que aparecen en la página principal del colegio.

Administrador

Inicio

Bienvenido a las Novedades

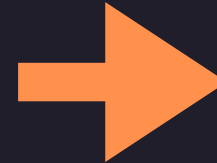
Agregar novedad +

Nombre	Descripción	Acciones
Día de Puertas Abiertas: Conocé la Técnica Desde Adentro	El próximo 25 de noviembre, la Escuela abre sus puertas	 
Expo Técnica 2024: Innovación en Acción	La Escuela Técnica Nº 5 invita a toda la comunidad a la Expo Técnica 2024	 
Festival de Tecnología y Sustentabilidad	El 3 de diciembre, la Escuela realizará el Festival de Tecnología y Sustentabilidad	 
dghnghn	kgingumbjmbjmbjmbjm bjmbjmbjmvhjkgingu	 

En el caso que queramos eliminar la novedad, tendremos que hacer clic en el ícono del tacho de basura, el cuál, borrará la novedad de la página principal, en el caso que queramos editar alguna de las novedades, tendremos que hacer clic en el ícono del lápiz, ambos íconos aparecen en la sección de “Acciones”

En caso de querer agregar una nueva novedad, cliquearemos el botón naranja que aparece abajo del título

cuando
queramos
editar o
agregar
una
novedad
nos
llevará al
siguiente
apartado.



Nombre de la novedad

Nombre su novedad

Imagen de la novedad

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción de la novedad

Describe su novedad













Descripción Para la Pagina

Describe su novedad, de forma extensa

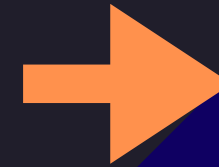
Crear novedad

Según lo que queramos agregar o editar tenemos distintas casillas, podemos editar nombre, imagen (se verá cuando se pulse el botón “ver más” en la carta de la novedad), descripción corta de la novedad (aparece en la carta de la página principal) y la descripción larga (es más extensa y aparecerá cuando se le de al botón de “ver más” en la carta de la novedad).

Si en el inicio pulsamos la opción de “Proyectos”, nos dirigirá a este apartado donde podremos agregar, visualizar, editar y eliminar los proyectos de las distintas carreras. En este caso, se agregó un botón naranja de descarga, el cuál, nos permite descargar la carpeta de proyecto.

Gestión de proyectos			
Agregar proyecto +			
Nombre	Carrera	Cursos	Acciones
Robot Araña	Programacion	6to y 7mo 2da 2023	  
Auto Ring	Informatica	7mo 1ra 2024	  
Maqueta de la Huerta	Programacion	7mo 3ra	  
Casa con Domotica	Basico	3ro 2da 2024	  
Apolo	Programacion	6to y 7mo 2da 2023	  
Gusty Love	Programacion	7mo 2da 2024	  

En el caso que queramos eliminar el proyecto, tendremos que hacer clic en el ícono del tacho de basura, el cuál, borrará el proyecto de su sección, en el caso que queramos editar alguna de los proyectos, tendremos que hacer clic en el ícono del lápiz, cuando queramos editar la novedad nos llevará al siguiente apartado.



Nombre del proyecto

Nombre de su proyecto

Descripcion del proyecto

Describe su proyecto

Carrera

Programacion

Cursos

Carrera del proyecto

Src Video de Youtube

SRC del video de Youtube

Subir archivo (Word o PDF)

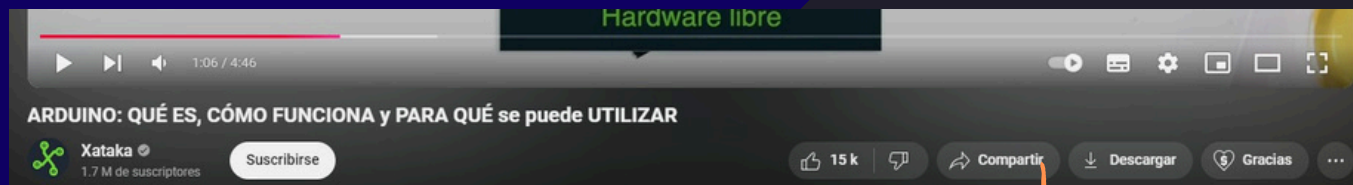
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Crear proyecto

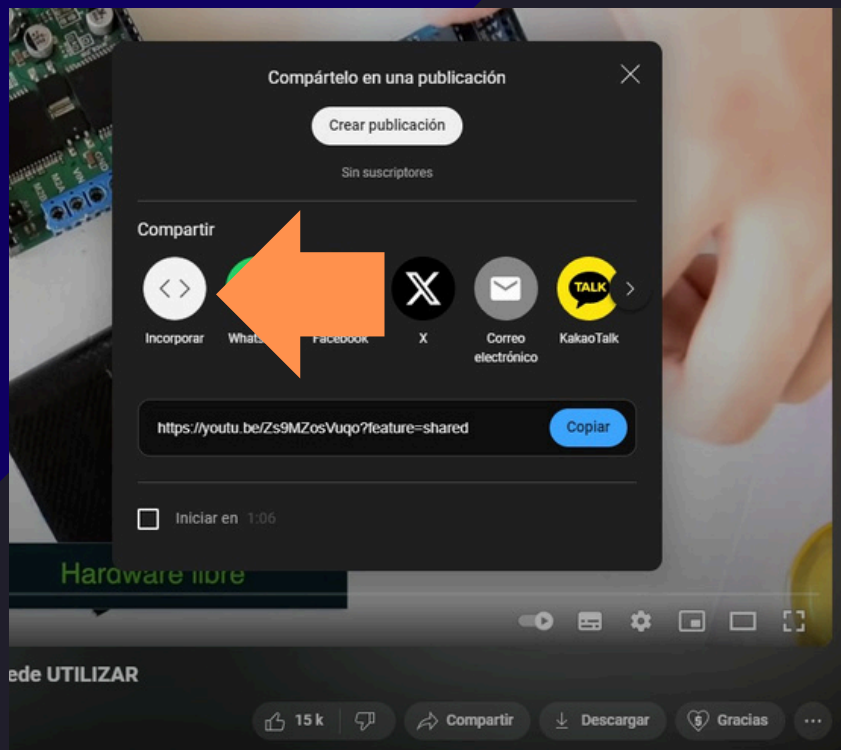
Según lo que queramos editar o agregar un nuevo proyecto tenemos distintas casillas, podemos editar nombre, descripción, carrera (esto dividirá el proyecto entre los de ciclo básico y los de las tecnicaturas), cursos, URL del video del proyecto (aclaración en la siguiente página) y el archivo de la carpeta de proyecto.

Para poner un video como demostración del proyecto el cuál debe estar subido a YouTube en el canal del colegio, debemos copiar una URL la cuál podremos obtener de la siguiente manera:

1



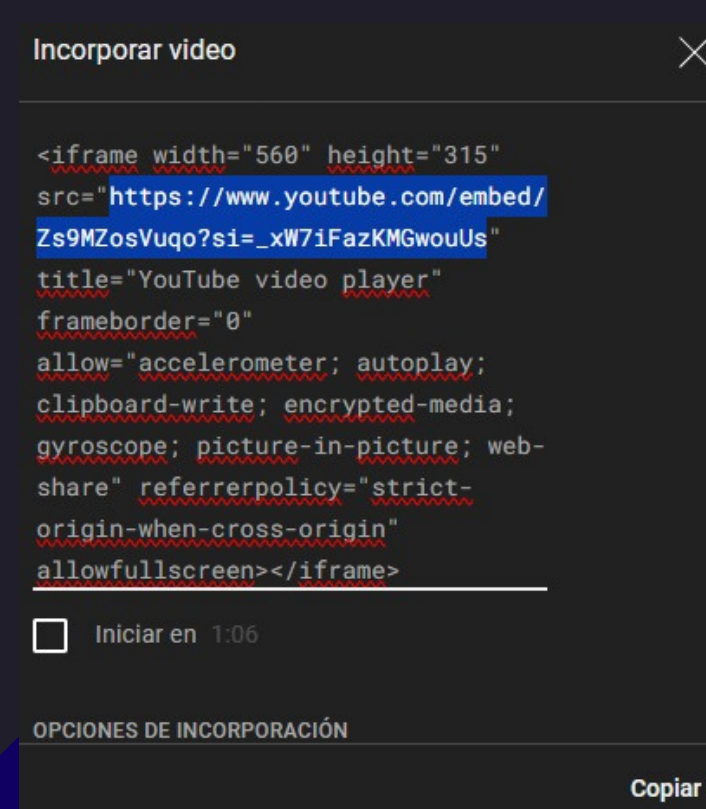
2



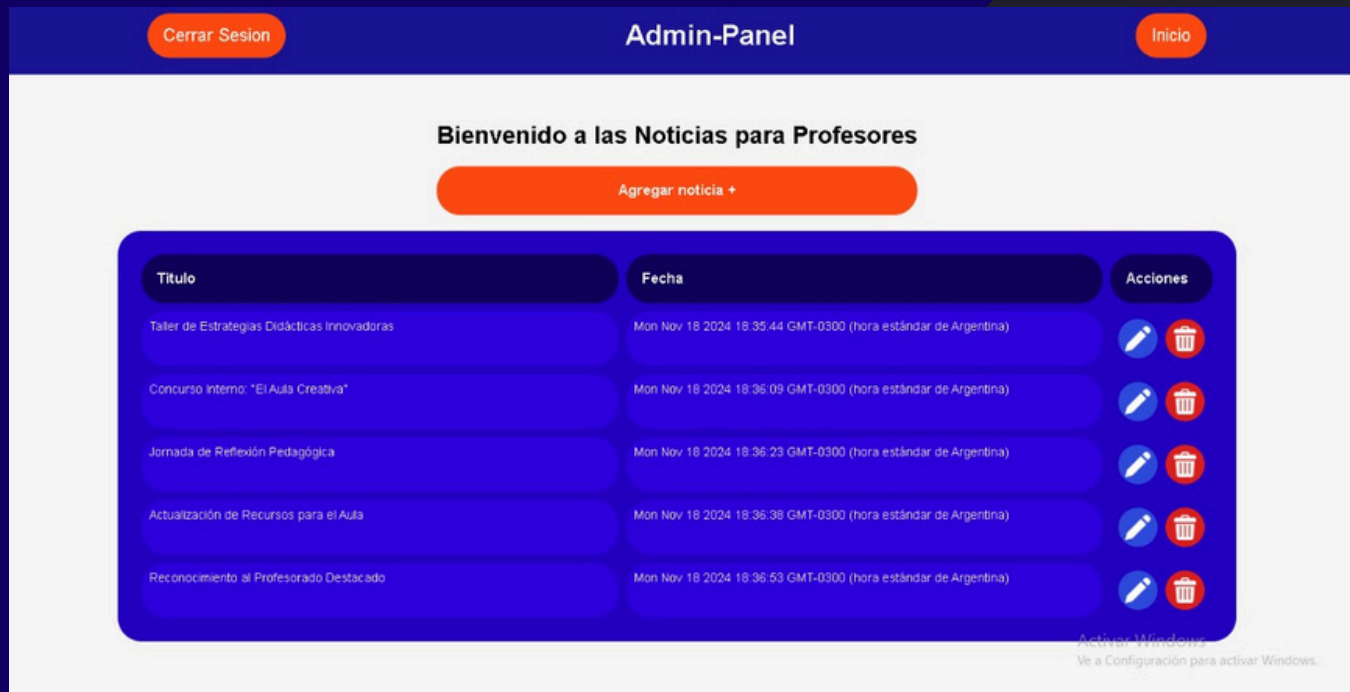
Clic en el botón
"compartir"

Nos aparecerá esta
ventana en la cuál
cliquearemos el botón
"Incorporar".

3



Copiaremos la URL que nos ofrece la
opción, la cuál finalmente pegaremos en la
casilla de "Src Video de Youtube"



Si en el inicio pulsamos la opción de “Noticias profesores”, nos dirigirá a este apartado donde podremos agregar, visualizar, editar y eliminar las noticias para los docentes.

En el caso que queramos eliminar la noticia, tendremos que hacer clic en el ícono del tacho de basura, el cuál, borrará la noticia de su sección, en el caso que queramos editar alguna noticia, tendremos que hacer clic en el ícono del lápiz, cuando queramos editar o agregar una noticia, nos llevará al siguiente apartado.

En caso de querer agregar una nueva noticia, cliquearemos el botón naranja que aparece abajo del título

Titulo de la Noticia

Nombre de su Noticia para Profesores

Descripcion de su Noticia

Describe su Noticia para Profesores

Crear Noticia

Según lo que queramos editar o agregar tenemos distintas casillas, podemos editar el título y la descripción de la noticia.

Bienvenido a la gestión del equipo directivo

Agregar Directivo +

Nombre	Apellido	Cargo	Acciones
Veronica	Antivero	Directora	 
Romina	Oscars	Vicedirectora	 
Erica	Moreira	Vicedirectora	 
Gustavo	Gomez	Vicedirector	 

Si en el inicio pulsamos la opción de “Equipo directivo”, nos dirigirá a este apartado donde podremos agregar, visualizar, editar y eliminar a los directivos los cuales se muestran en la sección “Sobre nosotros” en la página principal de la institución.

En el caso que queramos eliminar al directivo, tendremos que hacer clic en el ícono del tachó de basura, el cuál lo borrará, en el caso que queramos editar algún dato del directivo tendremos que hacer clic en el ícono del lápiz, si queremos agregar uno nuevo daremos clic en el botón “Agregar Directivo +” cuando queramos editar o agregar un directivo, nos llevará al siguiente apartado.

Nombre del Directivo

Nombre del nuevo Directivo

Apellido del Directivo

Apellido del nuevo Directivo

Cargo del nuevo Directivo

Director/a

Crear Directivo

Según lo que queramos agregar y/o editar, tendremos las siguientes casillas las cuales no permitirán manejar el nombre del directivo, apellido y su cargo.